PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2018-2021

APRESENTAÇÃO

O Planejamento Estratégico se constitui em um instrumento gerencial norteador da gestão do sistema previdenciário do Estado do Amazonas, que envolve a ação de planejar, executar, monitorar e avaliar os objetivos e iniciativas traçados, levando em conta as condições internas e externas da Fundação, buscando agilidade e eficiência para atender às demandas de seu público-alvo e demais partes interessadas.

Os objetivos e iniciativas constantes deste Plano mantêm aderência com as diretrizes, com os princípios organizacionais expressos na Missão, Visão, e Valores, todos alinhados à Política e Objetivos da Qualidade adotados pela Fundação.

O PPA foi elaborado para um horizonte de quatro anos – 2018-2021, entrando em vigor em janeiro de 2018, após aprovação pelos Conselhos, contemplando limites e regras financeiras traçadas em consonância com o Plano de Aplicação de Investimentos - PAI 2018, além dos aspectos orçamentários, cujas bases se fundamentam na legislação vigente aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social, em especial a LC n º30, de 27 de dezembro de 2001 e suas alterações, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2018 e normativos expedidos pelo Ministério da Fazenda/Secretaria de Previdência - MFSP e Conselho Monetário Nacional - CMN.

O presente Plano poderá ser revisto a qualquer tempo, no decorrer de sua vigência, sendo apresentadas as razões por meio dos relatórios de Governança Corporativa, oportunidade em que os planos de Ação deverão ser alterados, total ou parcialmente, para se tornarem exequíveis.

O acompanhamento deste Plano será feito mensalmente e submetido aos Conselhos de Administração - CONAD e Conselho Fiscal - COFIS em suas reuniões ordinárias. Além de passar por uma reavaliação no final do 1° semestre de cada exercício.

Este instrumento está composto pelas seguintes partes:

Parte I - PLANO ESTRATÉGICO – representa o caminho que a Fundação escolheu para evoluir desde a situação atual até a desejada no futuro. Traçado pela equipe estratégica representada pelos gestores e assessores, com a participação dos servidores, este plano está composto por:

- Princípios Organizacionais – Missão, Visão, Valores, Política da Qualidade, Objetivos da Qualidade e Direcionamento Institucional. No Direcionamento Institucional se insere o alinhamento às dimensões para se manter em níveis de aderência reconhecidos como boas práticas de gestão por órgãos e associações de RPPS estaduais e municipais.

- Desempenho da AMAZONPREV:

Mapa Estratégico com suas **Diretrizes** definidas – Previdência, Gestão de Pessoas e Infraestrutura distribuídas nas **Perspectivas** – Clientes Externos, Clientes Internos, Gestão de Recursos, Processos Internos, Aprendizado e Aprimoramento.

Parte II - PLANO TÁTICO OPERACIONAL – Parte composta pelos objetivos estratégicos, iniciativas, prazos e orçamentos específicos que constituem cada uma das diretrizes, assim como pelos Planos de Ações definidos com a participação dos servidores responsáveis pela execução de cada um desses Planos. A Diretoria presta contas do andamento das ações expressas nos planos de Ação de cada um dos objetivos estratégicos e suas iniciativas, por meio do Relatório de Governança Corporativa, submetendo aos Conselheiros.

Parte III - PLANO ORÇAMENTÁRIO – **Orçamento Fiscal -** instrumento de gestão para os recursos inerentes ao Fundo Previdenciário – FPREV e Fundo Financeiro – FFIN do Poder Executivo, ALE, além dos recursos para o custeio administrativo necessário ao funcionamento desta Fundação, cujos limites orçamentários são fixados pela Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ. O cumprimento deste Plano depende, principalmente, do envolvimento do Ente Patronal, garantidor das obrigações de repasse dos recursos previdenciários nos prazos estabelecidos em Lei. A gestão desses recursos está definida na Política de Investimentos traçada no PAI-2018 que, associada a este Plano, terá a *performance* do FPREV apresentada aos Conselheiros, via Relatório de Governança

Corporativa, enquanto que o controle orçamentário do FFIN e da taxa de administração será acompanhado pelo Conselho Diretor da Fundação.

Perspectiva Gerencial do FPREV – trata-se de um instrumento gerencial, cuja finalidade é acompanhar a evolução do patrimônio total desse Fundo acumulado no quadriênio 2018-2021, para honrar os compromissos previdenciários presentes e futuros. É um controle complementar ao orçamento fiscal desse fundo, pois nele se inserem elementos de cunho patrimonial, ligados aos conceitos e princípios contábeis.

Os resultados da gestão desses planos são disponibilizados aos segurados, às partes relacionadas e à sociedade em geral no *site* institucional www.amazonprev.am.gov.br no *link* Transparência, após aprovação dos Conselhos desta Fundação. Além disso, são sinalizadas as aprovações e disponibilizações no site à Controladoria Geral do Estado - CGE, na qualidade de órgão de Controle Interno do Poder Executivo, consoante definido no inciso 8º, artigo 4º, da Lei Delegada nº 05, de 20 de junho de 2005, à SEAD, órgão a quem a Fundação está vinculada, à SEFAZ, órgão gerenciador do orçamento estadual e à Secretaria de Estado de Planejamento, Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação - SEPLAN-CTI como órgão gestor do Plano Plurianual do Estado.

O cumprimento do Planejamento Estratégico é fundamental para a perenidade do Fundo e para a consolidação do Sistema Previdenciário estadual, pois assume compromisso e responsabilidade com sua idealização e construção do futuro almejado, visando à satisfação do segurado e à excelência da gestão previdenciária. É o caminho traçado para garantir o foco, o alinhamento e direcionamento para o alcance da posição futura e resultados esperados, portanto, torna-se um instrumento de interesse de todas as partes relacionadas com a previdência.

Pela importância deste instrumento, submete-se à apreciação e aprovação dos ilustres Conselheiros desta Fundação, após a leitura atenta do Plano com os desafios para 2018.

Marcio Rys Meirelles de Miranda

Diretor Presidente da AMAZONPREV
Presidente do Conselho Diretor - CODIR

PARTE I
PLANO ESTRATÉGICO

1. PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS:

Missão, Visão, Valores, Política da Qualidade, Objetivos da Qualidade e Direcionamento Institucional

2. DESEMPENHO DA AMAZONPREV

3. MAPA ESTRATÉGICO (DIRETRIZES, PERSPECTIVAS, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/INICIATIVAS)

PARTE I – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2018-2021

1. PRINCÍPIOS ORGANIZACIONAIS

1.1 MISSÃO: Resume a própria razão de existir da Fundação, pois descreve em linhas gerais onde atua e qual é seu foco principal.

Assegurar aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos, gerindo os recursos de forma a observar o caráter contributivo e o equilíbrio financeiro e atuarial.

1.2 VISÃO: Define o que a Amazonprev pretende ser no futuro. Ela incorpora as ambições organizacionais, tecnológicas, operacionais e sociais de uma Entidade moderna e eficaz.

Consolidar o reconhecimento dos segurados, até 2021, através da excelência na gestão previdenciária.

1.3 VALORES: Princípios que serão praticados e valorizados por todos, objetivando tornar possível a Visão da Amazonprev.

Ética; Transparência na Gestão; Compromisso com a qualidade nos serviços; Humanização no Atendimento; Integração entre os partícipes da gestão previdenciária; Responsabilidade na gestão dos recursos; Compromisso com as ações socioambientais.

1.4 POLÍTICA DA QUALIDADE: É o meio de confirmar o compromisso com a qualidade dos serviços previdenciários perante os segurados, órgãos fiscalizadores, Governo do Estado, partes relacionadas e sociedade.

Comprometimento de assegurar aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos e gerir com excelência os processos previdenciários, visando à satisfação dos segurados, melhorando continuamente as atividades, em atendimento ao Sistema de Gestão da Qualidade.

1.5 OBJETIVOS DA QUALIDADE: Traduzem o acompanhamento e evolução dos processos previdenciários, prestação de serviço e desempenho organizacional através dos Indicadores Institucionais.

Satisfazer os segurados na prestação dos serviços previdenciários; Tratar as reclamações de clientes; Gerir com excelência e pontualidade os processos previdenciários; Capacitar os colaboradores para execução das atividades.

1.6 DIRECIONAMENTO INSTITUCIONAL: Áreas estratégicas que a Amazonprev deverá abranger para cumprir sua Missão Institucional.

O GOVERNO DO ESTADO quer da AMAZONPREV o efetivo cumprimento da sua Missão Institucional, consolidado no seguinte:
Participação nas macro decisões que garantam a sustentabilidade do Sistema Previdenciário Estadual.
Comprometimento com a gestão eficiente e responsável do ativo e passivo previdenciário do Fundo capitalizado, obedecendo às boas práticas de Gestão e a Política de Investimentos.
Assessoramento para viabilização de políticas públicas do Estado do Amazonas e/ou decisões que possam impactar no equilíbrio financeiro e atuarial do Sistema Previdenciário, a partir de dados obtidos em estudo técnico atuarial prévio.
Oferta de serviços e informações ao público-alvo com excelente padrão de qualidade.
Assessoramento para questões relacionadas à adesão dos Poderes à Unidade Gestora Única, e/ou a aspectos que possam impedir a renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP.
Aprimoramento das práticas de Gestão que garantam o atendimento das dimensões estabelecidas em programas/prêmios voltados aos RPPSs.

O PÚBLICO-ALVO da AMAZONPREV necessita de:
Gestão financeira eficiente e responsável de suas contribuições e de outros recursos, para assegurar a concessão e pagamento de benefícios previdenciários.
Oferecimento de serviços previdenciários com inovação tecnológica, qualidade e rapidez.
Atendimento com tratamento humanizado, respeitoso, ágil e em ambiente confortável.
Divulgação de informações a respeito do Sistema Previdenciário Estadual e dos serviços prestados pela Fundação.

DIREÇÃO e CORPO FUNCIONAL esperam:
Política de capacitação ajustada ao desenvolvimento das competências e à valorização do capital humano, voltada ao profissionalismo, para obtenção de resultados.
Desenvolvimento e disseminação de inovações em métodos e processos de trabalho que resultem em ganhos de produtividade ou eficácia operacional.
Execução dos serviços previdenciários com empreendedorismo despertado pela ideia de pertencimento, na qual a produtividade terá como foco a satisfação do servidor público.
Otimização do tempo de execução das atividades, com utilização plena da capacidade tecnológica instalada da instituição, visando à satisfação do segurado e à consolidação de imagem positiva da Fundação.
Participação efetiva nas ações sociais, ambientais, recreativas, solidárias e de saúde ocupacional, visando ao fortalecimento e à integração do ambiente interno.
Política de Gestão pautada em padrões de qualidade e mitigação de riscos, que contribuam para a perenidade do Sistema Previdenciário.
Comprometimento com as boas práticas de gestão, elevando a Fundação às primeiras colocações nos rankings dos programas/prêmios voltados aos RPPSs Estaduais e Municipais.

ÓRGÃOS FISCALIZADORES Ministério da Fazenda (Secretaria de Previdência Social); Receita Federal do Brasil; Tribunal de Contas do Estado, Ministério Público do Estado, Secretaria de Estado de Administração do Estado; Controladoria Geral do Estado- CGE; Defensoria Pública do Estado esperam:
Cumprimento das Legislações aplicáveis aos processos previdenciários e administrativos realizados na Amazonprev para efeito de fiscalizações.

PROVEDORES EXTERNOS devem:
Atender aos requisitos descritos nos Projetos Básicos, e Termos de Referência para contratação de produtos e/ ou serviços e nas descrições das Solicitações de Serviço de Compras – SOSEC.

2. DESEMPENHO DA AMAZONPREV

2.1. ANÁLISE DO DESEMPENHO DA INSTITUIÇÃO

O desempenho da Fundação é aferido pelo cumprimento da Política de Investimentos e do Plano Plurianual, ambos considerados como instrumentos norteadores da gestão do Sistema Previdenciário, cujas diretrizes, perspectivas, objetivos e iniciativas são traçadas visando cumprir a Missão institucional, a Visão e Valores, associados à Política e Objetivos da Qualidade, a fim de promover a sustentabilidade e perenidade do Fundo Capitalizado e da Unidade Gestora.

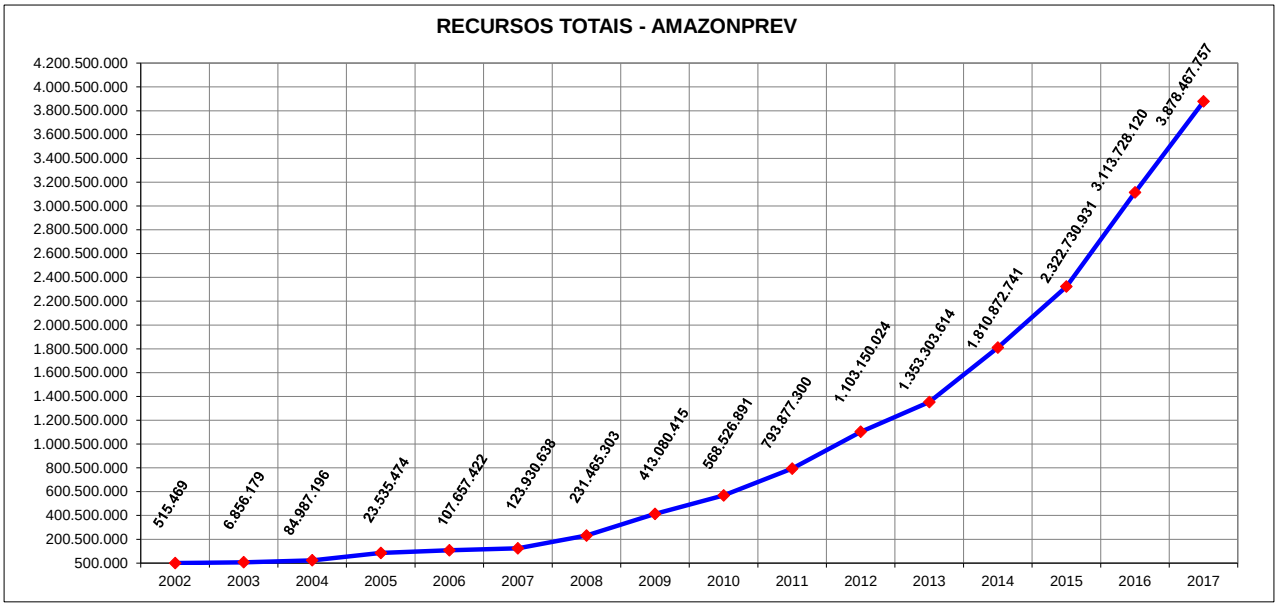
Utilizando-se as Diretrizes e Políticas traçadas anualmente no Planejamento Estratégico e no Plano de Aplicações e Investimentos da Instituição, o Patrimônio Previdenciário vem apresentando crescimento desde 2002, conforme se verifica no Demonstrativo 1. Essa *performance* é resultado do compromisso assumido pelo Governo do Estado com os repasses das obrigações para manter a previdência dos seus servidores, associada à gestão voltada para manter o equilíbrio financeiro e atuarial, garantidores da sustentabilidade do Sistema Previdenciário do Estado do Amazonas.

Para 2017, foi previsto no Planejamento Estratégico o fechamento daquele exercício com recursos na ordem de R$ 3,8 bilhões. No Demonstrativo 1, percebe-se o crescimento anual, além dos valores apurados até setembro de 2017 (R$ 3.700.522.540).

As aplicações dos ativos garantidores dos pagamentos de benefícios previdenciários presentes e futuros, assim como dos recursos destinados ao custeio administrativo vêm sendo feitas observando-se os limites previstos na Legislação do Conselho Monetário Nacional (Resolução n° 4604/17) e as boas práticas, que se fundam nos aspectos da segurança, rentabilidade, solvência, liquidez, transparência, motivação e adequação à natureza de suas obrigações os quais fazem parte das diretrizes e objetivos da Política de Investimentos constantes no PAI-2018 que a este instrumento se integra como sustentáculo para o alcance dos objetivos e iniciativas aqui traçadas.

2.1.1 INVESTIMENTOS

Ao analisar os dados financeiros dos últimos anos constata-se uma evolução dos investimentos totais geridos pela Fundação, com crescimento de 752.315% de 2002 a dezembro de 2017.



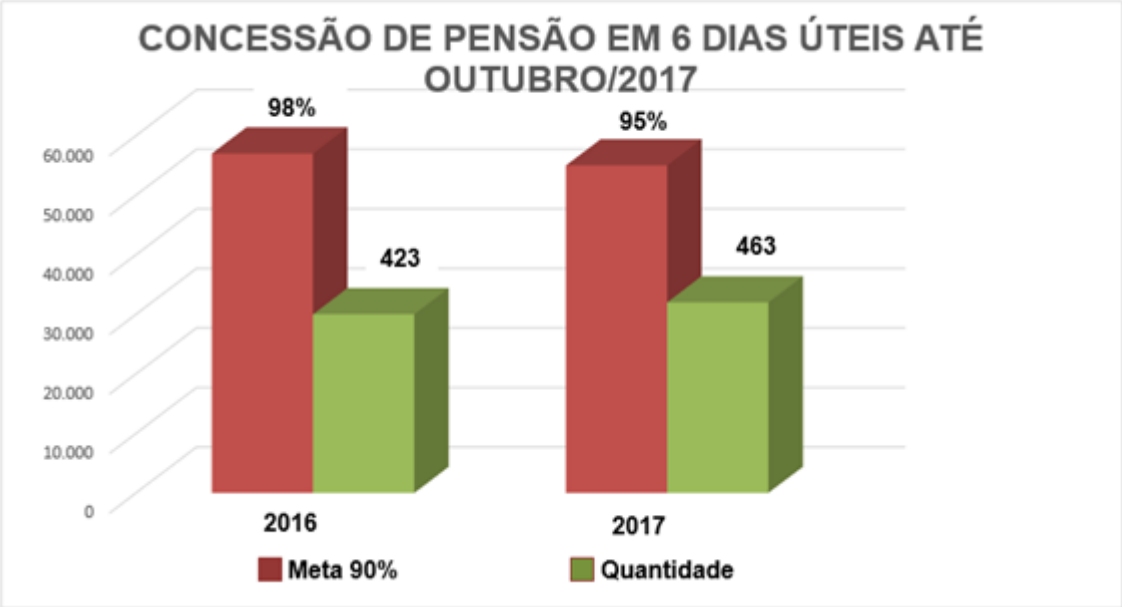
Demonstrativo 1
Fonte: COMIV

Nota 1: Realizado até setembro/2017 e projetado até dezembro/2017.
Nota 2: Recursos totais compostos por aplicações em renda fixa, imóveis e CVS a receber.

2.1.2 ACOMPANHAMENTO DO SGQ - BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E OUTROS

PENSÃO – A meta é analisar 90% dos processos ingressados num tempo máximo para concessão desse benefício de até 6 dias úteis, o que vai permanecer para o exercício 2018.

Em 2017, até o mês de outubro, este percentual foi de 95% no mesmo prazo, garantindo o cumprimento desse indicador.

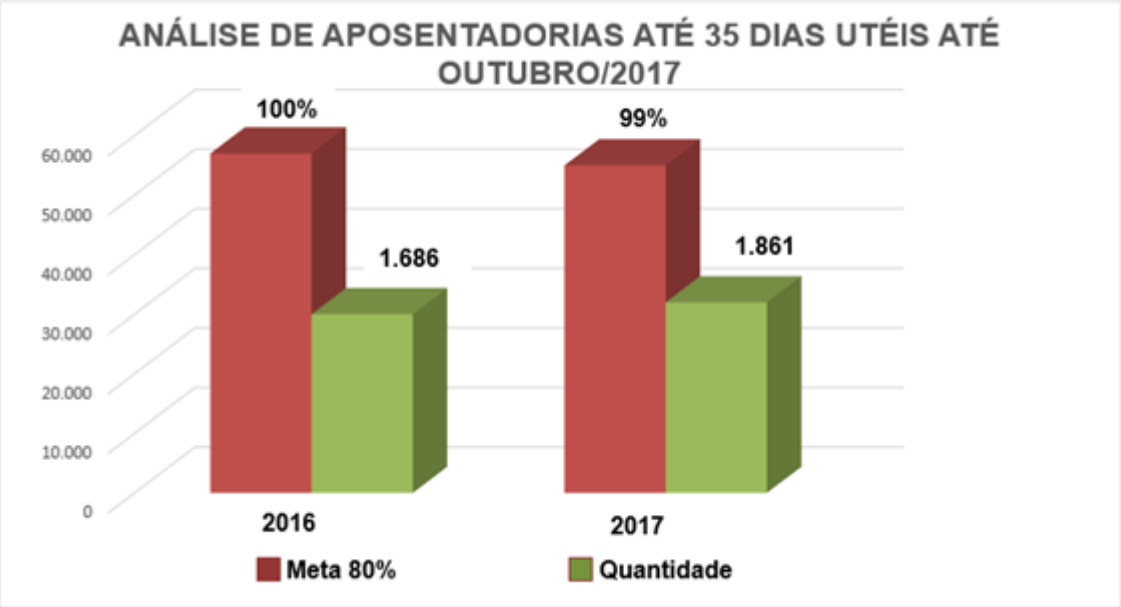


Demonstrativo 2 **Fonte: SGQ AMAZONPREV**

APOSENTADORIA

Benefício com meta de análise de 80% dos processos ingressados no mês, no âmbito da Fundação, no tempo máximo de até 35 dias úteis. Por ser um ato complexo, o processo de aposentação não depende exclusivamente da Amazonprev, tendo também participação direta do órgão de origem do Servidor, da Casa Civil e do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas.

