



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA 2019

JUNHO

AMAZONAS
2019

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. GESTÃO DE INVESTIMENTOS	3
3. ACOMPANHAMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE - SGQ	22
1. APOSENTADORIA EM ATÉ 35 DIAS ÚTEIS	22
2. PENSÃO EM ATÉ 12 DIAS ÚTEIS	24
3. REVISÕES DE APOSENTADORIAS E PENSÕES EM ATÉ 55 DIAS ÚTEIS	28
4. PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS CLIENTES	30
5. RECLAMAÇÃO DE CLIENTES	31
4. AÇÕES DO PPA 2019-2021	35
5. IMAGEM INSTITUCIONAL	46
6. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	49

1. INTRODUÇÃO

Este relatório tem a finalidade de apresentar o resultado dos 42 objetivos previstos no Planejamento Estratégico 2019 e destina-se ao Ente Patrocinador, o Governo do Estado, à CGE, na condição de órgão de Controle Interno do Poder Executivo, consoante definido no inciso 8º, art. 4º, da Lei Delegada nº 05/2005, à SEAD órgão a quem a Amazonprev se vincula, à SEFAZ, representante do Ente Patrocinador, à SEPLAN, como órgão gerenciador do orçamento estadual, aos Conselheiros, aos segurados, aos servidores da Amazonprev e à Sociedade em geral.

SOLICITAÇÕES CONSELHO FISCAL E ADMINISTRAÇÃO

COFIS:

- Sugestão da Sra. Ligia Barros, **a)** corrigir da nota do demonstrativo 18, na página 12 referente ao PCCR dos servidores da Amazonprev; **b)** incluir uma nota, no demonstrativo 22 informando que os valores foram validados pelo atuário; **c)** alocar corretamente o demonstrativo 31 para ficar logo depois do demonstrativo 24; **d)** na página 17, no demonstrativo 33, sugere confirmar os dados da nota, incluir um quadro do exercício de 2017 e corrigir a sigla da ALEAM;

CONAD

- A Sra. Maria da Conceição questiona, na página 6, no demonstrativo 9, acerca da disponibilidade financeira, no mês de abril, sendo esclarecido que os recursos não aplicados, no último dia do mês, normalmente é valor referente a cota patronal e todo mês fica um valor remanescente e por isso sempre há investimento desse valor.
- Sugestão pelo Dr. Wander Motta em, **a)** acrescentar um nota acerca do investimento realizado na disponibilidade financeira; **b)** na página 17, demonstrativo 34, sugere incluir uma nota referente ao aumento dos aposentados e pensionistas por poder e por fundo; **c)** questiona a ausência do quadro demonstrativo dos pensionistas da ALE; **d)** na página 37, demonstrativo 65, questiona porque diminuiu a relação inativos e pensionistas x servidores da Amazonprev, sendo esclarecido que em 2018 e 2019 houve uma queda devido a diminuição dos inativos e pensionistas.

Manaus, 24 de julho de 2019.



André Luiz Nunes Zogahib
Diretor Presidente da Amazonprev

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

2. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

SALDOS E PERFORMANCE DOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS – FPREV – EXECUTIVO

FUNDO DE INVESTIMENTO - SEGMENTO DE RENDA FIXA	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	31/05/2019	28/06/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRDESCO FI RF DI PREMIUM	R\$ 392.845.465,18	R\$ 392.688.011,63	0,5130	0,5407	0,4695	1,5310%	3,0467%	6,2400%
BRDESCO INST. FIC FI RF IMA B5	R\$ 69.622.460,12	R\$ 70.824.904,96	1,0687	1,3912	1,7271	4,2446%	7,1869%	14,5400%
BRDESCO MAXI PODER PUBLICO	R\$ 201.867,14	R\$ 642.656,89	0,4959	0,5193	0,4488	1,4712%	4,1949%	NC
CAIXA FI BRASIL 2020 I TP RF	R\$ 44.008.777,76	R\$ 44.278.321,46	0,9368	0,5433	0,6125	2,1068%	4,2668%	9,5800%
CAIXA FI BRASIL 2024 I TP RF	R\$ 49.392.802,04	R\$ 50.866.041,58	1,1806	2,3948	2,9827	6,6939%	10,4700%	20,5700%
CAIXA FIC BRASIL G. ESTRATÉGICA	R\$ 266.182.178,61	R\$ 273.461.732,48	1,1095	2,7173	2,7348	6,6972%	10,9222%	16,7361%
CAIXA FI BRASIL IMA B5 TP RF LP	R\$ 734.082.516,79	R\$ 746.549.164,88	1,0781	1,3703	1,6983	4,2032%	7,1679%	14,4655%
CAIXA FI BRASIL IMA B5+ TP RF LP	R\$ 79.079.158,63	R\$ 83.036.052,23	1,7639	5,1084	5,0037	12,3145%	20,7867%	NC
SANTANDER FIC FI INST. RF REF DI	R\$ 79.964.043,34	R\$ -	0,5131	0,5356	0,4056	1,4613%	3,0247%	6,2276%
SANTANDER FIC IMA B 5 TP RF	R\$ 170.171.960,57	R\$ 173.069.072,68	1,0849	1,3591	1,7025	4,2031%	7,1643%	14,4177%
SANTANDER IMA B INST. TP	R\$ -	R\$ 22.425.522,64	-	-	0,6154	0,6154%	0,6154%	NC
BB PREVID RF IRF M1	R\$ 302.619.003,99	R\$ 60.939.212,56	0,4983	0,6458	0,5725	1,7264%	3,2111%	7,0378%
BB PREVID TP VII	R\$ 19.287.356,94	R\$ 19.484.117,07	1,0447	0,9324	1,0202	3,0273%	5,6424%	11,9751%
BB PREVID TP IX	R\$ 9.177.409,00	R\$ 9.218.518,71	0,4972	0,5193	0,4479	1,4716%	2,9389%	6,0901%
BB PREVID IDKA 2	R\$ 660.291.603,31	R\$ 789.267.662,05	1,1047	0,9463	1,1055	3,1897%	5,7610%	11,9709%
BB PREVID RF IMA B5+	R\$ 118.862.148,31	R\$ 247.492.724,34	1,7490	5,1214	5,0403	12,3511%	20,7962%	NC
ITAÚ INST. ALOCAÇÃO DINÂMICA II	R\$ -	R\$ -	0,6615	0,7300	-	1,3963%	4,5613%	9,5800%
ITAÚ INST. ALOC. DINÂMICA FI	R\$ 296.993.657,35	R\$ 304.559.557,77	0,6615	1,8000	2,5475	5,0839%	8,3640%	12,9000%
ICATU VANG. FIRF INFLA. CRED. PRIVADO	R\$ 7.151.587,21	R\$ 7.271.397,66	0,7373	1,4108	1,6753	3,8699%	3,8699%	NC
ICATU VANG. INFLAÇÃO CURTA FI RF	R\$ 50.507.541,56	R\$ 51.378.961,02	-	1,0151	1,7253	2,7579%	2,7579%	NC
ICATU VANG. INFLAÇÃO LONGA FI RF	R\$ 52.174.639,84	R\$ 54.805.834,84	-	4,3493	5,0431	9,6117%	9,6117%	NC
TOTAL RENDA FIXA	R\$ 3.402.616.177,69	R\$ 3.402.259.467,45						

FUNDO DE INVESTIMENTO - SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	31/05/2019	28/06/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
CAIXA FIC CAPITAL PROTEGIDO	R\$ 5.495.634,14	R\$ 5.522.256,45	0,4022	0,5327	0,4844	1,6195%	2,6058%	7,7131%
CAIXA CONSUMO FI AÇÕES	R\$ 4.016.041,51	R\$ 4.174.807,12	7,8907	1,2237	3,9533	13,5284%	20,4201%	30,7815%
SANTANDER FIC SELEÇÃO TOP AÇÕES	R\$ 35.841.724,74	R\$ 66.210.377,32	1,9760	1,3205	3,5247	6,9644%	13,9408%	29,4281%
SANTANDER IBOVESPA ATIVO AÇÕES	R\$ -	R\$ 29.074.101,88	-	-	0,2555	0,2555%	0,2555%	NC
ITAÚ FOF RPI AÇÕES IBOVESPA	R\$ 56.081.867,24	R\$ 58.706.434,14	0,9700	1,0100	4,6799	6,7628%	14,5226%	38,0400%
ITAÚ INST. AÇÕES PHOENIX FIC FI	R\$ 68.250.517,26	R\$ 71.584.226,99	1,3290	2,4500	4,8845	8,8822%	15,0787%	NC
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	R\$ 41.111.608,26	R\$ 65.337.191,01	1,7540	1,6200	7,2232	10,8713%	11,0672%	NC
SAFRA S&P REAIS	R\$ 11.035.840,15	R\$ 11.816.627,29	4,4400	(6,3500)	7,0750	4,7280%	18,7893%	NC
SAFRA PREMIUM MULTMERCADO	R\$ 5.298.374,13	R\$ -	0,2400	0,5972	0,6036	1,4473%	2,8817%	NC
SAFRA CONSUMO AMERICANO	R\$ -	R\$ 5.331.732,52	-	-	0,0258	0,0258%	0,0258%	NC
ICATU VANGUARDIA DIVIDENDOS FIA	R\$ 81.390.857,52	R\$ 105.123.632,93	3,6114	2,3299	5,0561	11,3862%	21,6509%	NC
BTG ABSOLUTO FIQ FIA	R\$ 37.224.120,29	R\$ 39.028.118,53	4,0100	3,2972	4,8463	12,6463%	17,2879%	NC
TOTAL RENDA VARIÁVEL	R\$ 345.746.585,24	R\$ 461.909.506,18						

TOTAL GERAL	R\$ 3.748.362.762,93	R\$ 3.864.168.973,63
--------------------	-----------------------------	-----------------------------

Demonstrativo 1

Fonte: COMIV – Comitê de Investimentos, com base nos extratos bancários

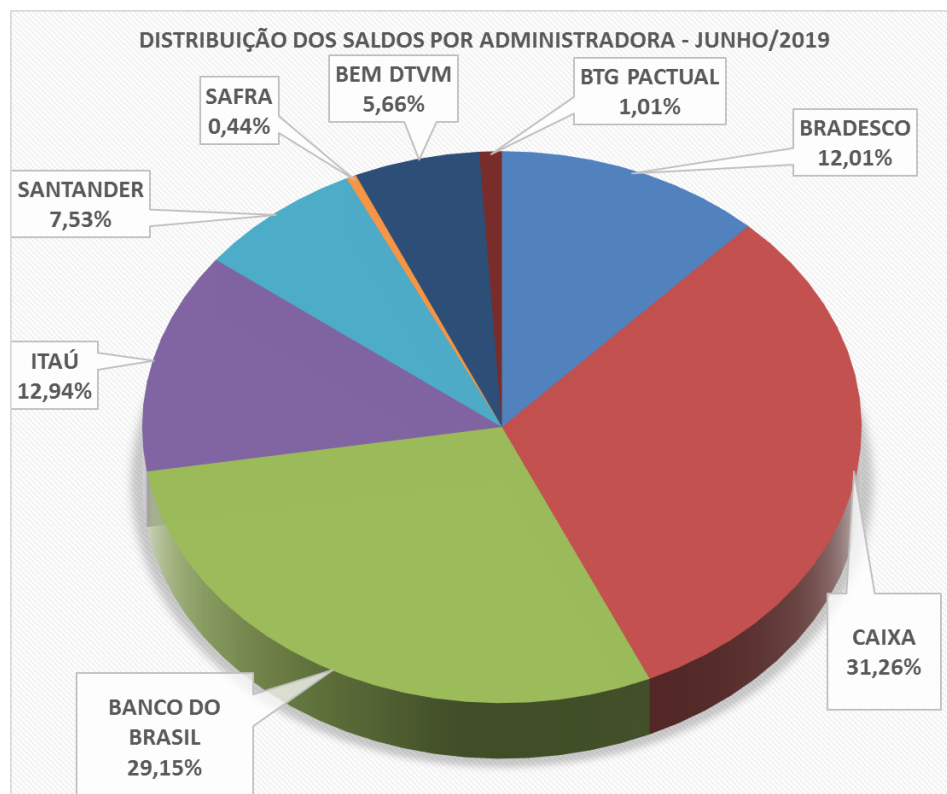
Nota 1: Os percentuais de rentabilidade registrados no quadro acima são obtidos pela variação do valor das cotas de cada fundo de investimento. Essas variações não consideram as movimentações financeiras no período.



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Nota 2: No mês, as operações no Fundo Santander Institucional RF REF DI foram encerradas, com base na Ata 151/2019-COMIV. O valor total foi distribuído entre os fundos: Santander Inst. IMA B, Santander FIC Seleção TOP Ações e Santander Ibovespa Ativo Ações.

Nota 3: No mês, as operações no Fundo Safra Multimercado foram encerradas, com base na Ata 151/2019-COMIV. O valor resgatado foi direcionado para o fundo Safra Consumo Americano.



Demonstrativo 2 Fonte: COMIV

SALDOS E VALORIZAÇÃO DOS TÍTULOS PÚBLICOS – FPREV EXECUTIVO –

TÍTULO PÚBLICO (DATA DE COMPRA - DATA DO VENCIMENTO)	SALDO		VALORIZAÇÃO (%)					
	31/05/2019	28/06/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
NTN-B (15/01/14 - 15/05/23)	R\$ 148.039.812,45	R\$ 148.831.305,19	1,0976	0,655278	0,534649	2,3041%	5,4888%	14,3046%
NTN-B (15/01/14 - 15/08/30)	R\$ 153.786.607,57	R\$ 154.623.313,79	1,1071	0,664710	0,544070	2,3329%	5,5481%	16,4114%
NTN-B (29/01/14 - 15/08/30)	R\$ 156.721.387,00	R\$ 157.610.992,04	1,1308	0,688304	0,567635	2,4048%	5,6966%	16,9049%
NTN-B (15/01/14 - 15/08/40)	R\$ 159.257.258,44	R\$ 160.123.753,85	1,1071	0,664726	0,544085	2,3329%	5,5482%	17,7395%
TOTAL GERAL	R\$ 617.805.065,46	R\$ 621.189.364,87						

Demonstrativo 3 Fonte: COMIV

Nota 1: Conforme Deliberação do CODIR de 13/07/2018, com base no Parecer COMIV nº. 2027/2018 de 28/06/2018, foi aprovada a alteração na metodologia de contabilização dos Títulos Públicos que serão mantidos



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

na Carteira até o vencimento, de forma que esses ativos serão registrados pelo valor de custo de aquisição acrescidos dos rendimentos do período. Fica o registro de que a NTN – B remuneram IPCA + Tx de juros contratada no ato da aquisição do ativo.

CARACTERÍSTICAS DOS TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS – TPF

SEGMENTO	Renda Fixa	Renda Fixa	Renda Fixa	Renda Fixa
TIPO DE ATIVO	NTN B	NTN B	NTN B	NTN B
INTERMEDIÁRIO	BRADESCO	BRADESCO	BRADESCO	BRADESCO
PREÇO UNITÁRIO DE COMPRA	R\$ 2.314,742871	R\$ 2.288,539269	R\$ 2.235,637189	R\$ 2.254,343911
QUANTIDADE	43.100	43.450	44.113	44.350
APLICAÇÃO INICIAL	R\$ 99.765.417,74	R\$ 99.437.031,23	R\$ 98.620.663,31	R\$ 99.980.152,45
VALOR ATUAL	R\$ 148.831.305,19	R\$ 154.623.313,79	R\$ 157.610.992,04	R\$ 160.123.753,85
DATA DE EMISSÃO	15/01/2014	10/02/2010	10/02/2010	10/02/2010
DATA DA APLICAÇÃO	15/01/2014	15/01/2014	29/01/2014	15/01/2014
DATA DO RESGATE	15/05/2023	15/08/2030	15/08/2030	15/08/2040
TAXA DE JUROS CONTRATADA	6,48%	6,5998%	6,90%	6,60%

Demonstrativo 4. Fonte: COMIV, via posição de custódia de TPF

TÍTULOS CVS E IMÓVEIS SALDOS CVS – FPREV

DESCRIÇÃO	SALDO	
	31/05/2019	28/06/2019
CVS - A	R\$ 1.589.065,86	R\$ 1.571.612,54
CVS - B	R\$ 10.282.580,70	R\$ 10.169.602,90
CVS - C	R\$ 206.136,84	R\$ 203.872,76
CVS - D	R\$ 1.127.621,88	R\$ 1.115.232,36
TOTAL	R\$ 13.205.405,28	R\$ 13.060.320,56

Demonstrativo 5 Fonte: COMIV – Relatório CETIP – Câmara de Custódia de Títulos Privados

Nota: Os títulos CVS são atualizados mensalmente, porém sofrem redução, visto que os juros (TR + Taxa de 0,3 ou 0,5% a.m, conforme o tipo de CVS), bem como parte do valor principal são amortizados a cada mês.



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

RECEITA DE LOCAÇÃO DE IMÓVEIS - FPREV 2019 (Contrato Regular)			
MÊS	UEA	SEAS	TOTAL
jan/19	R\$ -	R\$ -	R\$ -
fev/19	R\$ -	R\$ -	R\$ -
mar/19	R\$ 116.361,92	R\$ 267.638,40	R\$ 384.000,32
abr/19	R\$ 58.180,96	R\$ -	R\$ 58.180,96
mai/19	R\$ 58.180,96	R\$ -	R\$ 58.180,96
jun/19	R\$ 116.361,92	R\$ 267.638,40	R\$ 384.000,32
TOTAL	R\$ 349.085,76	R\$ 535.276,80	R\$ 884.362,56

Demonstrativo 6 Fonte: COMIV

CVS – Repasse Financeiro

MÊS	JUROS	PRINCIPAL	TOTAL
jan/19	R\$ 40.326,42	R\$ 145.084,72	R\$ 185.411,14
fev/19	R\$ 39.906,45	R\$ 145.084,72	R\$ 184.991,17
mar/19	R\$ 39.486,47	R\$ 145.084,72	R\$ 184.571,19
abr/19	R\$ 39.066,51	R\$ 145.084,72	R\$ 184.151,23
mai/19	R\$ 38.646,54	R\$ 145.084,72	R\$ 183.731,26
jun/19	R\$ 38.226,55	R\$ 145.084,72	R\$ 183.311,27
TOTAL	R\$ 235.658,94	R\$ 870.508,32	R\$ 1.106.167,26

Demonstrativo 7 Fonte: COMIV

COMPARATIVO DOS ÍNDICES DE REFERÊNCIA

ÍNDICE	jun/19	ACUMULADO 2019	12 MESES
CDI	0,4700%	3,0700%	6,3200%
IMA-B 5	1,7160%	7,2840%	14,7881%
IMA-B	3,7345%	15,2066%	29,0451%
IMA B 5+	5,0589%	21,1195%	41,2295%
IRF M 1	0,5810%	3,3215%	7,2556%
IDKA 2	1,2335%	6,2486%	13,4544%
IBOVESPA	4,1200%	14,1200%	37,0900%

Demonstrativo 8 Fonte: COMIV



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

TOTAL DOS RECURSOS - FPREV EXECUTIVO

RECURSOS FPREV EXECUTIVO	SALDO		% dos Recursos
	31/05/2019	28/06/2019	
FUNDOS DE INVESTIMENTO	R\$ 3.748.362.762,93	R\$ 3.864.168.973,63	84,73%
TÍTULOS PÚBLICOS	R\$ 617.805.065,46	R\$ 621.189.364,87	13,62%
TÍTULOS CVS	R\$ 13.205.405,28	R\$ 13.060.320,56	0,29%
IMÓVEIS	R\$ 62.060.000,00	R\$ 62.060.000,00	1,36%
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 1,00	R\$ 1,00	0,00%
TOTAL	R\$ 4.441.433.234,67	R\$ 4.560.478.660,06	100%

Demonstrativo 9

Fonte: GERAf

Nota 1: Os imóveis são avaliados uma vez ao ano pela SEINFRA. Em 2016, a SEINFRA avaliou apenas os imóveis da capital. Os imóveis do interior não foram avaliados, em virtude da falta de recursos da SEINFRA para seu deslocamento.

Nota 2: Processo em análise na GERAf, quanto à sugestão da SEINFRA para avaliar por índice de mercado.



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

IMÓVEIS ALUGADOS - UEA

Referência: Contrato nº017/2011 – 6º aditivo e 7º aditivo

Parcela Mensal R\$ 53.422,83

Valor Global R\$ 641.073,96

CONTROLE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL DA UEA - 2017/2018

CONTRATO	DATA PAGAMENTO	PARCELA	DOC. OB	COMP	vencimento	VALOR	SITUAÇÃO
6º ADITIVO	26/09/16	PARC 01/12	4202	abr/16	31/05/2016	R\$ 53.422,83	pago
6º ADITIVO	26/09/16	PARC 02/12	4203	mai/16	30/06/2016	R\$ 53.422,83	pago
6º ADITIVO	26/09/16	PARC 03/12	4204	jun/16	31/07/2016	R\$ 53.422,83	pago
6º ADITIVO	26/09/16	PARC 04/12	4205	jul/16	31/08/2016	R\$ 53.422,83	pago
6º ADITIVO	11/11/16	PARC 05/12	4649	ago/16	30/09/2016	R\$ 53.422,83	pago
6º ADITIVO	11/11/16	PARC 06/12	4650	set/16	31/10/2016	R\$ 53.422,83	pago
7º ADITIVO	09/02/17	PARC 07/12	507	out/16	30/11/2016	R\$ 40.067,12	pago
7º ADITIVO	09/02/17	PARC 08/12	506	nov/16	31/12/2016	R\$ 40.067,12	pago
7º ADITIVO		PARC 09/12		dez/16	31/01/2017	R\$ 40.067,12	pendente
7º ADITIVO	25/04/17	PARC 10/12	1620	jan/17	28/02/2017	R\$ 40.067,12	pago
7º ADITIVO	06/06/17	PARC 11/12	2638	fev/17	31/03/2017	R\$ 40.067,12	pago
7º ADITIVO	06/06/17	PARC 12/12	2647	mar/17	30/04/2017	R\$ 40.067,12	pago
TOTAL						R\$ 560.939,70	

Demonstrativo 10

Fonte: GERAf

Referência: Contrato nº 06/2017

Parcela mensal R\$ 53.422,83

Valor Global: R\$ 641.073,96

CONTROLE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL - UEA

CONTRATO	DATA PAGAMENTO	PARCELA	DOC. OB	COMP	vencimento	VALOR	SITUAÇÃO
06/2017		PARC 1/12		abr/17	30/05/2017	R\$ 53.422,83	pendente
06/2017	22/07/17	PARC 2/12	4586	mai/17	30/06/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	11/08/17	PARC 03/12	5156	jun/17	30/07/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	04/09/17	PARC 04/12	5658	jul/17	30/08/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	04/09/17	PARC 05/12	5668	ago/17	30/09/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	18/12/17	PARC 06/12	7271	set/17	30/10/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	18/12/17	PARC 07/12	7270	out/17	30/11/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	18/12/17	PARC 08/12	7272	nov/17	30/12/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	18/12/17	PARC 09/12	7310	dez/17	30/01/2018	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	05/03/18	PARC 10/12	11474	jan/18	28/02/2018	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	24/04/18	PARC 11/12	27026	fev/18	30/03/2018	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	24/04/18	PARC 12/12	27045	mar/18	30/04/2018	R\$ 53.422,83	PAGO
TOTAL						R\$ 641.073,96	

Demonstrativo 11

Fonte: GERAf



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

CONTROLE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL - UEA

CONTRATO	DATA PAGAMENTO	PARCELA	DOC. OB	COMP	vencimento	VALOR	SITUAÇÃO
SEM CONTRATO				abr/18	30/05/2018	R\$ 53.422,83	pendente
SEM CONTRATO				mai/18	30/06/2018	R\$ 53.422,83	pendente
SEM CONTRATO				jun/18	30/07/2018	R\$ 53.422,83	pendente
SEM CONTRATO				jul/18	30/08/2018	R\$ 53.422,83	pendente
SEM CONTRATO				ago/18	30/09/2018	R\$ 53.422,83	pendente
SEM CONTRATO				set/18	10 dias	R\$ 17.807,61	pendente
TOTAL						R\$ 284.921,76	

Demonstrativo 12

Fonte: GERAf

CONTROLE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL - UEA - CONTRATO 27/2018

Parcela mensal R\$ 58.180,96

CONTRATO	DATA PAGAMENTO	PARCELA	DOC. OB	COMP	vencimento	VALOR	SITUAÇÃO
27/2018	21/12/2018	1/12	5134	set/18	20 dias	R\$ 38.787,31	PAGO
27/2018	21/12/2018	2/12	5136	out/18	10/11/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	21/12/2018	3/12	5137	nov/18	10/12/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	21/12/2018	4/12	5138	dez/18	10/01/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	15/03/19	5/12	15085	jan/19	10/02/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	15/03/19	6/12	15084	fev/19	10/03/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	04/04/19	7/12	25943	mar/19	10/04/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	24/05/19	8/12	36484	abr/19	10/05/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	26/06/19	9/12	49776	mai/19	10/06/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	26/06/19	10/12	50394	jun/19	10/07/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018		11/12		jul/19	10/08/2019	R\$ 58.180,96	
27/2018		12/12		ago/19	10/09/2019	R\$ 58.180,96	
TOTAL						R\$ 678.777,87	

Demonstrativo 13

Fonte: GERAf

Nota: O valor da dívida principal, até 30/06/2019 é de R\$ 378.411,71.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

IMÓVEIS ALUGADOS - SEAS

CONTROLE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL - SEAS -							
CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12		06/05/15	PAGO	mar/15	10/04/2015	R\$ 160.800,00
CONTRATO 002/2015-SEAS	2/12		16/06/15	PAGO	abr/15	10/05/2015	R\$ 160.800,00
CONTRATO 002/2015-SEAS	3/12		16/06/15	PAGO	mai/15	10/06/2015	R\$ 160.800,00
CONTRATO 002/2015-SEAS	4/12		10/07/15	PAGO	jun/15	10/07/2015	R\$ 160.800,00
CONTRATO 002/2015-SEAS	5/12		10/08/15	PAGO	jul/15	10/08/2015	R\$ 160.800,00
CONTRATO 002/2015-SEAS	6/12		10/09/15	PAGO	ago/15	10/09/2015	R\$ 160.800,00
CONTRATO 002/2015-SEAS	7/12		09/11/15	PAGO	set/15	10/10/2015	R\$ 160.800,00
CONTRATO 002/2015-SEAS	8/12		24/11/15	PAGO	out/15	10/11/2015	R\$ 160.800,00
CONTRATO 002/2015-SEAS	9/12		21/01/16	PAGO	nov/15	10/12/2015	R\$ 160.800,00
CONTRATO 002/2015-SEAS	10/12		26/03/16	PAGO	dez/15	10/01/2016	R\$ 160.800,00
CONTRATO 002/2015-SEAS	11/12		30/05/16	PAGO	jan/16	10/02/2016	R\$ 160.800,00
CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12		30/05/16	PAGO	fev/16	10/03/2016	R\$ 160.800,00
TOTAL A RECEBER CT 2/2015							R\$ 1.929.600,00
TOTAL RECEBIDO CT 2/2015							R\$ 1.929.600,00
SALDO CT 2/2015							R\$ -
CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12			PENDENTE 9 DIAS	mar/16	1 PARCIAL	R\$ 48.240,00
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12	30147	06/07/17	PAGO 21 DIAS	mar/16	2 PARCIAL	R\$ 124.897,92
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	2/12		31/01/17	PAGO	abr/16	10/05/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	3/12	9993	14/03/2017	PAGO	mai/16	10/06/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	4/12		31/01/17	PAGO	jun/16	10/07/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	5/12			PENDENTE	jul/16	10/08/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	6/12			PENDENTE	ago/16	10/09/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	7/12			PENDENTE	set/16	10/10/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	8/12			PENDENTE	out/16	10/11/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	9/12			PENDENTE	nov/16	10/12/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	10/12			PENDENTE	dez/16	10/01/2017	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	11/12			PENDENTE	jan/17	10/02/2017	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12			PENDENTE	fev/17	10/03/2017	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12	31093	07/07/17	PAGO	mar/17	1 PARCIAL	R\$ 53.527,68
TOTAL RECEBIDO 1TAC							R\$ 713.702,40
TOTAL A RECEBER 1TAC							R\$ 2.141.107,20
SALDO 1 TAC							R\$ 1.427.404,80

