



GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS
FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA 2019

OUTUBRO

AMAZONAS
2019

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	02
2. GESTÃO DE INVESTIMENTOS – 3.2.1C DO PRÓ-GESTÃO	03
2.1 Saldos e Performance dos Fundos de Investimentos – FPREV – Executivo	03
2.2 Saldos e Valorização dos Títulos Públicos – FPREV Executivo	04
2.3 Características dos Títulos Públicos Federais – TPF	05
2.4 Saldos CVS – FPREV	05
2.5 CVS – repasse financeiro	05
2.6 Imóveis de renda	06
2.7 Imóveis alugados - UEA	06
2.8 Imóveis alugados - SEAS	07
2.9 Outros imóveis	09
2.10 Comparativo dos índices de referência	09
2.11 Receitas e despesas previdenciárias – 3.2.1a do PRÓ-GESTÃO	11
2.12 Gestão orçamentária e financeira – item 3.2.1a do PRÓ-GESTÃO	13
2.13 Posição dos recursos dos poderes – TJA, TCE e MPE	17
2.14 Evolução quantitativa e qualitativa dos custos por benefício	28
2.15 Evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial	37
2.16 Atividades dos conselhos: principais decisões – item 3.2.1d do PRÓ-GESTÃO	38
2.17 Gerenciamento de custeio e contratos – item 3.2.1e do PRÓ-GESTÃO	41
3. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA – SGQ	46
3.1 APOSENTADORIA	46
3.2 PENSÃO	48
3.3 REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO	51
3.4 BENEFICIÁRIOS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS	53
3.5 OUTROS INDICADORES	54
3.7 CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS E CONFORMIDADE	56
4. RECURSOS HUMANOS	57
4.1 GESTÃO DE PESSOAL	57
5. ATENDIMENTO AO CONJUNTO DE NORMAS	59
6. CANAIS DE ATENDIMENTO	59
7. AÇÕES PPA/2019-2021	60
8. ATIVIDADES IMAGEM INSTITUCIONAL – ITEM 3.2.1E DO PRÓ-GESTÃO	84

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

1. INTRODUÇÃO

Este relatório tem a finalidade de apresentar o resultado dos 42 objetivos previstos no Planejamento Estratégico 2019 e destina-se ao Ente Patrocinador, o Governo do Estado, à CGE, na condição de órgão de Controle Interno do Poder Executivo, consoante definido no inciso 8º, art. 4º, da Lei Delegada nº 05/2005, à SEAD órgão a quem a Amazonprev se vincula, à SEFAZ, representante do Ente Patrocinador, à SEPLAN, como órgão gerenciador do orçamento estadual, aos Conselheiros, aos segurados, aos servidores da Amazonprev e à Sociedade em geral.

1.1 SOLICITAÇÕES CONSELHO FISCAL E ADMINISTRAÇÃO

- **CONAD**
- O Dr. Wander Motta solicita seja criada nota explicativa, quanto demonstrativo 37 acerca da variação das folhas dos meses de maio e junho, no que tange à Lei nº 4.836/2019; solicita ainda na página 03, criação de nota explicativa acerca do demonstrativo 1, no que tange à variação do total geral entre os meses de maio e junho de 2019, já que teve uma diferença significativa (corrigido);
- Sra. Maria da Conceição solicita criação de quadro demonstrativo específico para a taxa de administração do TCE, MPE e TJAM, respeitando o mês de adesão de cada órgão. Além disso, questiona porque no demonstrativo 30 consta "Recursos do MPE e DPE- Fundo Previdenciário" num único demonstrativo (corrigido);
-
- **COFIS**
- Sra. Martha de Albuquerque solicita a atualização da nota, referente ao demonstrativo 35 (corrigido);
- Sra. Ligia Barros solicita, quanto a Receita Patrimonial da remuneração dos investimentos renda fixa, na página 72, uma explicação mais clara (corrigido);
- Sra. Martha de Albuquerque quanto aos pagamentos dos alugueis do Fundo Previdenciário, na página 72, questionando quantas e quais parcelas a SEAS e a UEA já quitaram, pois, as informações constates nas páginas 10 e 11, não batem (corrigido);

Manaus, 13 de dezembro de 2019.

André Luiz Nunes Zogahib
Diretor Presidente da Amazonprev

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

2. GESTÃO DE INVESTIMENTOS – 3.2.1c DO PRÓ-GESTÃO

2.1 SALDOS E PERFORMANCE DOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS – FPREV – EXECUTIVO

FUNDO DE INVESTIMENTO - SEGMENTO DE RENDA FIXA	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	30/09/2019	31/10/2019	ago/19	set/19	out/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRDESCO FI RF DI PREMIUM	R\$ 318.066.367,33	R\$ 269.395.263,47	0,4974	0,4569	0,4576	1,4185%	5,0948%	6,1178%
BRDESCO INST. FIC FI RF IMA B5	R\$ 72.766.706,62	R\$ 73.994.307,83	0,0100	1,7580	1,6870	3,4850%	11,9835%	13,6801%
BRDESCO MAXI PODER PUBLICO	R\$ 167.476,12	R\$ 2.048.285,69	0,4791	0,4429	0,4560	1,3843%	4,5103%	NC
CAIXA FI BRASIL 2020 I TP RF	R\$ 43.831.701,83	R\$ 44.154.717,62	0,2328	0,6990	0,7369	1,6772%	6,8710%	7,9652%
CAIXA FI BRASIL 2024 I TP RF	R\$ 51.244.218,37	R\$ 52.467.611,49	0,0442	2,1943	2,3896	4,6827%	16,9546%	19,1636%
CAIXA FIC BRASIL G. ESTRATÉGICA	R\$ 281.979.447,33	R\$ 286.802.290,79	(0,1295)	2,1183	1,7103	3,7303%	16,3334%	18,3177%
CAIXA FI BRASIL IMA B5 TP RF LP	R\$ 766.851.279,69	R\$ 779.421.554,14	0,0349	1,7201	1,6392	3,4236%	11,8868%	13,5820%
CAIXA FI BRASIL IMA B5+ TP RF LP	R\$ 86.712.964,19	R\$ 90.740.854,56	(0,7875)	3,6880	4,6450	7,6498%	31,9942%	NC
SANTANDER FIC IMA B 5 TP RF	R\$ 177.778.244,28	R\$ 180.680.849,67	0,0310	1,7211	1,6327	3,4140%	11,8775%	13,5257%
SANTANDER IMA B INST. TP	R\$ 23.252.720,99	R\$ 24.029.226,34	(0,4304)	2,8447	3,3394	5,8217%	7,8106%	NC
BB PREVID TP VII	R\$ 19.362.325,25	R\$ 19.565.023,97	0,1736	1,0808	1,0468	2,3163%	8,9835%	10,4338%
BB PREVID TP IX	R\$ 9.354.554,84	R\$ -	0,4824	0,4421	0,4570	1,3879%	4,9354%	5,9262%
BB PREVID IDKA 2	R\$ 808.698.650,13	R\$ 818.716.457,17	0,0523	1,4123	1,2387	2,7222%	9,7069%	11,1687%
BB PREVID RF IMA B5+	R\$ 258.441.015,75	R\$ 270.493.184,55	(0,7892)	3,7075	4,6634	7,6871%	32,0222%	NC
BB PREVID ALOCAÇÃO ATIVA	R\$ -	R\$ 9.424.909,16	-	-	0,4570	0,4570%	0,4570%	NC
ITAÚ INST. ALOC. DINÂMICA FI	R\$ 310.833.010,81	R\$ 262.298.618,23	0,3169	0,7827	0,4963	1,6038%	11,1450%	13,6467%
ICATU VANG. FI RF INFLA. CRED. PRIVADO	R\$ 12.546.121,87	R\$ 12.733.501,77	0,1161	1,6124	1,4935	3,2497%	8,1774%	NC
ICATU VANG. INFLAÇÃO CURTA FI RF	R\$ 52.767.734,59	R\$ 53.648.843,22	0,0177	1,7443	1,6697	3,4615%	7,2976%	NC
ICATU VANG. INFLAÇÃO LONGA FI RF	R\$ 107.965.672,22	R\$ 113.049.579,80	(0,8050)	3,7348	4,7088	7,7450%	19,8066%	NC
SAFRA IMA INSTITUCIONAL FIC FI RF	R\$ 63.154.195,44	R\$ 65.379.080,80	(0,4751)	2,9703	3,5229	6,0914%	7,2023%	NC
TOTAL RENDA FIXA	R\$ 3.465.774.407,65	R\$ 3.429.044.160,27						
FUNDO DE INVESTIMENTO - SEGMENTO DE RENDA VARIÁVEL	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	30/09/2019	31/10/2019	ago/19	set/19	out/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRDESCO FIC FIA INSTIT IBRX ALPH	R\$ 20.704.271,77	R\$ 21.251.851,05	0,7118	2,7897	2,6447	6,2592%	6,2592%	NC
CAIXA FIC CAPITAL PROTEGIDO	R\$ 5.595.162,17	R\$ 5.768.219,69	0,3982	0,3876	3,0929	3,9046%	7,1758%	8,7156%
CAIXA CONSUMO FI AÇÕES	R\$ 4.904.650,32	R\$ 4.819.504,01	4,3822	2,5056	1,7360	8,8552%	43,9279%	48,1018%
SANTANDER FIC SELEÇÃO TOP AÇÕES	R\$ 69.346.004,82	R\$ 70.668.017,83	1,2356	2,0595	1,9064	5,2902%	21,6119%	24,7737%
SANTANDER IBOVESPA ATIVO AÇÕES	R\$ 30.178.333,54	R\$ 30.898.851,94	0,2206	2,7953	2,3875	5,4817%	6,5477%	NC
ITAÚ FOF RPI AÇÕES IBOVESPA	R\$ 61.368.682,30	R\$ 63.121.490,14	0,2323	2,0406	2,8561	5,1987%	23,1353%	26,9745%
ITAÚ INST. AÇÕES PHOENIX FIC FI	R\$ 75.947.679,72	R\$ 142.812.566,60	1,5778	(0,4754)	0,8985	2,0033%	23,1905%	31,4030%
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	R\$ 132.275.002,82	R\$ 135.427.389,51	1,5655	3,4230	2,3832	7,5454%	23,9280%	NC
SAFRA S&P REAIS	R\$ 12.071.225,59	R\$ 12.326.518,71	(1,4524)	2,1741	2,1148	2,8195%	23,9150%	14,8509%
SAFRA CONSUMO AMERICANO	R\$ 5.801.697,45	R\$ 5.756.005,34	5,8659	0,6160	(0,7875)	5,6791%	7,9855%	NC
ICATU VANGUARDA DIVIDENDOS FIA	R\$ 173.962.217,83	R\$ 244.443.297,07	1,4665	2,6375	1,8671	6,0871%	32,0504%	NC
BTG ABSOLUTO FIQ FIA	R\$ 61.139.090,60	R\$ 62.570.039,57	1,9263	1,2517	2,3404	5,6174%	29,5720%	NC
TOTAL RENDA VARIÁVEL	R\$ 653.294.018,93	R\$ 799.863.751,46						
TOTAL GERAL	R\$ 4.119.068.426,58	R\$ 4.228.907.911,73						