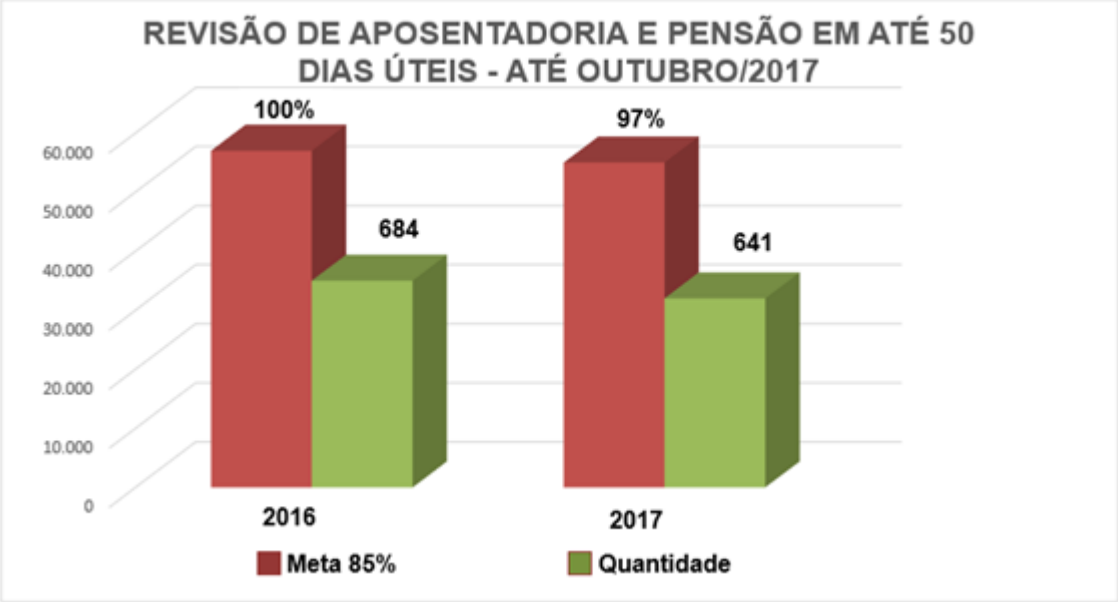
Em 2017, até o mês de outubro, 99% dos processos de aposentadoria tiveram suas análises concluídas dentro do prazo, no âmbito da Amazonprev.



Demonstrativo 3 **Fonte: SGQ AMAZONPREV**

REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO

Trata-se de atividade de revisão de benefícios concedidos (aposentadoria e pensão), cuja meta é analisar 85% dos processos ingressados no mês, em até 50 dias úteis, após interessados solicitarem a revisão do benefício, retroagindo a análise há 5 anos da solicitação. Em 2017, até o mês de outubro, 97% dos processos foram concluídos dentro do prazo.



Demonstrativo 4 **Fonte: SGQ AMAZONPREV**

2.1.3 CERTIFICAÇÕES/PRÊMIOS:

CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária

O Estado do Amazonas, desde o início da gestão previdenciária pela AMAZONPREV, sempre obteve a renovação do CRP junto ao então Ministério da Previdência Social – MPS, e atual Ministério da Fazenda/Secretaria de Previdência por cumprir 100% dos critérios estabelecidos na Lei 9.717/98, Decreto nº 3.788 de abril de 2001 e Portarias nº 347/12, nº 519/11, nº 01/11, nº 440/10, nº 315/10, nº 346/10, nº 83/09 e nº402/08. Esse fator vem proporcionando ao Estado do Amazonas papel de destaque nacional, pois na data-base 06/11/2017, o Amazonas encontra-se com situação 100% regular no cumprimento dos 34 requisitos exigidos pelo Ministério para obtenção/renovação do certificado. O CRP do Amazonas está válido até 13/01/2018.

A ausência dessa certificação impede os Estados de realizar transferências, firmar acordos, contratos, convênios, bem como receber empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da União.

Certificação ISO 9001:2008

A 1ª certificação na ISO 9001:2008 em março de 2010, sob o escopo "Concessão, manutenção e revisão dos benefícios previdenciários do Estado do Amazonas" destacou a Amazonprev como uma das primeiras instituições de previdência a conseguir certificação internacional no Brasil e, em nível estadual, o primeiro Regime Próprio a obter a certificação por excelência no seu trabalho. Para se manter certificada, a Fundação tem assegurado a manutenção do certificado pela qualidade dos processos previdenciários, os quais são auditados, ao longo de cada ano, tanto pela auditoria interna, executada pela equipe de auditores do SGQ, quanto por auditoria externa realizada por entidade certificadora da ISO, que levam em conta a satisfação dos segurados, à capacitação de servidores, gerenciamento de prazos, melhoria dos processos internos e muitos outros aspectos ligados ao cumprimento da missão institucional.

Em fevereiro de 2017 a Fundação Amazonprev obteve da Certificadora, Fundação Vanzolini, a manutenção do certificado ISO 9001: 2008, contemplando os processos de Previdência e áreas meio (benefícios previdenciários, satisfação de clientes, fornecedores, dentre outros), que se mostraram em conformidade com o Sistema de Gestão da Qualidade e de acordo com os padrões estabelecidos pela Norma ISO.

Para 2018, a Fundação pretende ser certificada na Versão ISO 9001- Versão 2015 que agrega o item liderança e comprometimento, além do planejamento com foco na gestão e tratamento de riscos, cuja auditoria está programada para início de fevereiro/ 2018. Além disso, a Fundação está se preparando para obter a certificação na ISO 31.000, que trata da Gestão de Risco, tendo consignado neste PPA iniciativa específica para a sua implementação.

2.1.4. AVALIAÇÃO EXTERNA DA AMAZONPREV

O reconhecimento por meio 8° Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão, promovido pela ANEPREM, consolida pelo 2° ano consecutivo que a Previdência do Estado do Amazonas adota princípios de transparência, equidade, ética e responsabilidade corporativa e social, frutos de um trabalho profícuo iniciado em 2003, que vem sendo constantemente aperfeiçoado na busca permanente da sustentabilidade do Sistema Previdenciário.

O Amazonas foi o único Estado brasileiro a conquistar o prêmio, dentre os RPPS de grande porte que participaram, os demais foram municípios.

2.1.5. TRANSPARÊNCIA

A Amazonprev como Unidade Gestora e Regime Próprio Únicos do Amazonas mantém o compromisso em prestar contas da Gestão Previdenciária aos segurados, governo, órgãos fiscalizadores e sociedade em geral mesmo antes da edição da Lei de Acesso à Informação, Lei 12.517, de 18 de novembro/2011, disponibilizando em seu *site* informações previdenciárias e administrativas, com base na Lei da Transparência nº 12.517/11, e Decreto n° 36.819, de 31/03/16.

A Fundação busca aplicar melhorias contínuas no site institucional com o objetivo de tornar mais fáceis e didáticos os assuntos de caráter administrativo, financeiro, execução orçamentária, contábil, de recursos humanos, atuarial, dentre outros que estão dispostos no item do Portal da Transparência: Institucional (CRP,PPA); Execução Orçamentária (Pagamento de custeio, execução previdenciária); Gestão de Investimentos (PAI, APR); Encerramento do exercício (DVP, Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial); Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF (RPPS); Licitações e Contratos; Solicitação de Informação pelo Cidadão – SIC (formulários e perguntas frequentes) para facilitar a compreensão dos dados pelos segurados e sociedade. Para ter acesso ao site, os interessados deverão acessar o site www.amazonprev.am.gov.br, link transparência.

Em 2017, foram mantidos os serviços de transparência E-SIC (Sistema Eletrônico de Acesso à Informação) e Rede Ouvir, ambos coordenados pela Ouvidoria Geral do Estado, além do Fale Conosco disponibilizado no site institucional.

Considerando os 03 canais disponibilizados aos segurados e sociedade, em 2017 a Fundação realizou 2.916 atendimentos para esclarecimentos de dúvidas.

2.1.6. PROJETOS, PROGRAMAS E PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Para 2018, a Fundação pretende firmar parceria com a Secretaria de Estado de Educação - SEDUC para utilização do projeto do Centro de Mídia daquela Secretaria, para maior proximidade com seu público e com usuários de seus sistemas, cujo início será em 14/12/2017.

- **PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA - PROAP**

Consciente do seu papel quanto à disseminação da cultura previdenciária, em 2017, foram realizadas palestras de orientação a 3.468 pessoas que já reuniram os requisitos legais para aposentadoria e também aqueles que estão adentrando no serviço público por meio de ações próprias e de parceria com o Tribunal de Contas do Estado-TCE que também possui programa similar.

- **O PROGRAMA PERMANENTE DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - PROPAC**

Realiza visitas domiciliares aos segurados impossibilitados de comparecer à Sede, para efetuar o recadastramento por dificuldade de locomoção ou doença, proporcionando comodidade ao público-alvo. Em 2017, foram realizadas 233 visitas domiciliares.

- **PROGRAMAS BEM VIVER, IDADE ATIVA E SOCIOAMBIENTAL:**

  - Campanha de Vacinação contra Influenza aos idosos segurados e comunidade do entorno, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.
  - Lançamento da VII edição da Semana da Qualidade, com o tema “ A Nova ISO 9001:2015, mudando para melhor! ” O evento contemplou atividades voltadas ao conhecimento institucional e arrecadação de alimentos.

- Nas ações ambientais foi implantado o sistema interno de coleta seletiva, a partir da instalação de um container com a devida orientação dos servidores.
- Divulgação interna sobre ações voltadas à saúde, preservação do meio ambiente.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Em 2017, a Amazonprev participou de eventos como: Lançamento do Programa " Bem – Estar do Servidor" - do Governo do Estado; Audiência Pública na Assembleia Legislativa do Estado-ALEAM, sobre o aumento da contribuição previdenciária dos servidores públicos; IX Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios – IX SECOFEM em Brasília – DF; 59ª e 60ª Reunião Ordinária do CONAPREV; EXPERT 2017 – evento voltado para a Indústria de Investimento; 4ª Reunião Técnica do e-Social para Órgãos Públicos; Congresso Nacional de Previdência da ANEPREM, em Curitiba/PR; 10° Encontro de Gestores de Escolas Públicas do Amazonas; Lançamento do Programa de Preparação para Aposentadoria - (PPA/2017) do TCE; Lançamento das Ações Estratégicas Inovadoras para aperfeiçoamento do serviço público; XIII Encontro Nacional de Controle Interno; Solenidade de Passagem de Comando do Corpo de Bombeiro do Estado do Amazonas; Solenidade de Entrega de Carnês do Crédito Solidário; Solenidade de Ampliação do Projeto Ciclo Patrulhamento; Abertura do PPA 2017- Auditório do TCE-AM; 38ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional de Combate à Discriminação contra Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transexuais, Trânsgêneros (LGBT); Audiência Pública sobre violência contra LGBT; Lançamento do Sistema de Patrimônio do Estado; Lançamento da Escola Governar.

2.1.7. METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS PARA 2018

Os analistas consultados pelo Banco Central (BC) no Boletim Focus elevaram suas estimativas para o resultado do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - (IPCA), nos próximos 12 meses, para 2017 e para 2018. A previsão para a alta do IPCA de 12 meses saiu de 4,01% para 4,04%. Para 2017, o ajuste passou de 3,08% para 3,09% de aumento e, para o ano seguinte, de 4,02% para 4,04% de avanço.

Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o IPCA de outubro subiu 0,42%, vindo de 0,16% em setembro, mas abaixo da estimativa média de 26 consultorias e instituições financeiras ouvidas pelo Valor Data, de alta de 0,48% no mês.

No entanto, considerando apenas o grupo de instituições que mais acertam as previsões, as chamadas Top 5, a expectativa de médio prazo para a inflação oficial neste ano saiu de 3,05% para 3,03% e, para 2018, de 4% para 3,95%. O Focus trouxe ainda que as estimativas para a taxa básica de juros no fim de 2018 e 2017 foram mantidas em 7% entre os economistas.

As projeções para o crescimento do Produto Interno Bruto - PIB também foram mantidas em 0,73% neste ano e em 2,50% em 2018 entre os economistas consultados pelo BC.

Já a expectativa para a produção industrial saiu de um crescimento de 2% para 1,96% em 2017 e de 3% para 2,73% em 2018.

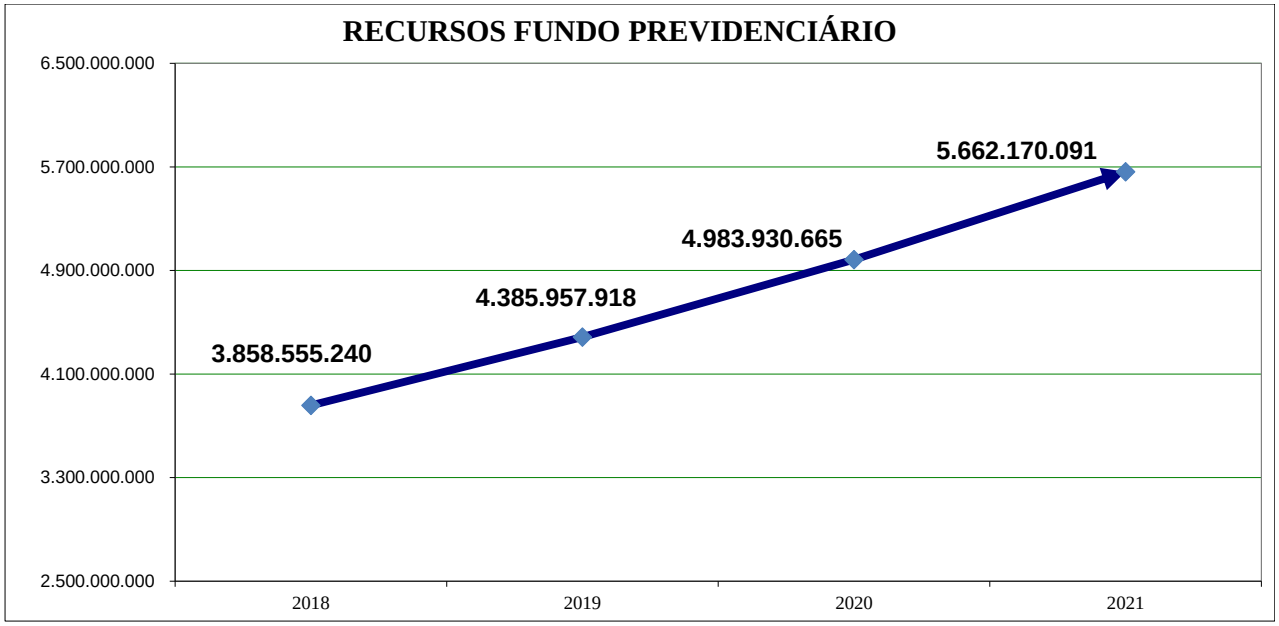
As apostas para o dólar foram mantidas em R$ 3,20 no fim de 2017 e em R$ 3,30 no encerramento de 2018 pela mediana, considerando todas as instituições que participam do levantamento. Entre as Top 5, a projeção de médio prazo para o fim de 2017 foi reduzida de R$ 3,20 para R$ 3,15 e, para 2018, conservada em R$ 3,20.

Fonte: Valor Econômico (http://www.valor.com.br/brasil/5191461/mercado-ve-inflacao-maior-neste-ano-e-em-2018).

META PRINCIPAL

A despeito das intempéries do mercado financeiro, motivadas, principalmente, pelo aspecto político do Brasil e do mundo, as projeções apresentadas no demonstrativo foram feitas considerando um cenário de incertezas marcado ainda pelo ano eleitoral. Assim, a meta principal é chegar ao final de 2018 e 2021 com investimentos na ordem de R$ 3,858 bilhões e de R$ 5,662 bilhões, recursos do Fundo Previdenciário – FPREV e R$ 4,357 bilhões e R$ 6,160 bilhões, (demonstrativo 5) de recursos totais respectivamente.

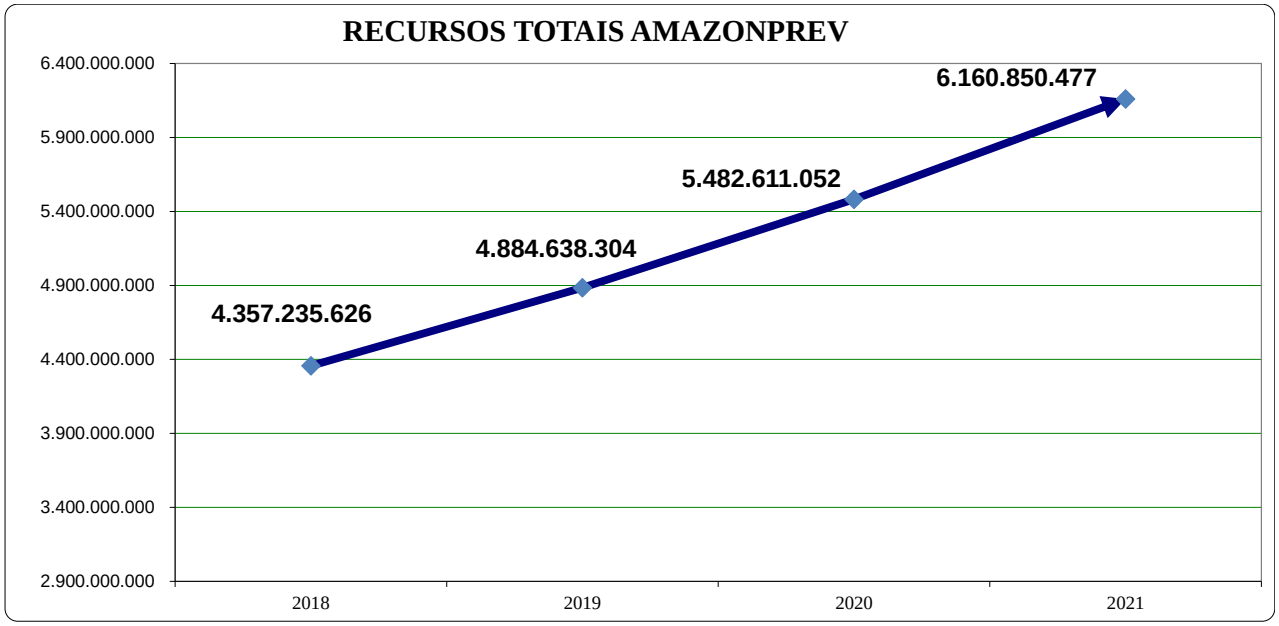
No demonstrativo a seguir, vê-se a projeção dos recursos do Fundo Previdenciário – FPREV e os Recursos Totais da Amazonprev, compostos pelas Contribuições do Servidor e Patronal, Remuneração dos Investimentos, Títulos CVS e Imóveis.



Demonstrativo 5

Fonte: Gerência de Administração e Finanças-GERAF / Coordenadoria Financeira-COFIN

Nota 1: Para 2018, partiu-se do realizado até outubro/2017 projetando-se até dezembro/2018 e anos subsequentes.



Demonstrativo 6

Fonte: Gerência de Administração e Finanças-GERAF / Coordenadoria Financeira-COFIN

Nota 1: Para 2018, partiu-se do realizado até outubro/2017 projetando-se até dezembro/2018 e anos subsequentes.

PARTE I – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2018-2021

3 MAPA ESTRATÉGICO DA AMAZONPREV PARA O QUADRIÊNIO 2018-2021

O Planejamento Estratégico da Amazonprev pressupõe um movimento em relação aos Valores expresso na Missão e na Visão. Para planejar e acompanhar este movimento organizacional, a AMAZONPREV optou por 3 diretrizes estratégicas, que ficaram consolidadas no Mapa Estratégico Institucional para 2018-2021:

- A primeira – Diretriz de Previdência – se constitui na finalidade da Instituição, na mola-mestra que justifica a criação deste órgão para gerir o Sistema Previdenciário do Estado, garantindo a prestação de serviços de excelência aos segurados;
- A segunda – Diretriz de Gestão de Pessoas – demonstra a valorização e capacitação do capital humano da Instituição sintonizado com a Missão e Visão da Instituição, centrado nos pilares do atendimento aos segurados com excelência e humanização e no equilíbrio financeiro e atuarial do FPREV, visando à perenidade do Fundo Capitalizado e da Unidade Gestora;
- A terceira – Diretriz de Infraestrutura – é todo o suporte físico, tecnológico e estrutural para tornar possível a realização das ações das áreas fim e meio e impulsioná-las ao atingimento da Missão institucional e do alcance da Visão.

O mapa está composto por 41 iniciativas estabelecidas para 24 objetivos estratégicos traçados pelos gestores e assessores em sessões específicas, que estão distribuídas nas perspectivas: Cliente Externo, Cliente Interno, Gestão de Recursos, Processos Internos e Aprendizado e Aprimoramento. Os Planos de ações foram elaborados pelos servidores indicados como líderes e membros de equipes com o apoio dos gestores de Diretrizes.