Demonstrativo 14 Fonte: GERA F



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12	36300	11/08/17	PAGO 21 DIAS	mar/17	2 PARCIAL	R\$ 92.186,56
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12			PENDENTE	mar/17	2 PARCIAL	R\$ 1.486,88
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	2/12	23739	05/06/16	PAGO	abr/17	10/05/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	3/12	30146	06/07/17	PAGO	mai/17	10/06/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	4/12	40592	01/09/17	PAGO	jun/17	10/07/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	5/12	40593	01/09/17	PAGO	jul/17	10/08/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	6/12	53846	14/12/17	PAGO	ago/17	10/09/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	7/12	54764	18/12/17	PAGO	set/17	10/10/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	8/12	8369	23/02/18	PAGO	out/17	10/11/2017	R\$ 126.384,80
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	8/12			PENDENTE	out/17	10/11/2017	R\$ 7.434,40
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	9/12	8366	23/02/18	PAGO	nov/17	10/12/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	10/12	8367	23/02/18	PAGO	dez/17	10/01/2018	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	11/12	17829	27/03/18	PAGO	jan/18	10/02/2018	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12	17831	27/03/18	PAGO	fev/18	10/03/2018	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12	31155	10/05/18	PAGO 9 dias	mar/18	10/04/2018	R\$ 40.145,76
TOTAL RECEBIDO 2TAC							R\$ 1.596.909,12
TOTAL A RECEBER 2TAC							R\$ 1.605.830,40
SALDO							R\$ 8.921,28
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12			pendente 21 dias	mar/18	10/04/2018	R\$ 93.673,44
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	2/12	71036	12/09/18	PAGO	abr/18	10/05/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	3/12	71037	12/09/18	PAGO	mai/18	10/06/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	4/12	71038	12/09/18	PAGO	jun/18	10/07/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	5/12	75324	26/09/18	PAGO	jul/18	10/08/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	6/12	75323	26/09/18	PAGO	ago/18	10/09/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	7/12	94277	05/12/18	PAGO	set/18	10/10/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	8/12	94278	05/12/18	PAGO	out/18	10/11/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	9/12	2060	18/12/18	PAGO	nov/18	10/12/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	10/12	7114	26/12/18	PAGO	dez/18	10/01/2019	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	11/12	17904	25/03/19	PAGO	jan/19	10/02/2019	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12	17905	25/03/19	PAGO	fev/19	10/03/2019	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12	40533	03/06/19	PAGO 8 DIAS	mar/19	10/04/2019	R\$ 35.685,12
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12	47654/47655	18/06/19	PAGO 22 DIAS	mar/19	10/04/2019	R\$ 98.134,08
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	2/12	40538	03/06/19	PAGO	abr/19	10/05/2019	R\$ 133.819,20
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	3/12			PENDENTE	mai/19	10/06/2019	R\$ 133.819,20
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	4/12			PENDENTE	jun/19	10/07/2019	R\$ 133.819,20

Demonstrativo 15 Fonte: GERA F



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Nota 1: O valor da dívida principal, até 30/06/19, está no valor de R\$ 1.845.877,92.

Nota 2: TAC CONTRATO 002/2015-SEAS - valor mensal de R\$ 178.425,60.

Nota 3: TAC CONTRATO 002/2015-SEAS - valor mensal de R\$ 133.819,20.

Nota 4: TAC CONTRATO 002/2015-SEAS - valor mensal de R\$ 133.819,20.

Nota 5: TAC CONTRATO 002/2015-SEAS - valor mensal de R\$ 133.819,20.

IMÓVEIS DO COMPLEXO IPIXUNA E DUQUE DE CAXIAS. A GEJUR informa que diante da impossibilidade de contratar por dispensa empresa de corretagem de imóveis, sinalizou com a opção de se fazer um processo de credenciamento. A COMAP está elaborando parecer com sugestões referente aos imóveis do Complexo Ipixuna. Parecer nº 3725/2018 retornou da GERAf para ajustes e posterior deliberação do CODIR. **Aguardando a conclusão do estudo do Controle Interno – CONTRIN para o uso do Complexo Ipixuna. Aguardando Deliberação do CODIR. Fonte: GERAf/COMAP.**

IMÓVEL NO MUNICÍPIO DE TEFÉ: Em fase de elaboração de parecer para ser submetido ao CODIR. Parecer está para ajustes na COMAP e posterior envio à Diretoria. **Processo nº 2014.A.04022 encaminhado à Diretoria para conhecimento e deliberação sobre a continuidade do procedimento de alienação do imóvel ou uso do imóvel para posto de atendimento. Fonte: GERAf/COMAP.**

LOCAÇÃO DO IMÓVEL SEAS: Encaminhado o Ofício nº. 1196 /2019 solicitando o pagamento do mês de 8 dias de março/19. Encaminhado os Ofícios nº. 1817/2019 e 1818/19, solicitando pagamento respectivamente de 22 dias de março e o mês de abril de 2019. Encaminhado o Ofício nº. 2147/2019 solicitando pagamento de maio/2019. **Encaminhado o Ofício nº. 2628/2019 solicitando pagamento de junho/2019. Fonte: GERAf/COMAP.**

LOCAÇÃO DO IMÓVEL UEA: Encaminhado o Ofício nº. 1195/2019 solicitando o pagamento do mês de março/19. Encaminhado o Ofício nº. 1262/2019 reiterando a solicitação para celebração do termo de confissão de dívida. Encaminhado o Ofício nº. 1819/2019 solicitando o pagamento do mês de abril/19. Encaminhado o Ofício nº. 2148/2019 solicitando pagamento do mês de maio/19. **Encaminhado o Ofício nº. 2627/2019 solicitando pagamento de junho/2019. Fonte: GERAf/COMAP.**



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

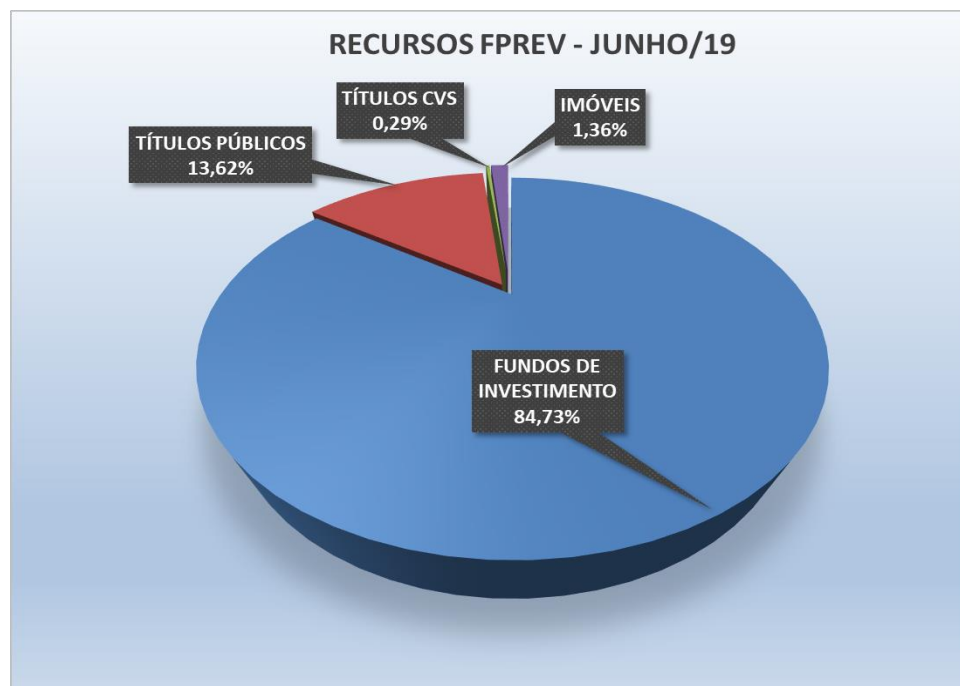
IMÓVEIS EM LITÍGIO

Imóvel	Localização	Valor do Imóvel	Situação
Travessa Rio Branco s/n, Parintins - AM	Parintins	R\$ 137.100,00	Solicitado por parte da Amazonprev a ampliação de penhora de bens para pagamento da Amazonprev, deferida pelo Juiz
Av. Governador Gilberto Mestrinho - Fonte Boa - AM	Fonte Boa	R\$ 352.000,00	A Amazonprev elaborou a réplica da contestação de posse, mas até o momento não há notícias de novo trâmite processual.

Demonstrativo 16

Fonte: CONTRIN

Nota: O Município de Fonte Boa continua em correição desde novembro de 2014. O Juiz Rafael Rodrigo da Silva Raposo, lotado na Vara de Fonte Boa, assumiu o cargo há quase um ano, porém ainda não analisou os autos da Amazonprev. **Fonte:** GEJUR.



Demonstrativo 17

Fonte: COMIV, via Extratos Bancários

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

FLUXO DE CAIXA FUNDO PREVIDENCIÁRIO EXECUTIVO E ALE - FPREV 2019																
DESCRIÇÃO		ABRIL		VARIACÃO %	MAI		VARIACÃO %	JUN		VARIACÃO %	TOTAL ACUMULADO		VARIACÃO %	TOTAL ANUAL		VARIACÃO %
		PREVISTO	REALIZADO		PREVISTO	REALIZADO		PREVISTO	REALIZADO		PREVISTO	REALIZADO		PREVISTO	REALIZADO	
ITENS	FLUXO MENSAL															
1.	RECURSOS INICIAIS FPREV	2.702.426.168	4.309.703.851	59%	2.739.846.859	4.384.065.498	60%	2.777.267.550	4.488.236.769	62%	5.629.622.275	4.596.401.125	-18%			
2.	ENTRADAS PREVIDENCIÁRIAS	39.047.659	75.332.496	93%	39.047.659	106.020.834	172%	39.179.152	110.012.997	181%	233.244.074	520.467.499	123%	471.020.459	520.467.499	10%
2.1	RECEITAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO ORÇAMENTÁRIA	39.047.659	30.355.595	-22%	39.047.659	46.408.356	19%	39.179.152	35.340.125	-10%	233.244.074	240.737.637	3%	471.020.459	240.737.637	-49%
	RECEITAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO-ARRECADADOS EM OUTRO FUNDO			0%			0%			0%	-	-	0%		-	0%
2.1.1	RECEITA DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - (A1)	15.940.983	13.641.919	-14%	15.940.983	21.040.662	32%	16.001.244	18.464.071	15%	95.168.424	104.640.465	10%	192.413.937	104.640.465	-46%
2.1.1.1	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS	15.917.559	12.553.239	-21%	15.917.559	21.040.662	32%	15.977.733	18.208.660	14%	95.028.540	103.247.765	9%	192.112.341	103.247.765	-46%
2.1.1.2	CONTRIBUIÇÃO DOS INATIVOS	18.585	19.521	5%	18.585	0	-100%	18.645	39.635	113%	111.036	89.469	-19%	243.006	89.469	-63%
2.1.1.3	CONTRIBUIÇÃO DOS PENSIONISTAS	4.839	6.755	40%	4.839	0	-100%	4.866	8.988	85%	28.848	34.039	18%	58.591	34.039	-42%
2.1.1.3	CONTRIBUIÇÃO NÃO CONTABILIZADO		1.062.404						206.788							
2.1.2	RECEITA PATRIMONIAL - (A2)	3.932.250	39.527	-99%	3.932.250	4.187.604	6%	3.932.250	41.405	-99%	23.593.500	19.812.074	-16%	47.187.000	19.812.074	-58%
2.1.2.1	FUNDOS DE INVESTIMENTOS E TÍTULOS	3.932.250	40.74	-100%	3.932.250	4.187.604	6%	3.932.250	41.405	-99%	23.593.500	19.772.588	-16%	47.187.000	19.772.588	-58%
2.1.2.1	FUNDOS DE INVESTIMENTOS E TÍTULOS NÃO CONTABILIZADO		39.486.47													
2.1.3	OUTRAS RECEITAS CORRENTES - (A3)	2.698	2.605	-3%	2.698	-	-100%	2.698	-	-100%	16.190	10.410	-36%	32.379	10.410	-68%
2.1.3.1	MULTAS E JUROS	476	3	-99%	476	-	-100%	476	-	-100%	2.857	3	-100%	5.712	3	-100%
2.1.3.2	OUTRAS RESTITUIÇÕES	2.222	2.602		2.222	-	-100%	2.222	-	-100%	13.333	10.408		26.667	10.408	
	VPA - OUTRAS RESTITUIÇÕES															
2.1.4	RECEITA DE CAPITAL - (A4)	145.141	145.085	0%	145.141	290.169	100%	145.155	145.085	0%	870.735	1.015.593	17%	1.741.949	1.015.593	-42%
2.1.4.1	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	145.141		-100%	145.141	290.169	100%	145.155	145.085	0%	870.735	870.508	0%	1.741.949	870.508	-50%
2.1.4.1	NÃO CONTABILIZADO NO MÊS		145.085													
2.1.5	RECEITAS CORRENTES - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A5)	18.839.344	16.468.279	-13%	18.839.344	20.831.739	11%	18.910.562	16.305.564	-14%	112.471.773	114.374.732	2%	227.398.289	114.374.732	-50%
2.1.5.1	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL	18.839.344	15.212.710	-19%	18.839.344	20.831.739	11%	18.910.562	16.065.537	-15%	112.471.773	112.877.340	0%	227.398.289	112.877.340	-50%
4.6.0.0	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - NÃO CONTABILIZADA		1.255.569						240.027			1.497.392			1.497.392	
2.1.6	RECEITAS PATRIMONIAIS - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A6)	187.242	58.181	-69%	187.242	58.181	-69%	187.242	384.000	105%	1.123.452	884.363	-21%	2.246.904	884.363	-61%
2.1.6.1	ALUGUEIS	187.242	58.181	-69%	187.242	58.181	-69%	187.242	285.866	53%	1.123.452	884.363	-21%	2.246.904	884.363	-61%
									98.134							
	VARIACÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS(+) E DIMINUTIVAS(-)	-	44.976.901	0%	-	59.612.478	0%	-	74.672.872	0%	-	279.729.862	0%	-	279.729.862	0%
4.6	VARIACÕES DE APLICAÇÕES	-	45.152.045	0%	-	58.554.219	0%	-	77.850.049	0%	-	295.609.937	0%	-	295.609.937	0%
4.6	VALORIZAÇÃO DE FUNDOS DE INVESTIMENTO RPPS E TÍTULOS		45.111.979	0%		58.554.219	0%		77.850.049	0%	0	287.131.043	0%	0	287.131.043	0%
	VALORIZAÇÃO DE FUNDOS DE INVESTIMENTO RPPS E TÍTULOS - NÃO CONTABILIDADE		40.067													
0	VARIACÕES DE APLICAÇÕES	-	(175.144)	0%	-	1.058.259	0%	-	(3.177.177)	0%	-	(15.880.075)	0%	-	(15.880.075)	0%
	BAIXA DE APLICAÇÃO POR RESGATE DE JUROS															
	BAIXA DE APLICAÇÃO POR RESGATE DE JUROS NÃO CONTABILIZADO		(184.571)			(4.187.604)										
	OUTRAS VP		9.427			5.245.863			(3.177.177)			3.863.707			3.863.707	
2.1	ENTRADA DE RECURSOS - EXTRA-ORÇAMENTÁRIO										-	-	0%	-	-	0%
2.1	ENTRADA DE RECURSOS - EXTRA-ORÇAMENTÁRIO										0	0	0%	0	0	0%
3.	SAÍDAS PREVIDENCIÁRIAS	1.626.968	970.849	-40%	1.626.968	1.849.563	14%	1.635.565	1.848.641	13%	9.686.725	9.689.306	0%	20.179.669	9.689.306	-52%
	DESPESA PREVIDENCIÁRIO ORÇAMENTÁRIA	1.626.968	970.849	-40%	1.626.968	1.849.563	14%	1.635.565	1.848.641	13%	9.686.725	9.689.306	0%	20.179.669	9.689.306	-52%
2	DESPESAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (B1 +B2 +B3) a pagar(-)/ pago(+)		(830.329)			-			-		0	-877.524	0%	-	-877.524	0%
3.1	DESPESAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (B1 +B2 +B3) liquidada	1.626.968	1.801.178	11%	1.626.968	1.849.563	14%	1.635.565	1.848.641	13%	9.686.725	10.566.831	9%	20.179.669	10.566.831	-48%
3.1.1	APOSENTADORIAS E REFORMAS (B1)	984.963	1.086.939	10%	984.963	1.101.078	12%	990.184	1.125.758	14%	5.868.539	6.329.865	8%	12.224.635	6.329.865	-48%
3.1.1.1	PROVENTOS - PESSOAL CIVIL / MILITAR	984.963	1.086.939	10%	984.963	1.101.078	12%	990.184	1.125.758	14%	5.868.539	6.329.865	8%	12.224.635	6.329.865	-48%
3.1.2	PENSÕES (B2)	635.717	707.567	11%	635.717	741.825	17%	639.086	716.230	12%	3.780.523	4.197.084	11%	7.879.452	4.197.084	-47%
3.1.2.1	PENSÃO CIVIL / MILITAR	635.717	707.567	11%	635.717	741.825	17%	639.086	716.230	12%	3.780.523	4.197.084	11%	7.879.452	4.197.084	-47%
3.1.3	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (B3)	6.287	6.672	6%	6.287	6.660	6%	6.295	6.653	6%	37.663	39.881	6%	75.582	39.881	-47%
3.1.3.1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	6.287	6.672	6%	6.287	6.660	6%	6.295	6.653	6%	37.663	39.881	6%	75.582	39.881	-47%
	DESPESA PREVIDENCIÁRIO NÃO EXTRAORÇAMENTÁRIA	-	-		-	-		-	-		-	-	0%	-	-	0%
1.1	SAÍDA DE RECURSOS - EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	-	0	0%	-	0	0%	-	0	0%	-	-	0%	-	-	0%
1.1		0		0%	0		0%	0		0%	0	0	0%	0	0	0%
	RESUMO FLUXO FINANCEIRO															
1	RESULTADO (ENTRADA - SAÍDA) FPREV	37.420.691	74.361.647		37.420.691	104.171.271		37.543.587	108.164.357							
2	SALDO FINAL (1+4) FPREV DISPONIBILIDADE CX, C.C., A.F, TP NTN- extratos banco	2.739.846.859	4.384.065.498		2.777.267.550	4.488.236.769		2.814.811.137	4.596.401.125							
5	IMÓVEIS fprev	62.060.000	62.060.000		62.060.000	62.060.000		62.060.000	62.060.000							
6	CVS fprev	13.495.518	13.350.490		13.205.349	13.060.321		12.915.165	13.060.321							
5+6	TOTAL IMÓVEIS CVS - EXTRATOS, AVALIAÇÃO	75.555.518	75.410.490		75.265.349	75.120.321		74.975.165	75.120.321							
	CVS fprev resgate		-			-			-							
	CVS fprev VPA															
8	INVESTIMENTOS TOTAIS DO FPREV-EXTRATOS, AVALIAÇÃO	2.815.402.377	4.459.475.988		2.852.532.899	4.563.357.089		2.889.786.303	4.671.521.446							
9	1. DÉBITOS NÃO TOMADOS PELO BANCO		0			4.142.832			192.326.302							
	2. CRÉDITOS NÃO TOMADOS PELO BANCO		(286.875)			(4.176.613)			(181.618.461)							
	3. DÉBITOS NÃO TOMADOS PELO ÓRGÃO		724.036			7.412.026			4.142.832							
	4. CRÉDITOS NÃO TOMADOS PELO ÓRGÃO		(2.502.579)						(7.572.332)							
	VARIACÃO AUMENTATIVA TÍTULOS/FUNDOS A LANÇAR CONTABIL		290.211			(1.068.668)										
	VARIACÃO DIMINUTIVA TÍTULOS/FUNDOS A LANÇAR CONTABIL		(13.061.252)													
	VALOR EM TRANSITO A CONTABILIZAR															
	VALOR EM TRANSITO A CONTABILIZAR					(1.068.668)										
10	SALDO INVESTIMENTO TOTAL AFI FPREV CONTÁBIL	2.815.402.377	4.444.639.530		2.852.532.899	4.569.666.666		2.889.786.303	4.678.799.787							



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DE INVESTIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRA DE JUNHO DE 2019

RECEITA PATRIMONIAL

REMUNERAÇÃO DOS INVESTIMENTOS RENDA FIXA – Previsto R\$ 3.932.250,00 realizado, R\$ 41.405,00.

Justifica-se o valor realizado a menor pelo fato de que a previsão orçamentária ter se baseado na média dos rendimentos efetivamente arrecadados (efeito orçamentário) relativamente ao exercício anterior, com base nos resgates efetivados, acrescido de IPCA +6% a.a. Consta da Lei Orçamentária Anual – LOA 2019, o valor de R\$ 47.187.000,00 (quarenta e sete milhões, cento e oitenta e sete mil reais) a ser recebido orçamentariamente como rendimentos (ou remuneração dos fundos de investimentos/títulos). Dividindo-se por 12 meses, chega-se a previsão mensal de R\$ 3.932.250,00 (três milhões, novecentos e trinta e dois mil, duzentos e cinquenta reais).

No mês em análise, junho/19, a receita financeira (orçamentariamente arrecada) foi de R\$ 41.405,00 (quarenta e um mil, quatrocentos e cinco reais).

Entretanto, no acumulado do ano, até junho/19, o valor realizado alcança a cifra de R\$ 19.772,588 (dezenove milhões, setecentos e setenta e dois mil, quinhentos e oitenta e oito reais) frente ao previsto de R\$ 23.593.500,00 (vinte e três milhões, quinhentos e noventa e três mil e quinhentos reais) para o mesmo período.

Portanto, em que pese o monitoramento ser mensal, é primordial a análise considerando o horizonte do exercício, posto que a realização financeira dos rendimentos, ou seja, os resgates, podem acontecer em qualquer momento e por diversos motivos como características dos fundos de investimentos e/ou cenário econômico, política de alocação de recursos, necessidade de caixa e etc.

Além disso, há de se considerar, também, o efeito da marcação a mercado, em que a valorização financeira dos fundos de investimentos reflete a variação patrimonial aumentativa (sem o efeito orçamentário), que no mês de referência, totalizou o valor de R\$ 77.850.049,00 (setenta e sete milhões, oitocentos e cinquenta mil e quarenta e nove reais), conforme o item 4.6 do Flux de Caixa Fundo Previdenciário Executivo e ALE – FPREV 2019.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

RENTABILIDADE X META ATUARIAL – FPREV EXECUTIVO

DESCRIÇÃO	junho/19	ACUMULADO 2019	ÚLTIMOS 12 MESES	ACUMULADO 2005 - 2019
RENTABILIDADE DO FPREV	1,7953%	7,2985%	12,3134%	461,0631%
META ATUARIAL	0,4968%	5,2507%	9,5684%	405,8553%
RESULTADO ATUARIAL	1,2921%	1,9457%	2,5053%	10,9138%

Demonstrativo 18

Fonte: COMIV

Nota: Rentabilidade validada pelo atuário.

RECURSOS DO FUNDO FINANCEIRO -FFIN

Recursos FFIN – Executivo

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	31/05/2019	28/06/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRASESCO MAXI PODER PÚBLICO	R\$ 2.739.463,97	R\$ 5.347.189,54	0,4959	0,5194	0,4488	1,4713%	2,9358%	6,5667%
BRASESCO FI RF IRF M1 TP - COMPREV	R\$ 8.391.525,49	R\$ -	0,4803	0,6536	0,5607	1,7041%	3,1882%	7,4833%
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 285.229,81	R\$ 11.790.947,21						
TOTAL	R\$ 11.416.219,27	R\$ 17.138.136,75						

Demonstrativo 19

Fonte: COMIV

Nota: Em virtude de desenquadramento observado no fundo Bradesco IRF M TP em junho/19, foi aprovado pela Diretoria, com base na Ata COMIV 152/2019, migrar o total dos recursos de COMPREV aplicados nesse fundo para o fundo Bradesco Alocação Dinâmica. Operação concluída em julho/2019.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

SALDOS E PERFORMANCE DOS RECURSOS – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	31/05/2019	28/06/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRASESCO MAXI PODER PÚBLICO	R\$ 1.211.824,38	R\$ 1.303.835,70	0,4959	0,5194	0,4488	1,4713%	2,9358%	6,0365%
CAIXA FI BRASIL IRF M1 TP RF	R\$ 44.194.433,19	R\$ -	0,5015	0,6542	0,4948	1,6595%	3,1504%	6,6908%
CAIXA FIC BRASIL G. ESTRATÉGICA	R\$ -	R\$ 44.595.384,51						
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 1,00	R\$ 1,00						
TOTAL	R\$ 45.406.258,57	R\$ 45.899.221,21						

Demonstrativo 20

Fonte: COMIV

Nota: Do valor acima, R\$ 38 milhões (trinta e oito milhões) estão comprometidos com principais projetos de modernização que se encontram em fase de licitação referente ao PPA 2018, além das ações PPA 2017 sobre a atualização do Parque Tecnológico: Datacenter (colocation); Agendamento eletrônico/Call Center; Censo Previdenciário; Reestruturação Organizacional; Digitalização do acervo e virtualização dos processos e PCCR dos servidores.