Demonstrativo 1

Fonte: COMIV – Comitê de Investimentos, com base nos extratos bancários

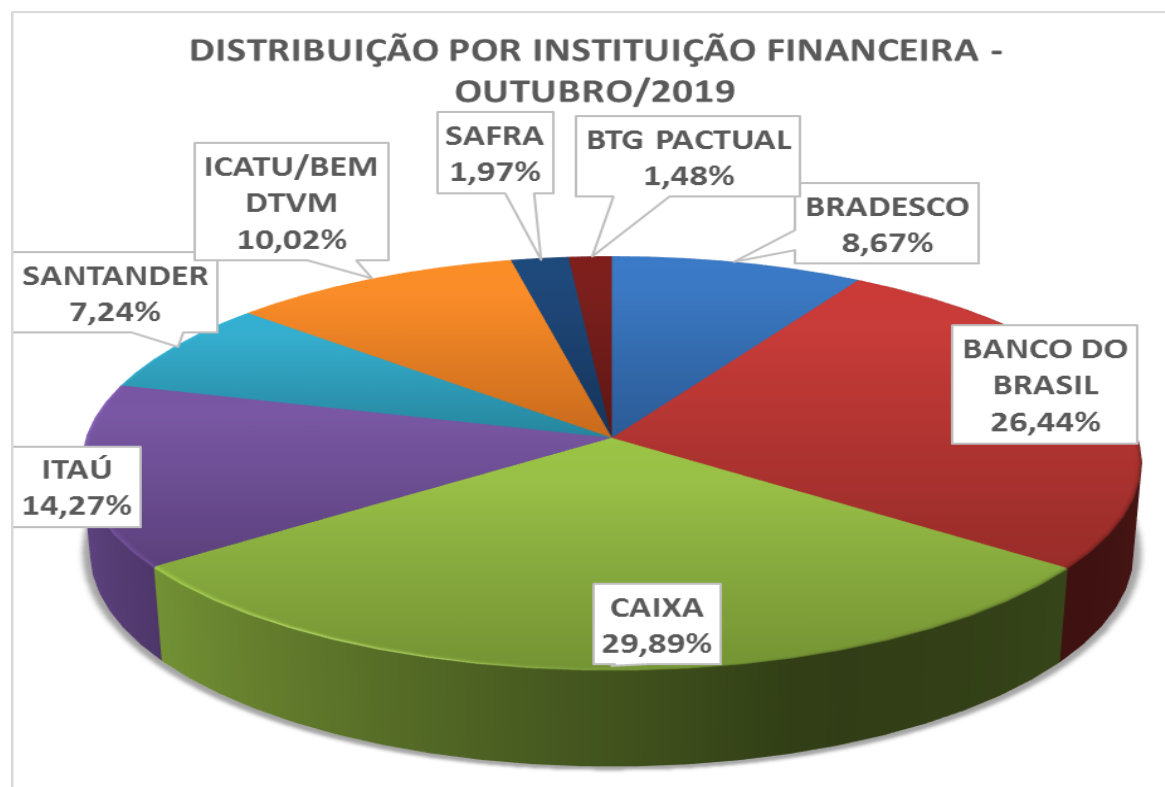
Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Nota 1: Os percentuais de rentabilidade registrados acima são obtidos pela variação do valor das cotas de cada fundo de investimento. Essas variações não consideram as movimentações financeiras no período.

Nota 2: Os Recursos de Contribuição Previdenciária recebidos no período foram direcionados para os fundos Icatu Vanguarda Dividendos FIA conforme registrado na Ata 155/2019 COMIV e aprovado pela Diretoria em Despacho de 09/10/2019.

Nota 3: O fundo BB Previd TP IX foi resgatado, após cumprido o período de carência e aplicado no fundo BB Previdenciário Alocação Ativa.

Nota 4: Os fundos Icatu Vanguarda Dividendos e Itaú Ações Dunamis, conforme comunicado pelas instituições, fecharam para captação nesse mês.



Demonstrativo 2

Fonte: COMIV

2.2 SALDOS E VALORIZAÇÃO DOS TÍTULOS PÚBLICOS – FPREV EXECUTIVO

TÍTULO PÚBLICO (DATA DE COMPRA - DATA DO VENCIMENTO)	SALDO		VALORIZAÇÃO (%)					
	30/09/2019	31/10/2019	ago/19	set/19	out/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
NTN-B (15/01/14 - 15/05/23)	R\$ 151.579.121,74	R\$ 152.526.674,22	0,635173	0,484386	0,625121	1,7548%	8,1080%	9,1793%
NTN-B (15/01/14 - 15/08/30)	R\$ 153.345.716,47	R\$ 154.318.772,08	0,644604	0,493803	0,634550	1,7834%	8,2093%	9,3021%
NTN-B (29/01/14 - 15/08/30)	R\$ 156.437.610,93	R\$ 157.467.184,05	0,668192	0,517356	0,658137	1,8550%	8,4632%	9,6099%
NTN-B (15/01/14 - 15/08/40)	R\$ 158.862.847,59	R\$ 159.870.937,17	0,644619	0,493818	0,634566	1,7834%	8,2095%	9,3023%
TOTAL GERAL	R\$ 620.225.296,73	R\$ 624.183.567,52						

Demonstrativo 3

Fonte: COMIV

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Nota 1: Conforme Deliberação do CODIR de 13/07/2018, com base no Parecer COMIV nº. 2027/2018 de 28/06/2018, foi aprovada a alteração na metodologia de contabilização dos Títulos Públicos que serão mantidos na Carteira até o vencimento, de forma que esses ativos serão registrados pelo valor de custo de aquisição acrescidos dos rendimentos do período. Fica o registro de que a NTN – B remuneram IPCA + Tx de juros contratada no ato da aquisição do ativo

2.3 CARACTERÍSTICAS DOS TÍTULOS PÚBLICOS FEDERAIS – TPF

SEGMENTO	Renda Fixa	Renda Fixa	Renda Fixa	Renda Fixa
TIPO DE ATIVO	NTN B	NTN B	NTN B	NTN B
INTERMEDIÁRIO	BRADESCO	BRADESCO	BRADESCO	BRADESCO
PREÇO UNITÁRIO DE COMPRA	R\$ 2.314,742871	R\$ 2.288,539269	R\$ 2.235,637189	R\$ 2.254,343911
QUANTIDADE	43.100	43.450	44.113	44.350
APLICAÇÃO INICIAL	R\$ 99.765.417,74	R\$ 99.437.031,23	R\$ 98.620.663,31	R\$ 99.980.152,45
VALOR ATUAL	R\$ 152.526.674,22	R\$ 154.318.772,08	R\$ 157.467.184,05	R\$ 159.870.937,17
DATA DE EMISSÃO	15/01/2014	10/02/2010	10/02/2010	10/02/2010
DATA DA APLICAÇÃO	15/01/2014	15/01/2014	29/01/2014	15/01/2014
DATA DO RESGATE	15/05/2023	15/08/2030	15/08/2030	15/08/2040
TAXA DE JUROS CONTRATADA	6,48%	6,5998%	6,90%	6,60%

Demonstrativo 4

Fonte: COMIV, via posição de custódia de TPF

2.4 SALDOS CVS – FPREV

DESCRIÇÃO	SALDO	
	30/09/2019	31/10/2019
CVS - A	R\$ 1.519.252,58	R\$ 1.501.799,26
CVS - B	R\$ 9.830.669,50	R\$ 9.717.691,70
CVS - C	R\$ 197.080,52	R\$ 194.816,44
CVS - D	R\$ 1.078.063,80	R\$ 1.065.674,28
TOTAL	R\$ 12.625.066,40	R\$ 12.479.981,68

Demonstrativo 5

Fonte: COMIV – Relatório CETIP – Câmara de Custódia de Títulos Privados

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

2.5 CVS – REPASSE FINANCEIRO

MÊS	JUROS	PRINCIPAL	TOTAL
jan/19	R\$ 40.326,42	R\$ 145.084,72	R\$ 185.411,14
fev/19	R\$ 39.906,45	R\$ 145.084,72	R\$ 184.991,17
mar/19	R\$ 39.486,47	R\$ 145.084,72	R\$ 184.571,19
abr/19	R\$ 39.066,51	R\$ 145.084,72	R\$ 184.151,23
mai/19	R\$ 38.646,54	R\$ 145.084,72	R\$ 183.731,26
jun/19	R\$ 38.226,55	R\$ 145.084,72	R\$ 183.311,27
jul/19	R\$ 37.806,59	R\$ 145.084,72	R\$ 182.891,31
ago/19	R\$ 37.386,62	R\$ 145.084,72	R\$ 182.471,34
set/19	R\$ 36.966,64	R\$ 145.084,72	R\$ 182.051,36
out/19	R\$ 36.546,68	R\$ 145.084,72	R\$ 181.631,40
TOTAL	R\$ 384.365,47	R\$ 1.450.847,20	R\$ 1.835.212,67