O processo de elaboração do Mapa Estratégico foi conduzido com as seguintes macro etapas:

3.1.1. Análise do desempenho do Planejamento do ano 2017, visando otimizar a elaboração do Planejamento para 2018-2021;

3.1.2. Diagnóstico SWOT (pontos fortes, fracos, oportunidades e ameaças), Matriz de GUT (gravidade, urgência e tendência) e riscos a serem trabalhados com base nos preceitos da Norma ISO 9001:2015 para a formulação de estratégias;

3.1.3. A Matriz de *GUT* serve para diagnosticar o contexto previdenciário, de forma a enriquecer a construção do Planejamento Estratégico. É uma ferramenta complementar à análise de *SWOT* e possui como diferencial a possibilidade de quantificar as informações e de pontuar os itens analisados, de acordo com o grau de prioridade, possibilitando selecionar e escalonar os problemas identificados, levando em conta os principais impactos positivos que a correção desses pode trazer para a Instituição.

A técnica consistiu em listar uma série de atividades a serem realizadas no quadriênio de 2018- 2021 e atribuir os graus quanto à Gravidade, Urgência e Tendência, conforme exposto a seguir:

3.1.3.1 **Etapas**:

a) Listar os problemas ou os pontos de análise;

b) Pontuar cada tópico;

c) Classificar os problemas;

d) Tomar decisões estratégicas.

3.1.3.2 **Campos de análise:**

a) Gravidade: considerada a intensidade ou profundidade dos danos, avaliando quantitativa e qualitativamente, o que o problema poderia causar à Fundação, caso não se atuasse sobre ele;

b) Tendência: Padrão ou tendência da evolução do fato/problema. Foi considerado o desenvolvimento que o problema teria na ausência de ação;

c) Urgência: Pressão do tempo que existe para resolver uma dada situação. Considerou-se o tempo para a eclosão de danos ou resultados indesejáveis, caso não fosse definida uma ação para resolver problema.

Ao final da atribuição de notas para os problemas identificados, seguindo os aspectos GUT, foram ranqueados segundo o grau de prioridade, para os quais foram estabelecidos os objetivos estratégicos e as iniciativas a serem executadas no período 2018 e 2021.

ANÁLISE DO CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO

Demonstrativo 7

3.1.4. Definição de objetivos estratégicos para 2018-2021, cujas iniciativas foram organizadas e codificadas de acordo com o nível de importância e urgência de execução: Permanente (01), Alto (02), Médio (03) e Baixo (04), acrescentado o número sequencial da ação. **Exemplo:** DI 0209 – Implementar procedimentos para atender à Gestão de Risco na Amazonprev, Diretriz Infraestrutura, Urgência e Importância Alta (02), Número sequencial (09);

3.1.5. Elaboração dos Planos de ação (iniciativas, prazos, riscos e custos) das Diretrizes pelas equipes de trabalho, supervisionados pela Equipe Estratégica;

3.1.6. Alinhamento dos objetivos estratégicos com as diretrizes, valores e às dimensões exigidas para boas práticas de gestão previdenciária.

3.1.7. Consolidação do Planejamento Estratégico;

3.1.8. Apreciação da Diretoria e Conselhos;

3.1.9. Disseminação ao público interno, por meio de reuniões nas unidades e divulgação ao público externo e sociedade, através do site institucional/ Portal da Transparência.

MISSÃO: Assegurar aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos, gerindo os recursos de forma a observar o caráter contributivo e o equilíbrio financeiro e atuarial.

VISÃO: Consolidar o reconhecimento dos segurados e seus dependentes, até 2021, através da excelência na Gestão Previdenciária.

VALORES: Ética, Transparência na gestão , Compromisso com a qualidade dos serviços, Humanização no atendimento, Integração entre os partícipes da gestão previdenciária; Responsabilidade na gestão dos recursos; Compromisso com as ações sócioambientais.

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		
Clientes Externos:	OTIMIZAR O PROCESSO DE ATUALIZAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS DOS SEGURADOS MELHORAR O SERVIÇO DO ATENDIMENTO AOS CLIENTES CONSOLIDAR A CULTURA PREVIDENCIÁRIA		FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO A SOCIEDADE E SERVIDORES OTIMIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS AOS CLIENTES
Clientes Internos		REAVALIAR A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DEFINIDA EM 2007 REAVALIAR A POLÍTICA DE SAÚDE E SEGURANÇA DOS SERVIDORES DA AMAZONPREV BUSCAR À APROVAÇÃO DO PCCR DOS SERVIDORES DA FUNDAÇÃO	OTIMIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS AO PÚBLICO INTERNO
Gestão de Recursos	INTENSIFICAR A CAPITALIZAÇÃO DO FPREV OTIMIZAR A ARRECADAÇÃO PREVIDENCIÁRIA RECUPERAR RECURSOS DE BENEFÍCIOS RECEBIDOS INDEVIDAMENTE POR TERCEIROS		
Processos Internos	REALIZAR A ATUALIZAÇÃO DO BANCO DE DADOS DOS SEGURADOS PARAMETRIZAR OS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS COM AS REGRAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 181/17 E ATUALIZAÇÕES DA LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA BUSCAR O CUMPRIMENTO LEGAL DAS APOSENTADORIAS COMPULSÓRIAS ACOMPANHAR O SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE COMPARTILHAR DADOS PREVIDENCIÁRIOS COM RGPS E/OU OUTROS RPPS		GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO CONTIDA NO ACERVO INSTITUCIONAL E PATRIMÔNIO DO CLIENTE EXTERNO ASSEGURAR A ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA INSTITUIÇÃO REESTRUTURAR E MANTER OS AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS DA INSTITUIÇÃO BUSCAR A CERTIFICAÇÃO NA ISO 31.000 ATÉ 2019 FOMENTAR A GESTÃO AMBIENTAL OTIMIZAR O FLUXO DOS PROCESSOS PREVIDENCIÁRIOS E ADMINISTRATIVOS
Aprendizado e Aprimoramento		CAPACITAR CORPO FUNCIONAL DA INSTITUIÇÃO	

Gerir os recursos previdenciários em consonância com a Política de Investimentos, constante no PAI 2018

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA | DIRETRIZ GESTÃO DE PESSOAS | DIRETRIZ DE INFRAESTRUTURA

PERMANENTE
ALTO
MÉDIO
BAIXO
RISCO

DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PPA 2018-2021					
NÍVEL DE URGÊNCIA	NÍVEL DE IMPORTÂNCIA	CÓDIGO	INICIATIVAS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PERÍODO
01- PERMANENTE	ALTO	DP 0101	ADOTAR MEDIDAS QUE FORTALEÇAM A POLÍTICA DE INVESTIMENTOS	GERAF/COMIV	JAN/ DEZ
	ALTO	DP 0102	MONITORAR OS INDICADORES INSTITUCIONAIS DAS ÁREAS FINS E MEIO, OBSERVANDO OS REQUISITOS DO SGQ E PARTES INTERESSADAS	GETEC/SGQ - GPREV GERAF GEJUR GADIR COGEP	JAN/ DEZ
02- ALTO	ALTO	DP 0203	REALIZAR A PADRONIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE RECOLHIMENTO E CONTROLE DA ARRECADAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ATRAVÉS DA GRP JUNTO A SEAD	GERAF	FEV/ MAI
	ALTO	DP 0204	IMPLANTAR A ROTINA DE EXPORTAÇÃO DE DADOS PARA O SIPREV E CNIS	GPREV GETEC GEJUR	FEV/ ABR
	ALTO	DP 0205	OTIMIZAR O PROCESSO DE RECADASTRAMENTO DOS SEGURADOS INATIVOS E PENSIONISTAS	GPREV GETEC GERAF/COPAG	JAN/ DEZ
	ALTO	DP 0206	PADRONIZAR PROCEDIMENTOS PARA APLICAÇÃO DA REGRA DE APOSENTADORIA COMPULSÓRIA JUNTO AOS ÓRGÃOS DE ORIGEM	GPREV GETEC GEJUR	JAN/ NOV
	ALTO	DP 0207	DAR CONTINUIDADE ÀS TRATATIVAS JUNTO À SEAD PARA ADEQUAÇÃO DO E-SOCIAL E REALIZAÇÃO DO CENSO PREVIDENCIÁRIO	GETEC GPREV GEJUR	FEV/ JUL
	ALTO	DP 0208	ANALISAR OS SISTEMAS E PROCEDIMENTOS EM FUNÇÃO DA ALTERAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR N° 181/17 QUE ALTERA A LEI COMPLEMENTAR N°30/2001, INCLUINDO PROCEDIMENTOS PARA ADESÃO DOS PODERES E REFORMA PREVIDENCIÁRIA.	GPREV GEJUR GERAF GETEC	JAN/ JUN
	ALTO	DI 0209	IMPLEMENTAR PROCEDIMENTOS PARA ATENDER À GESTÃO DE RISCO NA AMAZONPREV	GETEC GPREV GERAF GEJUR GADIR COGEP	JAN/ OUT
	ALTO	DI 0210	IMPLEMENTAR A DIGITALIZAÇÃO DOS PROCESSOS PREVIDENCIÁRIOS E ADMINISTRATIVOS CONTIDOS NO ACERVO INSTITUCIONAL.	GERAF GETEC	JAN/ DEZ
	ALTO	DG 0211	IMPLEMENTAR A NOVA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	COGEP GETEC	JAN/ JUL
	ALTO	DI 0212	IMPLEMENTAR O PROCESSO VIRTUAL PREVIDENCIÁRIO E ADMINISTRATIVO NO ÂMBITO DA AMAZONPREV, ATUALIZANDO O FLUXO OPERACIONAL E PROCEDIMENTOS INSTITUCIONAIS.	GETEC GPREV GERAF GEJUR GADIR COGEP	JAN/ JUL
	ALTO	DP 0213	PROCEDIMENTAR AÇÕES PARA DEVOLUÇÃO DE VALORES PAGOS APÓS O ÓBITO	GPREV GEJUR GERAF-CODAC/COFIN /COPAG	JAN/ MAI
	ALTO	DI 0214	AMPLIAR A REDE DE NOBREAK PARA O PRÉDIO HISTÓRICO	GETEC GERAF	JAN/ MAR
	ALTO	DI 0215	IMPLANTAR AGENDAMENTO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO E ÓRGÃO DE ORIGEM	GETEC GERAF GPREV	JAN/ MAI
	MÉDIO	DI 0216	CONTRATAR SERVIÇO DE ADEQUAÇÃO DE SOFTWARE DO BANCO DE DADOS DA AMAZONPREV COM O FORNECIMENTO DE LICENÇA	GETEC GERAF	JAN/ ABR
	MÉDIO	DI 0217	ADQUIRIR ANTENA PARA REPETIDOR DE CELULAR A FIM DE DISPONIBILIZAR SINAL DE CELULAR EM TODAS AS ÁREAS DE INSTITUIÇÃO	GETEC GERAF	MAR/ JUL
	MÉDIO	DI 0218	ADQUIRIR SOFTWARE PARA ATUALIZAR SISTEMA OPERACIONAL DOS SERVIDORES DE DADOS (WINDOWS SERVER)	GETEC GERAF	JAN/ JUL
	MÉDIO	DI 0219	ADQUIRIR CÂMERAS E BIOMETRIAS PARA O ATENDIMENTO DA INSTITUIÇÃO	GETEC GERAF GPREV	MAR/ JUL
	MÉDIO	DI 0220	CONTRATAR SERVIÇO DE OUTSOURCE DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	GETEC GERAF	FEV/ JUL
	MÉDIO	DI 0221	CONTRATAR SERVIÇO DE SOFTWARE DE SGQ, PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RISCO	GETEC GERAF	JAN/ NOV
	MÉDIO	DI 0222	CONTRATAR SERVIÇO DE ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DE VIRTUALIZAÇÃO DOS SERVIDORES DE DADOS COM FORNECIMENTO DE LICENÇA.	GETEC GERAF	JAN/ MAI
	MÉDIO	DI 0223	CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DO GERADOR DE ENERGIA	GERAF GETEC	FEV/ NOV

03- MÉDIO	ALTO	DP 0324	PROMOVER A EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA JUNTO AOS SEGURADOS E SOCIEDADE.	GPREV GETEC	FEV/ DEZ
	ALTO	DP 0325	PADRONIZAR A IDENTIFICAÇÃO DOS ATENDENTES (COLETE)	GPREV GERAF/COMAP GETEC	MAR/ MAI
	ALTO	DP 0326	REESTRUTURAR O PROGRAMA PERMANENTE DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - PROPAC	GPREV GETEC GEJUR	MAR/ JUN
	ALTO	DI 0327	IMPLANTAR O SERVIÇO DE CALL CENTER NO ATENDIMENTO AOS CLIENTES	GETEC GERAF GPREV	JAN/ JUL
	ALTO	DI 0328	REALIZAR REFORMA EM DETERMINADOS SETORES NO PRÉDIO SEDE DA AMAZONPREV	GERAF GETEC	MAR/ DEZ
	ALTO	DG 0329	REAVALIAR O PROGRAMA BEM VIVER TENDO POR BASE OS DECRETOS 37.846/2017 e 38.255/2017	COGEP GETEC	FEV/ JUN
	ALTO	DG 0330	REALIZAR A IMPLANTAÇÃO DOS PROGRAMAS PCMSO E PPRA	COGEP GERAF GETEC	JAN/ DEZ
	ALTO	DG 0331	DAR CONTINUIDADE À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS E CONSELHEIROS (CLIMA)	COGEP GETEC	JAN/ DEZ
	ALTO	DG 0332	MANTER ARTICULAÇÃO COM O GOVERNO, ATRAVÉS DA CASA CIVIL E ÓRGÃOS RELACIONADOS, VISANDO APROVAR A LEI DO PCCR.	COGEP DIRAF	NOV/ABR
	ALTO	DI 0333	REESTRUTURAR O SITE INSTITUCIONAL PARA FACILITAR A CONSULTA DE INFORMAÇÕES PELOS SEGURADOS E SOCIEDADE	GETEC GERAF GPREV	MAR/ AGO
	MÉDIO	DI 0334	ESTUDAR O USO DE FERRAMENTAS DE MÍDIA SOCIAL (FACEBOOK, SMS, APLICATIVOS) NA COMUNICAÇÃO COM O CLIENTE	GETEC GPREV	MAR/ AGO
	MÉDIO	DI 0335	PROMOVER A DIVULGAÇÃO DE TEXTOS INSTITUCIONAIS NO DECORRER DO ANO, COM FOCO NO FORTALECIMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL.	GETEC E GERENTES	FEV/ DEZ
	MÉDIO	DI 0336	REESTRUTURAR A INTRANET DA AMAZONPREV TORNANDO FÁCIL A BUSCA DE INFORMAÇÕES	GETEC GERAF GPREV	MAR/ JUL
	MÉDIO	DI 0337	DISSEMINAR AS FUNÇÕES GERENCIAIS E SEUS PROCESSOS, JUNTO AOS SERVIDORES DA FUNDAÇÃO	GETEC GPREV GERAF GEJUR GADIR COGEP	MAR/ AGO
04- BAIXO	ALTO	DI 0438	IDENTIFICAR E ADEQUAR OS AMBIENTES INTERNOS (LAYOUT) E MOBILIÁRIO, DE ACORDO COM AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (SALA DE REUNIÃO, TREINAMENTO, AUDITORIA EXTERNA E SETOR DE ATENDIMENTO.)	GERAF GETEC	JAN/DEZ
	MÉDIO	DI 0439	DAR CONTINUIDADE À IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES PARA SUBSTITUIÇÃO DAS LÂMPADAS COMUNS POR LÂMPADAS DE LED	GERAF GETEC	ABR/ AGO
	MÉDIO	DI 0440	REALIZAR A CONSCIENTIZAÇÃO DOS SERVIDORES DA FUNDAÇÃO QUANTO À QUESTÃO AMBIENTAL, OBSERVANDO O DECRETO N° 38.297/02 - 10 - 2017	GETEC GERAF	MAI/ NOV
	MÉDIO	DI 0441	REVITALIZAR E MANTER AS ÁREAS VERDES, QUE CIRCUNDAM A SEDE DA FUNDAÇÃO	GERAF GETEC	FEV/ DEZ

Demonstrativo 8

PARTE II
PLANO TÁTICO OPERACIONAL

1. PLANOS DE AÇÕES PARA OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2018-2021

1.1. INTRODUÇÃO

O Plano Tático Operacional da AMAZONPREV para o quadriênio 2018-2021 foi segregado em Planos de Ações para as 41 iniciativas definidas para 24 objetivos estratégicos, que estão distribuídos nas 3 Diretrizes abrangendo as **Áreas PREVIDENCIÁRIA, GESTÃO DE PESSOAS e INFRAESTRUTRA**.

Os Planos de Ações estabelecidos para cada Diretriz são projetos que possuem prazos para serem cumpridos exigindo que as ações sejam iniciadas e finalizadas dentro dos períodos propostos. Projetam também atividades e estudos que visam aprimorar a estrutura organizacional.

Cada uma das Diretrizes citadas está sendo tratada de acordo com seus Objetivos e o Mapa Estratégico demonstra uma correlação entre as Diretrizes. Cada Objetivo Estratégico das Diretrizes tem pelo menos uma Iniciativa, cujo Plano de Ação apresenta os seguintes atributos: Objetivo; Nível de Importância e Urgência; Iniciativa; Código; Risco; Responsável; Prazos; Etapas do Processo e Custo.

Os Planos de Ações de cada Programa estão codificados com as iniciais: DP – Diretriz de Previdência, DG - Diretriz de Gestão de Pessoas e DI – Diretriz de Infraestrutura, seguidas por algarismos que indicam o nível de urgência para execução e o ordenamento no demonstrativo dos objetivos.

O acompanhamento é mensal e o resultado é apresentado por meio do Relatório de Governança Corporativa, permitindo aos Administradores, ao Conselho de Administração, ao Conselho Fiscal e ao Conselho Diretor visualizar cada etapa do Plano de Ação e sua efetiva execução.

Além disso, bimestral ou semestralmente são realizadas as reuniões de análise crítica com a participação dos responsáveis pela execução das Ações e, a qualquer momento, por convocação da Diretoria.

PARTE II
PLANO TÁTICO OPERACIONAL

1.2. PLANOS DE AÇÕES DA DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA - DP

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA

Unidade Líder Responsável	GPREV/ GETEC/ GERAF
BASE LEGAL	Artigos 40, 165-169 da Constituição Federal de 1988 e suas Emendas nºs. 20/1998, 41/2003 e 47/2005; Leis Federais nºs 9.717/1998, 10.887/2004 e 101/2000; LC nº 30/2001, texto consolidado em 29/07/2014, LC 181/17 publicado no DOE em 06/11/2017, Portaria MPS n° 185/2015 PRÓ-GESTÃO, RPPS e REGULAMENTO ANEPREM.