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

SALDOS E VALORIZAÇÃO DOS TÍTULOS PÚBLICOS – FPREV - ALE

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	31/05/2019	28/06/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
CAIXA FIC BRASIL G. ESTRATÉGICA	R\$ 4.379.158,87	R\$ 4.614.616,95	1,1095	2,7173	2,7348	6,6972%	10,9222%	16,7361%
ITAÚ INST. ALOC. DINÂMICA RF FIC	R\$ 4.314.068,51	R\$ 4.482.299,37	-	0,9486	2,5474	3,5202%	3,5202%	NC
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 115.170,24	R\$ 57.067,30						
TOTAL	R\$ 8.808.397,62	R\$ 9.153.983,62						

Demonstrativo 21 Fonte: COMIV

SALDOS E PERFORMANCE DOS RECURSOS – ALE / FPREV

TÍTULO PÚBLICO (DATA DE COMPRA - DATA DO VENCIMENTO)	SALDO		VALORIZAÇÃO (%)					
	31/05/2019	30/06/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
NTN-B (15/01/14 - 15/08/30)	R\$ 2.098.859,80	R\$ 2.110.279,06	1,1071	0,664710	0,544070	2,3329%	5,5481%	16,4114%
TOTAL GERAL	R\$ 2.098.859,80	R\$ 2.110.279,06						

Demonstrativo 22 Fonte: COMIV

Recursos – ALE / FPREV – 2019

RECURSOS - ALE FPREV	abr/19	mai/19	jun/19
SALDO ANTERIOR	10.372.018,29	10.893.398,21	10.907.257,42
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	118.011,62	115.170,24	114.154,91
RENTABILIDADE DOS INVESTIMENTOS	403.368,30	(101.311,03)	242.890,95
SAÍDAS FINANCEIRAS	-	-	40,60
SALDO FINAL	10.893.398,21	10.907.257,42	11.264.262,68

Demonstrativo 23 Fonte: COMIV

RENTABILIDADE X META ATUARIAL – ALE FPREV

DESCRIÇÃO	junho/19	ACUMULADO 2019	ÚLTIMOS 12 MESES	ACUMULADO 2012 - 2019
RENTABILIDADE DO FPREV	2,2265%	8,0632%	12,7580%	143,365560%
META ATUARIAL	0,4968%	5,2507%	9,5684%	132,967449%
RESULTADO ATUARIAL	1,7211%	2,6721%	2,9111%	4,463332%

Demonstrativo 24 Fonte: COMIV

Nota: Rentabilidade validada pelo atuário.

POSIÇÃO DOS RECURSOS – TJA E TCE

SALDOS, PERFORMANCE E DISPONIBILIDADE DOS RECURSOS – TJA

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO					
	31/05/2019	28/06/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRANCO IRF M1 - TJA	R\$ 118.267.824,45	R\$ 107.611.963,98	0,4803	0,6536	0,5607	1,7041%	3,1882%	NC
CAIXA FI BRASIL IRF M1 TP RF - TJA	R\$ 146.467.335,34	R\$ 148.300.579,01	0,5015	0,6542	0,5735	1,7391%	3,2311%	7,0926%
BB PREV. RF IRF M1 - TJA	R\$ 141.183.393,82	R\$ 142.985.033,20	0,4983	0,6458	0,5725	1,5907%	3,2111%	7,0378%
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 1.981.226,10	R\$ 4.214.135,36						
TOTAL	R\$ 407.899.779,71	R\$ 403.111.711,55						

Demonstrativo 25 Fonte: COMIV



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Nota: A partir do mês de junho/2019, a Amazonprev passou a gerir a folha de pagamento de aposentados e pensionistas do TJ/AM. Assim, convém informar que haverá redução dos valores dos recursos do TJ, pois serão utilizados para o pagamento dessas despesas.

COMPOSIÇÃO DO SALDO TJA

FUNDO DE INVESTIMENTO	abr/19	mai/19	jun/19
SALDO ANTERIOR	399.469.193,69	403.292.947,07	407.899.779,71
REPASSES FINANCEIROS	2.151.658,71	2.130.744,55	1.339.014,89
VARIAÇÃO FINANCEIRA	1.809.547,87	2.625.606,54	2.195.853,94
(-) SAÍDAS FINANCEIRAS	(137.453,20)	(149.518,45)	(8.322.936,99)
SALDO FINAL	R\$ 403.292.947,07	R\$ 407.899.779,71	R\$ 403.111.711,55

Demonstrativo 26 **Fonte: COMIV**

Nota: Os Repasses e as Saídas Financeiras são representados pelos créditos recebidos e pagamento dos pensionistas desses órgãos, ambos registrados sob regime de Caixa.

Saldos, Disponibilidade e Performance dos Fundos de Investimentos –TJAM/FPREV

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	31/05/2019	28/06/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRADESCO INST. FIC FI RF IMA B 5	R\$ -	R\$ 4.310.159,26	-	-	0,8240	0,8240%	0,8240%	NC
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 3.385.885,09	R\$ -						
TOTAL	R\$ 3.385.885,09	R\$ 4.310.159,26						

Demonstrativo 27 **Fonte: COMIV**

SALDOS, PERFORMANCE E DISPONIBILIDADE DOS RECURSOS– TCE

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO					
	31/05/2019	28/06/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRADESCO IRF M1 - TCE	R\$ 49.800.880,33	R\$ 44.456.354,99	0,4803	0,6536	0,5607	1,7041%	3,1882%	NC
CAIXA FI BRASIL IRF M1 TP RF - TCE	R\$ 58.011.382,53	R\$ 58.843.808,41	0,5015	0,6542	0,5735	1,7391%	3,2311%	7,0926%
BB PREV. RF IRF M1 - TCE	R\$ 56.363.061,27	R\$ 57.185.516,84	0,4983	0,6458	0,5725	1,7264%	3,2111%	7,0378%
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 742.841,06	R\$ 1.603.462,31						
TOTAL	R\$ 164.918.165,19	R\$ 162.089.142,55						

Demonstrativo 28 **Fonte: COMIV**

Nota: A partir do mês de junho/2019, a Amazonprev passou a gerir a folha de pagamento de aposentados e pensionistas do TCE/AM. Assim, convém informar que haverá redução dos valores dos recursos do TCE, pois serão utilizados para o pagamento dessas despesas.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

COMPOSIÇÃO DO SALDO TCE

FUNDO DE INVESTIMENTO	abr/19	mai/19	jun/19
SALDO ANTERIOR	161.768.078,89	163.121.072,78	164.918.165,19
REPASSES FINANCEIROS	893.648,09	898.162,89	1.285.439,60
VARIAÇÃO FINANCEIRA	607.264,40	1.054.251,35	926.465,31
(-) SAÍDAS FINANCEIRAS	(147.918,60)	(155.321,83)	(5.040.927,55)
SALDO FINAL	R\$ 163.121.072,78	R\$ 164.918.165,19	R\$ 162.089.142,55

Demonstrativo 29

Fonte: COMIV

Nota: Os Repasses e as Saídas Financeiras são representados pelos créditos recebidos e pagamento dos pensionistas desses órgãos, ambos registrados sob regime de Caixa.

RECURSOS DO MPE e DPE – FPREV

Saldos, Disponibilidade e Performance dos Fundos de Investimentos –MPE/FPREV

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	30/05/2019	28/0/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRANCO FI REF DI PREMIUM	R\$ 68.625.480,44	R\$ -	0,5130	0,5407	0,3714	1,4319%	2,9483%	6,2400%
BRANCO ALOCAÇÃO DINÂMICA	R\$ 33.774.260,16	R\$ 74.191.029,05	0,5728	1,7600	2,0967	4,4887%	4,4887%	NC
BRANCO FIC FI RF IMA B 5	R\$ -	R\$ 39.678.219,30	-	-	1,1314	1,1314%	1,1314%	NC
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ -	R\$ 0,02						
TOTAL	R\$ 102.399.740,60	R\$ 113.869.248,37						

Demonstrativo 30

Fonte: COMIV

Rentabilidade e Meta Atuarial – MPE/FPREV

DESCRIÇÃO	junho/2019	ACUMULADO 2019
RENTABILIDADE DO FPREV	1,3075%	4,4144%
META ATUARIAL	0,4968%	5,2507%
RESULTADO ATUARIAL	0,8067%	-0,7946%

Demonstrativo 31

Fonte: COMIV

Nota 1: Registra-se que Ministério Público Estadual, representado pela Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Amazonas – PGJ/AM, depositou no dia 04/05/2018, o valor de R\$ 95.520.906,30 a título de contribuições passadas, corrigidas pela meta atuarial do período de janeiro/2004 a novembro/17, devidas ao Fundo Previdenciário de seus servidores conforme disposto no Termo de Compromisso de Adesão, celebrado com esta Unidade Gestora de Previdência em 14/11/2017. Considerando que as ações operacionais do processo de adesão ainda estão em curso, não estão sendo repassadas as contribuições mensais nem executadas as despesas previdenciárias, o que poderá alterar o resultado atuarial.

Nota 2: Rentabilidade não validada pelo atuário.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Saldos, Disponibilidade e Performance dos Fundos de Investimentos –DPE/FPREV

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	31/05/2019	28/06/2019	abr/19	mai/19	jun/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRADESCO FEDERAL EXTRA REF DI	R\$ 5.051.105,82	R\$ -	0,5045	0,5277	0,4315	1,4708%	2,9599%	NC
BRADESCO INST. FIC FI RF IMA B5	R\$ -	R\$ 5.749.787,29	-	-	0,2190	0,2190%	0,2190%	NC
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ -	R\$ -						
TOTAL	R\$ 5.051.105,82	R\$ 5.749.787,29						

Demonstrativo 32

Fonte: COMIV

Rentabilidade e Meta Atuarial – DPE/FPREV

DESCRIÇÃO	junho/2019	ACUMULADO 2019
RENTABILIDADE DO FPREV	0,6803%	3,4415%
META ATUARIAL	0,4968%	5,2507%
RESULTADO ATUARIAL	0,1825%	-1,7190%

Demonstrativo 33

Fonte: COMIV

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO EXECUTIVO

COMPETÊNCIA	REALIZADO - 2017		REALIZADO - 2018		REALIZADO - 2019		DAR 2019 N°
	DATA DO CRÉDITO	VALOR (R\$)	DATA DO CRÉDITO	VALOR (R\$)	DATA DO CRÉDITO	VALOR (R\$)	
Janeiro	22/02/2017	1.910.198,16	17/04/2018	2.028.019,15	25/03/2019	2.117.692,34	DAR N° 174
Fevereiro	24/04/2017	1.840.855,62	25/05/2018	1.922.235,07			
Março	27/06/2017	1.852.928,66	21/06/2018	1.930.760,10			
Abril	24/07/2017	1.874.616,49	25/07/2018	1.965.830,90			
Mai	29/08/2017	1.883.822,15	29/08/2018	1.993.345,90			
Junho	25/09/2017	1.918.109,25	25/09/2018	2.396.062,90			
Julho	23/11/2017	2.393.629,93	31/10/2018	1.914.560,56			
Agosto	20/12/2017	1.935.154,89	28/11/2018	1.999.315,99			
Setembro	29/01/2018	1.945.316,76	18/12/2018	2.015.844,51			
Outubro	08/02/2018	1.919.907,44	28/12/2018	1.960.281,29			
Novembro	01/03/2018	1.931.179,86	25/01/2019	1.985.215,89			
Dezembro	21/03/2018	3.838.459,72	26/02/2019	3.492.021,53			
TOTAL		25.244.178,93		25.603.493,79		2.117.692,34	

Demonstrativo 34

Fonte: GERA/COFIN

Nota 1: Conforme LC 169/2016 a alíquota para Taxa de Administração é de 0,4% a partir de abril/2016 e 0,5% a partir de janeiro/2017.

Nota 2: Nos termos o Art.83 da Lei Complementar nº.30/2001, Texto Consolidado em 29.07.2014: "É obrigação do Estado: (...) III - fornecer ao AMAZONPREV, até o vigésimo quinto dia do mês subsequente ao pagamento dos servidores, o valor da Taxa de Administração de que trata o art. 80. § 1.º Na hipótese de mora no recolhimento ou repasse, pelo Estado, das verbas tratadas nos incisos I e II deste artigo, pagará ele, pelo atraso, multa mensal de 1% (um por cento) ao mês ou fração. § 2.º No caso da taxa de administração, a multa prevista

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

no parágrafo anterior somente será aplicada se houver atraso consecutivo de três meses no recolhimento ou repasse da respectiva verba.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DA ALE

COMPETÊNCIA	REALIZADO - 2018		REALIZADO - 2019		DAR 2019 N°
	DATA DO CRÉDITO	VALOR (R\$)	DATA DO CRÉDITO	VALOR (R\$)	
Janeiro	26/12/2018	32.257,49			
Fevereiro	26/12/2018	29.430,93			
Março	26/12/2018	29.836,10			
Abril	26/12/2018	30.473,17			
Maior	26/12/2018	30.481,42			
Junho	26/12/2018	31.391,16			
Julho	26/12/2018	32.742,86			
Agosto	26/12/2018	32.283,83			
Setembro	26/12/2018	32.497,86			
Outubro	26/12/2018	32.101,81			
Novembro	26/12/2018	39.252,62			
Dezembro	26/12/2018	41.048,43			
TOTAL		393.797,68			

Demonstrativo 35

Fonte: GERA/COFIN

Nota: O valor repassado pela Assembleia Legislativa - ALEAM a título de taxa de administração refere-se somente ao período de novembro/17 a dezembro/2018. Os valores devidos desde a celebração do Termo de Adesão, em julho/12, foram contabilizados como crédito a receber, haja vista a interpretação da Procuradoria Geral da ALEAM pela não incidência da taxa no período anterior à Lei Complementar nº.181/2017.

EVOLUÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS CUSTOS POR BENEFÍCIO (ADEQUADO AO PRÓ-GESTÃO)

Tabela de Variação Folha de pagamento Aposentados 2018/2019

Mês	VALOR DA FOLHA	Variação Percentual
Julho/18	105.954.688,02	3,81
Agosto/18	109.779.836,96	3,61
Setembro/18	111.856.547,36	1,89
Outubro/18	112.122.051,29	0,23
Novembro/18	112.746.994,67	0,01
Dezembro/18	109.963.050,78	-2,46
Janeiro/19	117.640.296,10	0,07
Fevereiro/19	121.811.764,88	3,54
Março/19	119.014.120,89	-2,29
Abril/19	121.418.965,00	2,02
Maior/19	122.018.525,73	0,49
Junho/19	129.098.614,09	5,80

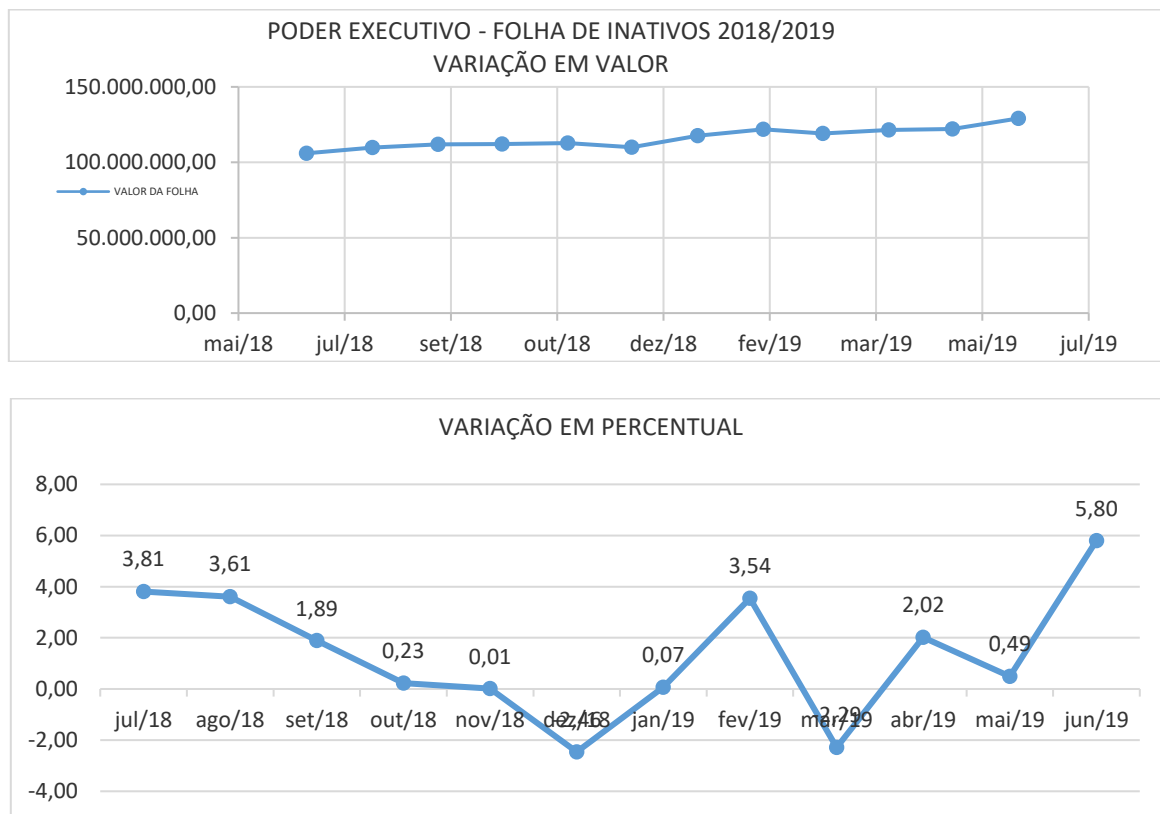
Demonstrativo 36

Fonte: GERA/COPAG



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Gráfico de Variação entre os meses julho/2018 a junho/2019



Demonstrativo 37

Fonte: GERA/COPAG

Nota: A variação da folha entre os meses de maio e junho de 2019, é decorrente da atualização de proventos e pagamento da diferença aos inativos - SEDUC, pela edição da Lei 4836/2019, bem como inclusão de novos benefícios.

TABELA DE VARIAÇÃO FOLHA DE PAGAMENTO PENSIONISTAS 2018/2019

Mês	VALOR DA FOLHA	Variação Percentual
Julho/18	30.770.543,85	2,45
Agosto/18	31.233.673,95	1,50
Setembro/18	31.106.832,16	-0,40
Outubro/18	30.986.867,18	-0,38
Novembro/18	30.857.695,67	-0,41
Dezembro/18	31.277.083,50	1,35
Janeiro/19	33.038.491,21	0,06
Fevereiro/19	34.384.620,04	4,07
Março/19	33.153.473,03	-3,58
Abril/19	31.922.326,02	0,87
Maio/19	33.734.078,75	0,86
Junho/19	33.870.614,71	0,40

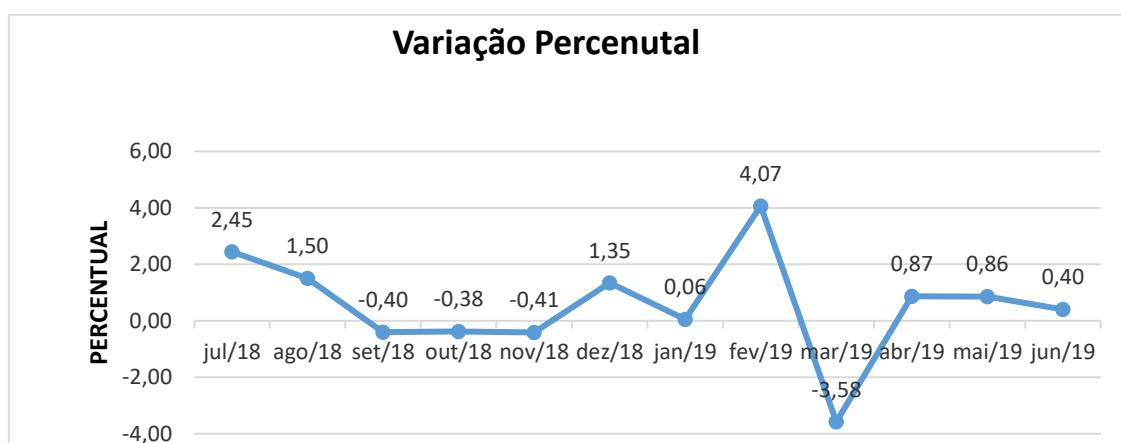
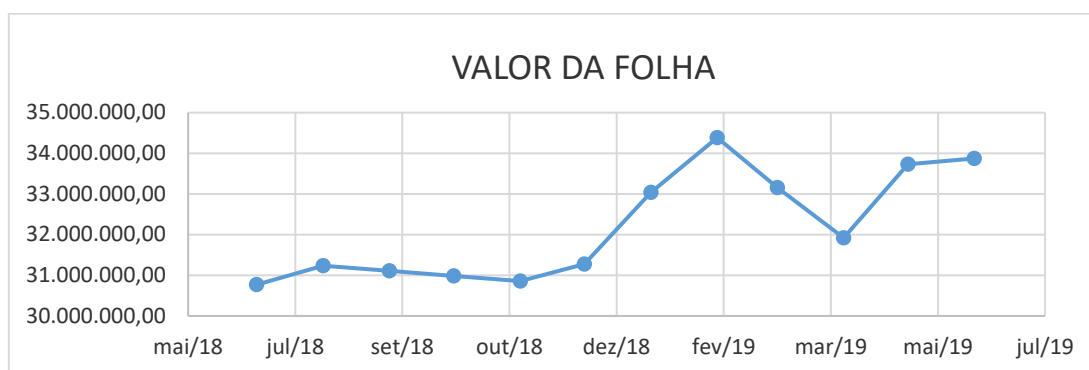
Demonstrativo 38

Fonte: GERA/COPAG

Gráfico de Variação entre os meses julho/2018 a junho/2019



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019



Demonstrativo 39

Fonte: GERA/COPAG

Nota: A variação da folha entre os meses de maio e junho de 2019, é decorrente da atualização de proventos e pagamento da diferença aos pensionistas da SEDUC, pela edição da Lei 4836/2019, bem como inclusão de novos benefícios.

Tabela de Variação Folha de pagamento aposentados ALE/AM 2018/2019

Mês	Valor da Folha	Variação Percentual
Julho/18	1.793.407,21	3,55
Agosto/18	1.812.384,10	1,05
Setembro/18	1.849.784,72	2,06
Outubro/18	1.855.219,51	0,29
Novembro/18	2.150.072,48	15,89
Dezembro/18	3.638.215,28	69,21
Janeiro/19	3.390.363,25	-6,81
Fevereiro/19	1.859.422,98	-45,15
Março/19	1.895.226,88	1,92
Abril/19	1.940.874,04	2,40
Mai/19	1.943.578,32	0,13
Junho/19	2.085.146,26	7,28

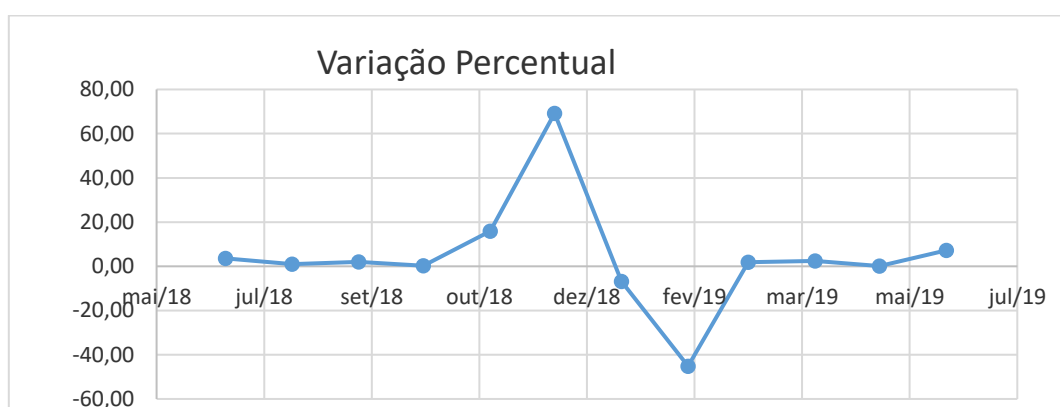
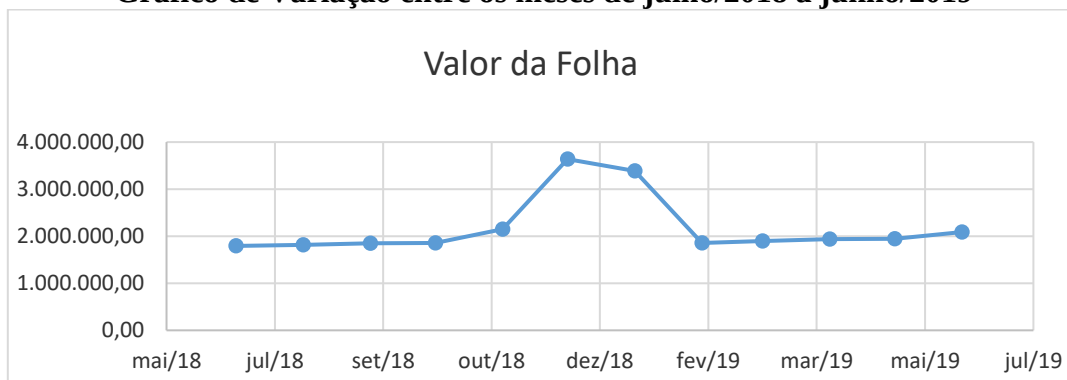
Demonstrativo 40

Fonte: GERA/COPAG



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Gráfico de Variação entre os meses de julho/2018 a junho/2019



Demonstrativo 41

Fonte: GERA/COPAG

Nota: A variação da folha entre os meses de maio e junho de 2019, é decorrente da atualização de proventos e pagamento da diferença de remuneração pela edição da Lei nº 4826/2019.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

ENQUADRAMENTO I – SEGMENTO DE APLICAÇÃO: RENDA FIXA

ENQUADRAMENTO I - SEGMENTO DE APLICAÇÃO: RENDA FIXA

SEGMENTO DE APLICAÇÃO - RENDA FIXA	TOTAL	% DA CARTEIRA	ESTRATÉGIA DE ALOCAÇÃO - PAI 2019	LIMITE DA RESOLUÇÃO	Resolução CMN nº 3.922/2010
TÍTULOS DO TN	R\$ 623.299.643,92	11,88%	11,00%	100,00%	art. 7º, inciso I, "a"
BB PREVIDENCIÁRIO RF IRFM 1 FIC FI	R\$ 261.109.762,60	55,51%	50,00%	100,00%	art. 7º, inciso I, "b"
BB PREVIDENCIÁRIO TP VII	R\$ 19.484.117,07				
BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IX	R\$ 9.218.518,71				
BB PREVIDENCIÁRIO RF IMA B5+ TP	R\$ 247.492.724,34				
BB PREVIDENCIÁRIO RF IDKA 2	R\$ 789.267.662,05				
SANTANDER FIC IMA B-5	R\$ 173.069.072,68				
SANTANDER IMA B INST. TP RF LP	R\$ 22.425.522,64				
BRASESCO FI RF IRFM 1 TP	R\$ 152.068.318,97				
CAIXA FI BRASIL IRF M 1 TP RF	R\$ 207.144.387,42				
CAIXA FI BRASIL IMA B5 TP RF LP	R\$ 746.549.164,88				
CAIXA FI BRASIL IMA B5+ TP RF LP	R\$ 83.036.052,23				
CAIXA FI BRASIL 2020 V TP RF	R\$ 44.278.321,46				
CAIXA FI BRASIL 2024 VI TP RF	R\$ 50.866.041,58				
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO CURTA FI RF	R\$ 51.378.961,02				
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO LONGA FI RF	R\$ 54.805.834,84				
BRASESCO MAXI PODER PÚBLICO	R\$ 8.890.800,88	23,42%	40%	40%	art. 7º, inciso IV, "a"
BRASESCO FI REF. DI FED. EXTRA	R\$ 576.182,71				
BRASESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	R\$ 392.688.011,63				
BRASESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA B5	R\$ 120.563.070,81				
BRASESCO ALOCAÇÃO DINÂMICA	R\$ 74.191.029,05				
ITAÚ INST. ALOC. DINÂMICA FI FIC	R\$ 309.041.857,14				
CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	R\$ 322.671.733,94				
SANTANDER FIC INST. RF REF DI	R\$ -				
ICATÚ VANG. FIRF INFAÇÃO C. PRIVADO LP	R\$ 7.271.397,66	0,14%	1%	5%	art 7º, inciso VII, "b"
TÍTULOS CVS	R\$ 13.060.320,56	0,25%	ATIVO EM ENQUADRAMENTO	-	TÍTULO NÃO REGISTRADO NO SELIC
TOTAL RENDA FIXA	R\$ 4.784.448.510,79	91,20%			