Demonstrativo 6

Fonte: COMIV

SALDOS, DISPONIBILIDADE E PERFORMANCE DOS FUNDOS DE INVESTIMENTOS – DPE/FPREV

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	30/09/2019	31/10/2019	ago/19	set/19	out/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRADESCO INST. FIC FI RF IMA B5	R\$ 8.183.757,90	R\$ 9.113.108,56	0,0100	1,7580	1,6870	2,7417%	2,9667%	NC
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM CONTA CORRENTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00						
TOTAL	R\$ 8.183.757,90	R\$ 9.113.108,56						

Demonstrativo 7

Fonte: COMIV

RENTABILIDADE E META ATUARIAL – DPE/FPREV



Estimativa da Rentabilidade pela Movimentação Financeira

Cliente: Governo do Amazonas - DEFENSORIA2019

08/11/2019 15:34:15

Fundo Previdenciário		Cálculo Posicionado em 31/10/2019	
Mês/Ano	Receitas R\$	Despesas R\$	Resultado R\$
11/2018	598.798,24	0,00	598.798,24
12/2018	1.837.080,41	0,00	1.837.080,41
01/2019	0,00	0,00	0,00
02/2019	610.322,80	0,00	610.322,80
03/2019	627.819,72	0,00	627.819,72
04/2019	637.839,76	0,00	637.839,76
05/2019	648.474,00	0,00	648.474,00
06/2019	664.320,93	0,00	664.320,93
07/2019	683.371,79	0,00	683.371,79
08/2019	775.936,11	0,00	775.936,11
09/2019	779.947,37	0,00	779.947,37
10/2019	784.381,09	0,00	784.381,09
Saldo Financeiro em 31/10/2019			9.113.108,56
Meta Atuarial do RPPS - Definida na Política de Investimentos			
Taxa de Juros Anual:	6,0000 %	Índice de Inflação:	IPCA
Item	Em 12 meses	No Ano	No Mês
IPCA	2,5350 %	2,5969 %	0,1000 %
Juros	6,0000 %	4,9756 %	0,4868 %
Meta	8,6871 %	7,7017 %	0,5872 %
Rentabilidade	11,7567 %	9,7054 %	1,7714 %
Resultado %	2,8242 %	1,8604 %	1,1773 %
Resultado R\$	119.726,58	94.074,76	96.911,12

Demonstrativo 8

Fonte: COMIV

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

2.10 COMPARATIVO DOS ÍNDICES DE REFERÊNCIA

ÍNDICE	out/19	2019	12 MESES
CDI	0,4800%	5,1700%	6,2100%
IMA-B 5	1,6520%	12,0898%	13,7799%
IMA-B	3,3627%	23,5660%	26,7401%
IMA B 5+	4,6661%	32,4534%	36,9967%
IRF M 1	0,6245%	5,9628%	7,1330%
IDKA 2	1,2308%	10,4774%	12,0570%
IBOVESPA	2,3600%	22,0000%	22,6400%

Demonstrativo 9

Fonte: COMIV

TOTAL DOS RECURSOS - FPREV EXECUTIVO

RECURSOS FPREV EXECUTIVO	SALDO		% dos Recursos
	30/09/2019	30/10/2019	
FUNDOS DE INVESTIMENTO	R\$ 4.119.068.426,58	R\$ 4.228.907.911,73	85,82%
TÍTULOS PÚBLICOS	R\$ 620.225.296,73	R\$ 624.183.567,52	12,67%
TÍTULOS CVS	R\$ 12.625.066,40	R\$ 12.479.981,68	0,25%
IMÓVEIS	R\$ 62.060.000,00	R\$ 62.060.000,00	1,26%
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 423.077,31	R\$ 1,00	0,00%
TOTAL	R\$ 4.814.401.867,02	R\$ 4.927.631.461,93	100%

Demonstrativo 10

Fonte: GERAf

RENTABILIDADE X META ATUARIAL – FPREV EXECUTIVO

Estimativa da Rentabilidade pela Movimentação Financeira

Cliente: Governo do Amazonas - EXECUTIVO2019

08/11/2019 15:36:20

Fundo Previdenciário

Cálculo Posicionado em 31/10/2019

Saldo Financeiro em 31/10/2018

3.892.701.887,62

Mês/Ano	Receitas R\$	Despesas R\$	Resultado R\$
11/2018	33.737.821,09	1.464.475,87	32.273.345,22
12/2018	75.239.795,82	2.413.960,02	72.825.835,80
01/2019	25.741.140,15	1.624.312,33	24.116.827,82
02/2019	36.105.221,68	1.577.166,50	34.528.055,18
03/2019	48.780.707,02	1.653.421,67	47.127.285,35
04/2019	27.254.847,98	1.484.969,43	25.769.878,55
05/2019	37.682.513,87	1.872.658,21	35.809.855,66
06/2019	41.150.382,45	1.842.441,88	39.307.940,57
07/2019	38.725.793,39	2.036.530,69	36.689.262,70
08/2019	39.885.991,44	1.920.723,93	37.965.267,51
09/2019	41.301.229,85	1.811.278,88	39.489.950,97
10/2019	40.858.104,23	2.023.186,58	38.834.917,65

Saldo Financeiro em 31/10/2019

4.927.631.461,93

Meta Atuarial do RPPS - Definida na Política de Investimentos

Taxa de Juros Anual:	6,0000 %	Índice de Inflação:	IPCA
Item	Em 12 meses	No Ano	No Mês
IPCA	2,5350 %	2,5969 %	0,1000 %
Juros	6,0000 %	4,9756 %	0,4868 %
Meta	8,6871 %	7,7017 %	0,5872 %
Rentabilidade	13,8855 %	12,2722 %	1,5453 %
Resultado %	4,7829 %	4,2437 %	0,9524 %
Resultado R\$	213.312.012,11	191.992.350,78	46.122.496,52

Demonstrativo 11

Fonte: GERAf/COMIV

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Nota: Os valores de **Receitas** representam os valores de Contribuições Previdenciárias (ativos, aposentados e pensionistas), já as **Despesas** referem-se aos valores de Folha de Pagamento (aposentados e pensionistas).

2.6 IMOVÉIS DE RENDA

RECEITA DE LOCAÇÃO DE IMÓVEIS - FPREV 2019 (Contrato Regular)			
MÊS	UEA	SEAS	TOTAL
jan/19	R\$ -	R\$ -	R\$ -
fev/19	R\$ -	R\$ -	R\$ -
mar/19	R\$ 116.361,92	R\$ 267.638,40	R\$ 384.000,32
abr/19	R\$ 58.180,96	R\$ -	R\$ 58.180,96
mai/19	R\$ 58.180,96	R\$ -	R\$ 58.180,96
jun/19	R\$ 116.361,92	R\$ 267.638,40	R\$ 384.000,32
jul/19	R\$ -	R\$ 267.638,40	R\$ 267.638,40
ago/19	R\$ 58.180,96	R\$ -	R\$ 58.180,96
set/19	R\$ 58.180,96	R\$ 133.819,20	R\$ 192.000,16
out/19	R\$ 40.067,12	R\$ 133.819,20	R\$ 173.886,32
nov/19	R\$ 53.422,83	R\$ -	R\$ 53.422,83
TOTAL	R\$ 558.937,63	R\$ 1.070.553,60	R\$ 1.629.491,23

Demonstrativo 12

Fonte: COMIV

2.7 IMÓVEIS ALUGADOS - UEA

Referência: Contrato nº017/2011 – 6º aditivo e 7º aditivo

Parcela Mensal R\$ 53.422,83

Valor Global

R\$ 641.073,96

CONTROLE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL DA UEA - 2017/2018

CONTRATO	DATA PAGAMENTO	PARCELA	DOC. OB	COMP	vencimento	VALOR	SITUAÇÃO
6º ADITIVO	26/09/16	PARC 01/12	4202	abr/16	31/05/2016	R\$ 53.422,83	pago
6º ADITIVO	26/09/16	PARC 02/12	4203	mai/16	30/06/2016	R\$ 53.422,83	pago
6º ADITIVO	26/09/16	PARC 03/12	4204	jun/16	31/07/2016	R\$ 53.422,83	pago
6º ADITIVO	26/09/16	PARC 04/12	4205	jul/16	31/08/2016	R\$ 53.422,83	pago
6º ADITIVO	11/11/16	PARC 05/12	4649	ago/16	30/09/2016	R\$ 53.422,83	pago
6º ADITIVO	11/11/16	PARC 06/12	4650	set/16	31/10/2016	R\$ 53.422,83	pago
7º ADITIVO	09/02/17	PARC 07/12	507	out/16	30/11/2016	R\$ 40.067,12	pago
7º ADITIVO	09/02/17	PARC 08/12	506	nov/16	31/12/2016	R\$ 40.067,12	pago
7º ADITIVO	30/10/19	PARC 09/12		dez/16	31/01/2017	R\$ 40.067,12	pago
7º ADITIVO	25/04/17	PARC 10/12	1620	jan/17	28/02/2017	R\$ 40.067,12	pago
7º ADITIVO	06/06/17	PARC 11/12	2638	fev/17	31/03/2017	R\$ 40.067,12	pago
7º ADITIVO	06/06/17	PARC 12/12	2647	mar/17	30/04/2017	R\$ 40.067,12	pago
		TOTAL				R\$ 560.939,70	

Demonstrativo 13

Fonte: GERAf

Nota: Pago a parcela referente a dezembro de 2016, no valor de R\$ 40.067,12 em 30.10.19.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Referência: Contrato nº 06/2017

Parcela mensal R\$ 53.422,83

Valor Global:

R\$ 641.073,96

CONTROLE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL – UEA

CONTRATO	DATA PAGAMENTO	PARCELA	DOC. OB	COMP	vencimento	VALOR	SITUAÇÃO
06/2017	05/11/19	PARC 1/12	6228	abr/17	30/05/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	22/07/17	PARC 2/12	4586	mai/17	30/06/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	11/08/17	PARC 03/12	5156	jun/17	30/07/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	04/09/17	PARC 04/12	5658	jul/17	30/08/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	04/09/17	PARC 05/12	5668	ago/17	30/09/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	18/12/17	PARC 06/12	7271	set/17	30/10/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	18/12/17	PARC 07/12	7270	out/17	30/11/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	18/12/17	PARC 08/12	7272	nov/17	30/12/2017	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	18/12/17	PARC 09/12	7310	dez/17	30/01/2018	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	05/03/18	PARC 10/12	11474	jan/18	28/02/2018	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	24/04/18	PARC 11/12	27026	fev/18	30/03/2018	R\$ 53.422,83	PAGO
06/2017	24/04/18	PARC 12/12	27045	mar/18	30/04/2018	R\$ 53.422,83	PAGO
TOTAL						R\$ 641.073,96	

Demonstrativo 14

Fonte: GERAf

CONTROLE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL - UEA

CONTRATO	DATA PAGAMENTO	PARCELA	DOC. OB	COMP	vencimento	VALOR	SITUAÇÃO
SEM CONTRATO				abr/18	30/05/2018	R\$ 53.422,83	pendente
SEM CONTRATO				mai/18	30/06/2018	R\$ 53.422,83	pendente
SEM CONTRATO				jun/18	30/07/2018	R\$ 53.422,83	pendente
SEM CONTRATO				jul/18	30/08/2018	R\$ 53.422,83	pendente
SEM CONTRATO				ago/18	30/09/2018	R\$ 53.422,83	pendente
SEM CONTRATO				set/18	10 dias	R\$ 17.807,61	pendente
TOTAL						R\$ 284.921,76	

Demonstrativo 15

Fonte: GERAf

CONTROLE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL - UEA - CONTRATO 27/2018

CONTRATO	DATA PAGAMENTO	PARCELA	DOC. OB	COMP	vencimento	VALOR	SITUAÇÃO
27/2018	21/12/2018	1/12	5134	set/18	20 dias	R\$ 38.787,31	PAGO
27/2018	21/12/2018	2/12	5136	out/18	10/11/2018	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	21/12/2018	3/12	5137	nov/18	10/12/2018	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	21/12/2018	4/12	5138	dez/18	10/01/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	15/03/19	5/12	15085	jan/19	10/02/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	15/03/19	6/12	15084	fev/19	10/03/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	04/04/19	7/12	23943	mar/19	10/04/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	24/05/19	8/12	36484	abr/19	10/05/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	26/06/19	9/12	49776	mai/19	10/06/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	26/06/19	10/12	50394	jun/19	10/07/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	28/08/19	11/12		jul/19	10/08/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
27/2018	09/09/19	12/12		ago/19	10/09/2019	R\$ 58.180,96	PAGO
1 TAC 27/2018		1/12		set/19	10 dias	R\$ 19.393,65	PENDENTE
TOTAL						R\$ 698.171,52	

Demonstrativo 16

Fonte: GERAf

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

CONTROLE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL - UEA - 1 TAC CONTRATO 27/2018						parcela mensal R\$ 58.180,96	
CONTRATO	DATA PAGAMENTO	PARCELA	DOC. OB	COMP	vencimento	VALOR	SITUAÇÃO
1 TAC 27/2018		1/12		set/19	20 dias	R\$ 38.787,31	pendente
1 TAC 27/2018		2/12		out/19	10/11/2019	R\$ 58.180,96	pendente
1 TAC 27/2018		3/12		nov/19	10/12/2019	R\$ 58.180,96	pendente
1 TAC 27/2018		4/12		dez/19	10/01/2020	R\$ 58.180,96	
1 TAC 27/2018		5/12		jan/20	10/02/2020	R\$ 58.180,96	
1 TAC 27/2018		6/12		fev/20	10/03/2020	R\$ 58.180,96	
1 TAC 27/2018		7/12		mar/20	10/04/2020	R\$ 58.180,96	
1 TAC 27/2018		8/12		abr/20	10/05/2020	R\$ 58.180,96	
1 TAC 27/2018		9/12		mai/20	10/06/2020	R\$ 58.180,96	
1 TAC 27/2018		10/12		jun/20	10/07/2020	R\$ 58.180,96	
1 TAC 27/2018		11/12		jul/20	10/08/2020	R\$ 58.180,96	
1 TAC 27/2018		12/12		ago/20	10/09/2020	R\$ 58.180,96	
1 TAC 27/2018		12/12		set/20	10dias	R\$ 19.393,65	
TOTAL						R\$ 698.171,52	

Demonstrativo 17

Fonte: GERAf

Nota 1: Novo Termo de Contrato nº 27/2018, no valor de R\$ 58.180,96.

2.8 IMÓVEIS ALUGADOS - SEAS

CONTROLE DE PAGAMENTO DE ALUGUEL - SEAS -							
CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12			PENDENTE 9 DIAS	mar/16	1 PARCIAL	R\$ 48.240,00
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12	30147	06/07/17	PAGO 21 DIAS	mar/16	2 PARCIAL	R\$ 124.897,92
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	2/12		31/01/17	PAGO	abr/16	10/05/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	3/12	9993	14/03/2017	PAGO	mai/16	10/06/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	4/12		31/01/17	PAGO	jun/16	10/07/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	5/12			PENDENTE	jul/16	10/08/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	6/12			PENDENTE	ago/16	10/09/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	7/12			PENDENTE	set/16	10/10/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	8/12			PENDENTE	out/16	10/11/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	9/12			PENDENTE	nov/16	10/12/2016	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	10/12			PENDENTE	dez/16	10/01/2017	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	11/12			PENDENTE	jan/17	10/02/2017	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12			PENDENTE	fev/17	10/03/2017	R\$ 178.425,60
1 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12	31093	07/07/17	PAGO	mar/17	1 PARCIAL	R\$ 53.527,68
TOTAL RECEBIDO 1TAC							R\$ 713.702,40
TOTAL A RECEBER 1TAC							R\$ 2.141.107,20
SALDO 1 TAC							R\$ 1.427.404,80

Demonstrativo 18

Fonte: GERAf

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12	36300	11/08/17	PAGO 21 DIAS	mar/17	2 PARCIAL	R\$ 92.186,56
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12			PENDENTE	mar/17	2 PARCIAL	R\$ 1.486,88
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	2/12	23739	05/06/16	PAGO	abr/17	10/05/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	3/12	30146	06/07/17	PAGO	mai/17	10/06/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	4/12	40592	01/09/17	PAGO	jun/17	10/07/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	5/12	40593	01/09/17	PAGO	jul/17	10/08/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	6/12	53846	14/12/17	PAGO	ago/17	10/09/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	7/12	54764	18/12/17	PAGO	set/17	10/10/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	8/12	8369	23/02/18	PAGO	out/17	10/11/2017	R\$ 126.384,80
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	8/12			PENDENTE	out/17	10/11/2017	R\$ 7.434,40
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	9/12	8366	23/02/18	PAGO	nov/17	10/12/2017	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	10/12	8367	23/02/18	PAGO	dez/17	10/01/2018	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	11/12	17829	27/03/18	PAGO	jan/18	10/02/2018	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12	17831	27/03/18	PAGO	fev/18	10/03/2018	R\$ 133.819,20
2 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12	31155	10/05/18	PAGO 9 dias	mar/18	10/04/2018	R\$ 40.145,76
TOTAL RECEBIDO 2TAC							R\$ 1.596.909,12
TOTAL A RECEBER 2TAC							R\$ 1.605.830,40
SALDO							R\$ 8.921,28
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12			pendente 21 dias	mar/18	10/04/2018	R\$ 93.673,44
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	2/12	71036	12/09/18	PAGO	abr/18	10/05/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	3/12	71037	12/09/18	PAGO	mai/18	10/06/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	4/12	71038	12/09/18	PAGO	jun/18	10/07/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	5/12	75324	26/09/18	PAGO	jul/18	10/08/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	6/12	75323	26/09/18	PAGO	ago/18	10/09/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	7/12	94277	05/12/18	PAGO	set/18	10/10/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	8/12	94278	05/12/18	PAGO	out/18	10/11/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	9/12	2060	18/12/18	PAGO	nov/18	10/12/2018	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	10/12	7114	26/12/18	PAGO	dez/18	10/01/2019	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	11/12	17904	25/03/19	PAGO	jan/19	10/02/2019	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12	17905	25/03/19	PAGO	fev/19	10/03/2019	R\$ 133.819,20
3 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	12/12	40533	03/06/19	PAGO 8 DIAS	mar/19	10/04/2019	R\$ 35.685,12
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	1/12	47654/47655	18/06/19	PAGO 22 DIAS	mar/19	10/04/2019	R\$ 98.134,08
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	2/12	40538	03/06/19	PAGO	abr/19	10/05/2019	R\$ 133.819,20
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	3/12	59425	26/07/19	PAGO	mai/19	10/06/2019	R\$ 133.819,20
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	4/12	59426	26/07/19	PAGO	jun/19	10/07/2019	R\$ 133.819,20
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	5/12		02/09/19	PAGO	jul/19	10/08/2019	R\$ 133.819,20
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	6/12		04/10/19	PAGO	ago/19	10/09/2019	R\$ 133.819,20
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	7/12			PENDENTE	set/19	10/10/2019	R\$ 133.819,20
4 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	8/12			PENDENTE	out/19	10/11/2019	R\$ 133.819,20
5 TAC CONTRATO 002/2015-SEAS	9/12			PENDENTE	nov/19	10/12/2019	R\$ 100.364,40

Demonstrativo 19

Fonte: GERA F

2.9 OUTROS IMÓVEIS

PROCESSO Nº 2008.A.54459, 2008.A.54455, 2008.A.54457

IMÓVEIS DO COMPLEXO IPIXUNA E DUQUE DE CAXIAS. A GEJUR informa que diante da impossibilidade de contratar por dispensa de licitação, uma empresa de corretagem de imóveis, sinalizou com a opção de se fazer um processo de credenciamento. A COMAP está elaborando parecer com sugestões referente aos imóveis do Complexo Ipixuna. Parecer nº 3725/2018 retornou da GERAf para ajustes e posterior deliberação do CODIR. Aguardando a conclusão do estudo do Controle Interno – CONTRIN para o uso do Complexo Ipixuna. Aguardando Deliberação do CODIR. **Fonte: GERAf/COMAP.**