DP01- PERMANENTE

PERSPECTIVAS	Objetivo Estratégico	Iniciativa	Código	Equipe Responsável	Unidade Lider	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CUSTO
FINANCEIRA	INTENSIFICAR A CAPITALIZAÇÃO DO FPREV	ADOTAR MEDIDAS QUE FORTALEÇAM A POLÍTICA DE INVESTIMENTO	DP0101	GERAF/COMIV - ALAN NASCIMENTO	GERAF - ALAN NASCIMENTO	Janeiro	Dezembro	
PROCESSOS INTERNOS	ACOMPANHAR O SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE	MONITORAR OS INDICADORES INSTITUCIONAIS DAS ÁREAS FIM E MEIO, OBSERVANDO OS REQUISITOS DO SGQ E PARTES INTERESSADAS	DP0102	GETEC/ GPREV/ GERAF / GEJUR / GADIR/ COGEP	GETEC - RILMA	Janeiro	Dezembro	

DP02- PRAZO ALTO

	Objetivo Estratégico	Iniciativa	Código	Equipe Responsável	Unidade Lider	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CUSTO
FINANCEIRA	OTIMIZAR A ARRECADAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	REALIZAR A PADRONIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE RECOLHIMENTO E CONTROLE DA ARRECADAÇÃO PREVIDENCIÁRIA ATRAVÉS DA GRP JUNTO A SEAD.	DP0203	GERAF - EDIVANDER	GERAF - EDIVANDER	Fevereiro	Maio	
	RECUPERAR RECURSOS DE BENEFÍCIOS RECEBIDOS INDEVIDAMENTE POR TERCEIROS	PROCEDIMENTAR AÇÕES PARA DEVOLUÇÃO DE VALORES PAGOS APÓS O ÓBITO	DP0213	GPREV - GIZELE GEJUR - ADELSON CODAC-FLAVIANA COFIN- ALAN COPAG-AUDENOR	GPREV - GIZELE	Janeiro	Maio	
PROCESSOS INTERNOS	COMPARTILHAR DADOS PREVIDENCIÁRIOS COM RGPS E/OU OUTROS RPPS	IMPLANTAR A ROTINA DE EXPORTAÇÃO DE DADOS PARA O SIPREV E CNIS	DP0204	GPREV - ALAN CARDEC GETEC - MARY MATTUTE GEJUR- ADELSON	GPREV - ALAN CARDEC	Fevereiro	Abril	
	REALIZAR A ATUALIZAÇÃO DO BANCO DE DADOS DOS SEGURADOS	OTIMIZAR O PROCESSO DE RECADASTRAMENTO DOS SEGURADOS INATIVOS E PENSIONISTAS	DP0205	GPREV - ROBERVANE GETEC - CRIS COURA GERAF/COPAG - AUDENOR	GPREV - ROBERVANE	Janeiro	Dezembro	
	BUSCAR O CUMPRIMENTO LEGAL DAS APOSENTADORIAS COMPULSÓRIAS	PADRONIZAR PROCEDIMENTOS PARA APLICAÇÃO DA REGRA DE APOSENTADORIA COMPULSÓRIA JUNTO AOS ÓRGÃOS DE ORIGEM	DP0206	GPREV- GIZELE GETEC- MARY MATTUTE GEJUR - EMILY	GPREV- GIZELE	Janeiro	Novembro	
	REALIZAR A ATUALIZAÇÃO DO BANCO DE DADOS DOS SEGURADOS	DAR CONTINUIDADE ÀS TRATATIVAS JUNTO À SEAD, PARA ADEQUAÇÃO DO E-SOCIAL E REALIZAÇÃO DO CENSO PREVIDENCIÁRIO.	DP0207	GETEC - MARY MATTUTE GPREV- ADALBERTO GEJUR - EMILY	GETEC - MARY MATTUTE	Fevereiro	Julho	
	PARAMETRIZAR OS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS COM AS REGRAS DA LEI COMPLEMENTAR N°181/17 E ATUALIZAÇÕES DA LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.	ANALISAR OS SISTEMAS E PROCEDIMENTOS EM FUNÇÃO DA ALTERAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR N°181/17 QUE ALTERA A LEI COMPLEMENTAR N°30/2001,INCLUINDO PROCEDIMENTOS PARA ADESÃO DOS PODERES E REFORMA PREVIDENCIÁRIA.	DP0208	GPREV - GIZELE GEJUR - EMILY GERAF- LEONARDO GETEC-MARY MATTUTE	GPREV - GIZELE	Janeiro	Junho	

DP03 - PRAZO MÉDIO

PERSPECTIVAS	Objetivo Estratégico	Iniciativa	Código	Equipe Responsável	Unidade Lider	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CUSTO
CLIENTES EXTERNOS	CONSOLIDAR A CULTURA PREVIDENCIÁRIA	PROMOVER A EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA JUNTO AOS SEGURADOS E SOCIEDADE.	DP0324	GPREV- ALAN CARDEC GETEC- GENECI	GPREV- ALAN CARDEC	Fevereiro	Dezembro	
	MELHORAR O SERVIÇO DO ATENDIMENTO AOS CLIENTES	PADRONIZAR A IDENTIFICAÇÃO DOS ATENDENTES (COLETE)	DP0325	GPREV - ALBEMAR GERAF/COMAP - ANA PAULA GETEC- RAQUEL	GPREV - ALBEMAR	Março	Maio	
	OTIMIZAR O PROCESSO DE ATUALIZAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS DOS SEGURADOS	REESTRUTURAR O PROGRAMA PERMANENTE DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - PROPAC	DP0326	GPREV - ARCISE GETEC- RAQUEL GEJUR - MARCO ANTONIO	GPREV - ARCISE	Março	Junho	

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA
GESTÃO DE RECURSOS

Objetivo Estratégico	***INTENSIFICAR A CAPITALIZAÇÃO DO FPREV***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Permanente	
Iniciativa	*Adotar medidas que fortaleçam a Política de Investimentos -* ***DP 0101***	
Ações de Risco	*Sim* [X] *Não* [ ]	
Responsáveis	COMIV - Alan Nascimento	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	31/12/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Contratação de Consultoria/ Assessoria de Investimentos	
	1.1 Acompanhar o Processo Licitatório para contratação de empresa especializada em consultoria de investimentos.	A EXECUTAR
	1.2 Acompanhar o desenvolvimento das atividades da empresa de Consultoria.	A EXECUTAR
	2. Efetuar a gestão de alocação de recursos de investimentos	
	2.1 Rever a Política de Investimentos, nos itens sentido de estratégia e alocação de recursos.	A EXECUTAR
	2.2 Realizar estudo para verificar a meta atuarial mas adequada para o RPPS do Amazonas, em conjunto com o atuario	A EXECUTAR
	2.3. Submeter, mensalmente, relatórios de acompanhamento à Diretoria.	A EXECUTAR
	2.4. Observar as condições de segurança, rentabilidade, solvência e transparência.	A EXECUTAR
	3. Disponibilizar, mensalmente à GETEC as informações sobre investimento para publicação no Portal da Transparência da Instituição.	A EXECUTAR
	4. Analisar a alocação dos recursos de forma a evitar privilégios, minimizando os riscos.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***ACOMPANHAR O SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Permanente	
Iniciativa	*Monitorar os indicadores institucionais das áreas fim e meio, observando os requisitos do SGQ e Partes Interessadas-* ***DP 0102***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	*GETEC- Rilma*	
	GPREV- Gizele	
	GERAF- Leonardo	
	GEJUR- Andre	
	GADIR- Giza	
	COGEP- Fabio	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	31/12/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Aferir o atingimento dos indicadores da Qualidade, observando as metas estabelecidas para cada segmento.	A EXECUTAR
	2. Elaborar Plano de Ação em conjunto com as unidades, antecipando-se aos eventos que fujam da normalidade (fluxo de processo/qualidade, servidores etc).	A EXECUTAR
	3. Acompanhar e mensurar os indicadores da qualidade.	A EXECUTAR
	4. Adotar as Ações preventivas e corretivas nos casos de não alcance das metas, conforme disposto no MPR 01 " Processo fora do Prazo" e MPR " NÃO CONFORME".	A EXECUTAR
	5. Nos casos de indicador de aposentadoria, pensão e revisão fora do prazo, adotar os procedimentos descritos no MPR 01- "PROCESSOS FORA DO PRAZO".	A EXECUTAR
	6. Nos casos de não atingimento dos indicadores estabelecidos para reclamação, satisfação, recadastramento e os relativos à área meio emitir RAC- Relatório de Análise Crítica.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA
GESTÃO DE RECURSOS

Objetivo Estratégico	***OTIMIZAR A ARRECADAÇÃO PREVIDENCIÁRIA***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Realizar a padronização dos procedimentos de recolhimento e controle de arrecadação previdenciária através da GRP junto à SEAD - **DP 0203***	
Ações de Risco	*Sim* [X] *Não* [ ]	
Responsáveis	GERAF- Edivander	
Prazo	**Data de Início:**	01/02/2018
	Data Final:	31/05/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Contratar instituições financeiras, utilizadas como Instituições Oficiais pelo Governo Federal, visando à arrecadação de contribuições previdenciárias por meio de GPR para servidores cedidos.	A EXECUTAR
	2. Retomar as ações junto à SEAD sobre o aperfeiçoamento dos formulários LIP/Instrução Normativa aos órgãos, conforme Ofício 5393/16.	A EXECUTAR
	3. Parametrizar os sistemas Sisprev e CFPP, visando à atualização automática dos proventos dos servidores que se encontrem em LIP, disposicionados e em mandato eletivo.	A EXECUTAR
	4. Realizar reuniões com os órgãos de origem e divulgar maciçamente o uso da GRP para todos os tipos de arrecadação.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA
GESTÃO DE RECURSOS

Objetivo Estratégico	***RECUPERAR RECURSOS DE BENEFÍCIOS RECEBIDOS INDEVIDAMENTE POR TERCEIROS***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Procedimentar ações para devolução de valores pagos após o óbito - **DP 0213***	
Ações de Risco	*Sim* [X] *Não* [ ]	
	GPREV - Adalberto	
	GEJUR - Adelson	
	CODAC - Flaviana	
	COFIN - Alan	
	COPAG - Audenor	
Prazo	**Data de Início:**	04/01/2018
	Data Final:	31/05/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Definir junto ao Banco Bradesco a operacionalização da restituição de valores pagos após óbito, nos termos da Medida Provisória n° 788 de 24/07/2017.	A EXECUTAR
	2. Definir os procedimentos e fluxos dos pagamentos ocorridos após o óbito e restituição de valores pelo Banco.	A EXECUTAR
	3. Submeter à apreciação e deliberação da Diretoria os procedimentos para pagamentos ocorridos após o óbito e restituição de valores pelo Banco.	A EXECUTAR
	4. Disseminar e acompanhar os novos procedimentos e fluxo operacional nos setores/órgãos envolvidos na execução da atividade.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA
PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***COMPARTILHAR DADOS PREVIDENCIÁRIOS COM RGPS E/OU OUTROS RPPS***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Implantar a rotina de exportação de dados para o SIPREV e CNIS - **DP 0204***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GPREV- Alan Cardec	
	GETEC- Mary	
	GEJUR- Adelson Dantas	
Prazo	**Data de Início:**	02/02/2018
	Data Final:	27/04/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Efetuar reunião com a SEAD/PRODAM referente às ações que estão sendo desenvolvidas para implantação.	A EXECUTAR
	2. Elaborar o Fluxo das Rotinas para efetuar a carga, mansalmente, no sistema SIPREV dos dados dos servidores ativos/aposentados/pensionistas.	A EXECUTAR
	3. Realizar as devidas alterações no Manual de Procedimentos Previdenciários, submetendo à aprovação do CODIR.	A EXECUTAR
	4. Efetuar a implantação e treinamento aos usuários da AMAZONPREV para acesso à consulta, funcionalidades e geração de relatórios através do sistema SIPREV.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA
PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***REALIZAR A ATUALIZAÇÃO DO BANCO DE DADOS DOS SEGURADOS***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Otimizar o processo de recadastramento dos segurados inativos e pensionistas - **DP 0205***	
Ações de Risco	*Sim* [X] *Não* [ ]	
Responsáveis	GPREV- Robervane	
	GETEC- Cris Coura	
	GERAF/COPAG- Audenor Belido	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	28/12/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Divulgar na mídia, efetuar ligações telefônicas e utilizar demais ferramentas para convocação dos segurados pendentes de recadastramento por mês de competência.	A EXECUTAR
	2. Encaminhar mensalmente, às unidades da SEDUC no interior a lista de não recadastrados para regularização.	A EXECUTAR
	3. Efetuar o recadastramento dos segurados impossibilitados de locomoção que solicitarem o agendamento pelo PROPAC.	A EXECUTAR
	4. Alterar os procedimentos de recadastramento, incluindo a reativação do benefício, submetendo à aprovação do CODIR.	A EXECUTAR
	5. Realizar a implantação do procedimento para suspensão/reativação de crédito, a partir de ferramenta desenvolvida pela PRODAM.	A EXECUTAR
	6. Efetuar a suspensão no mês subsequente na folha de pagamento dos segurados que não se recadastraram no mês do aniversário, conforme Lei Complementar n° 181/17	A EXECUTAR
	7. Providenciar a reativação dos segurados que regularizaram o recadastramento, conforme procedimento definido.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA
PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***BUSCAR O CUMPRIMENTO LEGAL DAS APOSENTADORIAS COMPULSÓRIAS***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Padronizar procedimentos para aplicação da regra de aposentadoria compulsória junto aos órgãos de origem-* ***DP 0206***	
Ações de Risco	*Sim* [X] *Não* [ ]	
Responsáveis	GPREV- Gizele	
	GETEC- Mary	
	GEJUR- Emily	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	30/11/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Efetuar o levantamento das situações que impactam na demora da instrução do processo de aposentadoria.	A EXECUTAR
	2. Definir os procedimentos/alterar o check list a serem executados para instrução do proceso de aposentadoria, em conjunto com a SEAD.	A EXECUTAR
	3. Elaborar Orientação Normativa/Decreto para instrução dos processos de aposentadoria no ÓRGÃO DE ORIGEM/AMAZONPREV/CASA CIVIL.	A EXECUTAR
	4. Alterar os procedimentos no Manual de Procedimentos Previdenciários, submetendo à aprovação do CODIR.	A EXECUTAR
	5. Disseminar junto aos órgãos de origem os procedimentos para Instrução dos processos de Aposentadoria.	A EXECUTAR
	6. Efetuar o levantamento dos servidores que permanecem na folha de pagamento de ativos.	A EXECUTAR
	7. Encaminhar por meio de Ofício para a SEAD e Secretarias os servidores que permanecem na folha de pagamento de ativos para adotar os procedimentos definidos na Instrução Normativa/Decreto.	A EXECUTAR
	8. Efetuar o acompanhamento dos procedimentos e processos junto aos Órgaos envolvidos.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA
PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***REALIZAR A ATUALIZAÇÃO DO BANCO DE DADOS DOS SEGURADOS***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Dar continuidade às tratativas junto à SEAD, para adequação do e-Social e realização do Censo Previdenciário -* ***DP 0207***	
Ações de Risco	*Sim* [X] *Não* [ ]	
Responsáveis	GETEC- Mary COGEP- Fabio	
	GPREV- Adalberto COPAG- Audenor	
	GEJUR- Emily	
Prazo	**Data de Início:**	02/02/2018
	Data Final:	31/07/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Reunir com a SEAD para definir as ações relativas à logística de execução do censo dos ativos, recursos humanos, equipamentos e sistemas, plano de mídia e treinamentos, dentre outros.	A EXECUTAR
	2. Reunir com Prodam e Agenda para definição das ações relacionadas ao armazenamento e atualização da base cadastral, geração de relatórios nos sistemas Prodam RH e SISPREV WEB.	A EXECUTAR
	3. Estabelecer os instrumentos legais com indicação dos critérios, padrões e peridiocidade para o processo de recenseamento.	A EXECUTAR
	4. Executar as ações de treinamento dos setores de RH dos órgãos, em parceria com a SEAD.	A EXECUTAR
	5. Acompanhar a execução do censo nos órgãos, em parceria com a SEAD.	A EXECUTAR
	6. Verificar junto a Agenda e Prodam a equalização da base de dados dos ativos nos sistemas Prodam RH (CFPP/RPPS) e SISPREV WEB, emitindo relatório à Diretoria.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***PARAMETRIZAR OS SISTEMAS PREVIDENCIÁRIOS COM AS REGRAS DA LEI COMPLEMENTAR N°181/17 E ATUALIZAÇÕES DA LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Analisar os Sistemas e Procedimentos em função da alteração da Lei Complementar N° 181/17 que altera a Lei Complementar N°30/2001, incluindo procedimentos para adesão dos Poderes e Reforma Previdenciária. - **DP 0208***	
Ações de Risco	*Sim* [X] *Não* [ ]	
	GPREV - Gisele	
	GEJUR - Emily	
	GERAF- Leonardo	
	GETEC- Mary	
Prazo	**Data de Início:**	04/01/2018
	Data Final:	29/06/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Adotar as providências pertinentes às alterações da L.C n° 181/17 que tem repercusão junto aos órgãos de origem/envolvidos.	A EXECUTAR
	2. Acompanhar os requisitos necessários das otimizações realizadas nos sistemas de folha de pagamento e Gestão Previdenciária (SISPREV) informando para PRODAM.	A EXECUTAR
	3. Elaborar os procedimentos previdenciários relativos às alterações ocorridas, bem como efetuar a revisão da Cartilha e folders.	A EXECUTAR
	4. Submeter o Manual de procedimentos Previdenciários, Cartilha e folders à aprovação da Diretoria.	A EXECUTAR
	5. Disseminar os novos procedimentos e fluxo operacional aos envolvidos na execução da atividade previdenciária.	A EXECUTAR
	6.Executar as etapas definidas nos cronogramas de cada Órgão/Poder, com vista a ajustar os procedimentos para consolidar a adesão destes à Unidade Gestora Única.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA
CLIENTE EXTERNO

Objetivo Estratégico	***CONSOLIDAR A CULTURA PREVIDENCIÁRIA***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Promover a educação previdenciária junto aos segurados e sociedade - **DP 0324***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
	GPREV - Alan Cardec	
	GETEC - Geneci	
Prazo	**Data de Início:**	01/02/2018
	Data Final:	31/12/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Realizar a segregação da massa FPREV por órgão e capital, a partir dos relatórios disponibilizados pela Prodam.	A EXECUTAR
	2. Elaborar cronograma e encaminhar ofício para os órgãos de origem com a convocação dos servidores para participação das palestras, considerando as datas estabelecidas.	A EXECUTAR
	3. Efetuar divulgação na mídia e outros meios de comunicação dos eventos a serem realizados.	A EXECUTAR
	4. Realizar audiências públicas com segurados, representantes dos Poderes (Executivos, ALE/TCE e TJ/MPE) e sociedade civil para exposição e debates sobre o relatório de Governança Corporativa, Política de Investimentos e Avaliação Atuarial.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA
CLIENTE EXTERNO

Objetivo Estratégico	***MELHORAR O SERVIÇO DO ATENDIMENTO AOS CLIENTES.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Padronizar a identificação dos atendentes (colete) - **DP 0325***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
	GPREV - Albemar Polares	
	GERAF/COMAP - Ana Paula	
	GETEC - Raquel	
Prazo	**Data de Início:**	01/03/2018
	Data Final:	31/05/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Efetuar pesquisa dos modelos e definição de acordo com identidade visual da AMAZONPREV	A EXECUTAR
	2. Definir os procedimentos para utilização da identificação pelos atendentes	A EXECUTAR
	3. Elaborar o parecer com os procedimentos de utilização para apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
Custo	*R$4.000,00*	

DIRETRIZ DE PREVIDÊNCIA
CLIENTE EXTERNO

Objetivo Estratégico	***OTIMIZAR O PROCESSO DE ATUALIZAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS DOS SEGURADOS.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Reestruturar o Programa Permanente de Atualização Cadastral - PROPAC - **DP 0326***	
Ações de Risco	*Sim* [X] *Não* [ ]	
	GPREV - Arcise Camara	
	GETEC - Raquel	
	GEJUR - Marco Antônio	
Prazo	**Data de Início:**	01/03/2018
	Data Final:	29/06/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Avaliar/alterar os procedimentos do Programa Permanecente de Atualização Cadastral/PROPAC, incluindo agendamento de visita domiciliar	A EXECUTAR
	2. Otimizar o sistema SISPREV WEB para agendamento de visita domiciliar	A EXECUTAR
	3. Elaborar o Parecer com os procedimentos para apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	4. Disseminar dos procedimentos junto ao público interno e externo.	A EXECUTAR
Custo		

PARTE II
PLANO TÁTICO OPERACIONAL

1.3. PLANOS DE AÇÕES DA DIRETRIZ DE GESTÃO DE PESSOAS- DG

DIRETRIZ DE GESTÃO DE PESSOAS

Unidade Líder Responsável	COGEP
BASE LEGAL	Lei n° 1762/86; Lei n° 8.666/93; LC N° 30/01; Portaria n°409 - Regimento Interno e alterações. Decretos n° 37.846/2017 e 38.255/2017. Portaria n° 185/2016 - PRÓ-GESTÃO e ANEPREM.