SEGMENTO DE APLICAÇÃO - RENDA VARIÁVEL	TOTAL	% DA CARTEIRA	ESTRATÉGIA DE ALOCAÇÃO - PAI 2019	LIMITE DA RESOLUÇÃO	Resolução CMN nº 3.922/2010
ITAÚ FOF RPI AÇÕES IBOVESPA FIC FIA	R\$ 58.706.434,14	8,37%	8%	20%	art. 8º, inciso II, "a"
CAIXA FI AÇÕES CONSUMO	R\$ 4.174.807,12				
ITAÚ INST. AÇÕES PHOENIX FIC FI	R\$ 71.584.226,99				
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	R\$ 65.337.191,01				
ICATÚ VANGUARDA DIVIDENDOS FIA	R\$ 105.123.632,93				
BTG ABSOLUTO INST. FIQ FIA	R\$ 39.028.118,53				
SANTANDER IBOVESPA ATIVO AÇÕES	R\$ 29.074.101,88				
SANTANDER SELEÇÃO TOP AÇÕES	R\$ 66.210.377,32				
SAFRA S&P REAIS PB FIC MULTIMERCADO	R\$ 11.816.627,29	0,43%	3%	10%	art. 8º, inciso III
SAFRA CONSUMO AMERICANO	R\$ 5.331.732,52				
CAIXA FIC CAPITAL PROT. BRASIL IBOVESPA II	R\$ 5.522.256,45				
TOTAL RENDA VARIÁVEL	R\$ 461.909.506,18	8,80%			

TOTAL GERAL DA CARTEIRA	R\$ 5.246.358.016,97	100,00%
--------------------------------	-----------------------------	----------------

Base: 28/06/2019

Demonstrativo 42 Fonte: COMIV

ENQUADRAMENTO II – LIMITES GERAIS: ARTIGO 13



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

SEGMENTO DE APLICAÇÃO	TOTAL	% CARTEIRA	Resolução CMN nº 3.922/2010
BB PREVIDENCIÁRIO RF IRFM 1 FIC FI	R\$ 261.109.762,60	4,98%	20%
BB PREVIDENCIÁRIO TP VII	R\$ 19.484.117,07	0,37%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IX	R\$ 9.218.518,71	0,18%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF IMA B5+ TP	R\$ 247.492.724,34	4,72%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF IDKA 2	R\$ 789.267.662,05	15,04%	
SANTANDER FIC IMA B-5	R\$ 173.069.072,68	3,30%	
BRADESCO FI RF IRFM 1 TP	R\$ 152.068.318,97	2,90%	
CAIXA FI BRASIL IRF M 1 TP RF	R\$ 207.144.387,42	0,00%	
CAIXA FI BRASIL IMA B5 TP RF LP	R\$ 746.549.164,88	14,23%	
CAIXA FI BRASIL IMA B5+ TP RF LP	R\$ 83.036.052,23	1,58%	
CAIXA FI BRASIL 2020 V TP RF	R\$ 44.278.321,46	0,84%	
CAIXA FI BRASIL 2024 VI TP RF	R\$ 50.866.041,58	0,97%	
BRADESCO MAXI PODER PÚBLICO	R\$ 8.890.800,88	0,17%	
BRADESCO FI REF. DI FED. EXTRA	R\$ 576.182,71	0,01%	
BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	R\$ 392.688.011,63	7,48%	
BRADESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA B5	R\$ 120.563.070,81	2,30%	
BRADESCO ALOCAÇÃO DINÂMICA	R\$ 74.191.029,05	1,41%	
ITAÚ INST. ALOC. DINÂMICA FI FIC	R\$ 309.041.857,14	5,89%	
CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	R\$ 322.671.733,94	6,15%	
SANTANDER IMA B INST. TP RF LP	R\$ 22.425.522,64	0,43%	
ITAÚ FOF RPI AÇÕES IBOVESPA FIC FIA	R\$ 58.706.434,14	1,12%	
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	R\$ 65.337.191,01	1,25%	
CAIXA FI AÇÕES CONSUMO	R\$ 4.174.807,12	0,08%	
ITAÚ INST. AÇÕES PHOENIX FIC FI	R\$ 71.584.226,99	1,36%	
ICATÚ VANGUARDA DIVIDENDOS FIA	R\$ 105.123.632,93	2,00%	
ICATÚ VANG. FIRF INFAÇÃO C. PRIVADO LP	R\$ 7.271.397,66	0,14%	
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO CURTA FI RF	R\$ 51.378.961,02	0,98%	
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO LONGA FI RF	R\$ 54.805.834,84	1,04%	
BTG ABSOLUTO INST. FIQ FIA	R\$ 39.028.118,53	0,74%	
SANTANDER SELEÇÃO TOP AÇÕES	R\$ 66.210.377,32	1,26%	
SANTANDER IBOVESPA ATIVO AÇÕES	R\$ 29.074.101,88	0,55%	
SAFRA S&P REAIS PB FIC MULTIMERCADO	R\$ 11.816.627,29	0,23%	
SAFRA CONSUMO AMERICANO	R\$ 5.331.732,52	0,10%	
CAIXA FIC CAPITAL PROT. BRASIL IBOVESPA II	R\$ 5.522.256,45	0,11%	
TOTAL SEGMENTO APLICAÇÃO	R\$ 4.609.998.052,49		

TOTAL DOS RECURSOS DO RPPS	R\$ 5.246.358.016,97
-----------------------------------	-----------------------------

Demonstrativo 43

Fonte: COMIV

Nota 1: Art. 13. As aplicações em cotas de um mesmo fundo de investimento a que se referem o art. 7º, incisos III e IV não podem exceder a 20% (vinte por cento) das aplicações dos recursos do regime próprio de previdência social.

Nota 2: O Total dos Recursos considera os valores aplicados em Fundos de Investimentos e Títulos Públicos acrescido do valor de Disponibilidade Financeira. Não considera o valor de Imóveis.



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

ENQUADRAMENTO III – LIMITES GERAIS: ARTIGO 14

FUNDOS DE INVESTIMENTO - LIMITES GERAIS ART. 14	TOTAL APLICADO	CNPJ	PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO FUNDO - R\$	% DO PL DO FUNDO	Resolução CMN nº 3.922/2010
BB PREVIDENCIÁRIO RFIRFM 1 FIC FI	R\$ 261.109.762,60	11.328.882.0001-35	8.658.506.681,68	3,02%	15%
BB PREVIDENCIÁRIO TP VII - 15/08/2022	R\$ 19.484.117,07	19.523.305.0001-06	678.685.754,82	2,87%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IX - 15/08/2018	R\$ 9.218.518,71	20.734.937.0001-06	100.447.927,28	9,18%	
BB PREVIDENCIÁRIO RFIMA B5+ TP	R\$ 247.492.724,34	13.327.340.0001-73	2.741.205.138,30	9,03%	
BB PREVIDENCIÁRIO RFIDKA 2	R\$ 789.267.662,05	13.322.205.0001-35	7.591.725.749,21	10,40%	
BRDESCO FI RFIRFM 1 TP	R\$ 152.068.318,97	11.484.558.0001-06	1.044.281.523,16	14,56%	
BRDESCO MAXI PODER PÚBLICO	R\$ 8.890.800,88	08.246.263.0001-97	345.763.731,95	2,57%	
BRDESCO FI REF. DI FED. EXTRA	R\$ 576.182,71	03.256.793.0001-00	8.866.725.832,05	0,01%	
BRDESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	R\$ 392.688.011,63	03.399.411.0001-90	6.841.866.520,80	5,74%	
BRDESCO INSTITUCIONAL FIC FI RFIMA B5	R\$ 120.563.070,81	20.216.216.0001-04	771.398.813,50	15,63%	
BRDESCO ALOCAÇÃO DINÂMICA	R\$ 74.191.029,05	28.515.874.0001-09	643.046.365,46	11,54%	
CAIXA FI BRASIL RF M 1 TP RF	R\$ 207.144.387,42	10.740.670.0001-06	14.698.908.177,11	1,41%	
CAIXA FI BRASIL IMA B 5 TP RF LP	R\$ 746.549.164,88	11.060.913.0001-10	9.928.411.976,46	7,52%	
CAIXA FI BRASIL IMA B5+ TP RF LP	R\$ 83.036.052,23	10.577.503.0001-88	2.779.361.840,08	2,99%	
CAIXA FI BRASIL 2020 V TP RF	R\$ 44.278.321,46	22.791.028.0001-27	259.249.179,16	17,08%	
CAIXA FI BRASIL 2024 VI TP RF	R\$ 50.866.041,58	22.791.074.0001-26	207.583.261,40	24,50%	
CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	R\$ 322.671.733,94	23.215.097.0001-55	6.521.414.048,89	4,95%	
CAIXA FI AÇÕES CONSUMO	R\$ 4.174.807,12	10.577.512.0001-79	93.091.799,21	4,48%	
ITAÚ INST. ALOC. DINÂMICA FI FIC	R\$ 309.041.857,14	21.838.150.0001-49	4.747.724.011,50	6,51%	
ITAÚ FOF RPI AÇÕES IBOVESPA FIC FIA	R\$ 58.706.434,14	08.817.414.0001-10	868.670.247,56	6,76%	
ITAÚ INST. AÇÕES PHOENIX FIC FI	R\$ 71.584.226,99	23.731.629.0001-07	1.725.892.301,36	4,15%	
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	R\$ 65.337.191,01	24.571.992.0001-75	1.843.550.063,10	3,54%	
SANTANDER FIC IMA B-5	R\$ 173.069.072,68	13.455.117.0001-01	1.360.822.375,57	12,72%	
SANTANDER IMA B INST. TP RF LP	R\$ 22.425.522,64	14.504.578.0001-90	1.015.720.207,38	2,21%	
SANTANDER SELEÇÃO TOP AÇÕES	R\$ 66.210.377,32	02.436.763.0001-05	746.398.907,15	8,87%	
SANTANDER IBOVESPA ATIVO AÇÕES	R\$ 29.074.101,88	01.699.688.0001-02	526.012.669,05	5,53%	
ICATÚ VANGUARDA DIVIDENDOS FIA	R\$ 105.123.632,93	08.279.304.0001-41	864.248.341,62	12,16%	
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO CURTA FI RF	R\$ 51.378.961,02	10.922.432.0001-03	431.167.692,67	11,92%	
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO LONGA FI RF	R\$ 54.805.834,84	10.756.541.0001-06	815.803.154,50	6,72%	
BTG ABSOLUTO INST. FIQ FIA	R\$ 39.028.118,53	11.977.794.0001-64	1.166.691.586,42	3,35%	
TOTAL	R\$ 4.580.056.038,57				

FUNDOS DE INVESTIMENTO - LIMITES GERAIS ART. 14, § 1º	TOTAL APLICADO	CNPJ	PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO FUNDO - R\$	% DO PL	Resolução CMN nº 3.922/2010
CAIXA FIC CAPITAL PROT. BRASIL IBOVESPA II	R\$ 5.522.256,45	14.386.860.0001-10	274.840.437,48	2,01%	5%
SAFRA S&P REAIS PB FIC MULTIMERCADO	R\$ 11.816.627,29	21.595.829.0001-54	365.254.929,16	3,24%	
SAFRA CONSUMO AMERICANO	R\$ 5.331.732,52	19.436.818.0001-80	279.359.121,88	1,91%	
ICATÚ VANG. FIRF INFLAÇÃO C. PRIVADO LP	R\$ 7.271.397,66	19.719.727.0001-51	377.846.668,22	1,92%	
TOTAL	R\$ 29.942.013,92				
TOTAL	R\$ 4.609.998.052,49				

Demonstrativo 44 **Fonte: COMIV**

Nota 1: Art. 14 O total das aplicações dos recursos do regime próprio de previdência social em um mesmo fundo de investimento deverá representar, no máximo, 15% (quinze por cento) do patrimônio líquido (PL) do fundo;

Nota 2: Art. 14 § 1º O limite de que trata o caput será de até 5% (cinco por cento) do patrimônio líquido dos fundos de investimento de que tratam os incisos VII do art. 7º, III e IV do art. 8º (ver Enquadramento 1);

Nota 3: Art. 14 § 3º. Em caso de os limites de que tratam o caput e o § 1º deste artigo serem ultrapassados em decorrência de resgate de cotas do fundo por outros cotistas, o regime próprio de previdência social deverá adequar-se em até 120 dias;



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Nota 4: Art. 21. § 1º As aplicações que apresentem prazos para vencimento, resgate, carência ou para conversão de cotas de fundos de investimento previstas em seu regulamento então vigente poderão ser mantidas em carteira até a respectiva data, caso superior ao prazo previsto no caput. Assim, considera-se que os fundos Caixa FI Brasil 2020 V TP RF e Caixa FI Brasil 2024 VI TP RF encontram-se enquadrados, pois o resgate dessas aplicações ocorrerá no vencimento dos TPF que compõe a carteira dos fundos, ou seja, 16/08/2020 e 16/08/2024, respectivamente.

ENQUADRAMENTO IV – LIMITES GERAIS – ART. 14º - A - RES. CMN 3922/10

GESTOR DE RECURSOS	TOTAL DE RECURSOS SOB GESTÃO - (RANKING ANBIMA MAIO/19) EM R\$ BI	TOTAL RECURSOS - AMAZONPREV (MAIO/2019)	% DE RECURSOS SOB GESTÃO	Res. nº . 3.922/2010
BB DTVM S.A	R\$ 1.017.646,64	R\$ 1.307.783.976,64	0,1285%	5%
ITAU UNIBANCO SA	R\$ 698.908,63	R\$ 466.751.718,62	0,0668%	
BRADESCO	R\$ 591.783,92	R\$ 751.886.930,42	0,1271%	
CAIXA	R\$ 352.567,77	R\$ 1.435.309.419,41	0,4071%	
BANCO SANTANDER (BRASIL) SA	R\$ 261.149,03	R\$ 285.977.728,65	0,1095%	
BANCO BTG	R\$ 100.621,43	R\$ 37.224.120,29	0,0370%	
BANCO SAFRA	R\$ 96.999,46	R\$ 16.334.214,28	0,0168%	
ICATÚ	R\$ 21.167,65	R\$ 191.224.626,13	0,9034%	

Demonstrativo 45

Fonte: COMIV

Nota 1: Art. 14-A. O total das aplicações dos recursos do regime próprio de previdência social em fundos de investimento e carteiras administradas não pode exceder a 5% (cinco por cento) do volume total de recursos de terceiros gerido por um mesmo gestor ou por gestoras ligadas ao seu respectivo grupo econômico, assim definido pela CVM em regulamentação específica.

Nota 2: Para fins desse enquadramento, é aplicado o Ranking ANBIMA, atualizado, para o Gestores de Recursos de Terceiros. Até o fechamento do relatório, a ANBIMA ainda não tinha atualizado para o mês de junho/2019.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

PATRIMÔNIO TOTAL – FPREV EXECUTIVO

FPREV PODER EXECUTIVO

DESCRIÇÃO	SALDO
FUNDO DE INVESTIMENTO FPREV - EXECUTIVO	R\$ 3.864.168.973,63
TÍTULOS PÚBLICOS	R\$ 621.189.364,86
CVS	R\$ 13.060.320,56
IMÓVEIS	R\$ 62.060.000,00
FUNDO DE INVESTIMENTO DPE	R\$ 5.749.787,29
DISPO. FINANCEIRA EXECUTIVO. E DPE	R\$ 1,00
TOTAL	R\$ 4.566.228.447,34

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA - ALE FPREV E ALE FFIN

DESCRIÇÃO	SALDO
ALE FPREV FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 9.096.916,32
ALE FPREV TÍTULOS PÚBLICOS	R\$ 2.110.279,06
ALE FPREV DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 57.067,30
ALE FFIN FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 1.113.853,96
ALE FFIN DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 37.863,63
TOTAL	R\$ 12.415.980,27

MPE FPREV

DESCRIÇÃO	SALDO
MPE FPREV FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 113.869.248,35
MPE FPREV DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 0,02
TOTAL	R\$ 113.869.248,37

TAXA DE ADM. FFIN EXECUTIVO, COMPREV, SAL. NÃO RECL. E DISP. FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	SALDO
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO EXECUTIVO	R\$ 45.899.220,21
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - ALE	R\$ 576.182,71
FUNDO FINANCEIRO - EXECUTIVO	R\$ 5.347.189,54
FUNDO FINANCEIRO - COMPREV	R\$ -
FUNDO FINANCEIRO DPE - FFIN	R\$ 483.264,79
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DPE - FFIN	R\$ -
DISP. FINANCEIRA - TAXA DE ADM.	R\$ 1,00
DISP. FINANCEIRA - FFIN	R\$ 11.790.947,21
DISP. FINANCEIRA - REP. COBERT. DEFICIT	R\$ 25.859.961,38
DISP. FINANCEIRA - SAL. NÃO RECLAMADOS	R\$ 202.029,21
DISP. REPASSES PATRONAIS	R\$ 5.184,72
TOTAL	R\$ 90.163.980,77

OUTROS PODERES

ORGÃOS	SALDO
TJ/AM	R\$ 398.897.576,19
TJ/AM - FPREV	R\$ 4.310.159,26
TCE/AM	R\$ 160.485.680,24
TCE/AM - FPREV	R\$ 446.815,11
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - TJA	R\$ 4.214.135,36
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - TCE	R\$ 1.603.462,31
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - TJA - FPREV	R\$ -
TOTAL	R\$ 569.957.828,47
TOTAL GERAL	5.352.635.485,22

Demonstrativo 46 Fonte: COMIV





Demonstrativo 47

Fonte: COMIV

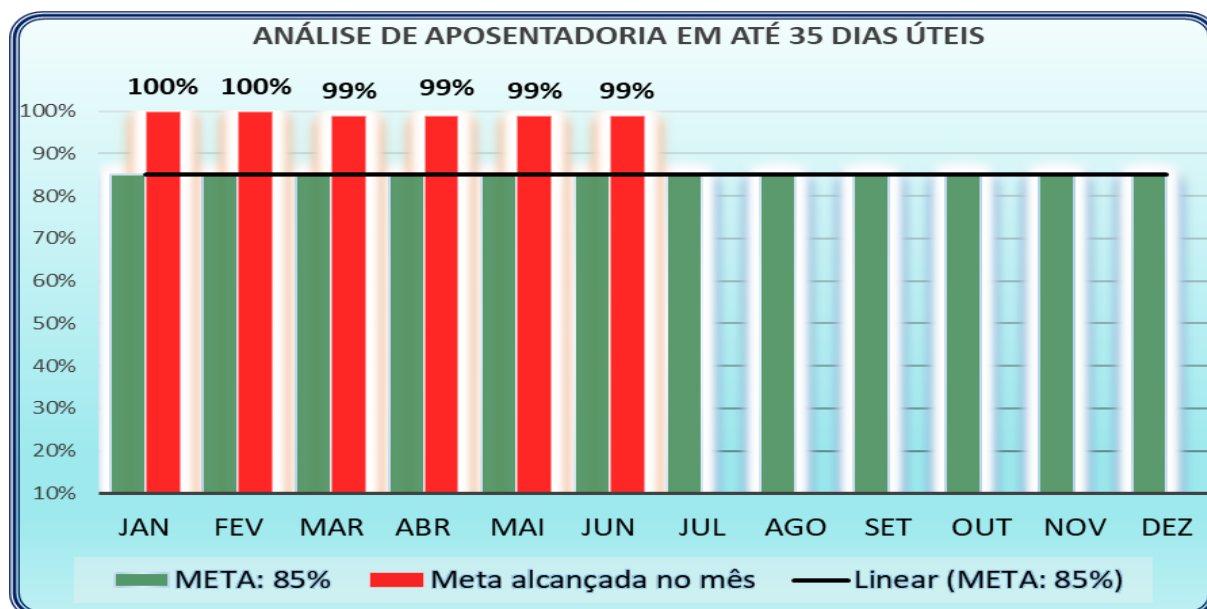
Nota: Conforme PPA 2019-2021 o valor projetado para 2019, equivale ao total de R\$ 5.271.918.303,00.

Indicadores do SGQ



3. ACOMPANHAMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE -SGQ

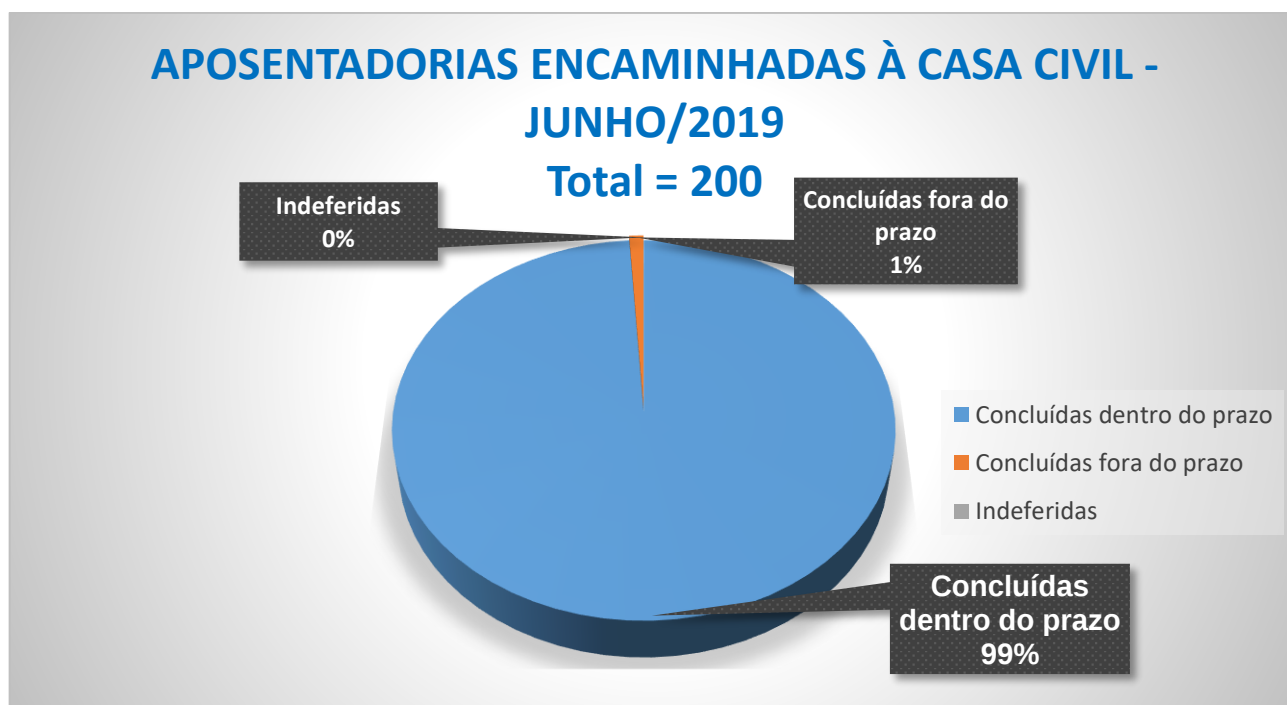
APOSENTADORIA META: Analisar 85% (oitenta e cinco por cento) dos processos ingressados no mês em até 35 dias úteis.



Demonstrativo 48

Fonte: GTECI/SGQ

Nota: Foram 200 processos de aposentadoria analisado, sendo 02 analisado fora do prazo.



Demonstrativo 49

Fonte: GTECI/SGQ

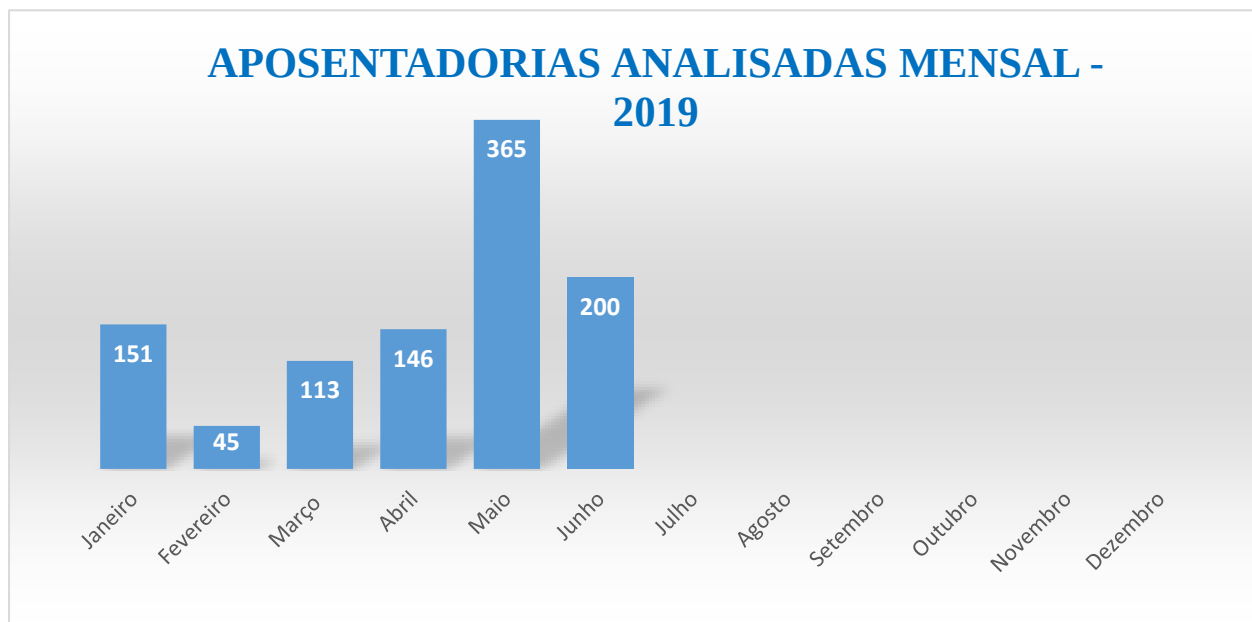
HISTÓRICO DAS APOSENTADORIAS ANALISADAS



Demonstrativo 50

Fonte: GETEC

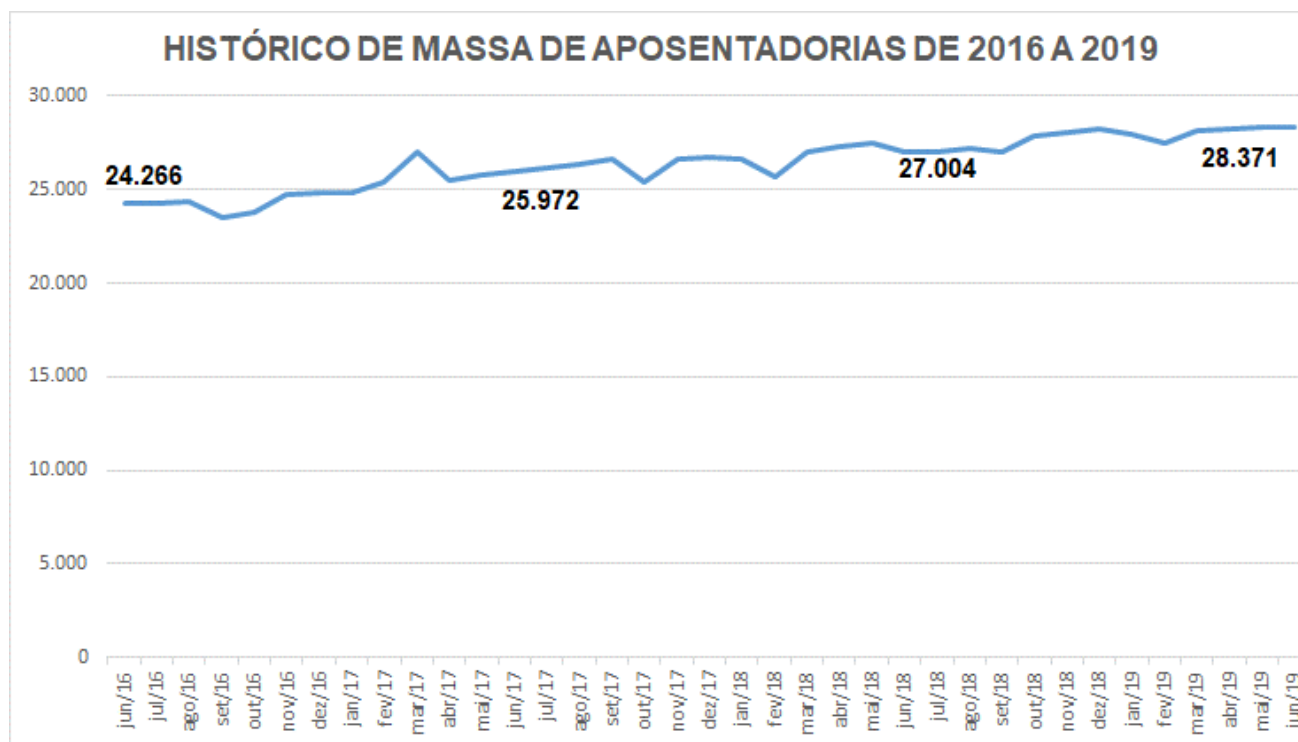
Nota: De janeiro a junho/2019 foram analisadas 1020 aposentadorias. As aposentadorias publicadas no DOE de junho estão divulgadas no site da Amazonprev (www.amazonprev.am.gov.br, link TRANSPARÊNCIA).