PROCESSO Nº 2009.A.00241

IMÓVEL NO MUNICÍPIO DE TEFÉ: Deliberação da Diretoria para realizar estudo para uso dos imóveis do interior como posto de atendimento da Amazonprev, emitido portaria n 433/19 para estudo e levantamento da necessidade. Realizada viagem de vistoria no imóvel pelo servidor Neildo Rosa, no período de 15 a 18/10/19. Elaborado relatório de vistoria e encaminhado a GEJUR para manifestação. Processo devolvido da GEJUR e enviado ao COMIV para manifestação sobre mudança de imóveis da conta investimento para imobilizado e o impacto no alcance da meta atuarial. Processo encaminhado ao GADIR para conhecimento e deliberação da Diretoria. **Fonte: GERAf/COMAP.**

PROCESSO Nº 2008.A.54453 / 2009.J.01943

Processo Judicial - 0330375-76.2007.8.04.0001

IMÓVEL DE PARINTINS

Solicitado por parte da Amazonprev a ampliação de penhora de bens para pagamento da Amazonprev, deferida pelo Juiz. Manifestação da Amazonprev pelo cumprimento de Termo de Acordo. **Fonte: GERAf/COMAP.**

PROCESSO Nº 2009.A.00242 – 2017.J.05898

Processo Judicial - 0000228-46.2013.8.04.4200

IMÓVEL DE FONTE BOA

A Amazonprev elaborou a réplica da contestação de posse, mas até o momento não há notícias de novo trâmite processual. **Fonte: GERAf/COMAP.**

PROCESSO Nº 2008.A.54449

IMÓVEL PRÉDIO HISTÓRICO

Em andamento estudo para uso do imóvel para ser Museu Histórico Previdenciário. **Fonte: GERAf/COMAP**

PROCESSO Nº 2008.A.54450

IMÓVEL CENTRO PREVIDENCIÁRIO

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Em andamento processo licitatório para reforma do telhado do Centro Previdenciário. Realizado troca dos extintores nas dependências da Instituição. Colocação de novas placas de sinalização de emergência. **Fonte: GERAf/COMAP**

PROCESSO Nº 2012.A.05706

LOCAÇÃO DO IMÓVEL SEAS: Encaminhado o Ofício nº. 4079/2019, informando deliberação da Diretoria, com de acordo para redução do valor mensal para R\$ 100.364,40. Recebido pagamento do mês de agosto/19, no dia 04/10/19. Encaminhado o Ofício nº. 4493/2019 – AMAZONPREV, em 01/10/19, solicitando o pagamento dos valores em aberto. **Recebido ofício da SEAS para assinatura do 5º Termo Aditivo para redução de 25% no valor passando de R\$ 133.819,20 para R\$ 100.364,40. Fonte: GERAf/COMAP.**

PROCESSO Nº 2017.A.01288

LOCAÇÃO DO IMÓVEL UEA: Deliberação da Diretoria, com de acordo para redução do valor mensal para R\$ 43.635,72. Recebido pagamento do mês de dezembro/16, no dia 30/10/19, que estava pendente de pagamento. Encaminhado o **Ofício nº. 4492/2019 – AMAZONPREV, de 01/10/19, solicitando pagamento de valores pendentes.** Recebido pagamento do mês de abril/18, no dia 05/11/19, que estava pendente de pagamento. **Recebido ofício da UEA para assinatura de Termo de Aditivo reduzindo o valor da locação no percentual de 25% passando de R\$ 58.180,96 para R\$ 43.635,72. Fonte: GERAf/COMAP.**

IMÓVEIS EM LITÍGIO

Imóvel	Localização	Valor do Imóvel		Situação
Travessa Rio Branco s/n, Parintins - AM	Parintins	R\$ 137.100,00		Solicitado por parte da Amazonprev a ampliação de penhora de bens para pagamento da Amazonprev, deferida pelo Juiz
Av. Governador Gilberto Mestrinho - Fonte Boa - AM	Fonte Boa	R\$ 352.000,00		A Amazonprev elaborou a réplica da contestação de posse, mas até o momento não há notícias de novo trâmite processual.

Demonstrativo 20

Fonte: CONTRIN

Nota: O Município de Fonte Boa continua em correição desde novembro de 2014. O Juiz Rafael Rodrigo da Silva Raposo, lotado na Vara de Fonte Boa, assumiu o cargo há quase um ano, porém ainda não analisou os autos da Amazonprev. **Fonte: GEJUR.**

2.12 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – ITEM 3.2.1a DO PRÓ-GESTÃO

DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DE INVESTIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRA DE OUTUBRO DE 2019

RECEITAS TOTAIS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Previsto, R\$ 39.710.453,00 (trinta e nove milhões e setecentos e dez mil e quatrocentos e cinquenta e três reais) realizado R\$ 48.923.061 (quarenta e oito milhões e novecentos e vinte e três mil e sessenta e um reais) variação de 23 % a maior. As rubricas a seguir explicam essa variação global:

RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES

CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA SERVIDOR RPPS

Previsto R\$ 16.244.732,00 (dezesseis milhões e duzentos e quarenta e quatro mil e setecentos e trinta e dois reais) realizado, R\$ 22.270.198 (vinte e dois milhões e duzentos e setenta mil e cento e noventa e oito reais) variação de 37% a maior. O valor foi estimado a partir da média da arrecadação das contribuições do Poder Executivo e ALE/AM ocorrida no período de janeiro/2018 a setembro/2018, o valor arrecadado a maior diz respeito as contribuições dos poderes.

RECEITA PATRIMONIAL

REMUNERAÇÃO DOS INVESTIMENTOS RENDA FIXA

Previsto R\$ 3.932.250,00 (três milhões, novecentos e trinta dois mil, duzentos e cinquenta reais), realizado, R\$ 37.722 (trinta e sete mil e setecentos e vinte e dois reais). Justifica-se o valor realizado a menor pelo fato de que a previsão orçamentária ter se baseado na média dos rendimentos efetivamente arrecadados (efeito orçamentário) relativamente ao exercício anterior, com base nos resgates efetivados, acrescido de IPCA+6%a.a. Consta da Lei Orçamentária Anual-LOA 2019, o valor de R\$ 47.187.000,00 (quarenta e sete milhões, cento e oitenta e sete mil reais) a ser recebido orçamentariamente como rendimentos (ou remuneração dos fundos de investimentos/títulos). Dividindo-se por 12 meses, chega-se a previsão mensal de R\$ 3.932.250,00 (três milhões, novecentos e trinta e dois mil, duzentos e cinquenta reais). No mês em análise, outubro/19, a receita financeira (orçamentariamente arrecadada) foi de R\$ 37.722,00 (trinta e sete mil e setecentos e vinte e dois reais), que é composto em sua a maior parte pelo rendimento CVS. Entretanto, no acumulado do ano, até outubro/19, o valor realizado alcança a cifra de R\$ 35.539.844 (trinta e cinco milhões e quinhentos e trinta e nove mil e oitocentos e quarenta e quatro reais) frente ao previsto de R\$ 39.322.500 (trinta e nove milhões e trezentos e vinte e dois mil e quinhentos reais) para o mesmo período. Portanto, em que pese o monitoramento ser mensal, é primordial a análise considerando o horizonte do exercício, posto que a realização financeira dos rendimentos, ou seja, os resgates, podem acontecer em qualquer momento e por diversos motivos como características dos fundos de investimentos e/ou cenário econômico, política de alocação de recursos, necessidade de caixa e outros. Além disso, há de se considerar, também, o efeito da marcação a mercado, em que a valorização financeira dos fundos de investimentos reflete a variação patrimonial aumentativa (sem o efeito orçamentário), que no mês de referência, totalizou o valor de R\$ 83.392.880 (oitenta e três milhões e trezentos e noventa e dois mil e oitocentos e oitenta reais), conforme o item 4.6 do Fluxo de Caixa Fundo Previdenciário Executivo e ALE – FPREV 2019.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

RECEITA PATRIMONIAL - INTRAORÇAMENTÁRIA

ALUGUÉIS FPREV

Orçado R\$ 187.242,00 (cento e oitenta e sete mil, duzentos e quarenta e dois reais), realizado, R\$ 173.886 (cento e setenta e três mil e oitocentos e oitenta e seis reais) variação, 7% a menor. Os valores orçados referem às previsões de receitas orçamentárias (entrada de caixa) de aluguéis dos contratos atuais com a SEAS e UEA, foram arrecadados uma parcela de aluguel da SEAS no valor de R\$ 133.819,00 (cento e trinta e três mil e oitocentos e dezenove reais), e uma da UEA de R\$ 40.067,00 (quarenta mil e sessenta e sete reais)

FUNDO PREVIDENCIÁRIO – OUTUBRO/2019

DESPESAS TOTAIS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO PODER EXECUTIVO E ALE 2019

As despesas totais neste mês foram orçadas em R\$ 1.670.411 (um milhão e seiscentos e setenta mil e quatrocentos e onze reais) sendo realizado R\$ 2.990.701 (dois milhões e novecentos e noventa mil e setecentos e um reais) variação de 79% a maior. O elemento analítico das despesas deste fundo que teve variação igual, acima ou abaixo de 10% é explicado a baixo.

APOSENTADORIAS E REFORMAS

Foi orçado o montante de R\$ 1.011.343 (um milhão e onze mil e trezentos e quarenta e três reais), realizado R\$ 2.099.748 (dois milhões e noventa e nove mil e setecentos e quarenta e oito reais) variação de 108% a maior. Justifica-se a dispersão a maior do previsto, em razão do valor orçado ter sido distribuído nos meses do exercício de 2019 com base a média realizada no período janeiro/2018 a setembro/2018. A variação maior foi pela inclusão de novas aposentadorias, fato este não impacta financeira, economicamente o fundo previdenciário já que as receitas correntes são bem maiores que as despesas correntes, deste modo, ainda há sobra para formar reserva financeira.