DG02- PRAZO ALTO

PERSPECTIVAS	Objetivo Estratégico	Iniciativa	Código	Equipe Responsável	Unidade Lider	PRAZO		CUSTO
						INÍCIO	TÉRMINO	
CLIENTES INTERNOS	REAVALIAR A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DEFINIDA EM 2007	IMPLEMENTAR A NOVA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.	DG0211	COGEP- FÁBIO GETEC- MARY	COGEP-FÁBIO	Janeiro	Julho	

DG03- PRAZO MÉDIO

PERSPECTIVAS	Objetivo Estratégico	Iniciativa	Código	Equipe Responsável	Unidade Lider	PRAZO		CUSTO
						INÍCIO	TÉRMINO	
CLIENTES INTERNOS	REAVALIAR A POLÍTICA DE SAÚDE E SEGURANÇA DOS SERVIDORES DA AMAZONPREV	REAVALIAR O PROGRAMA BEM VIVER TENDO POR BASE OS DECRETOS 37.846/2017 e 38.255/2017	DG0329	COGEP- CALUDINEI GETEC- GENECI	COGEP-CALUDINEI	Fevereiro	Junho	
	REAVALIAR A POLÍTICA DE SAÚDE E SEGURANÇA DOS SERVIDORES DA AMAZONPREV	REALIZAR A IMPLANTAÇÃO DOS PROGRAMAS PCMSO E PPRA	DG0330	COGEP- CALUDINEI GERAF- MANOEL GETEC- GENECI	COGEP-CALUDINEI	Janeiro	Dezembro	
	BUSCAR À APROVAÇÃO DO PCCR DOS SERVIDORES DA FUNDAÇÃO	MANTER ARTICULAÇÃO COM O GOVERNO, ATRAVÉS DA CASA CIVIL E ÓRGÃOS RELACIONADOS, VISANDO APROVAR A LEI DO PCCR	DG0332	COGEP- FÁBIO DIRAF- ADELAIDE	COGEP-FÁBIO	Novembro	Abril	
APRENDIZAGEM E APRIMORAMENTO	CAPACITAR CORPO FUNCIONAL DA INSTITUIÇÃO	DAR CONTINUIDADE À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS E CONSELHEIROS (CLIMA)	DG0331	COGEP- FÁBIO GETEC- RILMA	COGEP-FÁBIO	Janeiro	Dezembro	

DIRETRIZ DE GESTÃO DE PESSOAS CLIENTE INTERNO

Objetivo Estratégico	***REAVALIAR A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DEFINIDA EM 2007***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Implementar a nova estrutura organizacional.* - ***DG 0211***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
	COGEP - Fábio	
	GETEC - Mary	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	31/07/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Acompanhar a execução e conclusão do processo licitatório até a homologação.	A EXECUTAR
	2. Realizar o acompanhamento dos trabalhos da Empresa contratada responsável pela realização do diagnóstico da estrutura organizacional, de acordo com os termos do projeto básico.	A EXECUTAR
	3. Analisar as proposições da empresa quanto a nova estrutura, apresentando o relatório à apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	4. Encaminhar à Diretoria sugestão de Alteração da LC 30/2001 e Regimento Interno, se necessário.	A EXECUTAR
	5. Acompanhar a implementação de nova estrutura, efetuando a divulgação ao público interno.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE GESTÃO DE PESSOAS CLIENTE INTERNO

Objetivo Estratégico	***REAVALIAR A POLÍTICA DE SAÚDE E SEGURANÇA DOS SERVIDORES DA AMAZONPREV.***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Reavaliar o Programa Bem Viver tendo por base os decretos 37.846/2017 e 38.255/2017 -* ***DG 0329***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	COGEP - Claudinei	
	GETEC - Geneci	
Prazo	**Data de Início:**	01/02/2018
	Data Final:	29/06/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Analisar a norma do Programa Bem Viver da Fundação com os Decretos 37.846/2017 e 38.255/2017, publicados no DOE de 05 de Maio e 15 de Setembro de 2017	A EXECUTAR
	2. Apresentar ao CODIR proposta de reformulação do Programa, contemplando a viabilidade de parcerias com outros Órgãos.	A EXECUTAR
	3. Implementar as ações aprovadas pelo CODIR voltadas ao público interno.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ GESTÃO DE PESSOAS CLIENTE INTERNO

Objetivo Estratégico	***REAVALIAR A POLÍTICA DE SAÚDE E SEGURANÇA DOS SERVIDORES DA AMAZONPREV***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Realizar a Implantação dos programas PCMSO e PPRA. -* ***DG 0330***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
	COGEP - Claudinei	
	GERAF- Manoel	
	GETEC - Geneci	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	31/12/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Acompanhar a conclusão do processo licitatório até homologação.	A EXECUTAR
	2. Realizar o acompanhamento das atividades relacionadas ao PCMSO e PPRA estabelecidas no Projeto básico, conforme cronograma.	A EXECUTAR
	3. Habilitar a empresa contratada à prestar as informações de segurança e Saúde do Trabalhador - SST ao e-Social.	A EXECUTAR
	4. Encaminhar relatório mensal à Diretoria com as situações verificadas e providências adotadas.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE GESTÃO DE PESSOAS CLIENTE INTERNO

Objetivo Estratégico	***BUSCAR À APROVAÇÃO DO PCCR DOS SERVIDORES DA FUNDAÇÃO***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Manter articulação com o Governo, através da Casa Civil e Órgãos relacionados, visando aprovar a Lei do PCCR - **DG 0332***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
	COGEP - Fábio	
	DIRAF- Adelaide	
Prazo	**Data de Início:**	23/11/2017
	Data Final:	30/04/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Reiterar os Ofícios n° 1063/17 e n° 1871 à Casa Civil, considerando a posse do novo Governo.	EM EXECUÇÃO
	2. Encaminhar Ofício à SEFAZ, enfatizando a necessidade de ajustar o orçamento e a LRF para abrigar o PCCR.	EM EXECUÇÃO
	3. Encaminhar Ofício ao Presidente da ALE quanto à importância da aprovação do Plano.	A EXECUTAR
	4. Expor aos Conselhos(COFIS/CONAD) o histórico do Plano, no sentido de buscar a parceria dos Conselheiros nas articulações junto aos Órgãos relacionados.	A EXECUTAR
	5. Efetuar o acompanhamento das tratativas, apresentando as informaçõe aos Conselhos.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ DE GESTÃO DE PESSOAS APRENDIZADO E APRIMORAMENTO

Objetivo Estratégico	***CAPACITAR CORPO FUNCIONAL DA INSTITUIÇÃO***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Dar continuidade à capacitação de servidores, estagiários e conselheiros (clima) -* ***DG 0331***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
	COGEP - Fábio	
	GETEC - Rilma	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	14/12/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Elaborar Plano de Capacitação, observando os serviços previdenciários, jurídicos, administrativos e dos sistemas tecnológicos dentre estagiários, servidores e conselheiros.	A EXECUTAR
	2. Acompanhar o calendário de cursos da SEAD, ALEAM, TCE dentre outros para indicar a participação de Conselheiros, servidores e estagiários nos cursos de interesse da Amazonprev x Indicador de execução.	A EXECUTAR
	3. Repassar, mensalmente, as informações sobre as capacitações executadas para registro no Relatório de Governança Corporativa.	A EXECUTAR
Custo	*R$8.000,00*	

PARTE II
PLANO TÁTICO OPERACIONAL

1.4. PLANOS DE AÇÕES DA DIRETRIZ DE INFRAESTRUTURA - DI

DIRETRIZ DE INFRAESTRUTURA								
Unidade Líder Responsável				GETEC / GERAF				
BASE LEGAL	Lei nº 8666/93 e LC nº 30/01,DECRETO Nº 38.297/02 - 10 - 2017, Portaria nº 185/2016 - PRÓ-GESTÃO, ANEPREM, ISO 31.000 E ISO 9001:2015.							
DI02- PRAZO ALTO								
PERSPECTIVAS	Objetivo Estratégico	Iniciativa	Código	Equipe Responsável	Unidade Lider	PRAZO INÍCIO	PRAZO TÉRMINO	CUSTO
PROCESSOS INTERNOS	BUSCAR A CERTIFICAÇÃO NA ISO 31.000 ATÉ 2019	IMPLEMENTAR PROCEDIMENTOS PARA ATENDER À GESTÃO DE RISCO NA AMAZONPREV	DI0209	GETEC-MARY GPREV-GIZELE GEJUR-ANDRE GADIR-GIZA COGEP-FÁBIO	GETEC-MARY	Janeiro	Outubro	
	GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO CONTIDA NO ACERVO INSTITUCIONAL E PATRIMÔNIO DO CLIENTE EXTERNO	IMPLEMENTAR A DIGITALIZAÇÃO DOS PROCESSOS PREVIDENCIÁRIOS E ADMINISTRATIVOS CONTIDOS NO ACERVO INSTITUCIONAL.	DI0210	GERAF- ANA CÉLIA GETEC- RILMA	GERAF- ANA CÉLIA	Janeiro	Dezembro	
	OTIMIZAR O FLUXO DOS PROCESSOS PREVIDENCIÁRIOS E ADMINISTRATIVOS	IMPLEMENTAR O PROCESSO VIRTUAL PREVIDENCIÁRIO E ADMINISTRATIVO NO ÂMBITO DA AMAZONPREV, ATUALIZANDO O FLUXO OPERACIONAL E PROCEDIMENTOS INSTITUCIONAIS.	DI0212	GETEC-RILMA/RAQUEL GPREV-MÔNICA GERAF-MARIA DAS GRAÇAS GEJUR-FRANCISCO GADIR-MICHELE COGEP-CLAUDINEI	GETEC- RILMA	Janeiro	Julho	
	ASSEGURAR A ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA INSTITUIÇÃO	AMPLIAR A REDE DE NOBREAK PARA O PRÉDIO HISTÓRICO	DI0214	GETEC-CHRISTIANO GERAF-MANOEL	GETEC-CHRISTIANO	Janeiro	Março	
		CONTRATAR SERVIÇO DE ADEQUAÇÃO DE SOFTWARE DO BANCO DE DADOS DA AMAZONPREV COM O FORNECIMENTO DE LICENÇA.	DI0216	GETEC-CHRISTIANO GERAF-MANOEL	GETEC-CHRISTIANO	Janeiro	Abril	
		ADQUIRIR ANTENA PARA REPETIDOR DE CELULAR, A FIM DE DISPONIBILIZAR SINAL DE CELULAR EM TODAS AS ÁREAS DA INSTITUIÇÃO	DI0217	GETEC-CHRISTIANO GERAF-MANOEL	GETEC-CHRISTIANO	Março	Junho	
		ADQUIRIR SOFTWARE PARA ATUALIZAR SISTEMA OPERACIONAL DOS SERVIDORES DE DADOS (WINDOWS SERVER)	DI0218	GETEC-CHRISTIANO GERAF-MANOEL	GETEC-CHRISTIANO	Janeiro	Julho	
		ADQUIRIR CÂMERAS E BIOMETRIAS PARA O ATENDIMENTO DA INSTITUIÇÃO	DI0219	GETEC-CHRISTIANO GERAF-MANOEL GPREV-NELCI	GETEC-CHRISTIANO	Março	Julho	
		CONTRATAR SERVIÇO DE OUTSOURCE DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	DI0220	GETEC-CHRISTIANO GERAF-MANOEL	GETEC-CHRISTIANO	Fevereiro	Julho	
		CONTRATAR SERVIÇO DE SOFTWARE DE SGQ, PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RISCO	DI0221	GETEC- RILMA GERAF-MANOEL	GETEC- RILMA	Janeiro	Novembro	
		CONTRATAR SERVIÇO DE ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DE VIRTUALIZAÇÃO DOS SERVIDORES DE DADOS COM FORNECIMENTO DE LICENÇA.	DI0222	GETEC-CHRISTIANO GERAF-MANOEL	GETEC-CHRISTIANO	Janeiro	Maio	
		CONTRATAR SERVIÇO DE EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DO GERADOR DE ENERGIA	DI0223	GERAF-MARCELO GETEC-CHRISTIANO	GERAF-MARCELO	Fevereiro	Novembro	
CLIENTES EXTERNOS	MELHORAR O SERVIÇO DO ATENDIMENTO AOS CLIENTES	IMPLANTAR O AGENDAMENTO ELETRÔNICO PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO E ÓRGÃOS DE ORIGEM.	DI0215	GETEC- RILMA GERAF-MANOEL GPREV-MARCELO	GETEC- RILMA	Janeiro	Maio	

DI03- PRAZO MÉDIO

PERSPECTIVAS	Objetivo Estratégico	Iniciativa	Código	Equipe Responsável	Unidade Lider	PRAZO		CUSTO
						INÍCIO	TÉRMINO	
CLIENTES EXTERNOS	MELHORAR O SERVIÇO DO ATENDIMENTO AOS CLIENTES	IMPLANTAR O SERVIÇO DE CALL CENTER NO ATENDIMENTO AOS CLIENTES	DI0327	GETEC-RILMA GERAF-ANA PAULA GPREV-NELCI	GETEC-RILMA	Janeiro	Julho	
	OTIMIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS AOS CLIENTES EXTERNOS	REESTRUTURAR O SITE INSTITUCIONAL PARA FACILITAR A CONSULTA DE INFORMAÇÕES PELOS SEGURADOS E SOCIEDADE	DI0333	GETEC-CRISTIANE GERAF-MANOEL GPREV-ANDRE MARTINS	GETEC-CRISTIANE	Março	Agosto	
		ESTUDAR O USO DE FERRAMENTAS DE MÍDIA SOCIAL (FACEBOOK, SMS, APLICATIVOS) NA COMUNICAÇÃO COM O CLIENTE	DI0334	GETEC-CRISTIANE GPREV-ALBEMAR	GETEC-CRISTIANE	Março	Agosto	
	FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO À SOCIEDADE E SERVIDORES.	PROMOVER A DIVULGAÇÃO DE TEXTOS INSTITUCIONAIS NO DECORRER DO ANO, COM FOCO NO FORTALECIMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL.	DI0335	GETEC-CRISTIANE E GERENTES	GETEC-CRISTIANE	Fevereiro	Dezembro	
		DISSEMINAR AS FUNÇÕES GERENCIAIS E SEUS PROCESSOS, JUNTO AOS SERVIDORES DA FUNDAÇÃO	DI0337	GETEC-MARY GPREV-GIZELE GERAF-LEONARDO GEJUR-ANDRE GADIR-GIZA COGEP-FÁBIO	GETEC-MARY	Março	Agosto	
PROCESSOS INTERNOS	REESTRUTURAR E MANTER OS AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS DA INSTITUIÇÃO	REALIZAR REFORMA EM DETERMINADOS SETORES NA SEDE DA AMAZONPREV	DI0328	GERAF-MARCELO GETEC-ALAN TEIXEIRA	GERAF-MARCELO	Março	Dezembro	
CLIENTES INTERNOS	OTIMIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS AO PÚBLICO INTERNO	REESTRUTURAR A INTRANET DA AMAZONPREV TORNANDO FÁCIL A BUSCA DE INFORMAÇÕES	DI0336	GETEC-CRISTIANE GERAF-MANOEL GPREV-ANDRE MARTINS	GETEC-CRISTIANE	Março	Agosto	

DI04- PRAZO BAIXO

PERSPECTIVAS	Objetivo Estratégico	Iniciativa	Código	Equipe Responsável	Unidade Lider	PRAZO		CUSTO
						INÍCIO	TÉRMINO	
PROCESSOS INTERNOS	REESTRUTURAR E MANTER OS AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS DA INSTITUIÇÃO	IDENTIFICAR E ADEQUAR OS AMBIENTES INTERNOS (LAYOUT) E MOBILIÁRIO, DE ACORDO COM AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (SALA DE REUNIÃO, TREINAMENTO, AUDITORIA EXTERNA E SETOR DE ATENDIMENTO.)	DI0438	GERAF-ANA PAULA GETEC-RILMA	GERAF-ANA PAULA	Janeiro	Dezembro	
		REVITALIZAR E MANTER AS ÁREAS VERDES, QUE CIRCUNDAM A SEDE DA FUNDAÇÃO	DI0441	GERAF- ZIRLEY GETEC-RAQUEL	GERAF-ZIRLEY	Janeiro	Dezembro	
	FOMENTAR A GESTÃO AMBIENTAL	DAR CONTINUIDADE À IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES PARA SUBSTITUIÇÃO DAS LÂMPADAS COMUNS POR LÂMPADAS DE LED	DI0439	GERAF-MANOEL GETEC- GENECI	GERAF-MANOEL	Abril	Agosto	
		REALIZAR A CONSCIENTIZAÇÃO DOS SERVIDORES DA FUNDAÇÃO QUANTO À QUESTÃO AMBIENTAL, OBSERVANDO O DECRETO N° 38.297/02 - 10 - 2017	DI0440	GETEC- GENECI GERAF-NEILDO	GETEC-GENECI	Maio	Novembro	

DIRETRIZ DE INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***BUSCAR A CERTIFICAÇÃO NA ISO 31 000 (GESTÃO DE RISCO) ATÉ 2019.***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Implementar procedimentos para atender à Gestão de Risco na Amazonprev - **DI 0209***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC- Rilma	
	GPREV-Gisele	
	GERAF- Leonardo	
	GEJUR- André	
	GADIR - Giza	
	COGEP- Fábio	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	31/10/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Reunir com os Gerentes e Coordenadores para elaboração do cronograma de reuniões para implantação de Gestão de Risco. No cronograma será definido a: Política de Risco, Matriz de Risco, Procedimentos, Definição de Ferramentas de análise de Risco.	A EXECUTAR
	2. Elaborar o Manual de Gestão de Risco, com base no que dispõe a Norma ISO 31.000, submetendo à aprovação do CODIR.	A EXECUTAR
	3. Implantar os procedimentos aprovados em todas as unidades das áreas previdenciária e administrativa.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***GARANTIR A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO CONTIDA NO ACERVO INSTITUCIONAL E O PATRIMÔNIO DO CLIENTE EXTERNO.***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Implementar a digitalização dos processos previdenciários e administrativos contidos no acervo institucional. -* ***DI 0210***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GERAF- Ana Célia	
	GETEC- Rilma	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	31/12/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Recepcionar e alocar o pessoal e equipamentos que irão integrar a equipe de digitalização de documentos	A EXECUTAR
	2. Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos definidos no Contrato/ projeto básico para digitalização dos documentos do acervo.	A EXECUTAR
	3. Emitir Relatórios mensais sobre a execução dos serviços, conforme cronograma, encaminhando para apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***OTIMIZAR O FLUXO DOS PROCESSOS PREVIDENCIÁRIOS E ADMINISTRATIVOS***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Implementar o processo virtual previdenciário e administrativo no âmbito da Amazonprev, atualizando o fluxo operacional e procedimentos institucionais - **DI 0212***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Rilma/Raquel GPREV - Mônica GERAF - Maria das Graças	GEJUR - Francisco GADIR - Michele COGEP - Claudinei
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	31/07/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Reunir com os consultores da Agenda sobre processo eletrônico, solicitando os ajustes necessários.	A EXECUTAR
	2. Analisar em conjunto com os gerentes sobre o fluxo dos processos previdenciários e administrativos.	A EXECUTAR
	3. Analisar o layout para instalação das máquinas digitalizadoras nas gerências e setor de atendimento	A EXECUTAR
	4. Adotar as providências para aquisição das canetas de assinaturas digitais e assinaturas eletrônicas.	A EXECUTAR
	5. Alterar os manuais de procedimentos quanto ao fluxo de digitalização a ser executado pelos usuários, submetendo à aprovação do CODIR.	A EXECUTAR
	6. Implementar o processo de digitalização em todas as unidades da Fundação.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***ASSEGURAR A ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Ampliar a rede de nobreak para o prédio histórico - **DI 0214***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Christiano	
	GERAF- Manoel	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	30/03/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Definir as especificações do equipamento e realizar pesquisa de mercado para aquisição.	A EXECUTAR
	2. Elaborar Projeto Básico para instrução do processo licitatório	A EXECUTAR
	3. Submeter processo à Diretoria	A EXECUTAR
	4. Acompanhar o processo junto à CGL e adotar as providências para contratação.	A EXECUTAR
	5. Acompanhar a instalação do Nobreak pela empresa vencedora.	A EXECUTAR
Custo	*R$270.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***ASSEGURAR A ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Contratar Serviço de adequação de Software do Banco de Dados da Amazonprev com o fornecimento de licença - **DI 0216***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Christiano	
	GERAF - Manoel	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	30/04/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Definir as especificações técnicas e realizar pesquisa de mercado para aquisição.	A EXECUTAR
	2. Elaborar Projeto Básico para instrução do processo licitatório.	A EXECUTAR
	3. Instituir processo licitatório para apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	4. Acompanhar a realização do certame junto à CGL.	A EXECUTAR
	5. Realizar a instalação do Software pela empresa vencedora.	A EXECUTAR
Custo	*R$630.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***ASSEGURAR A ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Adquirir Antena para Repetidor de Celular, a fim de disponibilizar sinal de celular em todas as áreas da Instituição -* ***DI 0217***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Christiano	
	GERAF - Manoel	
Prazo	**Data de Início:**	01/03/2018
	Data Final:	31/07/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Definir as especificações do equipamento e realizar pesquisa de mercado para aquisição.	A EXECUTAR
	2. Elaborar Projeto Básico para instrução do processo licitatório.	A EXECUTAR
	3. Submeter processo à Diretoria.	A EXECUTAR
	4. Acompanhar o processo junto à CGL e adotar as providências para contratação.	A EXECUTAR
	5. Acompanhar a instalação da antena pela empresa vencedora.	A EXECUTAR
Custo	*R$270.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***ASSEGURAR A ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Adquirir Software para atualizar Sistema Operacional dos Servidores de Dados (windows server) -* ***DI 0218***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Christiano	
	GERAF- Manoel	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	31/07/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Definir as especificações técnicas e realizar pesquisa de mercado para aquisição.	A EXECUTAR
	2. Elaborar Projeto Básico para instrução do processo licitatório.	A EXECUTAR
	3. Submeter processo à apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	4. Acompanhar a realização do certame junto à CGL.	A EXECUTAR
	5. Acompanhar a instalação pela empresa vencedora.	A EXECUTAR
Custo	*R$800.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***ASSEGURAR A ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Adquirir Câmeras e Biometrias, para o atendimento da Instituição -* ***DI 0219***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Christiano	
	GERAF- Manoel	
	GPREV - Nelci	
Prazo	**Data de Início:**	01/03/2018
	Data Final:	31/07/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Identificar e quantificar a necessidade dos equipamento e realizar pesquisa de mercado para a aquisição.	A EXECUTAR
	2. Elaborar Projeto Básico para instrução do processo licitatório.	A EXECUTAR
	3. Elaborar o Parecer para apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	4. Acompanhar o processo junto à CGL.	A EXECUTAR
	5. Acompanhar a instalação dos equipamentos pela empresa vencedora.	A EXECUTAR
Custo	*R$ 50.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***ASSEGURAR A ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Contratar Serviço de Outsource de Equipamentos de Informática - **DI 0220***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Christiano	
	GERAF- Manoel	
Prazo	**Data de Início:**	01/02/2018
	Data Final:	31/07/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Identificar e quantificar a necessidade dos equipamentos e realizar pesquisa de mercado para aquisição.	A EXECUTAR
	2. Elaborar Projeto Básico para instrução do processo licitatório.	A EXECUTAR
	3. Elaborar o Parecer para apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	4. Acompanhar o processo junto à CGL.	A EXECUTAR
	5. Acompanhar a instalação pela empresa vencedora.	A EXECUTAR
Custo	*R$ 960.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***ASSEGURAR A ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Contratar Serviço de Software de SGQ, Planejamento e Gestão de Riscos - **DI 0221***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Rilma	
	GERAF- Manoel	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	30/11/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Efetuar levantamento das necessidades para definição do objeto.	A EXECUTAR
	2. Realizar pesquisa de Orçamento para aquisição do software de Gestão de Planejamento e Qualidade.	A EXECUTAR
	3. Elaborar Projeto Básico para instrução do processo licitatório.	A EXECUTAR
	4. Elaborar Parecer para apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	5. Realizar acompanhamento do Processo de aquisição junto a CGL.	A EXECUTAR
	6. Acompanhar a implementação do sistema pela empresa vencedora do Certame.	A EXECUTAR
Custo	*R$ 95.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***ASSEGURAR A ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Contratar serviço de Atualização do Sistema de Virtualização dos Servidores de dados com fornecimento de licença. -* ***DI 0222***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Christiano	
	GERAF- Manoel	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	31/05/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Identificar e quantificar a necessidade dos equipamentos e realizar pesquisa de mercado para aquisição.	A EXECUTAR
	2. Elaborar Projeto Básico para instrução do processo licitatório.	A EXECUTAR
	3. Elaborar o Parecer para apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	4. Acompanhar o processo junto à CGL.	A EXECUTAR
	5. Acompanhar a instalação dos equipamentos pela empresa vencedora.	A EXECUTAR
Custo	*R$ 600.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA
PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***ASSEGURAR A ATUALIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Contratar Serviço de Expansão e Manutenção do Gerador de Energia - **DI 0223***	
Ações de Risco	*Sim* [X] *Não* [ ]	
	GERAF- Marcelo	
	GETEC - Christiano	
Prazo	**Data de Início:**	01/02/2018
	Data Final:	30/11/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Manutenção	
	1.1 Elaborar Projeto Básico e realizar pesquisa de preço para manutenção do gerador existente.	A EXECUTAR
	1.2 Instruir processo licitatório para apreciação do CODIR.	A EXECUTAR
	1.3 Acompanhar a realização da licitação pela CGL.	A EXECUTAR
	1.4 Adotar as providências para contratação de empresa para manutenção.	A EXECUTAR
	2. Aquisição de gerador 100KVA para atender a COARQ e o prédio histórico.	
	2.1 Elaborar PB e realizar pesquisa de preço.	A EXECUTAR
	2.2 Instruir processo licitatório para apreciação do CODIR.	A EXECUTAR
	2.3 Acompanhar a realização da licitação pela CGL.	A EXECUTAR
	2.4 Adotar as providências para Homologação e contratação.	A EXECUTAR
	2.5 Acompanhar a instalação de gerador pela empresa contratada.	A EXECUTAR
Custo	*R$400.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA CLIENTE EXTERNO