Demonstrativo 51

Fonte: GETEC

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

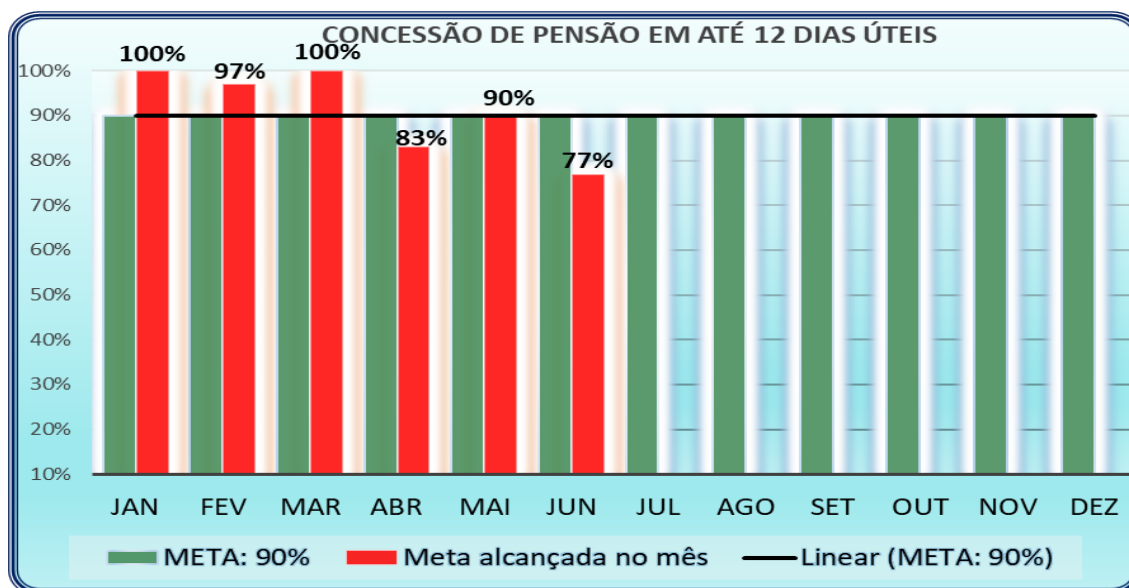


Demonstrativo 52

Fonte: Cálculo Atuarial 2019

Nota: De junho/2016 a junho/19 houve uma variação de 17,30% (dezesete virgula trinta por cento) na massa de aposentadorias.

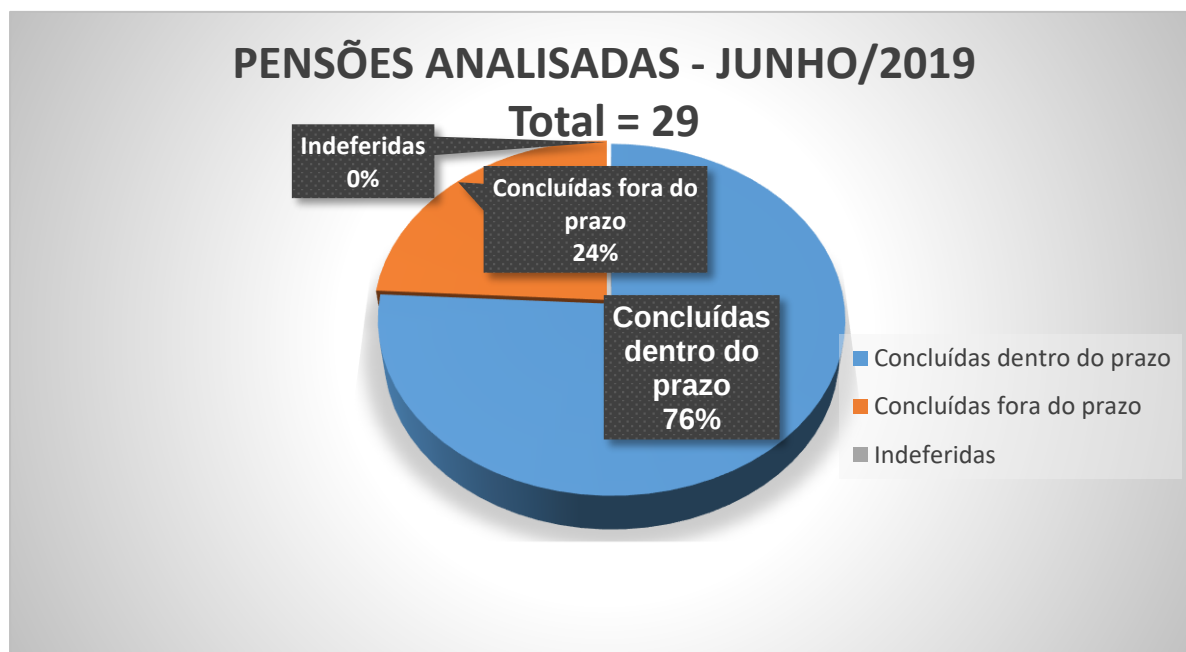
PENSÃO META: Conceder 90% (noventa por cento) das pensões em até 12 dias úteis, da data do ingresso



Demonstrativo 53

Fonte: GTECI/SGQ

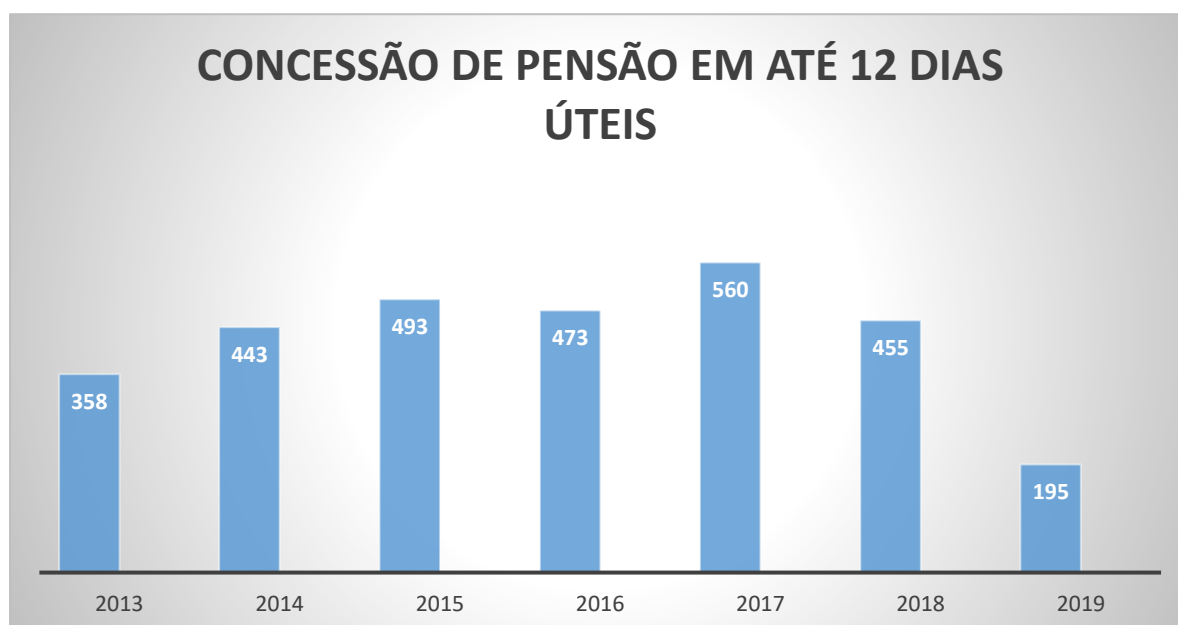
Nota 1: Foram 29 processos de pensão concedidos, sendo 7 concluídas fora do prazo.



Demonstrativo 54

Fonte: GTECI/SGQ

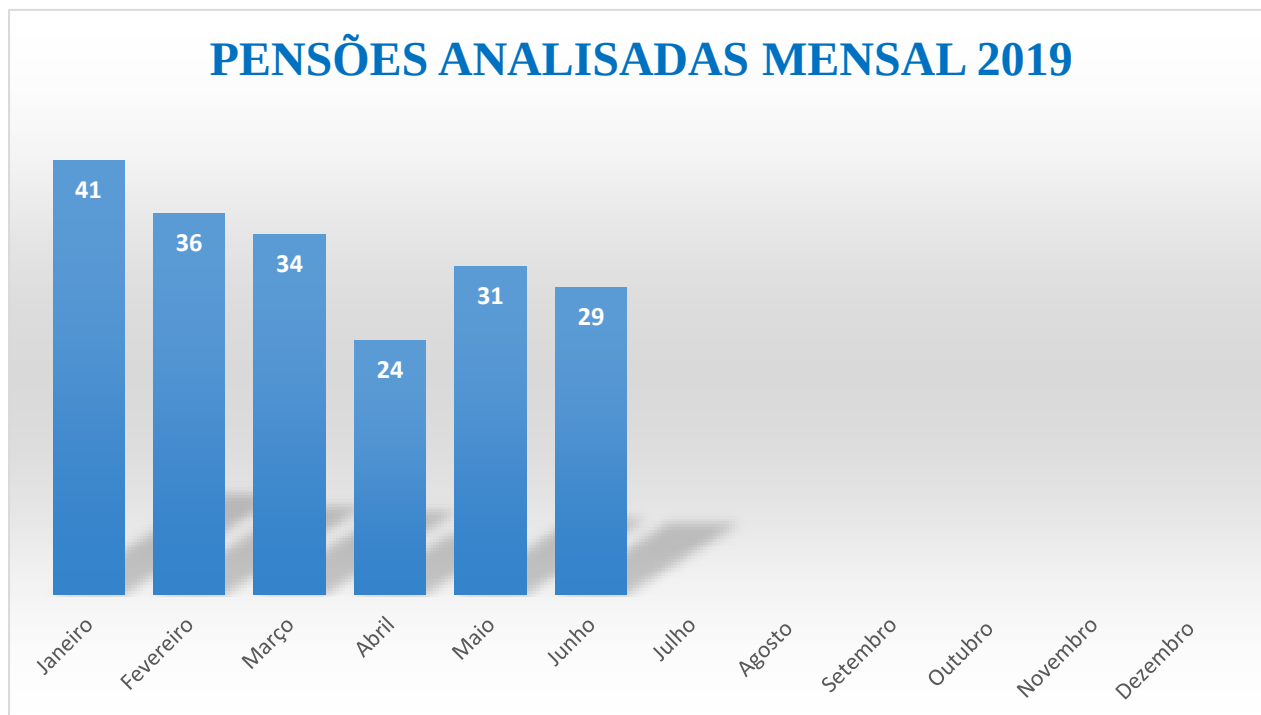
HISTÓRICO DAS PENSÕES CONCEDIDAS



Demonstrativo 55

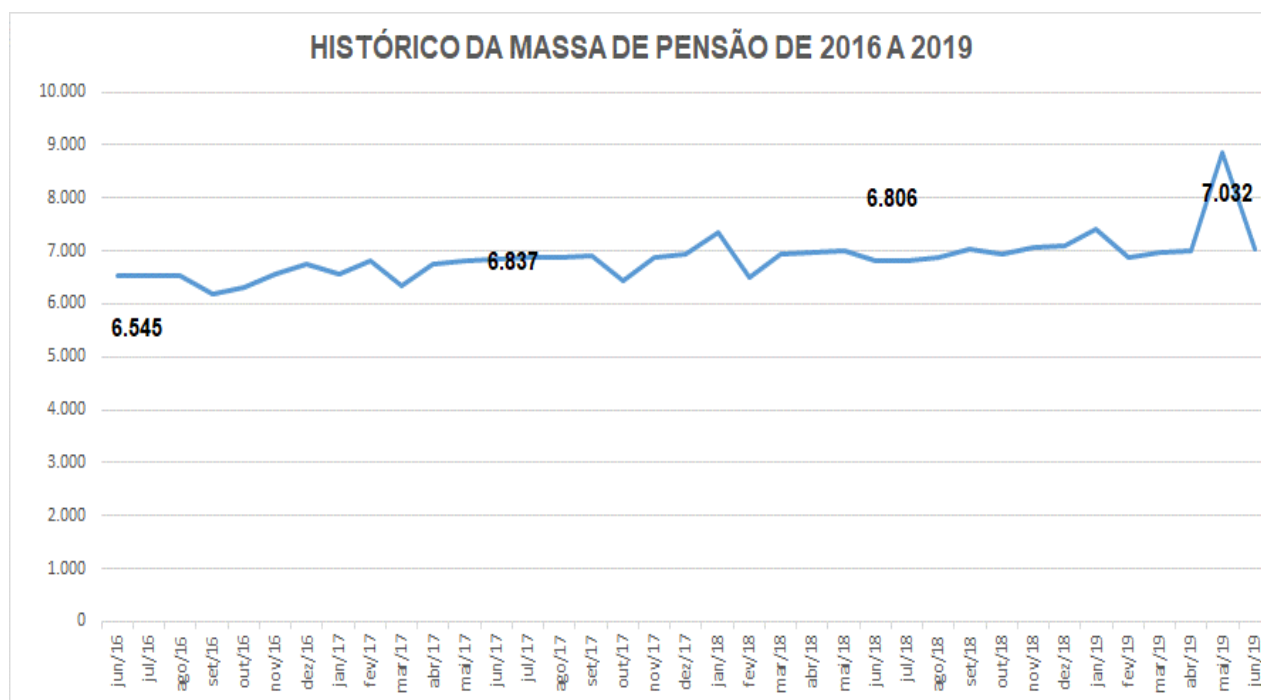
Fonte: GPREV/COPREV

Nota: De janeiro a junho/2019 – foram concedidas 195 pensões. As pensões publicadas no DOE de junho estão divulgadas no site da Amazonprev (www.amazonprev.am.gov.br, link TRANSPARÊNCIA).



Demonstrativo 56

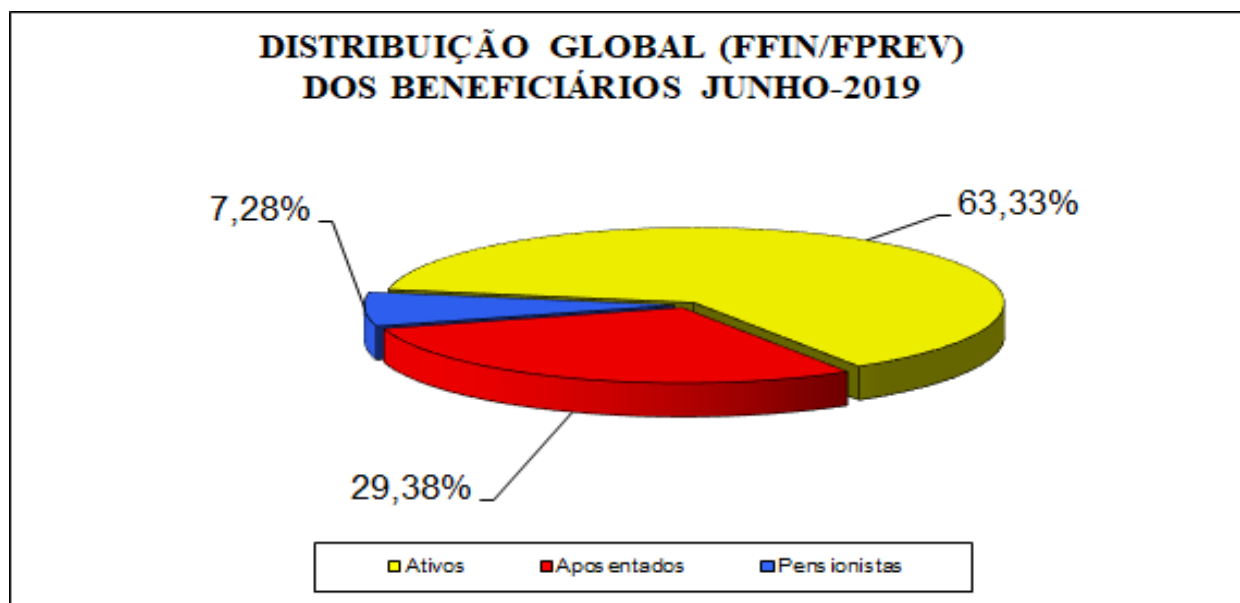
Fonte: GPREV/COPREV



Demonstrativo 57

Fonte: Cálculo Atuarial 2019

Nota 1: De junho/16 a junho/19 houve uma variação de 35,39% (trinta e cinco vírgula trinta e nove por cento) na massa de pensionistas.



Demonstrativo 58

Fonte: GTECI/TI

Nota 1: Quantidades levantadas no final do mês de junho/2019 através do CFPP/RPPS (dados disponibilizados pela Prodam).

Nota 2: Pesquisa em RPPS em andamento para comparação de dados com este demonstrativo.

BENEFICIÁRIOS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS DO PODER EXECUTIVO, LEGISLATIVO E DEFENSORIA

TOTAL DE BENEFICIÁRIOS: 96.557 ATIVOS - EXECUTIVO: 60.303 ALE: 583 DPE: 268 INATIVOS - EXECUTIVO: 28.020 ALE: 227 DPE: 124 PENSIONISTAS - EXECUTIVO: 6.902 ALE: 119 DPE: 11	
FUNDO FINANCEIRO FFIN Servidores que tenham ingressado no Serviço Público Estadual até 31/12/2003 (EC 41) e seus dependentes beneficiários Responsabilidade do ESTADO TOTAL DE BENEFICIÁRIOS - EXECUTIVO: 55.103 ALE: 634 DPE: 256 TOTAL: 55.993	FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV Servidores que tenham ingressado no Serviço Público Estadual após 31/12/2003 (EC 41) e seus dependentes beneficiários Responsabilidade da AMAZONPREV TOTAL DE BENEFICIÁRIOS - EXECUTIVO: 40.122 ALE: 295 DPE: 147 TOTAL: 40.564

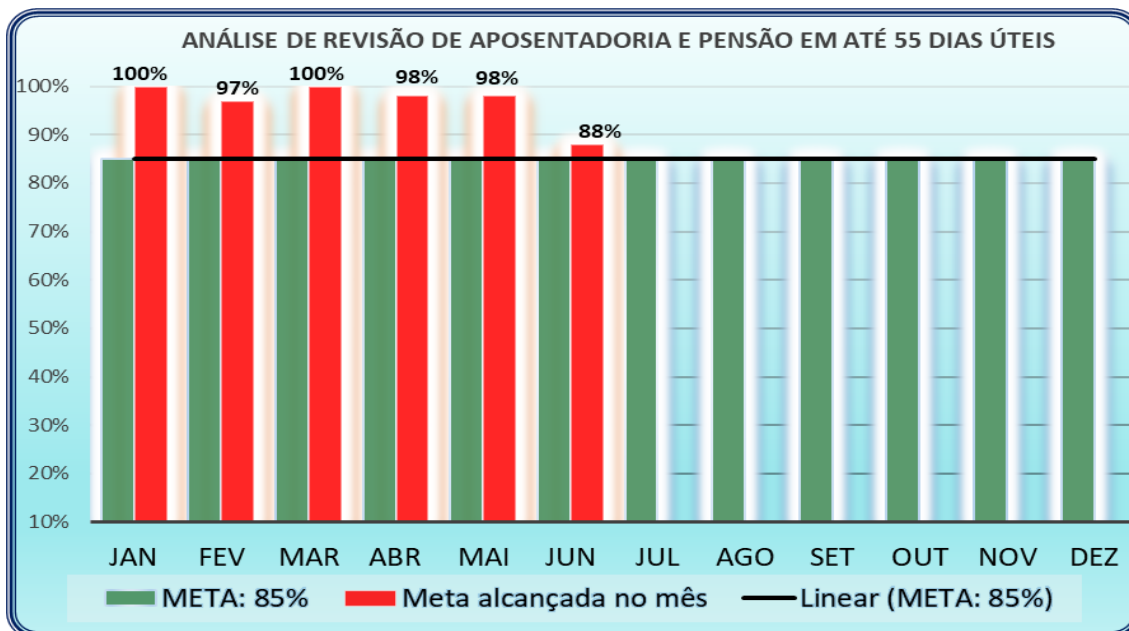
Demonstrativo 59

Fonte: GERAf/COPAG

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Nota 1: Quantidades levantadas através da Folha de Pagamento do mês de junho/19.

REVISÕES DE APOSENTADORIAS E PENSÕES - META: Analisar 85% (oitenta e cinco por cento) dos processos ingressados no mês em até 55 dias úteis.



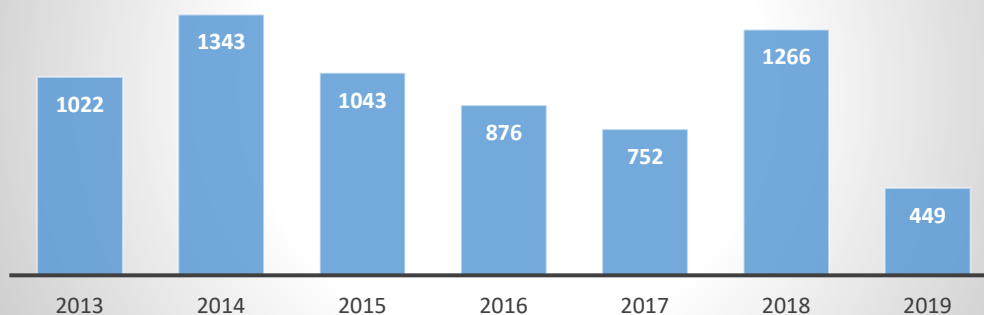
Demonstrativo 60 Fonte: GTECI/SGQ

Nota: Foram 42 processos de revisão concedidos, sendo 3 concluídos fora do prazo.



Demonstrativo 61 Fonte: GPREV/COPREV

ANÁLISE DE REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO EM ATÉ 55 DIAS ÚTEIS

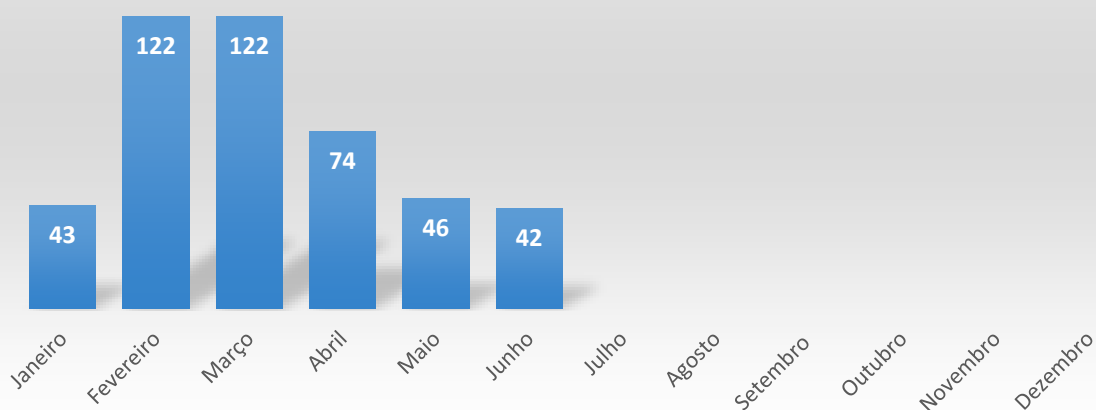


Demonstrativo 62

Fonte: GPREV/COPREV

Nota: De janeiro a junho/2019 houveram– 449 Revisões.

ANÁLISE DE REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO MENSAL - 2019



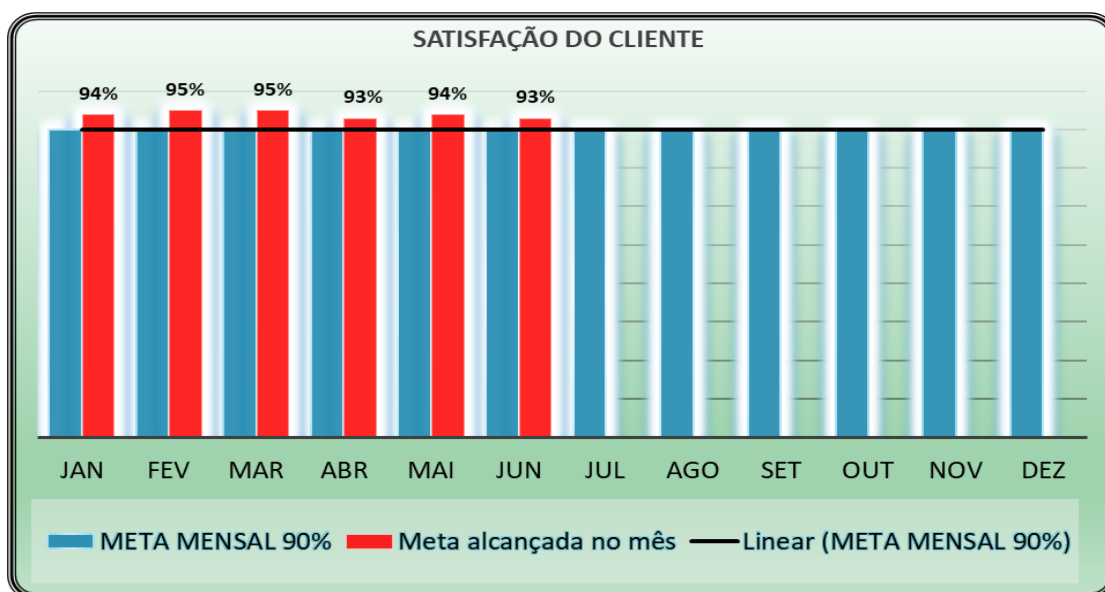
Demonstrativo 63

Fonte: GPREV/COPREV

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

A Pesquisa de *Satisfação de Clientes* tem como Meta mensal 90% (noventa por cento) de satisfação (soma do Bom e do Ótimo indicados na pesquisa) definida conforme indicador na Matriz BSC pelo Sistema de Gestão da Qualidade.