PENSÕES

Orçado R\$ 652.743,00 (seiscentos e cinquenta e dois mil e setecentos e quarenta e três reais), realizado, R\$ 884.231,00 (oitocentos e oitenta e quatro mil e duzentos e trinta e um reais) variação de 35% a maior. Justifica-se a dispersão a menor do previsto, em razão do valor orçado ter sido distribuído nos meses do exercício de 2019 com base a média realizada no período janeiro/2018 a setembro/2018. O valor a maior do realizado foi pela inclusão de novas pensões, após o período orçado e pela adesão dos poderes ao Fundo Previdenciário.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

SALDOS E VALORIZAÇÃO DOS TÍTULOS PÚBLICOS – FPREV - ALE

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO					
	30/09/2019	31/10/2019	ago/19	set/19	out/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
CAIXA FIC BRASIL G. ESTRATÉGICA	R\$ 4.632.008,69	R\$ 4.767.453,02	(0,1295)	2,1183	1,7103	3,7303%	16,3333%	18,3177%
ITAÚ INST. ALOC. DINÂMICA RF FIC	R\$ 4.511.804,65	R\$ 4.590.232,64	0,3169	0,7827	0,4963	1,6038%	6,1797%	NC
ICATÚ VANGUARDA DIVIDENDOS FIA	R\$ 536.618,60	R\$ 552.660,23	-	1,2468	1,8671	3,1372%	3,1372%	NC
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM CONTA CORRENTE	R\$ 20,30	R\$ -						
TOTAL	RS 9.680.452,24	RS 9.910.345,89						

Demonstrativo 21

Fonte: GERAf/COMIV

SALDOS E PERFORMANCE DOS RECURSOS – ALE / FPREV

TÍTULO PÚBLICO (DATA DE COMPRA - DATA DO VENCIMENTO)	SALDO		VALORIZAÇÃO (%)					
	30/09/2019	31/10/2019	ago/19	set/19	out/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
NTN-B (15/01/14 - 15/08/30)	R\$ 2.094.012,80	R\$ 2.107.300,36	0,644604	0,493803	0,634550	1,7834%	8,2093%	9,3021%
TOTAL GERAL	R\$ 2.094.012,80	R\$ 2.107.300,36						

Demonstrativo 22

Fonte: GERAf/COMIV

RECURSOS – ALE / FPREV – 2019

RECURSOS - ALE FPREV	ago/19	set/19	out/19
SALDO ANTERIOR	11.373.542,16	11.456.007,59	11.774.465,04
CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	116.326,93	115.124,97	117.675,84
RENTABILIDADE DOS INVESTIMENTOS	(33.861,51)	203.332,48	125.505,37
SAÍDAS FINANCEIRAS	-	-	-
SALDO FINAL	11.456.007,59	11.774.465,04	12.017.646,25

Demonstrativo 23

Fonte: GERAf/COMIV

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

RENTABILIDADE ALE/FPREV E META ATUARIAL



Estimativa da Rentabilidade pela Movimentação Financeira

Cliente: Governo do Amazonas - ASSEMBLEIA2019

08/11/2019 15:31:28

Fundo Previdenciário		Cálculo Posicionado em 31/10/2019	
		Saldo Financeiro em 31/10/2018	9.012.136,46
Mês/Ano	Receitas R\$	Despesas R\$	Resultado R\$
11/2018	143.781,95	0,00	143.781,95
12/2018	365.378,12	0,00	365.378,12
01/2019	239.632,65	0,00	239.632,65
02/2019	108.995,36	0,00	108.995,36
03/2019	108.995,35	0,00	108.995,35
04/2019	118.011,62	0,00	118.011,62
05/2019	115.170,24	0,00	115.170,24
06/2019	114.154,91	0,00	114.154,91
07/2019	0,00	0,00	0,00
08/2019	116.326,93	0,00	116.326,93
09/2019	115.124,97	0,00	115.124,97
10/2019	117.675,84	0,00	117.675,84
		Saldo Financeiro em 31/10/2019	12.017.646,25
Meta Atuarial do RPPS - Definida na Política de Investimentos			
Taxa de Juros Anual:	6,0000 %	Índice de Inflação:	IPCA
Item	Em 12 meses	No Ano	No Mês
IPCA	2,5350 %	2,5969 %	0,1000 %
Juros	6,0000 %	4,9756 %	0,4868 %
Meta	8,6871 %	7,7017 %	0,5872 %
Rentabilidade	13,5288 %	11,8595 %	1,1543 %
Resultado %	4,4547 %	3,8605 %	0,5638 %
Resultado R\$	479.860,27	425.031,99	66.710,69

Demonstrativo 24

Fonte: GERAf/COMIV

Nota: Os valores de **Receitas** representam os valores de Contribuições Previdenciárias (ativos, aposentados e pensionistas), já as **Despesas** referem-se aos valores de Folha de Pagamento (aposentados e pensionistas).

2.13 POSIÇÃO DOS RECURSOS DOS PODERES – TJA, TCE E MPE

SALDOS, PERFORMANCE E DISPONIBILIDADE DOS RECURSOS – TJA

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO					
	30/09/2019	31/10/2019	ago/19	set/19	out/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRADESCO IRF M1 - TJA	R\$ 32.944.323,00	R\$ 22.381.409,81	0,5248	0,6212	0,6016	1,7578%	5,7286%	6,8555%
CAIXA FI BRASIL IRF M1 TP RF - TJA	R\$ 183.618.825,79	R\$ 184.733.060,70	0,5250	0,6268	0,6068	1,7688%	11,8716%	6,9281%
BB PREV. RF IRF M1 - TJA	R\$ 179.635.274,23	R\$ 180.710.774,36	0,5169	0,6193	0,5987	1,7450%	5,7463%	6,8664%
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM CONTA CORRENTE	R\$ 1.520.335,35	R\$ 5.354.229,30						
TOTAL	R\$ 397.718.758,37	R\$ 393.179.474,17						

Demonstrativo 25

Fonte: GERAf/COMIV

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

COMPOSIÇÃO DO SALDO TJA

FUNDO DE INVESTIMENTO	ago/19	set/19	out/19
SALDO ANTERIOR	403.938.484,46	399.140.654,65	397.718.758,37
CONTRIB. PREVIDENCIÁRIA	5.729.117,90	5.536.233,95	5.545.375,90
VARIAÇÃO FINANCEIRA	2.078.348,28	2.480.957,64	903.334,51
(-) SAÍDAS FINANCEIRAS	(12.605.295,99)	(9.439.087,87)	(10.987.994,61)
SALDO FINAL	R\$ 399.140.654,65	R\$ 397.718.758,37	R\$ 393.179.474,17

Demonstrativo 26

Fonte: GERA/COMIV

Nota: Os Repasses e as Saídas Financeiras são representados pelos créditos recebidos e pagamento dos pensionistas desses órgãos, ambos registrados sob regime de Caixa.

Saldos, Disponibilidade e Performance dos Fundos de Investimentos –TJAM/FPREV

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)				
	30/09/2019	31/10/2019	ago/19	set/19	out/19	TRIMESTRE	2019
BRADESCO INST. FIC FI RF IMA B 5	R\$ 12.556.825,07	R\$ 15.027.138,35	0,0100	1,7580	1,6870	3,4850%	5,3359%
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM CONTA CORRENTE	R\$ 33.652,16	R\$ -					
TOTAL	R\$ 12.590.477,23	R\$ 15.027.138,35					

Demonstrativo 27

Fonte: GERA/COMIV

SALDOS, PERFORMANCE E DISPONIBILIDADE DOS RECURSOS– TCE

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO					
	30/09/2019	31/10/2019	ago/19	set/19	out/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRADESCO IRF M1 - TCE	R\$ 12.153.928,59	R\$ 7.061.838,29	0,5248	0,6212	0,6016	1,7578%	5,7286%	6,8555%
CAIXA FI BRASIL IRF M1 TP RF - TCE	R\$ 72.200.786,04	R\$ 72.638.914,48	0,5250	0,6268	0,6068	1,7688%	11,8716%	6,9281%
BB PREV. RF IRF M1- TCE	R\$ 70.501.145,69	R\$ 70.923.245,37	0,5169	0,6193	0,5987	1,7450%	5,7463%	6,8664%
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM CONTA CORRENTE	R\$ 812.770,21	R\$ 3.215.734,83						
TOTAL	R\$ 155.668.630,53	R\$ 153.839.732,97						

Demonstrativo 28

Fonte: GERA/COMIV

COMPOSIÇÃO DO SALDO TCE

FUNDO DE INVESTIMENTO	ago/19	set/19	out/19
SALDO ANTERIOR	160.380.303,38	156.783.790,54	155.668.630,53
CONTRIB. PREVIDENCIÁRIA	2.416.406,61	2.368.358,95	1.738.581,72
VARIAÇÃO FINANCEIRA	830.389,75	972.482,79	915.133,66
(-) SAÍDAS FINANCEIRAS	(6.843.309,20)	(4.456.001,75)	(4.482.612,94)
SALDO FINAL	R\$ 156.783.790,54	R\$ 155.668.630,53	R\$ 153.839.732,97

Demonstrativo 29

Fonte: GERA/COMIV

Nota: Os Repasses e as Saídas Financeiras são representados pelos créditos recebidos e pagamento dos pensionistas desses órgãos, ambos registrados sob regime de Caixa.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

RECURSOS DO MPE - FPREV

Saldos, Disponibilidade e Performance dos Fundos de Investimentos –MPE/FPREV

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	30/09/2019	31/10/2019	ago/19	set/19	out/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRADESCO ALOCAÇÃO DINÂMICA	R\$ 40.869.902,67	R\$ 45.307.967,95	0,1041	1,4811	1,9081	3,5251%	9,1734%	NC
BB PREVIDENCIÁRIO RF IMA B5+	R\$ 12.632.401,25	R\$ 13.221.502,14	(0,7892)	3,7075	4,6634	7,6871%	7,6871%	NC
BB PREVIDENCIÁRIO RF IDKA 2	R\$ 79.516.382,68	R\$ 80.501.397,03	0,0523	1,4123	1,2387	2,7222%	2,7222%	NC
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM CONTA CORRENTE	R\$ 1.791,16	R\$ 4.112,97						
TOTAL	R\$ 133.020.477,76	R\$ 139.034.980,09						