Objetivo Estratégico	***MELHORAR O SERVIÇO DO ATENDIMENTO AOS CLIENTES.***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Alto	
Iniciativa	*Implantar o Agendamento Eletrônico para atendimento ao público externo e órgãos de origem -* ***DI 0215***	
Ações de Risco	*Sim* ☐ *Não* X	
Responsáveis	GETEC - Rilma GERAF - Marcelo GPREV - Nelci	
Prazo	**Data de Início:**	02/01//2018
	Data Final:	31/05/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Analisar o contexto, considerando os órgãos e público-alvo com base nos princípios da gestão de risco.	A EXECUTAR
	2. Elaborar cronograma de implantação, contemplando ações de comunicação, procedimentos e capacitação.	A EXECUTAR
	3. Adotar providências para homologação e contratação da empresa vencedora do certame.	A EXECUTAR
	4. Acompanhar a execução do serviço por 90 dias, para emissão de relatório conclusivo.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA CLIENTE EXTERNO

Objetivo Estratégico	***MELHORAR O SERVIÇO DO ATENDIMENTO AOS CLIENTES.***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Implantar o serviço de Call Center, no atendimento aos clientes -* ***DI 0327***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Rilma	
	GERAF - Ana Paula	
	GPREV - Nelci	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	31/07/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Definir o fluxo de processos/serviços a serem desenvolvidos no Call Center.	A EXECUTAR
	2. A companhar junto à empresa vencedora do Processo Licitatório a definição do layout, logística e TI.	A EXECUTAR
	3. Realizar treinamento da equipe do Call Center.	A EXECUTAR
	4. Divulgar ao público interno e externo sobre a implantação do Call Center.	A EXECUTAR
	5. Acompanhar a implantação por 90 dias para identificar e regularizar possíveis entraves.	A EXECUTAR
	6. Apresentar relatório conclusivo à Diretoria.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA CLIENTE EXTERNO

Objetivo Estratégico	***OTIMIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS AOS CLIENTES EXTERNOS.***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Reestruturar o site institucional para facilitar a consulta de informações pelos segurados e sociedade. -* ***DI 0333***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Cris	
	GERAF- Manoel	
	GPREV - Andre Martins	
Prazo	**Data de Início:**	01/03/2018
	Data Final:	31/08/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Analisar a configuração dos links e layout do site institucional para identificar as alterações a serem inseridas, de acordo com a identidade visual do Governo.	A EXECUTAR
	2. Solicitar à Prodam orçamento para reformulação do site institucional.	A EXECUTAR
	3. Instruir processo licitatório de dispensa de licitação, submetendo- o à apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	4. Adotar as providências para contratação.	A EXECUTAR
	5. Acompanhar a implantação, realizando divulgação dos novos links ao público alvo e sociedade em geral.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA CLIENTE EXTERNO

Objetivo Estratégico	***OTIMIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS AOS CLIENTES EXTERNO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Estudar o uso de ferramentas de mídia social (Facebook, SMS, aplicativos) na comunicação com o cliente. -* ***DI 0334***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
	GETEC - Cris	
	GPREV - Albemar	
Prazo	**Data de Início:**	01/03/2018
	Data Final:	31/08/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Analisar a viabilidade de criação de novas ferramentas de Mídias Sociais - Facebook, Instagram, SMS, dentre outros.	A EXECUTAR
	2. Verificar com a COMAP instalação de telefonia para envio do SMS	A EXECUTAR
	3. Submeter parecer à apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	4. Articular com a PRODAM para inserção de links das mídias sociais no site, conforme identidade visual estabelecida pelo governo do Estado.	A EXECUTAR
	5. Implementar as ferramentas desenvolvidas no site Institucional, promovendo a divulgação e orientação de uso junto ao público alvo.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA CLIENTE EXTERNO

Objetivo Estratégico	***FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO À SOCIEDADE E SERVIDORES.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Promover a divulgação de textos institucionais no decorrer do ano, com foco no fortalecimento da imagem Institucional. -* ***DI 0335***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Cris	
	Gerentes	
Prazo	**Data de Início:**	01/02/2018
	Data Final:	28/12/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Elaborar texto sobre as atividades desenvolvidas para o fortalecimento da imagem institucional da Fundação.	A EXECUTAR
	2. Submeter os textos para apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	3. Enviar aos meios de divulgação de acordo com o assunto.	A EXECUTAR
	4. Divulgar as ações programadas para a comemoração do 17º aniversário da Amazonprev.	A EXECUTAR
Custo	*R$ 10.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA CLIENTES INTERNOS

Objetivo Estratégico	***FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL JUNTO À SOCIEDADE E SERVIDORES.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Disseminar as funções gerenciais e seus processos, junto aos servidores da Fundação.* - ***DI 0337***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
	GETEC - Mary GEJUR - André	
	GPREV - Gisele GADIR - Giza	
	GERAF - Leonardo COGEP - Fábio	
Prazo	**Data de Início:**	01/03/2018
	Data Final:	31/08/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Reforçar a identidade organizacional (missão, visão e valores), difundindo-a através de diversos canais de comunicação para disseminar o papel institucional da Fundação.	A EXECUTAR
	2. Elaborar uma cartilha sobre todos os canais de Comunicação da Amazonprev, informando o objetivo de cada canal e fazer uma palestra de divulgação a todos os servidores.	A EXECUTAR
	3. Implementar o programa interno "Fast Learning" (Aprendizagem Rápida) que consiste em apresentar vídeos ou mini palestras de 05 a 10 minutos para suas respectivas equipes (temas como: Liderança Saber dar e ouvir Feddback, Trabalho em Equipe, A importância de Cumprir Padrões, etc.)	A EXECUTAR
	4. Promover internamente workshop sobre os critérios de apuração das metas e indicadores	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***REESTRUTURAR E MANTER OS AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Realizar a reforma em determinados setores no prédio sede da Amazonprev - **DI 0328***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GERAF- Marcelo	
	GETEC - Alan Teixeira	
Prazo	**Data de Início:**	01/03/2018
	Data Final:	30/12/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Analisar e elaborar o termo de referência para pintura e reforma do prédio administrativo com ampliação do protocolo.	A EXECUTAR
	2. Instruir processo e apresentar à apreciação da Diretoria e envio à CGL para os procedimentos licitatórios	A EXECUTAR
	3. Acompanhar o procedimento licitatório para contratação da empresa e execução dos serviços.	A EXECUTAR
	4. Adotar as providências para Homologação e contratação da empresa.	A EXECUTAR
	5. Efetuar o acompanhamento da execução dos serviços de reforma, por meio dos fiscais de contrato.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA CLIENTES INTERNOS

Objetivo Estratégico	***OTIMIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS AO PÚBLICO INTERNO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Médio	
Iniciativa	*Reestruturar a Intranet da Amazonprev tornando fácil a busca de informações.* - ***DI 0336***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Cris	
	GERAF- Manoel	
	GPREV - Andre Martins	
Prazo	**Data de Início:**	01/03/2018
	Data Final:	31/07/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Analisar a configuração dos links e layout da página para identificar as alterações a serem inseridas de acordo com a identidade visual da Fundação.	A EXECUTAR
	2. Solicitar orçamento para reformulação da nova intranet à PRODAM.	A EXECUTAR
	3. Instruir processo licitatório de dispensa de licitação, submetendo-o à apreciação da Diretoria.	A EXECUTAR
	4. Adotar as providências para a contratação.	A EXECUTAR
	5. Acompanhar a implantação, realizando divulgação ao público interno.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***REESTRUTURAR E MANTER OS AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Alto	
Nível de urgência	Baixo	
Iniciativa	*Identificar e adequar os ambientes internos (Layout) e mobiliário, de acordo com as atividades desenvolvidas (reunião, treinamento, auditoria externa e setor de atendimento). -* ***DI 0438***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [x]	
	GERAF - Ana Paula	
	GETEC - Rilma	
Prazo	**Data de Início:**	02/01/2018
	Data Final:	30/12/2019
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Adequar Salas para uso em reuniões, treinamentos e auditorias	
	1.1 Realizar levantamento dos ambientes para utilização de salas para reunião, treinamento, auditoria externa e atendimento.	A EXECUTAR
	1.2 Definir layout, mobiliário, equipamentos e infraestrutura (elétrica e TI) para cada ambiente.	A EXECUTAR
	1.3 Pesquisar os preços de mercado para viabilizar aquisição do mobiliário, equipamentos e infraestrutura (elétrica e TI) para cada ambiente.	A EXECUTAR
	1.4 Elaborar parecer para aprovação da Diretoria relativo à adequação de ambientes à serem utilizados para salas de reunião.	A EXECUTAR
	1.5 Instruir processo de aquisição	A EXECUTAR
	1.6 Após aprovação da Diretoria, enviar o processo à CGL para os procedimentos licitatórios, se necessário.	A EXECUTAR
	1.7 Realizar homologação e contratação para execução do serviço/aquisição.	A EXECUTAR
	2. Elaborar projeto de Adequação do Atendimento.	
	2.1 Elaborar projeto básico para contratação de serviços técnicos de arquitetura e urbanismo para elaboração de projeto de adequação de layout, identidade visual, infraestrutura e mobiliário.	A EXECUTAR
	2.2 Após aprovação da Diretoria. Enviar o prcesso à CGL para os procedimentos licitatórios, se necessário.	A EXECUTAR
	2.3 Procedimento licitatório para contratação de empresa.	A EXECUTAR
	2.4 Homologar processo licitatório de contratação de serviços técnicos de arquitetura e urbanismo para elaboração de projeto de adequação de layout, identidade visual, infraestrutura e mobiliário, com acompanhamento dos fiscais de contrato.	A EXECUTAR
	2.5 Contratar e executar serviços pela empresa especializada para execução do projeto de adequação do layout,identidade visual, infraestrutura e mobiliário no setor de atendimento.	A EXECUTAR
	3.Adequar do setor de atendimento.	
	3.1 Elaborar projeto básico para contratação de serviços de adequação de layout, identidade visual, infraestrutura e mobiliário.	A EXECUTAR
	3.2 Após aprovação da Diretoria. Enviar o prcesso à CGL para os procedimentos licitatórios, se necessário.	A EXECUTAR
	3.3 Procedimento licitatório para contratação de empresa.	A EXECUTAR
	3.4 Homologar processo licitatório de contratação de serviços de adequação de layout, identidade visual, infraestrutura e mobiliário no setor de atendimento, com acompanhamento dos fiscais de contrato.	A EXECUTAR
	3.5 Contratar e executar os serviços pela empresa especializada para execução dos serviços de aquação de layout, identidade visual, infraestrutura e mobiliário.	A EXECUTAR
Custo		

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA
PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***REESTRUTURAR E MANTER OS AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS DA INSTITUIÇÃO.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Baixo	
Iniciativa	*Revitalizar e manter as Áreas Verdes, que circundam a sede da Fundação -* ***DI 0441***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GERAF - Zirley	
	GETEC - Raquel	
Prazo	**Data de Início:**	01/02/2018
	Data Final:	15/12/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Verificar os ambientes e definir os serviços a serem realizados.	A EXECUTAR
	2. Buscar celebrar parcerias com o Horto municipal para fornecimento de plantas e outros órgãos ambientais para assessoramento.	A EXECUTAR
	3. Solicitar orçamento para os serviços de revitalização e manutenção mensal.	A EXECUTAR
	4. Elaborar projeto básico e submeter à aprovação da Diretoria.	A EXECUTAR
	5. Encaminhar processo para licitação pela CGL.	A EXECUTAR
	6. Adotar as providências para contratação e execução dos serviços pela empresa vencedora do certame.	A EXECUTAR
Custo	*R$8.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***FOMENTAR A GESTÃO AMBIENTAL.***	
Status da iniciativa	Em andamento	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Baixo	
Iniciativa	*Dar continuidade à implementação das ações para substituição das lâmpadas comuns por lâmpadas de LED -* ***DI 0439***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GERAF - Manoel	
	GETEC - Geneci	
Prazo	**Data de Início:**	02/04/2018
	Data Final:	31/08/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Instruir processo licitatório para aquisição das lâmpadas LED	A EXECUTAR
	2. Acompanhar a instalação a partir de cronograma	A EXECUTAR
	3. Efetuar a medição do nível de iluminância e efetuar os ajustes necessários	A EXECUTAR
	4. Apresentar relatório à Diretoria.	A EXECUTAR
Custo	*R$12.000,00*	

DIRETRIZ INFRAESTRUTURA
PROCESSO INTERNO

Objetivo Estratégico	***FOMENTAR A GESTÃO AMBIENTAL.***	
Status da iniciativa	A iniciar	
Nível de importância	Médio	
Nível de urgência	Baixo	
Iniciativa	*Realizar a conscientização dos servidores da Fundação quanto à questão ambiental, observando o Decreto n° 38.297/2017.* - ***DI 0440***	
Ações de Risco	*Sim* [ ] *Não* [X]	
Responsáveis	GETEC - Geneci	
	GERAF - Neildo	
Prazo	**Data de Início:**	02/05/2018
	Data Final:	30/11/2018
Local	*Amazonprev*	
Etapas do Processo	1. Avaliar novas parcerias (SEAD/SEMAS) para a realização de projetos ambientais em atendimento ao Decreto n° 38.297/2017.	A EXECUTAR
	2. Conscientizar os públicos interno e externo quanto à importância da redução do consumo de materiais por meio de folders e cartazes.	A EXECUTAR
	3. Realizar ações referentes ao Dia da Água, Semana do meio ambiente e Dia da Árvore (destinada aos servidores e segurados).	A EXECUTAR
	4. Promover palestras sobre: coleta seletiva para servidores, estagiários e terceirizados.	A EXECUTAR
Custo		

PARTE III

PLANO ORÇAMENTÁRIO 2018

1. ORÇAMENTO FISCAL

1. ORÇAMENTO FISCAL

1.1 INTRODUÇÃO

O Plano Orçamentário se constitui em um instrumento norteador das ações, refletindo um zelo permanente da administração com a gestão dos recursos previdenciários e da taxa de administração, de forma a garantir que sejam suficientes para cumprir o escopo a que são destinados, conforme preceituam os artigos 165 a 169 da CF/88. O Orçamento Fiscal retrata fielmente os limites orçamentários fixados pela SEFAZ. Já a parte gerencial é uma perspectiva patrimonial do Fluxo de Caixa do FPREV.

Os limites orçamentários para o FPREV destinam-se ao pagamento de benefícios atuais e futuros em razão desse Fundo ser superavitário por adotar o Sistema de Capitalização dos recursos. O limite orçamentário do FFIN destina-se ao pagamento de benefícios atuais, esse passivo é complementado, mensalmente, pelo Tesouro em função da insuficiência financeira corrente desse Fundo, por ser ele financiado pelo Sistema de Repartição Simples.

O limite orçamentário para a Taxa de Administração destina-se à remuneração de pessoal e encargos, outras despesas correntes e de capital, nos termos da Lei n° 9.717/98 e Lei Complementar n° 30/2001 e suas alterações.

Destaca-se a inclusão da Assembleia Legislativa do Estado (ALE/AM) no Orçamento da AMAZONPREV em virtude da adesão daquela Casa à Unidade Gestora e Regime Próprio Único, ocorrida em julho/2012. O passivo do FFIN-ALE/AM é complementado mensalmente com recursos orçamentários e financeiros da própria Assembleia por meio de Destaque Orçamentário, em razão do déficit corrente deste Fundo, publicado no Diário Oficial do Estado.

Quanto aos demais Poderes foram incluídos no Orçamento 2018 com o valor mínimo de R$ 1.000,00 porquanto serão adequados os procedimentos operacionais pela SEFAZ e PRODAM , em conjunto com TJ, TCE e MPE, com a participação da Amazonprev, em vista da adesão formalizada em 14/11/17.

O acompanhamento da execução orçamentária do FFIN e da Taxa de Administração é bimestral e será feito por meio de elaboração de relatório comparativo entre o realizado no mês em referência no exercício 2018 com o mês anterior, tendo como base os valores fixados para cada elemento de despesa, e será submetido ao Conselho Diretor. Os dados realizados serão extraídos do relatório "RELEXERORC3" emitido no Sistema AFI. Já o FPREV, tem sua execução orçamentária acompanhada e submetida aos Conselhos Fiscal e de Administração, por meio do Relatório de Governança Corporativa, nas reuniões ordinárias desses Conselhos.

1.2 METODOLOGIA DE FIXAÇÃO DOS LIMITES ORÇAMENTÁRIOS

Em regra geral, a metodologia para apuração do valor do grupo de despesa de pessoal (ativos, inativos e pensionistas) e custeio é a média dos meses janeiro a julho/2017, seguindo a metodologia utilizada pela Secretaria Executiva do Orçamento - SEO.

No que se refere ao FFIN, o limite fixado é de igual valor ao da previsão das Receitas deste Fundo (Fonte 261). A insuficiência de recursos é complementada mensalmente por recursos do Tesouro Estadual (Fonte 100).

Em relação ao FPREV, a sobra de recursos do Fundo é alocada como Reserva do RPPS.