O Índice Geral de Satisfação de JUNHO/19 foi de 93% (noventa e três por cento).

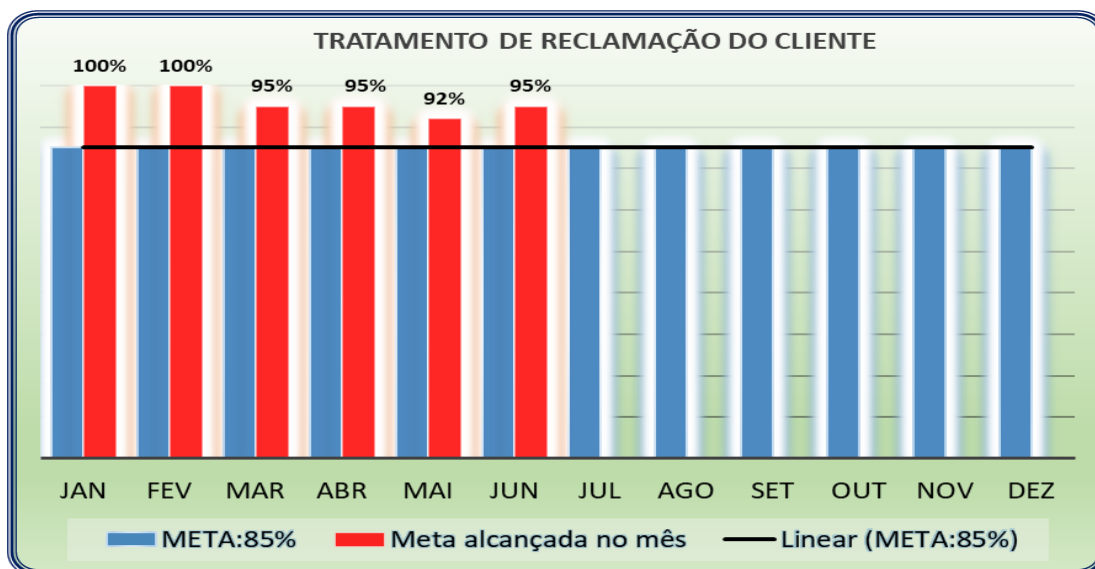


Demonstrativo 64

Fonte: GTECI/SGQ

Nota 1. Em junho participaram da pesquisa telefônica: 15 pensionistas e 45 aposentados, com média geral 96%. No Portal do Segurado participaram da pesquisa 4.610 pessoas, com média de 86%. A pesquisa de satisfação realizada no atendimento da Instituição, participaram 3.167 pessoas, com média de 99%.

RECLAMAÇÃO DE CLIENTES - META: Analisar 85% (oitenta e cinco por cento) das reclamações.



Demonstrativo 65

Fonte: GTECI/SGQ

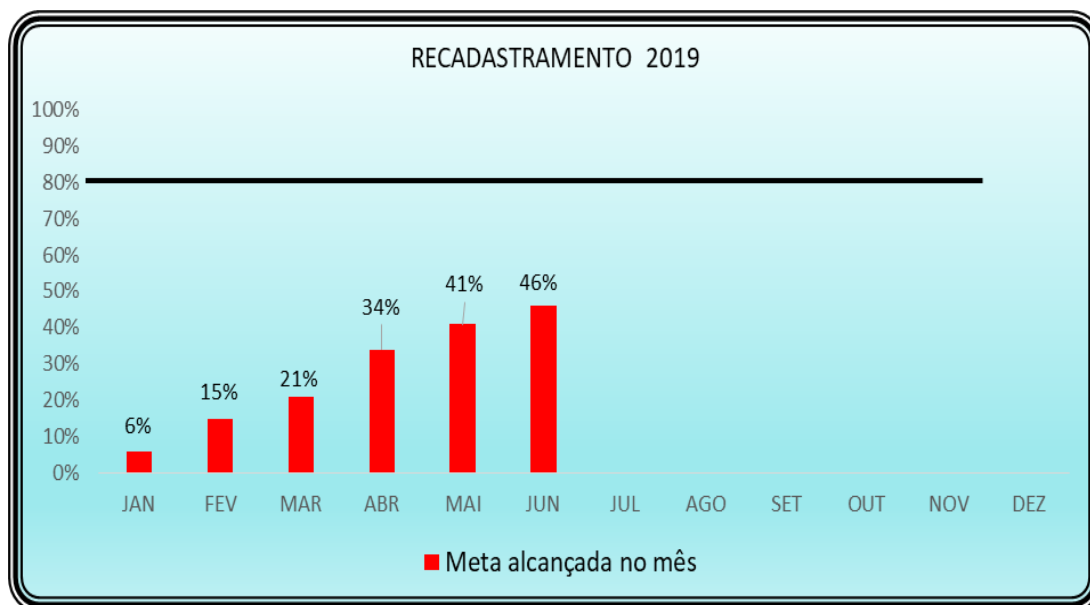
Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Nota 1: Foram abertas 10 reclamações de clientes, com os seguintes motivos:

- 04 clientes reclamaram sobre falta de pagamento de diferença de benefício.
- 04 clientes reclamaram dificuldades no Portal do Segurado;
- 02 clientes reclamaram sobre consignação;

Nota 2: Foram respondidos 244 e-mails através do Fale-Conosco.

RECADASTRAMENTO META: Recadastrar 80% (oitenta por cento) da massa previdenciária por ano tomando como base o controle anual.



Demonstrativo 66 Fonte: GTECI/SGQ

Nota: Em junho de 2019, o total da massa previdenciária por segurado, data base 01/07/2019 foi de 30.551 segurados. 14.234 segurados efetuaram o recadastramento até 28/06/2019, o que equivale a 46% do total da massa recadastrados.

Recursos Humanos



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

RECURSOS HUMANOS

Em junho/19, a equipe de 145 servidores, excluindo estagiários e os 3 servidores dispostos a outros órgãos, presta serviço para 35.403 aposentados e pensionistas, apresentando uma relação de 1/404 colaborador/beneficiários conforme quadro a seguir:

Período	Servidores	Inativos e Pensionistas	Relação
2005	85	18.996	1/223
2006	98	19.063	1/194
2007	92	22.001	1/239
2008	90	22.373	1/248
2009	90	23.248	1/258
2010	87	23.589	1/271
2011	85	25.065	1/295
2012	89	26.337	1/299
2013	86	27.541	1/320
2014	86	27.924	1/325
2015	82	30.115	1/367
2016	82	31.615	1/385
2017	85	33.696	1/395
2018	85	35.298	1/415
2019	145	35.403	244

Demonstrativo 67

Fonte: Cálculo Atuarial e COGEP

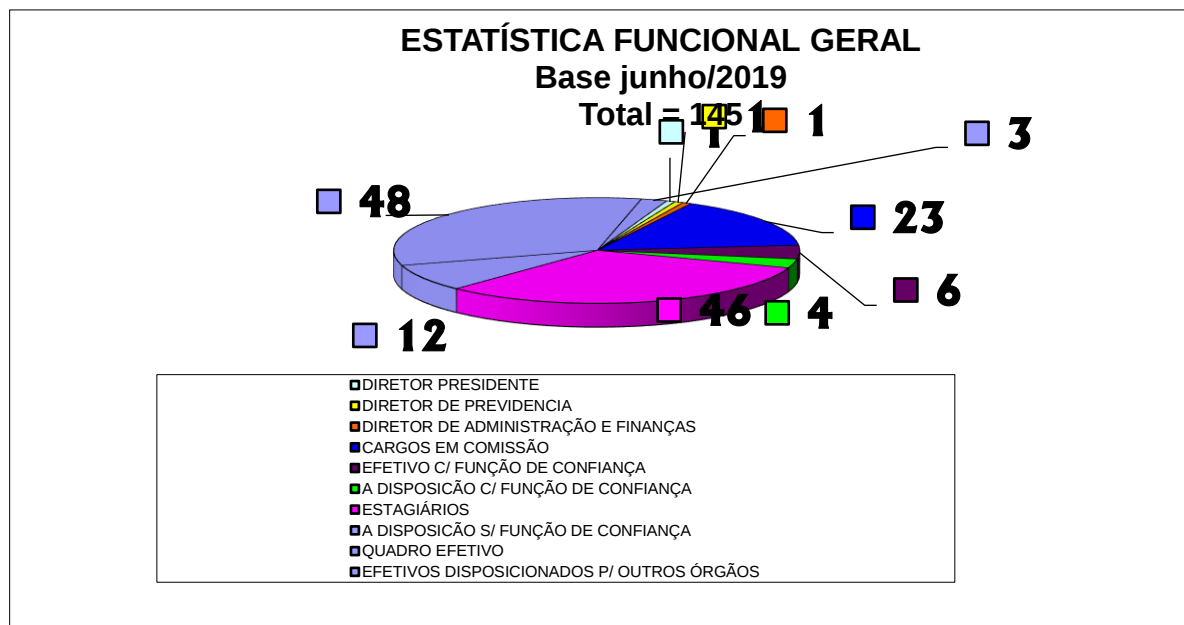
Nota 1: A partir do ano 2012 incluindo ALE/AM.

Nota 2: O demonstrativo apresenta a relação a partir de 2005, pois nos dois anos anteriores foi um período de transição e definição da política de formação do Quadro de Pessoal necessária à execução dos serviços da instituição. Assim, as ações desenvolvidas no sentido de absorver as atividades inerentes à concessão de benefícios de aposentadoria e pensão eram executadas por servidores do extinto IPEAM, servidores da SEAD cedidos à AMAZONPREV, empregados contratados por prazo determinado, em regime celetista e estagiários, até que a partir de janeiro de 2005 a AMAZONPREV nomeou pessoal para o Quadro Permanente, referente ao primeiro concurso público realizado em 2014.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Constituição do Quadro de Recursos Humanos

O gráfico a seguir demonstra a situação funcional existente no mês de junho/2019.



Demonstrativo 68

Fonte: COGEP

Legislações e Canais de Atendimento



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

LEGISLAÇÕES RELACIONADAS À ATIVIDADE PREVIDENCIÁRIA PUBLICADAS EM JUNHO DE 2019

Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o Relatório de Governança Corporativa, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo.

jun/19					
INTERNA/EXTERNA	DIÁRIO	DATA PUBLICAÇÃO	LEGISLAÇÃO	ORIGEM	OBJETO
externa	DOU 107	03/06/2019	PORTARIA N 555	SECRETARIA DE PREVIDENCIA	ALTERA A PORTARIA MPS 519 DE 24/08/2011 QUE DISPOE SOBRE AS APLICAÇÕES DOS RECURSOS DOS RPPS
externa	DOE 34.014	03/06/2019	DECRETO N 40.738	CASA CIVIL	MODIFICA NA FORMA QUE ESPECIFICA O DECRETO N 40.691 DE 16/05/2019 QUE ALTERA E ATUALIZA A CONCESSÃO DE PASSAGENS AEREAS NO AMBITO DO GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
externa	DOE 34.021	12/06/2019	LEI N 4.852	SUSAM	ALTERA NA FORMA QUE ESPECIFICA A REMUNERACAO DOS SERVIDORES DO SISTEMA ESTADUAL DE SAUDE E DOS SERVIDORES MEDICOS
externa	DOE 34.028	25/06/2019	DECRETO 40.849	CASA CIVIL	DISCIPLINA A POLITICA DE GOVERNANCA E GESTAO DO ESTADO DO AMAZONAS
externa	DOU 107	05/06/2019	PORTARIA 555	MINISTERIO ECONOMIA	ALTERA A PORTARIA MPS 519 DE 24/08/2011, QUE DISPOE SOBRE AS APLICACOES DOS RECURSOS FINANCEIROS DOS RPPS

Demonstrativo 69

Fonte: SGQ

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

CANAIS DE ATENDIMENTO

Canais de atendimento: Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados, tais como ouvidoria própria ou do ente federativo, agências, postos de atendimento, atendimento agendado.

	E-SIC	E-OUV	SIC
JANEIRO	2	0	0
FEVEREIRO	1	1	1
MARÇO	0	0	0
ABRIL	2	0	1
MAIO	1	0	0
JUNHO	1	1	0
JULHO			
AGOSTO			
SETEMBRO			
OUTUBRO			
NOVEMBRO			
DEZEMBRO			

Demonstrativo 70

Fonte: SGQ

Nota: Considerando a Registro de Análise e Gerenciamento de Mudança nº 12/2018, incluso este demonstrativo para atendimento ao PRÓ-GESTÃO.

Ações PPA 2019-2021



ACÕES PPA/2019-2021

PA0101 – Período: janeiro a julho

Iniciativa: Implantar o serviço de Call Center (2018)

Objetivo: Realizar o atendimento eficiente aos segurados.

Líder: Rilma e Nelcí

Janeiro a maio: Elaboração do Manual de Procedimento do Call Center.

Solicita-se a prorrogação do prazo da ação até dezembro 2019, considerando que o processo judicial ainda se encontra em fase de conclusão.

Junho: Preparar os relatórios de atendimento do Call Center.

Processo licitatório sobrestado no TJ, processo aguardando decisão do desembargador, com recurso da empresa AJL.

PA0102 – Período: janeiro a julho

Iniciativa: Implantar o processo de recadastramento, via Instituição Bancária

Objetivo: Realizar o atendimento eficiente aos segurados.

Líder: Leonardo/Robervane/Emily.

Janeiro: Reanalisar a minuta do Termo de Referência fornecido pelo Bradesco.

Reunião realizada para análise dos itens fornecidos pelo Banco Bradesco quanto a compatibilidade dos dados necessários para o processo de recadastramento pela Instituição bancária.

Fevereiro: Reunir com a equipe técnica da Amazonprev sobre o Termo de Referência.

Realizada a identificação do procedimento de pagamento indevido do imposto de renda retido na fonte e alterado em 2019.

Março a maio: Elaborar o Termo de Referência e submeter a apreciação da Diretoria.

Foram expedidos os Ofícios n.1072/2019 - AMAZONPREV/GADIR para SEFAZ e nº.1073/2019 - AMAZONPREV/GADIR, para SEAD acerca do aditivo ao Contrato cm Bradesco para serviços de prova de vida e atualização cadastral. Até o momento não houve retorno.

Junho: Adotar as providências para contratação do serviço.

Foram expedidos os Ofícios n.1072/2019 - AMAZONPREV/GADIR para SEFAZ e nº.1073/2019 - AMAZONPREV/GADIR, para SEAD acerca do aditivo ao Contrato cm Bradesco para serviços de prova de vida e atualização cadastral. Até o momento não houve retorno.

PA0103 - Período: janeiro a outubro

Iniciativa: Desenvolver ações relacionadas à vida dos segurados após aposentadoria e envelhecimento ativo (MPG 3.3.2)

Objetivo: Realizar o atendimento eficiente aos segurados.

Líder: Geneci.

Janeiro: Divulgar mensalmente e distribuir cartões em homenagem ao dia do Aposentado.

Realizada homenagem aos aposentados no dia 24 de janeiro com a presença do Coral Vida Alegre da Vila da Prata.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Fevereiro e março: Direcionar os aposentados e pensionistas para palestras e atividades sobre saúde, cidadania, empreendedorismo, lazer, realizadas pela FUNATI e centros de convivência, conforme cronograma.

Estão sendo efetivadas as parcerias com a FUNATI e SEAD através do envio de documentos e certidões que compõem os processos.

Maio: Proporcionar campanha de vacinação aos idosos; em parceria com a SEMSA.

Não foi possível realizar a ação devido a campanha já ter terminado no dia 30 de março.

Maio: Distribuir cartões com parabenizações em homenagem as mães aposentados/pensionistas.

Foi realizada homenagem às mães na sexta-feira (10.05.19) uma cerimônia de homenagem às servidoras e colaboradoras pelo dia das Mães.

Junho: Realizar palestras no CAIMI e centro de convivência.

Amazonprev participa de ações de combate à violência contra o idoso no dia 15/06 através da participação da servidora Geneci Bett. Quanto às palestras agendadas para este mês, foram transferidas para o mês de julho a pedido dos referidos centros.

PA0104 – Período: janeiro a julho – prorrogado para setembro/2019

Iniciativa: Disponibilizar a Guia de Recolhimento Previdenciário – GRP aos segurados afastados de seu cargo efetivo, através do site.

Objetivo: Realizar o atendimento eficiente aos segurados.

Líder: Leonardo.

Janeiro e Fevereiro: Solicitar proposta técnica da PRODAM, por meio de ofício e reuniões, visando apresentar solução tecnológica que permita aos servidores públicos do Estado afastados por Disposição ou Licença por qualquer motivo emissão de boleto via internet com base de cálculo atualizada automaticamente conforme suas devidas Leis.

Abertura de chamado nº 9518.2019 em 22/02/19 solicitando à PRODAM para desenvolver uma funcionalidade que atualize automaticamente a remuneração e composição dos ganhos dos servidores afastados do cargo efetivo em razão de Licença para Interesse Particular, para Acompanhar Cônjuge ou de disposição a outro órgão no sistema CFPP/PRODAM, para que possa ser aplicada no processo de arrecadação das contribuições previdenciárias de servidores.

Março: Analisar e submeter à apreciação da Diretoria a proposta visando implantação.

Ainda não se obteve retorno da solicitação à PRODAM. Apenas conversas informais com o servidor daquela instituição aqui na Amazonprev. Isto é, ainda não foi apresentada proposta de serviço pela PRODAM acerca do objetivo do Plano de Ação.

Em abril foi realizada reunião técnica na SEAD, em 02/05/2019, com a presença do técnico da PRODAM. A SEAD está providenciando emissão de Instrução Normativa para apresentar junto a todos os órgãos do estado no intuito de atualização dos ganhos de todos os servidores que estão afastados, com previsão de publicação para junho/2019. A PRODAM já fez levantamento de todos os servidores, por órgão, que estão afastados do cargo efetivo, seja de licenças, cedidos ou mandato eletivo, e apresentou à SEAD para articular no memento certo com os órgãos. Assim, pelos motivos citados esta fase defasou e **solicita-se prorrogação para o mês de setembro.**

Maio: Implantar a solução em parceria com a Agenda Assessoria.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

A SEAD está providenciando emissão de Instrução Normativa para apresentar junto a todos os órgãos do estado no intuito de atualização dos ganhos de todos os servidores que estão afastados, com previsão de publicação para junho/2019. A PRODAM já fez levantamento de todos os servidores, por órgão, que estão afastados do cargo efetivo, seja de licenças, cedidos ou mandato eletivo, e apresentou à SEAD para articular no memento certo com os órgãos. Assim, pelos motivos citados essas fases defasaram e solicita-se prorrogação DE TODAS AS ETAPAS PARA MAIS 3 MESES, finalizando a ação em setembro/2019.

Junho: Implantar a solução em parceria com a Agenda Assessoria.

A emissão da Instrução Normativa para orientação aos órgãos do Estado, sob a responsabilidade da SEAD não ocorreu até o momento. Em contato com a SEAD em 14/06/2019 a secretaria informou que existiram alguns contratempos, que impediram a conclusão, mas o documento está bem adiantado, será realizada uma reunião com a Amazonprev para fechar todas as questões, visando a divulgação da Instrução.

PA0105 – Período: janeiro a novembro

Iniciativa: Elaborar e executar Programas de Educação contemplando regras de acesso aos benefícios previdenciários, obrigações previdenciárias da Unidade Gestora junto a SPREV e outros impactos atuariais na previdência com decisões de reajuste das categorias (MPG 3.3.2).

Objetivo: Ampliar a disseminação da Educação Previdenciária.

Líder: Geneci.

Janeiro: Realizar parcerias com a Escola Governar/SEAD e FUNATI para executar palestras sobre a Educação Previdenciária.

Enviado ofício, Plano de Trabalho e Termo de Cooperação Técnica para a SEAD e FUNATI. Realizado o Cronograma de 2019 com as palestras a serem realizadas nos órgãos.

Fevereiro: Realizar palestras para disseminação da cultura para aposentados e pensionistas, Sindicatos, Associações.

Enviados ofícios para Associações (Associação dos Policiais e Bombeiros Militares da Reserva, Associação dos Funcionários Fiscais do Estado do Amazonas) e dos Sindicatos (SINDILEGISAM, SINTEAM, SINDIFISCO, SIFAM, SISPEAM) sobre a disseminação da cultura previdenciária. Realizado o evento de Treinamento para os RH's na Escola Governar no dia 26 de fevereiro.

Março: Realizar Audiências Pública para apresentação do Cálculo atuarial.

Foi realizada a audiência pública - Cálculo Atuarial 2019, nos dias 21/03/2019 às 13h no auditório da Fundação para os servidores e no dia 22 de março, no auditório da Fundação, para os representantes dos órgãos e instituições convidadas.

Maiο: Realizar palestras no PPA/TCE/FUNATI e Escola Governar/ SEAD conforme cronograma.

Foram realizadas palestras para os seguintes órgãos: Maternidade Balbina Mestrinho; SUSAM; HEMOAM, também foi realizado Treinamento para SEFAZ, SEAP, SEMA, ARSAM e SEC.

Junho: Palestra sobre benefícios previdenciários e impactos atuariais na previdência destinada aos parlamentares da ALEAM.

Palestras na SUSAM (50); Hospital da Criança (30); Treinamento para SEDUC Parintins; palestra servidores Parintins

PA0106 – Período: janeiro a junho

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Iniciativa: Concluir operacionalmente as ações inerentes ao processo de Adesão dos Poderes à Unidade Gestora, com destaque para o processamento da folha e demais atividades do cronograma.

Objetivo: Promover o Alinhamento e Integração com os Poderes.

Líder: Leonardo.

Janeiro a maio: Acompanhar a execução dos cronogramas de Adesão de cada Poder até a sua conclusão.

Está prevista a geração de folha de testes para o mês de junho/19.

Junho:

Foi efetivada a migração da folha de aposentados e pensionistas do Tribunal de Justiça e Tribunal de Contas.

PP0201 – Período: janeiro a agosto

Iniciativa: Implantar a rotina de exportação de dados para o SIPREV GESTÃO/CNIS, visando inclusive à realização de Censo.

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Líder: Alan Cardec.

Janeiro: Avaliar com a PRODAM as providências pendentes para efetuar a carga da importação dos dados para o SIPREV GESTÃO/CNIS.

Em face da demanda de atividades foi agendada reunião para o mês de fevereiro/2019 com objetivo de proceder a carga de dados.

Fevereiro: Elaborar o fluxo das rotinas para efetuar a carga mensalmente no sistema SIPREV dos dados dos servidores ativos, inativos e pensionistas.

Reavaliação dos Procedimentos constantes do Processo nº 2014.A.00705 para elaboração do fluxo das rotinas. Prosseguimento nas providências para efetuar a carga da importação dos dados para o SIPREV GESTÃO/CNIS.

Março: Solicitar ao Ministério da Fazenda/SPREV o acesso, cadastro, consulta, funcionalidades e geração de relatórios no sistema SIPREV.

Estão sendo elaborados os procedimentos em conjunto com a PRODAM para proceder a carga mensalmente das informações para o SIPREV CNIS/RPPS.

Abril: Avaliar junto ao Ministério da Fazenda/SPREV a disponibilidade e funcionalidades do módulo de recenseamento, definir fluxo e procedimentos para execução.

Estão sendo elaborados os procedimentos em conjunto com a PRODAM para proceder a carga mensalmente das informações para o SIPREV CNIS/RPPS.

Maio: foi realizada reunião com a PRODAM para finalizar as tratativas para elaboração de cronograma com as demandas e prazos de execução de cada uma.

Junho: Solicitado a Prodram elaboração de proposta técnica para desenvolvimento de rotina mensal de integração entre base de dados Amazonprev e SPS/SIPREV. Sem retorno da proposta até o fechamento deste relatório.

PP0202 – Período: janeiro a agosto

Iniciativa: Realizar o Censo Previdenciário, em parceria com a SEAD ou Instituição Financeira (MPG 3.1.6).

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Líder: Mary.

Janeiro: Reunir com a SEAD e PRODAM para discutir as ações e prazos a constar no cronograma para desenvolvimento das funcionalidades nos sistemas PRODAM RH e RPPS necessárias para realização do censo.

Em 18/01 foi realizada apresentação pelo Bradesco do produto voltado ao censo e prova de vida aos técnicos da SEAD, AMAZONPREV e PRODAM, por meio de vídeo conferência. Em 24/01 a equipe da Amazonprev realizou a análise dos dados do formulário disponibilizado pelo Bradesco, com a participação da Diretora de Previdência, Adelaide Cruz. No dia 25/05 realizada reunião na SEAD com a participação da Diretoria da Amazonprev, Secretaria Executiva da SEAD, Representante da SEFAZ, ManausPrev e seus respectivos técnicos, Representantes da Prodam e Agenda Assessoria, para discussão dos dados cadastrais, funcionais e previdenciários a constarem no censo.

Fevereiro: Reunir com Prodam e Agenda para definição das ações relacionadas ao SISPREV considerando as funcionalidades programadas no PRODAM RH e CFPP/RPPS.

Realização de novas reuniões com a equipe da SEAD visando alinhar a informações a serem elencadas na prova de vida e censo dos servidores ativos, inativos e pensionistas.

Março e abril: Estabelecer, em conjunto com a SEAD, cronograma para realização do recenseamento constando: periodicidade, infraestrutura, recursos humanos, divulgação, dentre outros.

Envio de Ofício Nº 107219 à SEFAZ expondo a manifestação da Amazonprev em realizar a prova de vida dos aposentados e pensionistas, via Bradesco para a devida formalização por meio de aditivo; Envio do Ofício 1073/19 À SEAD sobre a importância da utilização do produto disponibilizado pelo Bradesco com apresentação de minuta do Decreto Governamental fixando prazos e condições para realização do cadastramento e prova de vida de servidores, aposentados e pensionistas para posterior envio à casa Civil.

Em abril até o fechamento das informações não houve retorno da manifestação da SEAD e SEFAZ sobre a sobre o censo encaminhados por meio dos ofícios 1073/19 e 1072/19.

Mai: Executar as ações de treinamento dos setores de RH dos órgãos, em parceria com a SEAD.

Sem possibilidade de realizar a referida etapa, pois não houve retorno da SEAD acerca da minuta de decreto governamental quanto aos procedimentos para realização do censo encaminhada por esta Fundação no mês de abril. Elaboração de minuta do Termo de Referência, encaminhado à SEFAZ para subsidiar a inclusão do serviço (Censo/Prova de vida) no termo Aditivo do Contrato Governo/Bradesco.