Demonstrativo 30

Fonte: GERA/COMIV

Rentabilidade e Meta Atuarial – MPE/FPREV



Estimativa da Rentabilidade pela Movimentação Financeira

Cliente: Governo do Amazonas - PGJMP2019

08/11/2019 15:41:59

Fundo Previdenciário		Cálculo Posicionado em 31/10/2019	
		Saldo Financeiro em 31/10/2018	98.393.038,26
Mês/Ano	Receitas R\$	Despesas R\$	Resultado R\$
11/2018	0,00	0,00	0,00
12/2018	0,00	0,00	0,00
01/2019	0,00	0,00	0,00
02/2019	0,00	0,00	0,00
03/2019	0,00	0,00	0,00
04/2019	0,00	0,00	0,00
05/2019	0,00	0,00	0,00
06/2019	10.130.614,70	0,00	10.130.614,70
07/2019	4.683.054,25	14.095,87	4.668.958,38
08/2019	4.661.168,61	0,00	4.661.168,61
09/2019	6.692.727,22	0,00	6.692.727,22
10/2019	3.644.592,21	17.678,19	3.626.914,02
		Saldo Financeiro em 31/10/2019	139.034.980,09
Meta Atuarial do RPPS - Definida na Política de Investimentos			
Taxa de Juros Anual:	6,0000 %	Índice de Inflação:	IPCA
Item	Em 12 meses	No Ano	No Mês
IPCA	2,5350 %	2,5969 %	0,1000 %
Juros	6,0000 %	4,9756 %	0,4868 %
Meta	8,6871 %	7,7017 %	0,5872 %
Rentabilidade	10,4377 %	9,3241 %	1,7949 %
Resultado %	1,6107 %	1,5064 %	1,2006 %
Resultado R\$	1.818.734,00	1.720.211,88	1.606.436,45

Demonstrativo 31

Fonte: GERA/COMIV

Nota: Os valores de **Receitas** representam os valores de Contribuições Previdenciárias (ativos, aposentados e pensionistas), já as **Despesas** referem-se aos valores de Folha de Pagamento (aposentados e pensionistas).

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

RECURSOS DO FUNDO FINANCEIRO -FFIN

Recursos FFIN – Executivo

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS	
	30/09/2019	31/10/2019
BRANCO MAXI PODER PÚBLICO	2.783.032,18	602.109,51
BRANCO FIC FI RF ALOC. DINÂMICA - COMPREV	R\$ 3.707.448,88	R\$ 3.862.015,29
REPASSES PATRONAIS - EXECUTIVO	R\$ -	R\$ -
COBERTURA DO DEFICIT - EXECUTIVO	R\$ 9.720.176,78	R\$ 8.436.129,36
SALÁRIOS NÃO RECLAMADOS	R\$ 332.170,15	R\$ 61.982,37
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 1.757.751,60	R\$ 1,00
TOTAL	R\$ 18.300.579,59	R\$ 12.962.237,53

Demonstrativo 32

Fonte: GERA/COMIV

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

SALDOS E PERFORMANCE DOS RECURSOS DO EXECUTIVO – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

FUNDO DE INVESTIMENTO	SALDOS		VALORIZAÇÃO (%)					
	30/09/2019	31/10/2019	ago/19	set/19	out/19	TRIMESTRE	2019	ÚLTIMOS 12 MESES
BRANCO MAXI PODER PÚBLICO	R\$ 2.725.442,60	R\$ 2.133.717,59	0,4791	0,4429	0,4560	1,3843%	4,9274%	4,9274%
CAIXA FIC BRASIL G. ESTRATÉGICA	R\$ 40.878.054,05	R\$ 41.577.213,00	(0,1295)	2,1183	1,7103	3,7303%	5,3087%	NC
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM CONTA CORRENTE	R\$ 1,00	R\$ 1,00						
TOTAL	R\$ 43.603.497,65	R\$ 43.710.931,59						

Demonstrativo 33

Fonte: GERA/COMIV

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO DO EXECUTIVO

AMAZONPREV
FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAPÁ

COMPETÊNCIA	REALIZADO - 2018		REALIZADO - 2019		DAR 2019 Nº
	DATA DO CRÉDITO	VALOR (R\$)	DATA DO CRÉDITO	VALOR (R\$)	
Janeiro	17/04/2018	2.028.019,15	25/03/2019	2.117.692,34	DAR Nº 174
Fevereiro	25/05/2018	1.922.235,07	25/04/2019	2.158.898,48	DAR Nº 261
Março	21/06/2018	1.930.760,10	24/05/2019	2.087.304,05	DAR Nº 342
Abril	25/07/2018	1.965.830,90	25/06/2019	2.291.716,85	DAR Nº 420
Maio	29/08/2018	1.993.345,90	25/07/2019	2.308.914,62	DAR Nº 490
Junho	25/09/2018	2.396.062,90	23/08/2019	3.146.475,83	DAR Nº 619
Julho	31/10/2018	1.914.560,56			
Agosto	28/11/2018	1.999.315,99			
Setembro	18/12/2018	2.015.844,51			
Outubro	28/12/2018	1.960.281,29			
Novembro	25/01/2019	1.985.215,89			
Dezembro	26/02/2019	3.492.021,53			
TOTAL		25.603.493,79		14.111.002,17	

Demonstrativo 34

Fonte: GERA/COFIN

Nota 1: Conforme LC 169/2016 a alíquota para Taxa de Administração é de 0,4% (zero virgula quatro por cento) a partir de abril/2016 e 0,5% (zero virgula cinco por cento) a partir de janeiro/2017.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Nota 2: Nos termos o Art.83 da Lei Complementar nº.30/2001, Texto Consolidado em 29.07.2014: "É obrigação do Estado: (...) III - fornecer ao AMAZONPREV, até o vigésimo quinto dia do mês subsequente ao pagamento dos servidores, o valor da Taxa de Administração de que trata o art. 80. § 1.º Na hipótese de mora no recolhimento ou repasse, pelo Estado, das verbas tratadas nos incisos I e II deste artigo, pagará ele, pelo atraso, multa mensal de 1% (um por cento) ao mês ou fração. § 2.º No caso da taxa de administração, a multa prevista no parágrafo anterior somente será aplicada se houver atraso consecutivo de três meses no recolhimento ou repasse da respectiva verba.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - ALE - 52.855-2

AMAZONPREV
FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS

COMPETÊNCIA	REALIZADO - 2018		REALIZADO - 2019		DAR 2019 N°
	DATA DO CRÉDITO	VALOR (R\$)	DATA DO CRÉDITO	VALOR (R\$)	
Janeiro	26/12/2018	51.714,55	25/06/2019	73.733,68	DAR N° 473
Fevereiro	26/12/2018	32.257,49	08/07/2019	65.782,15	DAR N° 474-475
Março	26/12/2018	29.430,93	08/08/2019	32.898,74	DAR N° 551
Abril	26/12/2018	29.836,10	09/08/2019	32.811,42	DAR N° 551
Maio	26/12/2018	30.473,17			
Junho	26/12/2018	30.481,42			
Julho	26/12/2018	31.391,16			
Agosto	26/12/2018	32.742,86			
Setembro	26/12/2018	32.283,83			
Outubro	26/12/2018	32.497,86			
Novembro	26/12/2018	32.101,81			
Dezembro	26/12/2018	39.252,62			
TOTAL		404.463,80		205.225,99	

Demonstrativo 35

Fonte: GERA/COFIN

Nota: Após reunião entre técnicos da Assembleia Legislativa e esta Amazonprev, no dia 27.08.19, dirimiu-se as divergências identificadas nos repasses da Taxa de Administração da ALE, haja vista a Assembleia ter se baseado em parecer da Procuradoria Jurídica da Casa, que manifestou entendimento controverso de que a base de cálculo da referida Taxa deveria ser calculada com base no mês anterior, contrariando o disposto no Termo de Adesão celebrado em julho/12 e a Lei Complementar nº.181. Esta legislação dispõe que a base de cálculo considera o exercício financeiro anterior. Os técnicos da ALE aquiesceram aos argumentos da Amazonprev, de que base de cálculo precisa ser ajustada e, portanto, entregaram planilha de cálculo corrigida, para os exercícios 2017 (Dez), 2018 e 2019. Feito o encontro de contas, a Assembleia repassará o valor complementar de R\$ 1.466,44 (um mil, quatrocentos e sessenta e seis reais e quarenta e quatro centavos). A partir da competência de agosto/19, as bases considerarão o exercício anterior, ou seja, agosto/18 e assim sucessivamente.