1.3 LIMITES DO ORÇAMENTO FISCAL – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

AMAZONPREV Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas — PLANO DE TRABALHO

PROGRAMA 0001: APOIO ADMINISTRATIVO				26.575.000
ESFERA: SEGURIDADE SOCIAL		FUNÇÃO 09: PREVIDÊNCIA SOCIAL	SUBFUNÇÃO 122: ADMINISTRAÇÃO GERAL	UNIDADE RESPONSÁVEL 13301: FUNDAÇÃO AMAZONPREV
AÇÃO 2003: REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVOS DO ESTADO E ENCARGOS SOCIAIS				
FINALIDADE: Remunerar pessoal ativo do Estado com pagamento de encargos socias				META FÍSICA: 85
META FINANCEIRA				9.408.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA		(R$)
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil		8.281.187
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31901300 - Obrigações Patronais		318.125
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31911300 - Obrigações Patronais - Intraorçamentária		803.688
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33909300 - Indenizações e Restituições		5.000
AÇÃO 2001: ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE				
FINALIDADE: Custear despesas tipicamente administrativas que visem a manutenção da Unidade, bem como todas as depesas que dela decorrem para o pleno funcionamento da mesma				META FÍSICA: 1
META FINANCEIRA				14.707.500
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA		(R$)
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33901400 - Diárias-Civil		25.000
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33903000 - Material de Consumo		116.000
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção		70.000
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33903500 - Serviços de Consultoria		284.990
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33903600 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		8.000
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33903700 - Locação de Mão-de-Obra		1.497.000
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		5.164.510
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas		80.000
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33913900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		362.000
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	4 - Investimentos	44903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		6.904.000
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	4 - Investimentos	44905200 - Equipamentos e Material Permanente		196.000
AÇÃO 2087: ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E ESGOTO E TELEFONIA				
FINALIDADE: Controlar os gastos com as contas públicas fixas dos órgãos				META FÍSICA: 1
META FINANCEIRA				545.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA		(R$)
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		545.000
AÇÃO 2643 - AMPLIAÇÃO, MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO				
FINALIDADE: Ampliar, modernizar, manter e melhorar a estrutura de serviços de tecnologia da informação e comunicação prestados pela Empresa de Processamento de Dados Amazonas S/A - PRODAM.				META FÍSICA: 1
META FINANCEIRA				1.914.500
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA		(R$)
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	3 - Outras Despesas Correntes	33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		1.914.500
PROGRAMA 0003: OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS				1.000
ESFERA: FISCAL		FUNÇÃO 28: ENCARGOS ESPE	SUBFUNÇÃO 846: OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	UNIDADE RESPONSÁVEL 13301: FUNDAÇÃO AMAZONPREV
AÇÃO 0002: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO (PRECATÓRIOS) DEVIDAS PELO ESTADO, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS				
FINALIDADE: Cumprir as decisões judiciais relativas a sentenças judiciais transitadas em julgado devidas pelo Estado, autarquias e fundações públicas				META FÍSICA: 1
META FINANCEIRA				1.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA		(R$)
201 - Recursos Diretamente Arrecadados	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31909100 - Sentenças Judiciais		1.000

1.4 LIMITES DO ORÇAMENTO FISCAL – PREVIDENCIÁRIO

PLANO DE TRABALHO — AMAZONPREV

PROGRAMA 0002: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO PODER EXECUTIVO — 1.444.112.000

ESFERA: SEGURIDADE SOCIAL	FUNÇÃO 09: PREVIDÊNCIA SOCIAL	SUBFUNÇÃO 272: PREVIDÊNCIA DOS ESTATUTÁRIOS	UNIDADE RESPONSÁVEL 13301: FUNDAÇÃO AMAZONPREV

AÇÃO 2490: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO FINANCEIRO FFIN PODER EXECUTIVO

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			1.430.884.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
100 - Recursos Ordinário	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	612.642.000
121 - Recursos Ordinário	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900300 - Pensões	284.138.000
100 - Recursos Ordinário	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31911300 - Obrigações Patronais Operação Intraorçamentária	34.000.000
281 - Fundo financeiro	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	406.163.000
281 - Fundo financeiro	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900300 - Pensões	34.300.000

AÇÃO 2491: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV PODER EXECUTIVO

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			13.428.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
282 - Fundo Previdenciário	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	8.040.000
282 - Fundo Previdenciário	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900300 - Pensões	5.388.000

PROGRAMA 0002: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO ALE — 13.100.000

ESFERA: SEGURIDADE SOCIAL	FUNÇÃO 09: PREVIDÊNCIA SOCIAL	SUBFUNÇÃO 272: PREVIDÊNCIA DOS ESTATUTÁRIOS	UNIDADE RESPONSÁVEL 13301: FUNDAÇÃO AMAZONPREV

AÇÃO 2521: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO FINANCEIRO FFIN ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAZONAS (ALE)

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes da ALE.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			12.000.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
281 - Fundo financeiro	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	8.000.000
281 - Fundo financeiro	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900300 - Pensões	4.000.000

AÇÃO 2522: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO AMAZONAS (ALE)

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes da ALE.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			1.100.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
282 - Fundo Previdenciário	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	1.100.000

PROGRAMA 0002: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO TJA — 2.000

ESFERA: SEGURIDADE SOCIAL	FUNÇÃO 09: PREVIDÊNCIA SOCIAL	SUBFUNÇÃO 272: PREVIDÊNCIA DOS ESTATUTÁRIOS	UNIDADE RESPONSÁVEL 13301: FUNDAÇÃO AMAZONPREV

AÇÃO 2571: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO FINANCEIRO FFIN TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS (TJA)

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes do TJA.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			1.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
281 - Fundo financeiro	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	1.000

AÇÃO 2572: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS (TJA)

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes do TJA.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			1.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
282 - Fundo Previdenciário	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	1.000

PROGRAMA 0002: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO TCE			2.000
ESFERA: SEGURIDADE SOCIAL	FUNÇÃO 09: PREVIDÊNCIA SOCIAL	SUBFUNÇÃO 272: PREVIDÊNCIA DOS ESTATUTÁRIOS	UNIDADE RESPONSÁVEL 13301: FUNDAÇÃO AMAZONPREV

AÇÃO 2573: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO FINANCEIRO FFIN TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAZONAS (TCE)

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes do TCE.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			1.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
261 - Fundo financeiro	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	1.000

AÇÃO 2574: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO AMAZONAS (TCE)

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes do TCE.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			1.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
262 - Fundo Previdenciário	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	1.000

PROGRAMA 0002: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS DO ESTADO PGJ			2.000
ESFERA: SEGURIDADE SOCIAL	FUNÇÃO 09: PREVIDÊNCIA SOCIAL	SUBFUNÇÃO 272: PREVIDÊNCIA DOS ESTATUTÁRIOS	UNIDADE RESPONSÁVEL 13301: FUNDAÇÃO AMAZONPREV

AÇÃO 2641: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO FINANCEIRO FFIN PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS (ALE)

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes da PGJ.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			1.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
261 - Fundo financeiro	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	1.000

AÇÃO 2642: ENCARGOS COM PESSOAL APOSENTADO E PENSIONISTAS - FUNDO FINANCEIRO FFIN PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS (ALE)

FINALIDADE: Pagamento de Aposentadorias, pensões e outros benefícios devidos aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes da PGJ.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			1.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
262 - Fundo Previdenciário	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31900100 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	1.000

PROGRAMA 0003: OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS PODER EXECUTIVO			62.000
ESFERA: FISCAL	FUNÇÃO 28: ENCARGOS ESPECIAIS	SUBFUNÇÃO 846: OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	UNIDADE RESPONSÁVEL 13301: FUNDAÇÃO AMAZONPREV

AÇÃO 0002: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO (PRECATÓRIOS) DEVIDAS PELO ESTADO, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS

FINALIDADE: Cumprir as decisões judiciais relativas a sentenças judiciais transitadas em julgado devidas pelo Estado, autarquias e fundações — META FÍSICA: 1

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			62.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
261 - Fundo Financeiro	1 - Pessoal e Encargos Sociais	31909100 - Sentenças Judiciais	62.000

PROGRAMA 9999: RESERVA DE CONTINGÊNCIA			387.197.000
ESFERA: SEGURIDADE SOCIAL	FUNÇÃO 09: PREVIDÊNCIA SOCIAL	SUBFUNÇÃO 272: PREVIDÊNCIA DOS ESTATUTÁRIOS	UNIDADE RESPONSÁVEL 13301: FUNDAÇÃO AMAZONPREV

AÇÃO 2517: RESERVA DE CONTINGÊNCIA RPPS

FINALIDADE: Garantir os valores legais destinados à Reserva de Contingência RPPS.

META FINANCEIRA DA AÇÃO (R$)			387.197.000
FONTE DE RECURSO	GRUPO DE DESPESA	NATUREZA DE DESPESA	(R$)
282 - Fundo Previdenciário	9 - Reserva de Contingência	99999900 - Reserva de Contingência	387.197.000

1.5 LIMITES DO ORÇAMENTO FISCAL – FLUXO DE CAIXA FPREV

FLUXO DE CAIXA FUNDO PREVIDENCIÁRIO EXECUTIVO E ALE - FPREV/2018

ITEM	DESCRIÇÃO	JAN PREVISTO	FEV PREVISTO	MAR PREVISTO	ABR PREVISTO	MAI PREVISTO	JUN PREVISTO	JUL PREVISTO	AGO PREVISTO	SET PREVISTO	OUT PREVISTO	NOV PREVISTO	DEZ PREVISTO	TOTAL PREVISTO
1.	FLUXO MENSAL													
1.	RECURSOS INICIAIS	3.294.207,779	3.316.309,291	3.353.459,458	3.391.551,478	3.422.592,208	3.454.792,055	3.488.788,103	3.522.422,239	3.554.592,901	3.586.492,510	3.618.721,744	3.650.021,063	3.629.501,578
2.	ENTRADAS PREVIDENCIÁRIAS	33.162,683	33.162,683	33.162,683	33.162,683	33.162,683	35.057,683	35.057,683	33.162,683	33.162,683	33.162,683	33.162,687	33.162,683	401.742,200
2.1	RECEITAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (A1+A2+A3+A4+A5+A6)	33.162,683	33.162,683	33.162,683	33.162,683	33.162,683	35.057,683	35.057,683	33.162,683	33.162,683	33.162,683	33.162,687	33.162,683	401.742,200
2.1.1	RECEITA DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - (A1)	13.962,417	13.962,416	13.962,416	13.962,416	13.962,416	13.962,416	13.962,416	13.962,416	13.962,416	13.962,416	13.962,420	13.962,420	169.945,001
2.1.1.1	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS	13.350,000	13.350,000	13.350,000	13.350,000	13.350,000	13.350,000	13.350,000	13.350,000	13.350,000	13.350,000	13.350,000	13.350,000	160.200,000
2.1.1.2	CONTRIBUIÇÃO DOS INATIVOS	9,583	9,583	9,583	9,583	9,583	9,583	9,583	9,583	9,583	9,583	9,587	9,583	115,000
2.1.1.3	CONTRIBUIÇÃO DOS PENSIONISTAS	2,833	2,833	2,833	2,833	2,833	2,833	2,833	2,833	2,833	2,833	2,833	2,837	34,000
2.1.2	RECEITA PATRIMONIAL - (A2)	9,583,333	9,583,333	9,583,333	9,583,333	9,583,333	5,678,333	5,678,333	9,583,333	9,583,333	9,583,333	9,583,333	9,583,337	46,730,000
2.1.2.1	FUNDOS DE INVESTIMENTOS - VARIAÇÃO PATRIMONIAL LÍQUIDA	0	0	0	0	0	1,895,000	1,895,000	0	0	0	0	0	3,790,000
2.1.2.2	TÍTULOS - VARIAÇÃO PATRIMONIAL LÍQUIDA	3,583,333	3,583,333	3,583,333	3,583,333	3,583,333	3,583,333	3,583,333	3,583,333	3,583,333	3,583,333	3,583,333	3,583,337	43,000,000
2.1.3	OUTRAS RECEITAS CORRENTES - (A3)	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	168	2,000
2.1.3.1	OUTRAS RESTITUIÇÕES	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	163	2,000
-	RECEITA DE CAPITAL - (A4)	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,913	1,739,000
2.1.4.1	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,917	144,913	1,739,000
2.1.5	RECEITAS CORRENTES - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A5)	15,888,017	15,888,017	15,888,017	15,888,017	15,888,017	15,888,017	15,888,017	15,888,017	15,888,017	15,888,017	15,888,017	15,888,013	190,776,200
2.1.5.1	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	15,890,017	15,890,017	15,890,017	15,890,017	15,890,017	15,890,017	15,890,017	15,890,017	15,890,017	15,890,017	15,890,017	15,890,013	190,776,200
2.1.6	RECEITAS PATRIMONIAIS - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A6)	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,837	173,837	2,085,000
2.1.6.1	AULUS 15	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,833	173,837	173,837	2,085,000
3.	SAÍDAS PREVIDENCIÁRIAS	1,061,233	1,061,444	1,061,652	1,061,865	1,062,115	1,062,361	1,420,589	1,062,594	1,062,845	1,063,069	1,063,262	1,381,772	13,420,000
3.1	DESPESAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (B1 +B2 +B3)	1,061,233	1,061,444	1,061,652	1,061,865	1,062,115	1,062,361	1,420,589	1,062,594	1,062,845	1,063,069	1,063,262	1,381,772	13,420,000
3.1.1	APOSENTADORIAS E REFORMAS (B1)	662,353	662,575	662,793	663,016	663,246	663,462	741,333	663,735	663,974	664,200	664,403	654,768	8,040,000
3.1.1.1	PROVENTOS - PESSOAL CIVIL / MILITAR	654,613	654,613	654,613	654,613	654,613	654,613	654,613	654,613	654,613	654,613	654,617	654,617	7,855,360
3.1.1.2	13º SALÁRIO - PESSOAL CIVIL / MILITAR	7,720	7,962	8,180	8,403	8,633	8,849	86,720	9,122	9,361	9,587	9,800	10,151	184,640
3.1.2	PENSÕES (B2)	398,879	398,869	398,859	398,849	398,869	398,899	678,256	398,859	398,871	398,869	398,859	717,005	5,380,000
3.1.2.1	PENSÃO CIVIL / MILITAR	398,859	398,859	398,859	398,859	398,859	398,859	678,256	398,859	398,859	398,859	398,859	398,871	4,786,450
3.1.2.2	13º SALÁRIO - PENSIONISTA CIVIL / MILITAR	-	-	-	-	-	-	283,045	-	-	-	-	318,134	601,570
4.	RESULTADO ENTRADA - SAÍDA	32,101,450	32,101,239	32,101,031	32,100,818	32,100,568	33,995,322	33,634,945	32,100,839	32,091,040	32,093,324	32,093,325	31,709,911	388,314,200

Nota 1: O item RECURSOS INICIAIS de janeiro/2018 representa os investimentos realizados até setembro/2017 e a partir de fevereiro/2018 é o saldo do resultado mensal entre Entrada - Saída.

Nota 2: Em relação ao item 2.1.2 a oscilação é a valorização a mercado.

2. PERSPECTIVA GERENCIAL DO FLUXO DE CAIXA FPREV

2.1 INTRODUÇÃO

A perspectiva gerencial do fluxo de caixa do FPREV tem a finalidade de acompanhar e administrar a evolução das entradas e saídas de recursos do FPREV previstos para o quadriênio 2018-2021, recursos estes garantidores do pagamento de compromissos previdenciários presentes e futuros, respeitando o custeio do Plano e a Avaliação Atuarial anual. É um controle complementar ao orçamento fiscal desse fundo, pois nele se inserem elementos de cunho patrimonial, ligados aos conceitos e princípios contábeis, principalmente os que estão relacionados à área de investimento.

O fluxo de caixa leva em consideração o saldo projetado para 31/12/2017, o produto da arrecadação das contribuições dos segurados e patronais do Poder Executivo e ALE consignado nos Artigos 50 e 53 da LC 30/2001, os resultados dos investimentos desses recursos, com vista a atender aos pagamentos dos benefícios atuais e futuros, tendo como base a média dos 9 primeiros meses de 2017.

Na projeção do fluxo de caixa, observou-se a tendência de aumento de receita de contribuições em função da previsão de entrada de novos servidores estaduais por meio de concurso público. Na projeção dos investimentos foi considerado o IPCA projetado para 2018 + 6% a.a.

O fluxo de caixa projetado visa ao acompanhamento tempestivo do produto do patrimônio do FPREV, de modo que este produto no exercício obedeça às premissas estatuídas no Plano de Aplicações e Investimentos (PAI) na Portaria MPS n. 402/08, LC n. 30/2001 e demais Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda – STN/MF.

2.2. PLANILHAS DO FLUXO DE CAIXA GERENCIAL DO FPREV

FLUXO DE CAIXA FUNDO PREVIDENCIÁRIO EXECUTIVO E ALE - FPREV 2018

ITENS	DESCRIÇÃO	JAN PREVISTO	FEV PREVISTO	MAR PREVISTO	ABR PREVISTO	MAI PREVISTO	JUN PREVISTO	JUL PREVISTO	AGO PREVISTO	SET PREVISTO	OUT PREVISTO	NOV PREVISTO	DEZ PREVISTO	TOTAL PREVISTO
	FLUXO MENSAL													
1.	RECURSOS INICIAIS	3.294.287.779	3.326.245.583	3.363.913.563	3.401.549.106	3.439.151.627	3.476.720.224	3.516.148.975	3.555.180.886	3.592.653.664	3.630.088.988	3.667.485.837	3.704.843.162	3.770.969.026
2.	ENTRADAS PREVIDENCIÁRIAS	33.104.375	38.845.775	38.845.419	38.845.354	38.845.291	40.740.231	40.740.173	38.845.122	38.845.073	38.845.026	38.844.983	67.972.215	493.319.038
2.1	RECEITAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (A1+A2+A3+A4+A5+A6)	33.104.375	38.845.775	38.845.419	38.845.354	38.845.291	40.740.231	40.740.173	38.845.122	38.845.073	38.845.026	38.844.983	67.972.215	493.319.038
2.1.1	RECEITA DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - (A1)	13.362.421	15.994.571	15.994.571	15.994.571	15.994.571	15.994.571	15.994.570	15.994.571	15.994.571	15.994.571	15.994.571	29.344.571	202.652.701
2.1.1.1	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS	13.350.000	13.350.000	13.350.000	13.350.000	13.350.000	13.350.000	13.350.000	13.350.000	13.350.000	13.350.000	13.350.000	26.700.000	173.550.000
2.1.1.2	CONTRIBUIÇÃO DOS INATIVOS	9.587	2.641.738	2.641.738	2.641.738	2.641.738	2.641.738	2.641.738	2.641.739	2.641.739	2.641.739	2.641.739	2.641.739	29.068.710
2.1.1.3	CONTRIBUIÇÃO DOS PENSIONISTAS	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.833	2.832	2.832	2.832	2.832	2.832	2.832	33.990
2.1.2	RECEITA PATRIMONIAL - (A2)	3.630.436	3.630.077	3.629.721	3.629.368	3.629.017	5.523.669	5.523.324	3.627.981	3.627.641	3.627.303	3.626.968	3.626.636	47.332.140
2.1.2.1	FUNDOS DE INVESTIMENTOS - VARIAÇÃO PATRIMONIAL LIQUIDA	0	0	0	0	0	1.895.000	1.895.000	0	0	0	0	0	3.790.000
2.1.2.2	TÍTULOS - VARIAÇÃO PATRIMONIAL LÍQUIDA	3.583.333	3.583.333	3.583.333	3.583.333	3.583.333	3.583.333	3.583.333	3.583.333	3.583.333	3.583.333	3.583.333	3.583.333	43.000.000
2.1.2.3	RESGATE DE JUROS CVS	47.102	46.744	46.388	46.034	45.684	45.336	44.990	44.648	44.307	43.970	43.635	43.303	542.140
2.1.3	OUTRAS RECEITAS CORRENTES - (A3)	817	817	817	817	817	817	817	817	817	817	817	817	9.804
2.1.3.1	MULTAS E JUROS	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
2.1.3.2	OUTRAS RESTITUIÇÕES	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	9.204
2.1.4	RECEITA DE CAPITAL - (A4)	144.917	143.802	143.802	144.089	144.377	144.666	144.956	145.245	145.536	145.827	146.119	146.411	1.739.747
2.1.4.1	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	144.917	143.802	143.802	144.089	144.377	144.666	144.956	145.245	145.536	145.827	146.119	146.411	1.739.747
2.1.5	RECEITAS CORRENTES - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A5)	15.791.952	18.902.675	18.902.675	18.902.675	18.902.675	18.902.675	18.902.674	18.902.675	18.902.675	18.902.675	18.902.675	34.679.948	239.498.646
2.1.5.1	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	15.791.952	18.902.675	18.902.675	18.902.675	18.902.675	18.902.675	18.902.674	18.902.675	18.902.675	18.902.675	18.902.675	34.679.948	239.498.646
2.1.6	RECEITAS PATRIMONIAIS - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A6)	173.833	173.834	173.834	173.834	173.834	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	2.086.000
2.1.6.1	ALUGUEIS	173.833	173.834	173.834	173.834	173.834	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	2.086.000
3.	SAÍDAS PREVIDENCIÁRIAS	1.146.571	1.177.796	1.209.876	1.242.833	1.276.693	1.311.480	1.708.262	1.372.344	1.409.749	1.448.177	1.487.658	1.846.351	16.637.791
3.1	DESPESAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (B1 +B2 +B3)	1.146.571	1.177.796	1.209.876	1.242.833	1.276.693	1.311.480	1.708.262	1.372.344	1.409.749	1.448.177	1.487.658	1.846.351	16.637.791
3.1.1	APOSENTADORIAS E REFORMAS (B1)	658.750	676.768	695.280	714.297	733.835	753.907	852.136	795.464	817.222	839.575	862.539	886.132	9.285.905
3.1.1.1	PROVENTOS - PESSOAL CIVIL / MILITAR	651.000	668.806	687.100	705.894	725.202	745.038	765.416	786.352	807.861	829.958	852.659	875.981	9.101.265
3.1.1.2	13º SALARIO - PESSOAL CIVIL / MILITAR	7.750	7.962	8.180	8.403	8.633	8.869	86.720	9.112	9.361	9.617	9.880	10.151	184.640
3.1.2	PENSÕES (B2)	482.000	495.207	508.775	522.715	537.038	551.752	850.305	571.059	586.706	602.781	619.297	954.399	7.282.034
3.1.2.1	PENSÃO CIVIL / MILITAR	482.000	495.207	508.775	522.715	537.038	551.752	566.870	571.059	586.706	602.781	619.297	636.266	6.680.466
3.1.2.2	13° SALÁRIO - PENSIONISTA CIVIL / MILITAR	-	-	-	-	-	-	283.435	-	-	-	-	318.133	601.568
3.1.3	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (B3)	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	69.852
3.1.3.1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	69.852
4.	RESULTADO (ENTRADA - SAÍDA)	31.957.804	37.667.980	37.635.544	37.602.520	37.568.598	39.428.751	39.031.911	37.472.778	37.435.324	37.396.849	37.357.325	66.125.864	476.681.247

Nota 1: O item RECURSOS INICIAIS de janeiro/2018 representa os investimentos realizados até setembro/2017 e projetado até dezembro2017 e a partir de fevereiro/2018 é acrescido do resultado mensal entre Entrada - Saída.