Junho: Executar as ações de treinamento dos setores de RH dos órgãos, em parceria com a SEAD.

Realizada reunião em 25/06 com os representantes do Bradesco Prodam, Agenda e técnicos da Amazonprev para discussão do layout relativo ao serviço Prova de vida com a participação da técnica Eliete (SP) no esclarecimento de algumas dúvidas levantadas pela Prodam e Agenda;

Serão observados os procedimentos ora adotados para o processo de reativação automática com a participação para a inclusão do Bradesco no fluxo operacional da prova de vida.

Quanto as ações para formalização do Decreto (SEAD) e Termo Aditivo (SEFAZ), conforme orientação do governador, o processo está sendo conduzido pelo Controlador Geral (CGE).

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

PP0204 – Período: março a setembro

Iniciativa: Implantar o sistema de digitalização de processos previdenciários e administrativos – DI 0210 (contempla os módulos de Planejamento, SGQ – DI 0221, câmeras e biometria – DI 0219, fluxo do processo virtual – DI 0212).

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Líder: Ana Célia

Março: Acompanhar o andamento do Processo na CGL até o resultado da Licitação.

Processo de licitação foi devolvido pela CGL em virtude da mudança de governo para nova análise.

Abril: Acompanhar o andamento do processo na Amazonprev, até a assinatura e homologação do contrato.

Conforme reunião do CODIR foi deliberado o encerramento do processo de licitação e abertura de um novo processo.

Maior: Recepcionar e alocar o pessoal e equipamentos que irão integrar a equipe de digitalização de documentos.

Aguarda novo procedimento para a implantação do projeto.

Junho: Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos definidos no Contrato/ projeto básico para digitalização dos documentos do acervo.

De acordo com as informações da Gerente da Geraf a Implementação da digitalização dos processos previdenciários e administrativos contidos no acervo institucional será suspenso e terá sua implementação em outra oportunidade.

PP0205 – Período: janeiro a junho

Iniciativa: Otimizar os procedimentos de aposentadoria compulsória junto aos órgãos de origem (DP 0206).

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Líder: Robervane.

Janeiro: Definir o procedimento para instrução dos processos de aposentadoria de compulsória nos órgãos de origem, tomando por base as situações detectadas que causam entraves.

Reunião realizada para discussão e análise dos procedimentos.

Fevereiro: Elaborar proposta da Minuta da Orientação Normativa e procedimentos da aposentadoria pela Compulsória.

Repasse das informações aos Órgãos de Origem, através da Palestra realizada na SEAD em 26/02/19, os procedimentos a serem adotados quanto a formalização dos processos dos servidores com idade limite que ainda se encontram na folha de ativos.

Fevereiro: Elaborar Minuta de alteração do Artigo 269 da Constituição Estadual e revogação da Lei nº 1.941/90 para apreciação da SEAD.

Será concluída no mês de março/19, a elaboração da Minuta conforme Orientação Normativa.

Março: Encaminhar ofício para SEAD e demais Poderes, quanto a necessidade de aprovação e publicação da Orientação Normativa e outro Ofício para alteração da Legislação.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Pendente considerando o item 04 que ainda está em fase de conclusão.

Abril e maio: Efetuar acompanhamento junto a SEAD e demais Poderes das providências para publicação da Orientação Normativa e alteração da legislação.

Considerando que o item 04 e 05 estão pendentes, informa-se que estamos adotando as providências para conclusão dos trabalhos, com o objetivo de encaminhar a proposta para SEAD.

Em maio está sendo elaborada Minuta de Orientação Normativa para submeter a SEAD para apreciação.

Junho: Disseminar aos órgãos de origem a implantação dos novos procedimentos.

Está sendo finalizada a elaboração da Minuta de Orientação Normativa para submeter a SEAD para apreciação. Considerando pendência de definições por parte da Amazonprev em conjunto com a SEAD para a conclusão da Orientação Normativa, solicita-se prorrogação do prazo para o mês outubro/2019.

PP0206 – Período: fevereiro a maio

Iniciativa: Adequar o mapeamento e manualização dos processos de arrecadação, compensação previdenciária e Investimentos (MPG 3.1.1. e 3.1.2.).

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Líder: Rilma.

Fevereiro: Realizar reuniões para a atualização do manual e mapeamento do processo de arrecadação, todas as terças e quartas no horário de 12:30 as 14:00 horas do mês de fevereiro. Realizada 01 reunião no dia 08/01/2019, com o Coordenador do COFIN, Alan Nascimento para discutir o fluxograma dos processos atuais. 2- Elaborado o Procedimento de envio de requerimentos novos de comprev, através da POP 04, encaminhado para aprovação da diretoria.

Março: Realizar reuniões para a atualização do manual e mapeamento do processo de investimento, todas as terças e quartas no horário de 12:30 as 14:00 horas do mês de março.

Encaminhado para aprovação da Diretoria o fluxograma da Compensação Previdenciária do Regime Instituidor e Regime de Origem, bem como o POP da análise de requerimentos novos. Março - Agendado para o dia 02/04/2019, reunião com o Coordenador do COFIN, Membros do CONTRIN para análise do fluxo do processo financeiro e contábil.

Abril: Realizar reuniões para a atualização do manual e mapeamento do processo de compensação previdenciária, todas as terças e quartas no horário de 12:30 as 14:00 horas do mês de abril.

Encaminhado para aprovação o fluxograma dos processos de aposentadoria, pensão e revisão, incluindo a Gerência de Controle Interno.

Maio: Realizar a publicação e divulgações dos Manuais alterados.

Considerando a mudança no Manual de Pro Gestão, revisao 2.0 de 03/04/2019, que alterou a relação de processos mapeados e fluxionados, incluindo todo o processo de investimento e processo de backp de tecnologia, solicito a prorrogação do prazo de conclusão da ação para julho de 2019, para conclusão da elaboração do Manual de Investimento e fluxiograma de investimento e Backup de TI.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

PP0207 – Período: janeiro a julho

Iniciativa: Adequar o mapeamento e manualização dos processos de arrecadação, compensação previdenciária e Investimentos (MPG 3.1.1 e 3.1.2).

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Líder: Mary.

Janeiro e Fevereiro: Avaliar e otimizar as atuais ferramentas de abertura de chamado e controle/ acompanhamento dos serviços.

Segregação dos chamados pendentes e abertas por tipo de contrato. Conclusão da maioria dos chamados pendentes.

Janeiro e Fevereiro: Avaliar e redefinir as etapas da rotina de integração do SISPREV WEB, considerando o módulo de reativação, PRODAM RH, RPPS e e-Social.

Identificação das ocorrências relacionadas a rotina de integração entre os sistemas CFPP/RPPS e SISPREV. Até o momento, não houve avanço no desenvolvimento dos módulos do PRODAM e e-Social para atender a previdência.

Março e abril: Definir o novo fluxo com participação da Agenda e Prodram.

Realizada reunião com os técnicos da Agenda e Prodram para reavaliar as ações e prazos do cronograma elaborado, considerando às demandas não concluídas e novas inconsistências identificadas na rotina de integração.

Em abril foram executadas diversas divergências identificadas na rotina de integração entre os sistemas SISPREV/RPPS. Realizada Reunião com entre agenda e PRODAM para definição das tratativas visando apresentação de novo cronograma.

Maior: Implementar as funcionalidades definidas para a rotina de integração.

Realizada análise pela DIPRE/GPREV/GETEC para indicação do nível de prioridade na conclusão dos serviços pendentes, encaminhado à Prodram para indicação de prazos no cronograma. Ainda não houve possibilidade de implementar novas funcionalidades na rotina, considerando que o cronograma irá impactar no desenvolvimento dessa fase.

Junho: Implementar as funcionalidades definidas para a rotina de integração.

O cronograma apresentado pela Prodram não contemplou a parte da integração, será encaminhado relatório à diretoria expondo a situação. No entanto, foi realizada reunião no nível técnico entre a Agenda e Prodram.

PP0208 - Período: janeiro a março

Iniciativa: Promover a revisão da LC 30/01 e do Regimento Interno, adequando às premissas do Pró – Gestão. (MPG 3.2.12 - 3.2.15).

Objetivo: Aprimorar a Gestão Corporativa.

Líder: Emily e Mary

Janeiro a abril: Realizar reunião para estudo e discussão do assunto.

Não foi possível realizar reunião no mês de janeiro, mas o tema está em estudo.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Em abril a alteração do Regimento Interno está pendente de conclusão em razão da necessidade de definição das atribuições da Gerência de Controle Interno, que ainda está em fase de discussão entre a Diretoria e as Gerências envolvidas (CONTRIN e GTECI). A alteração da Lei Complementar somente poderá ter andamento após a definição das regras constitucionais acerca da matéria.

Maio: Encaminhar para análise e aprovação da Diretoria e Conselho.

A minuta está dependendo da conclusão da primeira etapa.

Junho: Encaminhar a minuta para Casa Civil.

Realizada reunião com a GEJUR para alteração da parte organizacional e atribuições referentes a implantação do CONTRIN e segregação do COFIN e COMIV.

PP0209 - Período: janeiro a junho

Iniciativa: Revisar o Código de Ética da Fundação e efetuar sua disseminação junto aos servidores, conselheiros, fornecedores e prestadores de serviços (MPG 3.2.4).

Objetivo: Aprimorar a Gestão Corporativa.

Líder: Giza.

Janeiro: Pesquisar códigos de ética de outros RRPS.

Já solicitado por e-mail contato dos Regimes Próprios.

Fevereiro: Comparar os códigos de outros RRPS com o da Amazonprev.

Não foram recebidos os códigos de outros RRPS, por isso impossibilidade de realizar a comparação.

Março e Abril: Reiterar o Ofício a CGE- solicitando esclarecimentos acerca da Comissão Setorial de Ética.

DIRAF indicou nomes para a composição da Comissão Setorial de ética. Nomes já foram aprovados pelo Sr. Presidente. Está sendo elaborada a Portaria e sua publicação.

Maio: Ajustes finais do Código de Ética.

Assinada a Portaria nº 246/2019 compondo a comissão para analisar o código de ética. A comissão analisou e elaborou Parecer para análise do CODIR.

Junho: Ajustes finais do Código de Ética.

Realizada a revisão do Código de Ética e verificado a desnecessidade de atualização. A Comissão elaborou cartilha acerca do assunto e no dia 5 de julho foi realizada a palestra, no auditório da Amazonprev, aos servidores e terceirizados com o tema "Ética no Serviço Público", ministrado pela advogada e mestre pela UEA, Maria Cristina Fonseca.

PP0210 - Período: maio a julho

Iniciativa: Ajustar o Relatório de Governança Corporativa de acordo com os requisitos definidos no MPG 3.2.1.

Objetivo: Estudar os impactos da Reforma Previdenciária na Previdência Estadual, (implantação da previdência complementar, segregação dos Militares e outras categorias).

Líder: Adelson.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Considerando a quantidade de 277 Emendas à Reforma da Previdência, o que traz incerteza, inclusive quanto aos efeitos da reforma sobre os Estados e Municípios, SUGIRO o adiamento da ação, podendo ser requisitado do atuário o estudo - ou o resultado em caso já tenha sido feito - da migração da folha dos poderes, apartando membros e servidores, bem como o estudo do impacto dos militares.

Junho: Considerando a quantidade de 277 Emendas à Reforma da Previdência, o que traz incerteza, inclusive quanto aos efeitos da reforma sobre os Estados e Municípios, SUGIRO o adiamento da ação, podendo ser requisitado do atuário o estudo - ou o resultado em caso já tenha sido feito - da migração da folha dos poderes, apartando membros e servidores, bem como o estudo do impacto dos militares.

PP0211 - Período: janeiro a abril – prorrogada para junho/2019

Iniciativa: Ajustar o Relatório de Governança Corporativa de acordo com os requisitos definidos no MPG 3.2.1.

Objetivo: Aprimorar a Gestão Corporativa.

Líder: Raquel.

Fevereiro: Incluir novos itens para registro das Atividades Institucionais e a evolução da situação atuarial.

Incluído itens como imagem Institucional, informações sobre contratos, Evolução e variação da folha de pagamento.

Fevereiro a Maio: Consolidar as informações do mês de janeiro obedecendo ao novo padrão e encaminhar à Diretoria para apreciação.

Finalizando alguns ajustes.

PP0212 - Período: janeiro a junho

Iniciativa: Adequar o Relatório de Gestão Atuarial da Previdência Estadual para atender ao Pró-Gestão – 3.2.3.

Objetivo: Aprimorar a Gestão Corporativa.

Líder: Leonardo.

Janeiro: Analisar, junto ao atuário, as informações de que ele dispõe e quais precisam ser coletadas junto a PRODAM.

Em novembro de 2018, o atuário, Sr. Luiz Kogut, foi acionado para verificar a possibilidade de emissão do Relatório de Gestão Atuarial nos moldes do PRÓ-GESTÃO. O atuário sinalizou a viabilidade mas, dependendo do nível a ser alcançado, algumas informações precisam ser geradas pela PRODAM, tais como:

1. dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas falecidos nos últimos 5 exercícios (2013 a 2017)
2. dados cadastrais dos servidores ativos que se invalidaram nos últimos 5 exercícios (2013 a 2017)
3. dados cadastrais dos aposentados por invalidez que faleceram nos últimos 5 exercícios (2013 a 2017)
4. dados cadastrais dos servidores ativos que se desligaram do serviço público estadual nos últimos 5 exercícios (2013 a 2017)
5. dados cadastrais dos servidores admitidos nos últimos 5 exercícios (2013 a 2017)

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

6. crescimento salarial de ativos e inativos: histórico de reajustes e avanços salariais dos servidores nos últimos 5 anos. Esses dados foram solicitados da PRODAM por meio da SACP 1487.2019.

Fevereiro: Solicitar da PRODAM a geração das informações complementares.

Dados para geração do relatório de gestão atuarial foram solicitados da PRODAM por meio da SACP 1487.2019.

Não houve preenchimento em março, pois a próxima etapa é somente em abril.

Abril: Encaminhar ao atuário as informações coletadas junto a PRODAM.

Aguarda-se o atendimento do chamado SACP 1487.2019 para prosseguir com a ação.

Maior: Solicitar ao atuário a geração de uma prévia de relatório de gestão atuarial.

Aguarda-se o atendimento do chamado SACP 1487.2019 para prosseguir com a ação.

Junho: Solicitar ao atuário a geração de uma prévia de relatório de gestão atuarial.

Aguarda-se o atendimento do chamado SACP 1487.2019 para prosseguir com a ação.

PP0213 - Período: janeiro a fevereiro – prorrogada maio/2019

Iniciativa: Aplicação de Recursos - Resolução CMN nº. 3.922/2010 e suas alterações.

Objetivo: Aprimorar a Gestão Corporativa.

Líder: Leonardo.

Janeiro: Análise da Resolução CMN 4.695/2018.

Apresentada em Reunião do COMIV, no dia 15/01/2019, a Resolução CMN 4.695/2018. Registrado alterações na legislação de maneira a incluir os itens do Manual do Pró-Gestão: Controles Internos, Diligência aos prestadores de serviço, Separação das responsabilidades dos agentes do processo de investimento, Política de Investimentos, Credenciamento, e alteração nos limites de aplicação para quem adota as melhores práticas de gestão previdenciária.

Fevereiro: Atualização das Planilhas de Enquadramento à Resolução.

Mantido os Enquadramentos conforme a legislação.

Março: Elaborar Parecer com as mudanças apresentadas pela Resolução CMN nº. 4.695/2018 e ações propostas para adequação.

Encaminhado à Diretoria Proc 2019.A.03276, anexo ao Parecer COMIV nº. 1.255/2019, de 06/05/2019, concluindo com base em análise das alterações da Resolução CMN 3.922/2010, pela Resolução 4.695/2018, pela necessidade de alteração no Edital de Credenciamento para 2019. De forma que a ação se dá por concluída.

PP0214 - Período: janeiro a junho

Iniciativa: Elaborar e implementar Política de Gestão de Risco e Controle Interno (MPG 3.1.4).

Objetivo: Implementar Gestão de Controle Interno - Gestão de Risco.

Líder: Daniela.

Fevereiro: Formação da equipe do Controle Interno.

Nomeações dos Servidores Nuno Ponce de Leão Gonçalves - Diário de 11/01/2019 e Daniela Lobo Froes Deschoolmeester - Diário de 11/02/2019.

Março: Criação da estrutura física e tecnológica do CONTRIN.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Memorando n. 65/2019 reformas de ambientes internos; dia 27/03/2019 - Transferência para o Terceiro andar Sala CONTRIN.

Abril: Levantamento dos procedimentos e elaboração do Plano de trabalho de Controle Interno.

Elaborado o Plano de Ação foi elaborado e encaminhado para aprovação do CODIR.

Abril: Elaborar o Manual de Procedimento e fluxograma do Controle Interno.

Foi elaborado o Fluxo dos processos no Plano de ação que foi encaminhado para o CODIR. O Manual está em processo de elaboração.

Maio: Divulgação da unidade de Controle Interno.

Considerando que o tramite do processo 2018.a.06989 ainda não foi deliberado solicitamos a prorrogação do prazo para o mês 07/2019.

Junho: Capacitação da equipe do Controle Interno.

Houveram 3 capacitações sobre controle interno. 1. Resolução n. 09, de 27 de setembro de 2016 - dispõe sobre as diretrizes a serem observadas na estruturação e funcionamento do sistema de controle interno municipal e dá outras providências; 2 noções de controle interno de 28,29/05. No tce; 3. Auditoria e controle interno de 03 a 05 de maio.

PP0215 - Período: fevereiro a junho

Iniciativa: Aperfeiçoar a atividade de Ouvidoria com base na estrutura definida pelo Governo do Estado/CGE (e-OUV e e-SIC) – MPG 3.2.11.

Objetivo: Implementar Gestão de Controle Interno - Gestão de Risco.

Líder: Daniela.

Fevereiro Solicitação da inserção da Ouvidoria (e-OUV) e o e-SIC no Controle Interno.

Ofício Circular n.005/2019 - CGG-CGE em 14/02/2019 - Assunto: Implantação do Controle Interno

Março: Identificar as mudanças a serem implementadas na atividade de Ouvidoria a partir do e-OUV e e-SIC.

E-mail da Subcontroladoria para publicação das Portarias do e-OUV e e-SIC, do dia 11/03/2019 dia 15/03/2019 - 1 Encontro Técnico das Controladorias e Ouvidorias do Amazonas no TCE.

Março: Capacitação sobre transparência Pública, Acesso à Informação e Ouvidoria.

Dia 20/03/2019 - Reunião sobre o Sistema Estadual de Ouvidorias (Se-OUV) e Publicação das portarias referentes aos Administradores Locais do e-OUV e das Autoridades de Monitoramento do e-SIC.

Abril: Atualização dos manuais referentes aos processos.

Foi encaminhado para a aprovação do CODIR.

Maio: Apresentar relatório conclusivo à Diretoria.

Considerando a implantação das atividades da ouvidoria no CONTRIN, solicitamos a conclusão da ação.

PP0217 – Período: janeiro a abril

Iniciativa: Reestruturar a Intranet para facilitar o acesso às informações pelos servidores internos.



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Objetivo: Otimizar os sistemas de Comunicação e Transparência.

Líder: Náis e Suelen.

Janeiro: Analisar a configuração dos links e layout da página para identificar as alterações a serem inseridas de acordo com a identidade visual da Fundação.

Levantamento realizado. No aguardo da nova identidade visual do Governo para adequações necessárias.

Janeiro: Solicitar orçamento para reformulação da nova intranet à PRODAM.

Processo em revisão de objeto, necessidades e requisitos por conta da suspensão de processos licitatórios.

Fevereiro: Instruir processo licitatório de dispensa de licitação, submetendo-o à apreciação da Diretoria.

Aguardando proposta de serviços da PRODAM, com memorando da GTECI com análise da proposta e justificativa do serviço.

Março: Acompanhar a implantação, realizando divulgação ao público interno.

Realizada reunião com representante da Prodram para verificar necessidades de alteração na proposta inicial, considerando novas orientações previstas no novo manual de identidade do Governo do Estado.

Abril e Maio: Acompanhar a implantação, realizando divulgação ao público interno.

Ação aguardando definição da área de responsável pela contratação do serviço junto a Prodram. Sendo, portanto, necessário prorrogar o prazo para conclusão dessa ação. Sugestão: dez/2019, tendo em vista novas orientações do governo do estado para contenção de gastos públicos.

Junho: Acompanhar a implantação, realizando divulgação ao público interno.

Processo suspenso para dar prioridade à reformulação do site externo. Necessidade de abertura de um chamado para a Prodram para que sejam iniciadas as tratativas pertinentes à reformulação da intranet.

PP0218 – Período: março a maio

Iniciativa: Ampliar o uso de ferramentas de mídia social para comunicação com os segurados (powtoon, WhatsApp Business) – DP 0334/2018.

Objetivo: Otimizar os sistemas de Comunicação e Transparência.

Líder: Náis e Suelen.

Março: Instruir processo licitatório de dispensa de licitação, submetendo-o à apreciação da Diretoria.

POW-TOON - Foi realizada uma pesquisa de software entre o Pow-Toon e o Adobe Character e está em análise as funcionalidades de ambos os programas como forma de análise da melhor solução para otimizar as modalidades de divulgação dos conteúdos da Amazonprev. - WHATSAPP BUSINESS - o APP está em análise para possível implantação.

Abril: Adotar as providências para a contratação.

Treinamento do pacote Adobe e suas funcionalidades. Ainda em análise do WhatsApp Business.

Maio: Acompanhar a aquisição/implantação.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Aquisição dos programas ainda está em processo de análise pela área de compras, tendo em vista a política governamental para redução dos gastos públicos. Sendo, portanto, **necessário prorrogação de prazo para uma data futura a qual sugere-se que seja agosto de 2019.**

Maio: Realizar divulgação das novas ferramentas de comunicação ao público interno e externo.

Ação aguarda parecer da área de compras. Para tanto, pedimos prorrogação de prazo para conclusão desta ação que depende da aquisição dos recursos para ser iniciada. **Sugestão de data: para prorrogação em outubro de 2019.**

PP0219 – Período: janeiro a junho

Iniciativa: Atualizar a Cartilha Previdenciária (MPG 3.3.2).

Objetivo: Otimizar os sistemas de Comunicação e Transparência.

Líder: Alan Cardec.

Janeiro: Elaborar o conteúdo segregando por tópicos que irão compor a Cartilha, com base nos conteúdos utilizados nas palestras/treinamentos.

Elaborado o conteúdo que irá compor a cartilha será submetido o conteúdo a GTECI.

Fevereiro: Avaliar o conteúdo quanto aos aspectos legais e encaminhar a GTECI.

Em face da Reforma da Previdência Prevista na PEC 06/2019, se propõe a postergação da ação para o período após a promulgação.

Março: Avaliar o material para definição do layout e submeter para apreciação da Diretoria.

Em face da Reforma da Previdência Prevista na PEC 06/2019, foi elaborado folder com as principais mudanças que serão contempladas pela Reforma, com objetivo de esclarecer ao público alvo, quando da realização das Palestras.

Abril e maio: Adotar as providências para impressão das cartilhas, Efetuar a divulgação na mídia disponibilizando exemplares para os órgãos de origem.

Em face da Reforma da Previdência Prevista na PEC 06/2019, fiamos impossibilitados de consolidar o material para a cartilha, devendo ser postergado o prazo até a promulgação da Emenda Constitucional.

PP0220 – Período: fevereiro a novembro

Iniciativa: Realizar a conscientização de segurados e servidores quanto à questão socioambiental através de campanhas, projetos e palestras (DP 0440).

Objetivo: Estabelecer Ações de responsabilidade socioambiental.

Líder: Geneci.

Fevereiro: Realizar parcerias com outros órgãos para realização de ações socioambientais.

Realizada visita e reunião no TCE para informações sobre as ações ambientais realizados por aquele órgão. Ficou combinado que eles fornecerão as informações e a Fundação Amazonprev realizará um folder em parceria com o mesmo.

Março e abril: Realizar campanha de redução do consumo de água para público interno e segurados.

Criado cartaz sobre a necessidade de economizar água e fixado nos murais da instituição e no atendimento.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Em abril foi realizada reunião com o Sr. Luan, da Empresa Multi Reciclagem no dia 23.04.2019, sobre as informações para uma nova parceria para a coleta dos recicláveis. No dia 24.04.2019 solicitou-se a compra dos seguintes materiais: 42 Coletores de lixo padrão para os setores; 14 Coletores grandes na cor Azul e 14 coletores grandes na cor Marrom para a separação dos papeis branco e de cor.

Maio: Realizar ações para redução do uso de energia.

Confeccionado cartaz sobre a importância da redução da energia e colocado nos murais.

Junho: Produzir folders, cartazes e realizar ações sobre a Semana do Meio Ambiente Para servidores e segurados.

Foi realizada ação ambiental em parceria com o Governo do Estado no dia 02.06.2019 no Parque Sumaúma; realizada a Semana do Meio Ambiente na Amazonprev nos dias 05,06, e 07 de junho com distribuição de mensagens e mudas de plantas em parceria com a SEMMAS.

PR0301 – Período: janeiro a junho

Iniciativa: Fortalecer as ações para o desenvolvimento do Capital Humano.

Objetivo: Implantar os programas PCMSO e PPRA (DG 0330).

Líder: Claudinei

Janeiro: Acompanhar a conclusão do processo licitatório até homologação.

Conforme Deliberação do CODIR, ficou determinado o encerramento do processos e abertura de novo processo licitatório, mediante justificativa da necessidade.

Fevereiro: Habilitar a empresa contratada à prestar as informações de segurança e Saúde do Trabalhador - SST ao e-Social.

No dia 14.02.2019 foi encaminhado o Memo. nº 119/2019, recomendando a abertura de novo processo licitatório, visando atender exigências do Pró-Gestão, bem como, do E-Social.

Março: Realizar o acompanhamento das atividades relacionadas ao PCMSO e PPRA estabelecidas no Projeto Básico, conforme cronograma.

O processo encontra-se no COMAP, para fins de elaboração de novo projeto básico, tendo em vista que será necessário cotações novas, uma vez que aumentou o número de servidores.

Abril e maio: Encaminhar relatório mensal à Diretoria com as situações verificadas e providências adotadas.

Em maio o processo encontra-se na GERA-F-COMAP, em fase final de elaboração do projeto básico, com previsão de ser deliberado na última reunião do CODIR do mês de junho/2019. Registra-se que a implantação dos programas de PCMSO e PPRA é uma obrigatoriedade imposta pelo E-Social. Destaca-se que não consta no Decreto nº 40.465, de 07.05.2019, que dispõe sobre a qualidade do gasto público e estabelece providências para a contenção do custeio, vedação sobre este tipo de serviço. Considerando que o processo se encontra ainda na primeira fase, solicita-se a prorrogação do prazo para dezembro/2019.

Junho: Encaminhar relatório mensal à Diretoria com as situações verificadas e providências adotadas.

O processo encontra-se no GADIR, aguardando deliberação do CODIR para prosseguir para CGL, para fins de licitação.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

PR0302 – Período: janeiro a junho

Iniciativa: Implantar ações voltadas as políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor em parceria com a SEAD e JME – MPG 3.2.5. (LTCAT e PPP).