Nota 2: Em relação ao item 2.1.2 é observada a marcação a mercado.

FLUXO DE CAIXA FUNDO PREVIDENCIÁRIO EXECUTIVO E ALE - FPREV 2019

ITENS	DESCRIÇÃO	JAN PREVISTO	FEV PREVISTO	MAR PREVISTO	ABR PREVISTO	MAI PREVISTO	JUN PREVISTO	JUL PREVISTO	AGO PREVISTO	SET PREVISTO	OUT PREVISTO	NOV PREVISTO	DEZ PREVISTO	TOTAL PREVISTO
	FLUXO MENSAL													
1.	RECURSOS INICIAIS	3.770.969.026	3.809.034.242	3.847.931.539	3.887.683.200	3.928.312.117	3.969.208.954	4.010.375.104	4.051.441.275	4.093.150.036	4.135.135.758	4.177.392.542	4.219.929.023	4.296.046.098
2.	ENTRADAS PREVIDENCIÁRIAS	39.593.434	40.467.052	41.364.085	42.285.179	42.598.134	42.913.711	43.235.412	43.552.682	43.879.806	44.202.402	44.535.042	78.598.320	547.225.261
2.1	RECEITAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (A1+A2+A3+A4+A5+A6)	39.593.434	40.467.052	41.364.085	42.285.179	42.598.134	42.913.711	43.235.412	43.552.682	43.879.806	44.202.402	44.535.042	78.598.320	547.225.261
2.1.1	RECEITA DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - (A1)	15.994.571	16.394.845	16.805.851	17.227.884	17.371.187	17.515.691	17.663.002	17.808.281	17.958.077	18.105.797	18.258.120	33.870.319	224.973.624
2.1.1.1	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS	13.350.000	13.723.800	14.108.066	14.503.092	14.619.117	14.736.070	14.853.958	14.972.790	15.092.572	15.213.313	15.335.020	30.915.399	191.423.199
2.1.1.2	CONTRIBUIÇÃO DOS INATIVOS	2.641.739	2.668.156	2.694.838	2.721.786	2.749.004	2.776.494	2.804.259	2.832.302	2.860.625	2.889.231	2.918.123	2.947.305	33.503.863
2.1.1.3	CONTRIBUIÇÃO DOS PENSIONISTAS	2.832	2.889	2.946	3.005	3.065	3.127	4.784	3.189	4.880	3.253	4.977	7.615	46.563
2.1.2	RECEITA PATRIMONIAL - (A2)	4.375.177	4.375.177	4.375.177	4.375.177	4.375.177	4.375.177	4.375.177	4.375.177	4.375.177	4.375.177	4.375.177	4.375.177	52.502.129
2.1.2.1	FUNDOS DE INVESTIMENTOS - VARIAÇÃO PATRIMONIAL LIQUIDA	350.575	350.575	350.575	350.575	350.575	350.575	350.575	350.575	350.575	350.575	350.575	350.575	4.206.900
2.1.2.2	TÍTULOS - VARIAÇÃO PATRIMONIAL LÍQUIDA	3.977.500	3.977.500	3.977.500	3.977.500	3.977.500	3.977.500	3.977.500	3.977.500	3.977.500	3.977.500	3.977.500	3.977.500	47.730.000
2.1.2.3	RESGATE DE JUROS CVS	47.102	47.102	47.102	47.102	47.102	47.102	47.102	47.102	47.102	47.102	47.102	47.102	565.229
2.1.3	OUTRAS RECEITAS CORRENTES - (A3)	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	9.204
2.1.3.1	OUTRAS RESTITUIÇÕES	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	9.204
2.1.4	RECEITA DE CAPITAL - (A4)	146.411	146.704	146.997	147.291	147.586	147.881	148.177	148.473	148.770	149.068	149.366	149.664	1.776.387
2.1.4.1	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	146.411	146.704	146.997	147.291	147.586	147.881	148.177	148.473	148.770	149.068	149.366	149.664	1.776.387
2.1.5	RECEITAS CORRENTES - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A5)	18.902.675	19.375.726	19.861.460	20.360.226	20.529.584	20.700.362	20.874.456	21.046.151	21.223.182	21.397.760	21.577.778	40.028.559	265.877.920
2.1.5.1	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	18.902.675	19.375.726	19.861.460	20.360.226	20.529.584	20.700.362	20.874.456	21.046.151	21.223.182	21.397.760	21.577.778	40.028.559	265.877.920
2.1.6	RECEITAS PATRIMONIAIS - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A6)	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	2.085.996
2.1.6.1	ALUGUEIS	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	2.085.996
3.	SAÍDAS PREVIDENCIÁRIAS	1.528.219	1.569.754	1.612.425	1.656.262	1.701.297	1.747.562	2.169.241	1.843.921	1.894.084	1.945.618	1.998.561	2.481.245	22.148.189
3.1	DESPESAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (B1 +B2 +B3)	1.528.219	1.569.754	1.612.425	1.656.262	1.701.297	1.747.562	2.169.241	1.843.921	1.894.084	1.945.618	1.998.561	2.481.245	22.148.189
3.1.1	APOSENTADORIAS E REFORMAS (B1)	886.132	910.234	934.994	960.429	986.557	1.013.399	1.040.972	1.069.298	1.098.396	1.128.289	1.158.997	1.190.542	12.378.238
3.1.1.1	PROVENTOS - PESSOAL CIVIL / MILITAR	875.981	899.941	924.557	949.846	975.826	1.002.517	1.029.939	1.058.110	1.087.052	1.116.785	1.147.332	1.178.714	12.246.599
3.1.1.2	13º SALARIO - PESSOAL CIVIL / MILITAR	10.151	10.293	10.437	10.583	10.731	10.881	11.034	11.188	11.345	11.504	11.665	11.828	131.639
3.1.2	PENSÕES (B2)	636.266	653.699	671.610	690.012	708.918	728.342	1.122.448	768.802	789.867	811.509	833.744	1.284.882	9.700.099
3.1.2.1	PENSÃO CIVIL / MILITAR	636.266	653.699	671.610	690.012	708.918	728.342	748.299	768.802	789.867	811.509	833.744	856.588	8.897.655
3.1.2.2	13° SALÁRIO - PENSIONISTA CIVIL / MILITAR	-	-	-	-	-	-	374.149	-	-	-	-	428.294	802.443
3.1.3	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (B3)	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	69.852
3.1.3.1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	5.821	69.852
4.	RESULTADO (ENTRADA - SAÍDA)	38.065.216	38.897.298	39.751.660	40.628.917	40.896.837	41.166.149	41.066.171	41.708.761	41.985.722	42.256.784	42.536.480	76.117.075	525.077.072

Nota 1: O item RECURSOS INICIAIS representa os investimentos disponíveis no Fundo Previdenciário Executivo e ALE ao final do exercício anterior, acrescido do resultado mensal entre Entrada - Saída.

Nota 2: Em relação ao item 2.1.2 é observada a marcação a mercado.

FLUXO DE CAIXA FUNDO PREVIDENCIÁRIO EXECUTIVO E ALE - FPREV 2020

ITENS	DESCRIÇÃO	JAN PREVISTO	FEV PREVISTO	MAR PREVISTO	ABR PREVISTO	MAI PREVISTO	JUN PREVISTO	JUL PREVISTO	AGO PREVISTO	SET PREVISTO	OUT PREVISTO	NOV PREVISTO	DEZ PREVISTO	TOTAL PREVISTO
	FLUXO MENSAL													
1.	RECURSOS INICIAIS	4.296.046.098	4.339.064.443	4.383.009.430	4.427.953.631	4.473.924.264	4.520.222.338	4.566.850.432	4.613.326.653	4.660.622.357	4.708.262.168	4.756.236.020	4.804.559.435	4.891.453.299
2.	ENTRADAS PREVIDENCIÁRIAS	45.071.297	46.072.948	47.101.479	48.157.630	48.515.201	48.875.765	49.245.463	49.605.732	49.981.663	50.347.967	50.730.237	89.859.769	623.565.152
2.1	RECEITAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (A1+A2+A3+A4+A5+A6)	45.071.297	46.072.948	47.101.479	48.157.630	48.515.201	48.875.765	49.245.463	49.605.732	49.981.663	50.347.967	50.730.237	89.859.769	623.565.152
2.1.1	RECEITA DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - (A1)	18.287.301	18.746.254	19.217.527	19.701.459	19.865.207	20.030.327	20.199.633	20.364.618	20.536.781	20.704.531	20.879.598	38.813.827	257.347.063
2.1.1.1	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS	15.335.020	15.764.400	16.205.803	16.659.566	16.792.842	16.927.185	17.062.603	17.199.103	17.336.696	17.475.390	17.615.193	35.512.229	219.886.030
2.1.1.2	CONTRIBUIÇÃO DOS INATIVOS	2.947.305	2.976.778	3.006.545	3.036.611	3.066.977	3.097.647	3.128.623	3.159.909	3.191.509	3.223.424	3.255.658	3.288.214	37.379.199
2.1.1.3	CONTRIBUIÇÃO DOS PENSIONISTAS	4.977	5.077	5.178	5.282	5.387	5.495	8.408	5.605	8.576	5.717	8.747	13.384	81.834
2.1.2	RECEITA PATRIMONIAL - (A2)	4.847.466	4.847.466	4.847.466	4.847.466	4.847.466	4.847.466	4.847.466	4.847.466	4.847.466	4.847.466	4.847.466	4.847.466	58.169.590
2.1.2.1	FUNDOS DE INVESTIMENTOS - VARIAÇÃO PATRIMONIAL LIQUIDA	389.138	389.138	389.138	389.138	389.138	389.138	389.138	389.138	389.138	389.138	389.138	389.138	4.669.659
2.1.2.2	TÍTULOS - VARIAÇÃO PATRIMONIAL LÍQUIDA	4.415.025	4.415.025	4.415.025	4.415.025	4.415.025	4.415.025	4.415.025	4.415.025	4.415.025	4.415.025	4.415.025	4.415.025	52.980.300
2.1.2.3	RESGATE DE JUROS CVS	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	519.631
2.1.3	OUTRAS RECEITAS CORRENTES - (A3)	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	9.204
2.1.3.1	OUTRAS RESTITUIÇÕES	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	9.204
2.1.4	RECEITA DE CAPITAL - (A4)	149.664	149.964	150.264	150.564	150.865	151.167	151.469	151.772	152.076	152.380	152.685	152.990	1.815.860
2.1.4.1	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	149.664	149.964	150.264	150.564	150.865	151.167	151.469	151.772	152.076	152.380	152.685	152.990	1.815.860
2.1.5	RECEITAS CORRENTES - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A5)	21.612.265	22.154.664	22.711.623	23.283.542	23.477.063	23.672.205	23.872.294	24.067.276	24.270.741	24.468.991	24.675.889	45.870.886	304.137.438
2.1.5.1	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	21.612.265	22.154.664	22.711.623	23.283.542	23.477.063	23.672.205	23.872.294	24.067.276	24.270.741	24.468.991	24.675.889	45.870.886	304.137.438
2.1.6	RECEITAS PATRIMONIAIS - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A6)	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	2.085.996
2.1.6.1	ALUGUEIS	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	2.085.996
3.	SAÍDAS PREVIDENCIÁRIAS	2.052.951	2.127.962	2.157.278	2.186.997	2.217.127	2.247.671	2.769.242	2.310.028	2.341.852	2.374.115	2.406.823	2.965.904	28.157.950
3.1	DESPESAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (B1 +B2 +B3)	2.052.951	2.127.962	2.157.278	2.186.997	2.217.127	2.247.671	2.769.242	2.310.028	2.341.852	2.374.115	2.406.823	2.965.904	28.157.950
3.1.1	APOSENTADORIAS E REFORMAS (B1)	1.190.542	1.206.732	1.223.141	1.239.774	1.256.633	1.273.721	1.291.042	1.308.598	1.326.393	1.344.430	1.362.712	1.381.243	15.404.961
3.1.1.1	PROVENTOS - PESSOAL CIVIL / MILITAR	1.178.714	1.194.738	1.210.980	1.227.442	1.244.129	1.261.042	1.278.185	1.295.561	1.313.173	1.331.025	1.349.120	1.367.460	15.251.568
3.1.1.2	13º SALARIO - PESSOAL CIVIL / MILITAR	11.828	11.994	12.162	12.332	12.504	12.680	12.857	13.037	13.220	13.405	13.592	13.783	153.392
3.1.2	PENSÕES (B2)	856.588	915.320	928.134	941.128	954.304	967.664	1.471.817	994.948	1.008.878	1.023.002	1.037.324	1.577.770	12.676.876
3.1.2.1	PENSÃO CIVIL / MILITAR	856.588	915.320	928.134	941.128	954.304	967.664	981.211	994.948	1.008.878	1.023.002	1.037.324	1.051.846	11.660.347
3.1.2.2	13º SALÁRIO - PENSIONISTA CIVIL / MILITAR	-	-	-	-	-	-	490.606	-	-	-	-	525.923	1.016.529
3.1.3	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (B3)	5.821	5.911	6.003	6.095	6.190	6.285	6.383	6.481	6.582	6.683	6.787	6.892	76.113
3.1.3.1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	5.821	5.911	6.003	6.095	6.190	6.285	6.383	6.481	6.582	6.683	6.787	6.892	76.113
4.	RESULTADO (ENTRADA - SAÍDA)	43.018.346	43.944.986	44.944.201	45.970.633	46.298.074	46.628.094	46.476.221	47.295.704	47.639.811	47.973.852	48.323.415	86.893.865	595.407.202

Nota 1: O item RECURSOS INICIAIS representa os investimentos disponíveis no Fundo Previdenciário Executivo e ALE ao final do exercício anterior, acrescido do resultado mensal entre Entrada - Saída.

Nota 2: Em relação ao item 2.1.2 é observada a marcação a mercado.

1FLUXO DE CAIXA FUNDO PREVIDENCIÁRIO EXECUTIVO E ALE - FPREV 2021

ITENS	DESCRIÇÃO	JAN PREVISTO	FEV PREVISTO	MAR PREVISTO	ABR PREVISTO	MAI PREVISTO	JUN PREVISTO	JUL PREVISTO	AGO PREVISTO	SET PREVISTO	OUT PREVISTO	NOV PREVISTO	DEZ PREVISTO	TOTAL PREVISTO
	FLUXO MENSAL													
1.	RECURSOS INICIAIS	4.891.453.299	4.940.343.351	4.990.315.489	5.041.398.755	5.093.622.993	5.146.183.817	5.199.082.679	5.251.713.397	5.305.292.163	5.359.224.125	5.413.488.268	5.468.108.479	5.566.885.492
2.	ENTRADAS PREVIDENCIÁRIAS	51.330.033	52.478.592	53.658.008	54.869.132	55.277.784	55.689.856	56.116.123	56.523.946	56.957.405	57.372.041	57.812.815	102.764.314	710.850.049
2.1	RECEITAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (A1+A2+A3+A4+A5+A6)	51.330.033	52.478.592	53.658.008	54.869.132	55.277.784	55.689.856	56.116.123	56.523.946	56.957.405	57.372.041	57.812.815	102.764.314	710.850.049
2.1.1	RECEITA DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - (A1)	20.912.155	21.438.437	21.978.862	22.533.820	22.720.978	22.909.703	23.104.934	23.291.710	23.490.237	23.680.136	23.882.014	44.484.642	294.427.628
2.1.1.1	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS	17.615.193	18.108.418	18.615.454	19.136.687	19.289.780	19.444.098	19.599.651	19.756.448	19.914.500	20.073.816	20.234.407	40.792.564	252.581.017
2.1.1.2	CONTRIBUIÇÃO DOS INATIVOS	3.288.214	3.321.097	3.354.308	3.387.851	3.421.729	3.455.946	3.490.506	3.525.411	3.560.665	3.596.272	3.632.234	3.668.557	41.702.789
2.1.1.3	CONTRIBUIÇÃO DOS PENSIONISTAS	8.747	8.922	9.101	9.283	9.468	9.658	14.776	9.851	15.072	10.048	15.373	23.521	143.822
2.1.2	RECEITA PATRIMONIAL - (A2)	5.375.924	5.375.924	5.375.924	5.375.924	5.375.924	5.375.924	5.375.924	5.375.924	5.375.924	5.375.924	5.375.924	5.375.924	64.511.086
2.1.2.1	FUNDOS DE INVESTIMENTOS - VARIAÇÃO PATRIMONIAL LIQUIDA	431.943	431.943	431.943	431.943	431.943	431.943	431.943	431.943	431.943	431.943	431.943	431.943	5.183.321
2.1.2.2	TÍTULOS - VARIAÇÃO PATRIMONIAL LÍQUIDA	4.900.678	4.900.678	4.900.678	4.900.678	4.900.678	4.900.678	4.900.678	4.900.678	4.900.678	4.900.678	4.900.678	4.900.678	58.808.133
2.1.2.3	RESGATE DE JUROS CVS	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	43.303	519.631
2.1.3	OUTRAS RECEITAS CORRENTES - (A3)	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	9.204
2.1.3.1	OUTRAS RESTITUIÇÕES	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	767	9.204
2.1.4	RECEITA DE CAPITAL - (A4)	152.990	153.296	153.603	153.910	154.218	154.526	154.835	155.145	155.455	155.766	156.078	156.390	1.856.211
2.1.4.1	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	152.990	153.296	153.603	153.910	154.218	154.526	154.835	155.145	155.455	155.766	156.078	156.390	1.856.211
2.1.5	RECEITAS CORRENTES - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A5)	24.714.365	25.336.335	25.975.019	26.630.878	26.852.065	27.075.103	27.305.831	27.526.567	27.761.189	27.985.615	28.224.199	52.572.758	347.959.924
2.1.5.1	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	24.714.365	25.336.335	25.975.019	26.630.878	26.852.065	27.075.103	27.305.831	27.526.567	27.761.189	27.985.615	28.224.199	52.572.758	347.959.924
2.1.6	RECEITAS PATRIMONIAIS - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A6)	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	2.085.996
2.1.6.1	ALUGUEIS	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	173.833	2.085.996
3.	SAÍDAS PREVIDENCIÁRIAS	2.439.981	2.506.454	2.574.742	2.644.894	2.716.960	2.790.994	3.485.405	2.945.179	3.025.443	3.107.898	3.192.604	3.987.301	35.417.856
3.1	DESPESAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (B1 +B2 +B3)	2.439.981	2.506.454	2.574.742	2.644.894	2.716.960	2.790.994	3.485.405	2.945.179	3.025.443	3.107.898	3.192.604	3.987.301	35.417.856
3.1.1	APOSENTADORIAS E REFORMAS (B1)	1.381.243	1.418.839	1.457.461	1.497.137	1.537.895	1.579.766	1.622.779	1.666.966	1.712.358	1.758.990	1.806.894	1.856.105	19.296.431
3.1.1.1	PROVENTOS - PESSOAL CIVIL / MILITAR	1.367.460	1.404.863	1.443.290	1.482.767	1.523.324	1.564.991	1.607.797	1.651.774	1.696.954	1.743.370	1.791.055	1.840.045	19.117.691
3.1.1.2	13º SALARIO - PESSOAL CIVIL / MILITAR	13.783	13.976	14.171	14.370	14.571	14.775	14.982	15.191	15.404	15.620	15.838	16.060	178.740
3.1.2	PENSÕES (B2)	1.051.846	1.080.617	1.110.174	1.140.540	1.171.737	1.203.787	1.855.070	1.270.540	1.305.292	1.340.995	1.377.675	2.123.036	16.031.309
3.1.2.1	PENSÃO CIVIL / MILITAR	1.051.846	1.080.617	1.110.174	1.140.540	1.171.737	1.203.787	1.236.713	1.270.540	1.305.292	1.340.995	1.377.675	1.415.357	14.705.274
3.1.2.2	13° SALÁRIO - PENSIONISTA CIVIL / MILITAR	-	-	-	-	-	-	618.357	-	-	-	-	707.679	1.326.035
3.1.3	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (B3)	6.892	6.999	7.107	7.217	7.328	7.442	7.557	7.674	7.793	7.913	8.035	8.160	90.116
3.1.3.1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	6.892	6.999	7.107	7.217	7.328	7.442	7.557	7.674	7.793	7.913	8.035	8.160	90.116
4.	RESULTADO (ENTRADA - SAÍDA)	48.890.052	49.972.138	51.083.266	52.224.238	52.560.824	52.898.862	52.630.718	53.578.766	53.931.962	54.264.143	54.620.211	98.777.013	675.432.193

Nota 1: O item RECURSOS INICIAIS representa os investimentos disponíveis no Fundo Previdenciário Executivo e ALE ao final do exercício anterior, acrescido do resultado mensal entre Entrada - Saída.

Nota 2: Em relação ao item 2.1.2 é observada a marcação a mercado.