Objetivo: Fortalecer as ações para o desenvolvimento do Capital Humano

Líder: Claudinei

Janeiro: Efetuar benchmark com outros RPPS quanto aos procedimentos adotados para implantação do LTCAT e o PPP, observando os requisitos o item 3.2.5 do MPG

Em 31/01/2019, (Adalberto/Marcos Oliveira), efetuamos visita na SEMSA e MANAUSPREVIDÊNCIA, RPPS do Município de Manaus, com objetivo de identificar os procedimentos adotados para implantação do LTCAT e PPP, e já está em andamento as aposentadorias especiais, conforme exigências do MPG, momento em que nos foi entregue modelos de procedimentos para as aposentadorias especiais para servidores com exposição a agentes nocivos.

Fevereiro: Efetuar Reunião com a SEAD/SUSAM e Junta Médica do Estado para definir os procedimentos para implantação do LTCAT e o PPP, bem como a Legislação (Decreto) da Política de atenção a segurança e saúde do servidor e estudo epidemiológico, contendo as potencialidades e desafio a saúde do servidor.

Elaborado minuta de ofício para agendamento de reunião técnica: Amazonprev/SEAD/SUSAM.

Março: Elaborar Ofício para SEAD/junta Médica informando das providências que deverão ser adotadas para implantação do LTCAT e o PPP, bem como a Legislação (Decreto) da Política de atenção a segurança e saúde do servidor e estudo epidemiológico, contendo as potencialidades e desafio a saúde do servidor.

Encaminhado ofícios nº 1525/2019 para SEAD e 1547/2019-para SUSAM, com objetivo de nortear as ações do estado, no sentido de montar estrutura necessária para atender tanto ao pró-gestão, quanto ao e social, referente a aposentadoria especial, conforme súmula vinculante 33, para fortalecimento ao sistema previdenciários do estado.

Abril e maio: Efetuar acompanhamento das implantações das ações acima, junto a SEAD e Junta Médica.

Efetuada reunião de trabalho com as senhoras Tatiane Vieira Assayag (Secretária Executiva da SEAD e Juliana Peixoto Teixeira (Escola Governar/SEAD), Sergio Luiz dos Santos e José Diniz Filho (SUSAM) juntamente com a diretora da DIPRE, Adelaide Cruz, Gerente da GPREV, Gizele Maia e os colaboradores Adalberto Barroncas e Marco Oliveira, em atendimento aos ofícios 1525/2019,1974/2019, 1547/2019 e 1973/2019-SEAD e SUSAM:

SEAD registrou: a) em relação as ações educativas para redução de acidentes de trabalho: a escola governar (juliana), com apoio da junta médica do estado, levantarão as áreas de maior exposição a risco de acidentes para que a escola governar prepare o programa educativo; b) LTCAT e PPP, o estado não possui médico do trabalho, engenheiro e técnico do trabalho; não possui orçamento para contratação desses profissionais, nem estrutura administrativa para atender a esses serviços; c) juliana da escola governar entrará em contato com o profissional que faz esse serviço para a SEMSA, para colher informações para poder marcar nova reunião.

SUSAM – informou que não possui programa de prevenção de riscos, nem profissionais nessa área.

Junho: Efetuar acompanhamento das implantações das ações acima, junto a SEAD e Junta Médica

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Considerando que até a presente data não houve retorno da secretária adjunta da SEAD, dra. Tatiana Assayag, será agendada nova reunião de trabalho para definição dos órgãos e SUSAM, bem como marcar reunião com o Diretor de Previdência Dr. Turíbio para conhecimento da referida ação.

PR0303 – Período: fevereiro a novembro

Iniciativa: Elaborar e desenvolver o Programa de Capacitação de estagiários, servidores e Conselheiros, com foco nos requisitos do Pró-Gestão (DG 0331); MPG 3.1.3.

Objetivo: Fortalecer as ações para o desenvolvimento do Capital Humano

Líder: Fábio

Janeiro: Encaminhar o Memorando Circular as Gerências solicitando a informação sobre a necessidade desenvolvimento dos servidores.

Elaborado Parecer nº 230/2019, constante no Processo nº 071.0000461.2019 submetido à apreciação do CODIR. Participação de 02 servidores no Workshop O consumidor de Mídia no Brasil: Perfil e Hábitos.

Fevereiro: Emitir Parecer com a programação de treinamento com base nos retornos das Gerências e elaborar processo a ser submetido a apreciação do Conselho Diretor para aprovação.

Emitido Parecer nº 230/2019, contendo os PDC's solicitados pelas Gerências, sendo aprovado no CODIR de 3101/2019.

Março e abril: Acompanhar as ofertas de treinamento disponibilizadas pelos agentes do Estado (SEAD, TCE, PGE), bem como, de organismos privados que ofertem cursos específicos a necessidade da Amazonprev.

Em março houve a participação de 03 (três) servidores (CODIR) no curso de Neogestão - Liderança treinamento Bioenergético, 04 (quatro) servidores no Congresso Brasileiro de Investimentos para RPPS, 02 (dois) servidores no curso Gestão do Patrimônio Público do Estado do Amazonas, 01 (um) estagiário no Encontro técnico das Controladorias e Ouvidorias do Amazonas e 01 (um) estagiário no treinamento sobre Transparência, Acesso a informação e Ouvidoria, no acumulado do exercício temos a realização de 05 (cinco) treinamentos com a participação de 09 (nove) servidores e 01 (um) estagiário.

Em abril houve a participação de 01 (uma) servidora no curso ISO 45001-2018-Saúde e Segurança do trabalho, 02 (dois) servidores no Ciclo de Palestras da Escola de Contas Públicas -TCE, 01 (uma) servidora no curso de Coach no serviço Público no acumulado do exercício temos a realização de 08 treinamentos com a participação de 13 (treze) servidores e 01 (um) estagiário.

Em Junho houve a participação de 01 servidor no curso de Fiscalização de Contratos Administrativos, 01 servidor no curso Auditoria e Controle Interno, 01 servidor no 52º Congresso Nacional da ABIPEM, 01 servidor certificado pela ANBIMA no CPA 10, no acumulado do exercício temos a realização de 15 treinamentos com a participação de 21 servidores e 02 estagiários.

PR0305 – Período: janeiro a abril

Iniciativa: Manter articulação com o Governo, através da Casa Civil e Órgãos relacionados, visando aprovar a Lei do PCCR

Objetivo: Fortalecer as ações para o desenvolvimento do Capital Humano.

Líder: Fábio.



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Janeiro: Expor aos Conselhos (COFIS/CONAD) o histórico do Plano, no sentido de registrar em Ata a manifestação dos Conselhos sobre o assunto.

Processo aguardando na Casa Civil.

Março: Houve a presença do governador nesta Amazonprev, onde afirmou que a decisão de atualizar o PCCR dos servidores é fruto de uma ampla discussão envolvendo a Amazonprev, Casa Civil do Estado e as Secretarias de Fazenda e Administração.

Abril e maio: Efetuar o acompanhamento das tratativas, apresentando as informações aos Conselhos

O Plano de Cargo, Carreira e Remuneração dos servidores da Amazonprev foi aprovado em 3 de abril, no plenário da Assembleia Legislativa do Amazonas e publicado como a Lei nº4794/2019 de 08 de abril de 2019.

PR0306 – Período: fevereiro a novembro

Iniciativa: Regulamentar o § 6º da LC 30/2001 alterada pela LC 181/2017.

Objetivo: Fortalecer as ações para o desenvolvimento do Capital Humano.

Líder: Mary.

Fevereiro a abril: Levantar as possibilidades necessárias para implantação dos programas.

Em fevereiro houveram pesquisa em outros órgãos sobre iniciativas de ações voltadas ao público interno. 08.03.19.

Em março reunião com a Gerencia Jurídica para a análise da LC 30, visando enquadrar ações pesquisadas voltadas ao desenvolvimento do capital humano.

Análise de execução de programas por meio de celebração de parceria com outros órgãos do estado em conjunto com a GEJUR e COGEP.

Junho: Definir os critérios para implementação dos programas de qualidade e produtividade dentre outros constantes do parágrafo § 6º.

Continuidade da análise quanto aos programas em desenvolvimento pelo Governo federal e estadual votado aos servidores.

PR0308 – Período: janeiro a março

Iniciativa: Adequar a Política de Investimentos e a atuação do COMIV para atender aos itens 3.2.6, 3.2.7 e 3.2.10 do Manual do Pró – Gestão.

Objetivo: Aperfeiçoar a Gestão Financeira/ Investimentos.

Líder: Alan Nascimento.

Janeiro: Análise da Política de Investimentos com base no Manual Pró Gestão.

Apresentada em Reunião do COMIV, no dia 15/01/2019, a Resolução CMN 4.695/2018. Registradas alterações na legislação de maneira a incluir os itens do Manual do Pró-Gestão: Controles Internos, Diligência aos prestadores de serviço, Separação das responsabilidades dos agentes do processo de investimento, Política de Investimentos, Credenciamento, e alteração nos limites de aplicação para quem adotas as melhores práticas de gestão previdenciária. O tema será analisado pelos comitentes e discutido na próxima reunião.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Fevereiro: Avaliar a atuação do COMIV com base no Regimento Interno e Manual Pró Gestão.

Registrado em Ata de Reunião do COMIV nº. 148, de 15/02/2019, da necessidade de ajustar a estrutura do COMIV, atendendo os termos do Manual do Pró gestão. Em específico, a segregação de atividades entre Financeiro e Investimentos, que atualmente é concentrada na Coordenadoria de Finanças. Ajustar os termos do Relatório de Investimentos para adequação ao Manual do Pró Gestão, com emissão de Parecer Técnico para posterior aprovação do Conselho de Fiscalização. Concluir o processo de contratação de empresa de Consultoria e Assessoramento de investimentos, de forma a garantir mais segurança nas decisões e otimizar as ferramentas de controle e acompanhamento, de forma a cumprir todos os termos da Manual do Pro Gestão.

Março a maio: Encaminhar Parecer à Diretoria para apreciação de proposições de adequações do COMIV para atendimento ao PróGestão.

Registrado em Ata de Reunião do COMIV nº. 149, de 15/03/2019, em evento da ABIPEM nos dias 13 a 15 de março/19, com participação de representantes da Amazonprev, de palestra com orientações sobre cuidados para contratação de empresa de serviços de Consultoria, essencial para o cumprimento das atividades que adequam as atividades do Comitê à Política de Investimentos para o exercício vigente. Em análise o Procedimento operacional para as atividades do Comitê e elaboração do fluxograma. Solicita-se prorrogação de prazo.

Em maio está em análise as alterações trazidas pela revisão do manual do pró gestão de 03/04/2019.

PR0309 – Período: janeiro a maio

Iniciativa: Contratar o serviço de outsource de equipamentos de informática para modernização do parque tecnológico (2018) – DI 0220

Objetivo: Otimizar a Infraestrutura e sistemas de TI.

Líder: Christiano

Janeiro: Concluir a instrução do Processo Licitatório para envio à Comissão Geral de Licitação do Estado.

Estudo técnico considerando o âmbito de microcomputadores atualmente em uso nesta Amazonprev, visando identificar as necessidades a nível de sistemas.

Fevereiro a maio: Acompanhar o processo junto à CGL até o encerramento do certame.

Avaliação das necessidades atuais aplicadas aos novos colaboradores que ingressaram nesta Amazonprev identificando as necessidades para cada gerencia.

Em maio foi elaboração da minuta do Termo de Referência para ser encaminhado a GERA/COMAP.

PR0310 – Período: janeiro a junho

Iniciativa: Aprimorar a governança de TI (Revisão o PDI e implementar auditorias) MPG 3.1.5.

Objetivo: Otimizar a Infraestrutura e sistemas de TI.

Líder: Christiano

Janeiro: Efetuar a revisão do Plano Diretor de Informática considerando os requisitos do Pró - Gestão e ISO 27.000:2013.

Estudo técnico aprofundado do atual modelo do Plano Diretor de Informática, visando identificar parametrização obsoleta e não mais compatível com o mercado.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Fevereiro: Submeter alterações inseridas para apreciação/aprovação da Diretoria.

Estudo técnico aprofundado do atual modelo do Plano Diretor de Informática, visando identificar regras de segurança e privilégios incompatíveis aos atuais softwares gerenciadores em uso.

Março: Promover, junto ao público interno e provedores externos (Agenda e Prodam).

Estudo das soluções de parametrização e de segurança em disponíveis no mercado, visando integrar e aprimorar as regras aplicadas ao PDI Amazonprev.

Abril a maio: Elaborar o cronograma para realização de Auditorias de TI.

Pesquisa para adequação aos requisitos técnicos do PDI-Amazonprev em conformidade as orientações do Pró-Gestão.

PR0311 – Período: fevereiro a setembro

Iniciativa: Prover a Fundação de modernos recursos de tecnologia com foco na produtividade (antena repetidora – DI 0217; atualização das licenças Windows server – DI 0218; colocation / 2017).

Objetivo: Otimizar a Infraestrutura e sistemas de TI.

Líder: Christiano

Fevereiro: Antena repetidora.

Buscar tecnologia no mercado para que supra a necessidade quanto a repetição do sinal 2G/3G/LTE para o térreo da Amazonprev.

Março: Instrução do processo para apreciação da Diretoria e envio a CGL

Estudo das soluções encontradas no mercado junto aos fornecedores para que subsidiar descritivo técnico e encaminhamento a GERA/COMAP.

Abril: Realizar contratação da empresa vencedora.

Abril maio: Elaborar o cronograma para realização de Auditorias de TI.

Estudo Técnico visando buscar uma solução única para contemplar as atividades desta Ação através de uma parceria junto a PRODAM.

PR0312 – Período: março a julho

Iniciativa: Realizar a contratação de serviço de monitoramento, através de Câmeras IP e controle de acesso.

Objetivo: Otimizar a Infraestrutura e sistemas de TI.

Líder: Christiano

Março: Efetuar levantamento das necessidades para definição do objeto.

Identificar a solução atualmente em uso nesta Amazonprev no âmbito de monitoramento IP, além de áreas de possíveis melhorias na cobertura visando aumentar o nível de segurança.

Abril a maio: Realizar pesquisa de Orçamento para contratação do serviço.

Estudo Técnico visando buscar solução integrada, em âmbito Regional/Nacional, que contemple Monitoramento em tempo real, proteção de perímetro e controle de acesso.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

PR0313 – Período: fevereiro a agosto

Iniciativa: Realizar a contratação de serviço de monitoramento, através de Câmeras IP e controle de acesso.

Objetivo: Otimizar a Infraestrutura e sistemas de TI.

Líder: Christiano

Fevereiro: Efetuar levantamento das necessidades para definição do objeto.

Levantamento e identificação da tecnologia em uso nas gerencias desta Amazonprev no âmbito de Infraestrutura de Rede Lógica.

Março: Realizar pesquisa de Orçamento para contratação do serviço.

Pesquisa de Mercado buscando novas tecnologia para prover integração com a infraestrutura local e ampliar a solução da rede local estruturada.

Abril a maio: Elaborar Projeto Básico para instrução do processo licitatório.

Ampliação da pesquisa para âmbito nacional devido as dificuldades em encontrar prestadora de serviço regional que atuem neste segmento.

PR0314 – Período: abril a setembro

Iniciativa: Realizar reforma de ambiente internos e mobiliário adequados às atividades operacionais e demais prédios do complexo Amazonprev (DI 0328).

Objetivo: Adequar a Infraestrutura Física.

Líder: Marcelo

Abril: Elaboração do Projeto básico pela SEINFRA.

Encaminhado para SEINFRA o Processo nº 007.06782.2015 - SEINFRA, com as demandas de reforma dos telhados do prédio Administrativo e Arquivo.

Maio: Instruir processo e apresentar à apreciação da Diretoria e envio à CGL para os procedimentos licitatórios.

Instruído Processo nº 2019.A.03673, para aquisição de mobiliário (mesas com 3 gavetas e cadeiras fixas) através da Ata de Registro de Preços nº0159/2018-1 e-Compras.AM /Pregão Eletrônico nº1145/2018. O processo está no COFIN para emissão de empenho e posterior encaminhamento ao fornecedor para entrega de material.

PR0315 – Período: janeiro a julho

Iniciativa: Revitalizar e manter as áreas verdes (DI 0441).

Objetivo: Adequar a Infraestrutura Física.

Líder: Zirley

Janeiro: Aguardar resposta do Ofício nº3861, enviado a SEMMAS, quanto a execução de projeto paisagístico, para viabilizar contratação.

Aguardando resposta do Ofício nº3861/2018, enviado a SEMMAS.

Reiterado ofício nº3861/2018, enviado a SEMMAS.

Março a abril: Elaboração de projeto básico e pesquisa de mercado para contratação de serviços paisagísticos.

Aguardando resposta do Ofício nº3861/2018, enviado a SEMMAS.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

Maio: Catalogação de ID no sistema e-Compras e instrução processual para envio a Diretoria e posteriormente a CGL.

Realizado visitas técnicas de fornecedores junto a Amazonprev para emissão de proposta de preço. Em elaboração projeto básico para instrução do processo. Solicitado liberação do ID 71017- serviço de ambientação e paisagismo junto a SEFAZ para instrução de processo Dispensa de Licitação, para contratação de serviços de manutenção de jardim e aquisição de vasos com plantas naturais.

Junho: Catalogação de ID no sistema e-Compras e instrução processual para envio a Diretoria e posteriormente a CGL.

ID liberado para elaboração do projeto básico. Instrução de processo de dispensa. Contratação da empresa de paisagismo.

PR0316 – Período: janeiro a outubro

Iniciativa: Realizar a expansão e manutenção do gerador de energia (DI 0223)

Objetivo: Adequar a Infraestrutura Física.

Líder: Marcelo.

Janeiro: Instruir processo licitatório para apreciação do CODIR.

Aguardando atualização das propostas pelos fornecedores.

Fevereiro e março: Acompanhar a realização da licitação pela CGL.

Aguardando atualização.

Abril: Aquisição de gerador 100KVA para atender a COARQ e o prédio histórico.

Realizando elaboração do projeto básico.

Maio: Elaborar PB e realizar pesquisa de preço.

Elaborado projeto básico e encaminhado para solicitação de Nota de Dotação.

Junho: Instruir processo licitatório para apreciação do CODIR.

Aguardando remanejamento de contas para emissão da Nota de Dotação.

ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE TRABALHO - JUNHO/2019



Demonstrativo 71

Fonte: GTECI



IMAGEM INSTITUCIONAL (ADEQUADO AO PRÓ-GESTÃO)

☐ **Amazonprev faz entrega de mudas de plantas no Dia Mundial do Meio Ambiente.**

No dia 05/06/2019, aconteceu entrega de mudas de plantas no atendimento do Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas (Amazonprev). O presidente da Amazonprev, André Luiz Zogahib, afirma que a ação integra um plano estratégico de qualidade da instituição. “E está dentro da gestão estratégica do órgão onde contamos com o apoio e disseminação dessa iniciativa ambiental por todos”, mencionou em breve discurso.

“Nosso meio ambiente precisa de mais cuidados com as árvores, plantas, flores, e a Amazonprev está de parabéns por incentivar essa prática”, elogiou uma segurada. A ação fez parte da celebração do Dia Mundial do Meio Ambiente comemorado hoje. Mais de 100 mudinhas foram entregues a aposentados, pensionistas e servidores da Amazonprev.

SEMANA AMBIENTAL – As ações da Amazonprev tiveram início dia 02/06/2019, com a participação dos servidores na cerimônia de lançamento da campanha “Junho Verde”, no Parque Sumaúma, na Zona Norte de Manaus. Na ocasião, mais de 80 servidores participaram do evento organizado pela Secretaria de Meio Ambiente (SEMA).

☐ **Amazonprev atende policiais e bombeiros aposentados**

No dia 01/06/2019, a Amazonprev, por meio do analista previdenciário, Adalberto Barroncas, realizou uma ação de Recadastramento de aposentados da Associação dos Subtenentes e Sargentos da Polícia e Bombeiros Militar do Amazonas (ASSPBMAM), além de oferecer o mesmo serviço a familiares e pensionistas: informações sobre aposentadoria, pensão e solicitação de benefícios.

☐ **Após campanha, Amazonprev bate recorde no número de aposentados recadastrados. Mais de 90% dos beneficiários compareceram à instituição nos cinco primeiros meses do ano para a atualização cadastral.**

Em boletim divulgado no dia 06/06/2019 pela Gerência de Previdência do Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas (Amazonprev) consta que nos primeiros cinco meses do ano a taxa de

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

aposentados e pensionistas cadastrados alcançou a marca de 92,7%. Se considerada uma massa de 12.396 beneficiários, com aniversários de janeiro a maio, apenas 916 segurados, ou 7,3%, não compareceram à instituição para a atualização de dados e tiveram os pagamentos suspensos.

Na mesma planilha, apresentada pela Gerência de Previdência, num comparativo ao mesmo período de 2018, é observada que o número de aposentados e pensionistas que deixaram de se cadastrar foi alto. De um total de 11.773 beneficiários, com aniversário nos cinco primeiros meses do ano, mais de 4,2 mil ou 78% ficaram inadimplentes de renovação documental.

E, essa política de ampliação das informações junto aos beneficiários começou a surtir efeito logo no início da nova gestão da Amazonprev. Em janeiro, por exemplo, apenas 11 segurados ficaram de fora da folha de pagamento de um universo de 2.564. Nesse mesmo mês, no ano passado, eram 795 aposentados sem atualização na instituição previdenciária. Enquanto em fevereiro deste ano somente 9 aposentados deixaram de se cadastrar, em 2018 foram 802.

□ Amazonas é único estado a ter previdência reconhecida em premiação nacional.

A Associação Brasileira de Instituições Previdenciárias Estaduais e Municipais (ABIPEM) concedeu, no dia 07/06/2019, ao Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas (Amazonprev) o Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária.

A competição avaliou, entre outros itens, o efetivo gerenciamento de recursos de mais de 60 mil servidores ativos que contribuem para a previdência estadual. O fundo administra uma reserva financeira que ultrapassa a casa dos R\$ 5,5 bilhões em investimentos.

O presidente da Amazonprev, André Luiz Zogahib, declarou que a conquista do prêmio da Abipem demonstra o reconhecimento nacional da saúde financeira da instituição previdenciária do governo do Amazonas. “A boa gestão dos investimentos da instituição foram nacionalmente reconhecidos, e isso mostra que o trabalho que está sendo realizado aqui é sério, sólido e, principalmente, eficiente”, confirmou Zogahib.

O prêmio de destaque conferido à Amazonprev será entregue ao presidente do órgão amazonense durante a 52º Congresso Nacional da Abipem, entre os dias 26 e 29 de junho, em Foz do Iguaçu, no Paraná.

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

□ Amazonprev participa de ações de combate à violência contra o idoso

Por ocasião da mobilização de combate à violência contra o idoso, o Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas (Amazonprev) participa de atividades que promovam a conscientização quanto à proteção e bem-estar do seu público majoritário. Destaque para a caminhada em apoio a pessoa idosa, que aconteceu no dia 15/06/2019.

A Síntese de Indicadores de Dados (SIS/IBGE) atesta que o número de idosos do Amazonas aumentou 3,5% entre 2005 e 2015, totalizando cerca de 8,8% da população do Estado – mais de 347 mil pessoas. Dados do Fórum Permanente do Idoso (FOPI) declaram que 1 em cada 6 idosos, em Manaus, sofre ou já sofreu algum tipo de violência.

□ Programa “Viver Sem Limites” da UEA vai contar com parceria da Amazonprev

Lançado no dia 12/06/2019, o Programa Viver Sem Limites da Universidade do Estado Amazonas (UEA) visa o desenvolvimento de ações que contribuam para uma melhor qualidade de vida dos servidores da instituição. Tanto os ativos quanto os que já estão em fase de preparação para a aposentadoria.

Para o reitor da UEA, Cleinaldo Costa, “a esperança é que as pessoas se sintam valorizadas e que a universidade possa continuar apoiando os servidores que, mesmo terminando a jornada de trabalho, não deixam de fazer parte da instituição. E essa é a principal mensagem dessa ação”, pontuou o reitor durante cerimônia de abertura.

O processo de criação do Programa e o estabelecimento de parcerias com a Amazonprev e a Fundação Universidade Aberta da Terceira Idade foi gerenciado pela Pró-Reitoria de Planejamento da UEA.

O presidente da Amazonprev, André Zogahib, participou da cerimônia de lançamento do Programa “Viver Sem Limites” e destacou as ações da Fundação no atendimento aos aposentados e pensionistas do Estado.

□ Amazonprev recebe prêmio de melhor instituto de previdência do Brasil.

Premiação nacional reconheceu as ações do governo do Amazonas em garantir a saúde financeira da instituição previdenciária do Estado. O Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas

Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

(Amazonprev) foi um dos destaques do 52º Congresso Nacional da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM) conquistando o prêmio de melhor instituto de previdência do País, entre os estados da federação. A premiação ocorreu no dia 27/06/2019, em Foz do Iguaçu-PR com a presença de representantes de 344 instituições previdenciárias brasileiras.

“Esse prêmio é fruto do trabalho responsável de servidores dedicados em manter os níveis elevados de excelência na gestão administrativa e financeira da Amazonprev”, declarou o diretor de Previdência do órgão, Turíbio Corrêa em discurso de agradecimento à Abipem pela homenagem. “Também fomos bastante elogiados pela articulação que culminou com a migração dos poderes (TJAM, TCE e MPE) ao regime previdenciário estadual”, completou.

A competição avaliou, entre outros itens, o efetivo gerenciamento de recursos de mais de 60 mil servidores ativos que contribuem para a Amazonprev. O fundo administra uma reserva financeira que ultrapassa a casa dos R\$ 5,5 bilhões em investimentos.

O presidente da Amazonprev, André Luiz Zogahib, declarou que a conquista do prêmio da Abipem demonstra o reconhecimento nacional da saúde financeira da instituição previdenciária do governo do Amazonas. “A boa gestão dos investimentos da instituição foram nacionalmente reconhecidos, e isso mostra que o trabalho que está sendo realizado aqui é sério, sólido e, principalmente, eficiente”, confirmou Zogahib.

□ Posto da Amazonprev em Parintins

Em consonância com a política de presença do Governo no interior, o Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas (Amazonprev) realiza ação na cidade de Parintins a partir do dia 25/06/2019, até o dia 28 de junho, para aposentados e pensionistas do estado e servidores públicos estaduais da ativa, que residem no município ou em cidades próximas. Serão oferecidos serviços de cadastramento, simulação de aposentadorias, instrução de processos, informações gerais sobre o Regime de Previdência Estadual e esclarecimento de dúvidas sobre o projeto de Reforma da Previdência, além de palestras educativas para servidores ativos e aposentados.

A instalação desse posto da instituição é uma ação inédita, e busca oferecer suporte aos mais de 800 segurados do município, dos quais cerca de 200 estão com cadastramento pendente. A primeira atividade aconteceu dia 25 (terça-feira), às 15h no auditório do Colégio Batista, com uma palestra para os servidores da SEDUC no município.



Relatório de Governança Corporativa de Junho de 2019

O analista previdenciário, Adalberto Barroncas, é quem vai ministrar as palestras. Segundo ele, a proposta é oferecer um apanhado de assuntos relevantes para os segurados. “Apresentaremos palestras sobre aposentadoria, baseada na Lei Complementar nº 30, para esclarecer aos segurados em atividade, além de apresentar informações sobre a Reforma da Previdência – como ela funcionará e afetará os servidores”, antecipa.