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - TCE - 61.024-0

AMAZONPREV
FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS

COMPETÊNCIA	REALIZADO - 2019		REALIZADO - 2020		DAR 2019 N°
	DATA DO CRÉDITO	VALOR (R\$)	DATA DO CRÉDITO	VALOR (R\$)	
Janeiro					
Fevereiro					
Março					
Abril					
Maio					
Junho	12/08/2019	46.680,58			
Julho	27/08/2019	45.514,74			
Agosto					
Setembro					
Outubro					
Novembro					
Dezembro					
TOTAL		92.195,32		-	

Demonstrativo 36

Fonte: GERA/COFIN

OBS: TJAM e MPE ainda não repassaram os valores da Taxa de Administração.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

ENQUADRAMENTO I – SEGMENTO DE APLICAÇÃO: RENDA FIXA

Enquadramento I – Segmento de Aplicação – Renda Fixa

SEGMENTO DE APLICAÇÃO - RENDA FIXA	TOTAL	% DA CARTEIRA	ESTRATÉGIA DE ALOCAÇÃO - PAI 2019		LIMITE DA RESOLUÇÃO	Resolução CMN nº 3.922/2010
			LIMITE ALVO	LIMITE SUPERIOR		
TÍTULOS DO TN	R\$ 626.290.867,88	11,12%	11%	100%	100%	art. 7º, inciso I, "a"
BB PREVIDENCIÁRIO RF IRFM 1 FIC FI	R\$ 251.634.019,73	55,85%	50%	100%	100%	art. 7º, inciso I, "b"
BB PREVIDENCIÁRIO TP VII	R\$ 19.565.023,97					
BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IX	R\$ -					
BB PREVIDENCIÁRIO RF IMA B5+ TP	R\$ 283.714.686,69					
BB PREVIDENCIÁRIO RF IDKA 2	R\$ 899.217.854,20					
SANTANDER FIC IMA B-5	R\$ 180.680.849,67					
SANTANDER IMA B INST. TP RF LP	R\$ 24.029.226,34					
BRADESCO FI RF IRFM 1 TP	R\$ 29.443.248,10					
CAIXA FI BRASIL IRF M 1 TP RF	R\$ 257.371.975,18					
CAIXA FI BRASIL IMA B5 TP RF LP	R\$ 779.421.554,14					
CAIXA FI BRASIL IMA B5+ TP RF LP	R\$ 90.740.854,56					
CAIXA FI BRASIL 2020 V TP RF	R\$ 44.154.717,62					
CAIXA FI BRASIL 2024 VI TP RF	R\$ 52.467.611,49					
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO CURTA FI RF	R\$ 53.648.843,22					
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO LONGA FI RF	R\$ 113.049.579,80					
SAFRA IMA INSTITUCIONAL FIC FI RF	R\$ 65.379.080,80	18,37%	40%	40%	40%	art. 7º, inciso IV, "a"
BRADESCO MAXI PODER PÚBLICO	R\$ 6.172.858,80					
BRADESCO FI REF. DI FED. EXTRA	R\$ -					
BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	R\$ 269.395.263,47					
BRADESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA B5	R\$ 100.066.236,97					
BRADESCO ALOCAÇÃO DINÂMICA	R\$ 49.169.983,24					
BB PREVIDENCIÁRIO RF ALOCAÇÃO DINÂMICA	R\$ 9.424.909,16					
ITAÚ INST. ALOC. DINÂMICA FI FIC	R\$ 266.888.850,87					
CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	R\$ 333.146.956,81	0,23%	1%	2%	5%	art 7º, inciso VII, "b"
ICATÚ VANG. FI RF INFLAÇÃO CP LP	R\$ 12.733.501,77					
TÍTULOS CVS	R\$ 12.479.981,68	0,22%	ATIVO EM ENQUADRAMENTO	ATIVO EM ENQUADRAMENTO	-	TÍTULO NÃO REGISTRADO NO SELIC
TOTAL RENDA FIXA	R\$ 4.830.288.536,16	85,78%				

SEGMENTO DE APLICAÇÃO - RENDA VARIÁVEL	TOTAL	% DA CARTEIRA	ESTRATÉGIA DE ALOCAÇÃO - PAI 2019		LIMITE DA RESOLUÇÃO	Resolução CMN nº 3.922/2010
			LIMITE ALVO	LIMITE SUPERIOR		
BRADESCO INST IBR X ALPHA	R\$ 21.251.851,05	0,38%	8%	15%	30%	art 8º, inciso I, "a"
ITAÚ FOF RPI AÇÕES IBOVESPA FIC FIA	R\$ 63.121.490,14	13,41%	8%	15%	20%	art. 8º, inciso II, "a"
CAIXA FI AÇÕES CONSUMO	R\$ 4.819.504,01					
ITAÚ INST. AÇÕES PHOENIX FIC FI	R\$ 142.812.566,60					
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	R\$ 135.427.389,51					
ICATÚ VANGUARDA DIVIDENDOS FIA	R\$ 244.995.957,30					
BTG ABSOLUTO INST. FIQ FIA	R\$ 62.570.039,57					
SANTANDER IBOVESPA ATIVO AÇÕES	R\$ 30.898.851,94					
SANTANDER SELEÇÃO TOP AÇÕES	R\$ 70.668.017,83					
SAFRA S&P REAIS PB FIC MULTIMERCADO	R\$ 12.326.518,71	0,42%	3%	10%	10%	art. 8º, inciso III
SAFRA CONSUMO AMERICANO	R\$ 5.756.005,34					
CAIXA FIC CAPITAL PROT. BRASIL IBOVESPA II	R\$ 5.768.219,69					
TOTAL RENDA VARIÁVEL	R\$ 800.416.411,69	14,22%				

TOTAL GERAL DA CARTEIRA	R\$ 5.630.704.947,85	100,00%
--------------------------------	-----------------------------	----------------

Demonstrativo 37

Fonte: GERA/COMIV

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

ENQUADRAMENTO II – LIMITES GERAIS: ARTIGO 13

SEGMENTO DE APLICAÇÃO	TOTAL	% CARTEIRA	Resolução CMN nº 3.922/2010
BB PREVIDENCIÁRIO RF IRFM 1 FIC FI	R\$ 251.634.019,73	4,40%	20%
BB PREVIDENCIÁRIO TP VII	R\$ 19.565.023,97	0,34%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IX	R\$ -	0,00%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF IMA B5+ TP	R\$ 283.714.686,69	4,96%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF IDKA 2	R\$ 899.217.854,20	15,72%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF ALOCAÇÃO DINÂMICA	R\$ 9.424.909,16	0,16%	
SANTANDER FIC IMA B-5	R\$ 180.680.849,67	3,16%	
BRASESCO FI RF IRFM 1 TP	R\$ 29.443.248,10	0,51%	
CAIXA FI BRASIL IRF M 1 TP RF	R\$ 257.371.975,18	4,50%	
CAIXA FI BRASIL IMA B5 TP RF LP	R\$ 779.421.554,14	13,63%	
CAIXA FI BRASIL IMA B5+ TP RF LP	R\$ 90.740.854,56	1,59%	
CAIXA FI BRASIL 2020 V TP RF	R\$ 44.154.717,62	0,77%	
CAIXA FI BRASIL 2024 VI TP RF	R\$ 52.467.611,49	0,92%	
BRASESCO MAXI PODER PÚBLICO	R\$ 6.172.858,80	0,11%	
BRASESCO FI REF. DI FED. EXTRA	R\$ -	0,00%	
BRASESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	R\$ 269.395.263,47	4,71%	
BRASESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA B5	R\$ 100.066.236,97	1,75%	
BRASESCO ALOCAÇÃO DINÂMICA	R\$ 49.169.983,24	0,86%	
BRASESCO INST IBR X ALPHA	R\$ 21.251.851,05	0,37%	
ITAÚ INST. ALOC. DINÂMICA FI FIC	R\$ 266.888.850,87	4,67%	
CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	R\$ 333.146.956,81	5,82%	
SANTANDER IMA B INST. TP RF LP	R\$ 24.029.226,34	0,42%	
ITAÚ FOF RPI AÇÕES IBOVESPA FIC FIA	R\$ 63.121.490,14	1,10%	
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	R\$ 135.427.389,51	2,37%	
CAIXA FI AÇÕES CONSUMO	R\$ 4.819.504,01	0,08%	
ITAÚ INST. AÇÕES PHOENIX FIC FI	R\$ 142.812.566,60	2,50%	
ICATÚ VANGUARDA DIVIDENDOS FIA	R\$ 244.995.957,30	4,28%	
ICATÚ VANG. FI RF INFAÇÃO CP LP	R\$ 12.733.501,77	0,22%	
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO CURTA FI RF	R\$ 53.648.843,22	0,94%	
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO LONGA FI RF	R\$ 113.049.579,80	1,98%	
BTG ABSOLUTO INST. FIQ FIA	R\$ 62.570.039,57	1,09%	
SANTANDER SELEÇÃO TOP AÇÕES	R\$ 70.668.017,83	1,24%	
SANTANDER IBOVESPA ATIVO AÇÕES	R\$ 30.898.851,94	0,54%	
SAFRA S&P REAIS PB FIC MULTIMERCADO	R\$ 12.326.518,71	0,22%	
SAFRA CONSUMO AMERICANO	R\$ 5.756.005,34	0,10%	
SAFRA IMA INSTITUCIONAL FIC FI RF	R\$ 65.379.080,80	1,14%	
CAIXA FIC CAPITAL PROT. BRASIL IBOVESPA II	R\$ 5.768.219,69	0,10%	
TOTAL SEGMENTO APLICAÇÃO	R\$ 5.001.359.007,45		
TÍTULOS DO TN	R\$ 626.290.867,88		
IMÓVEIS	R\$ 62.060.000,00		
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 17.933.234,36		
FCVS	R\$ 12.479.981,68		
TOTAL DO RECURSOS	R\$ 5.720.123.091,37		
TOTAL DAS APLICAÇÕES DOS RECURSOS	R\$ 5.630.704.947,85		

Demonstrativo 38

Fonte: GERA/COMIV

Nota: Enquadramento II Limite por fundo de Investimento - Art. 13. As aplicações em cotas de um mesmo fundo de investimento não podem exceder a 20% (vinte por cento) das aplicações dos recursos do regime próprio de previdência social.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

ENQUADRAMENTO III – LIMITES GERAIS: ARTIGO 14

FUNDOS DE INVESTIMENTO - LIMITES GERAIS ART. 14	TOTAL APLICADO	PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO FUNDO - R\$	% DO PL DO FUNDO	Resolução CMN nº 3.922/2010
BB PREVIDENCIÁRIO RF IRFM 1 FIC FI	R\$ 251.634.019,73	7.511.019.292,51	3,35%	15%
BB PREVIDENCIÁRIO TP VII - 15/08/2022	R\$ 19.565.023,97	681.504.634,21	2,87%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF TP IX - 15/08/2018	R\$ -	83.944.618,77	0,00%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF IMA B5+ TP	R\$ 283.714.686,69	3.222.349.506,29	8,80%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF IDKA 2	R\$ 899.217.854,20	7.906.000.337,57	11,37%	
BB PREVIDENCIÁRIO RF ALOCAÇÃO ATIVA	R\$ 9.424.909,16	8.931.824.899,36	0,11%	
BRADESCO FI RF IRFM 1 TP	R\$ 29.443.248,10	733.085.810,57	4,02%	
BRADESCO MAXI PODER PÚBLICO	R\$ 6.172.858,80	324.091.849,45	1,90%	
BRADESCO FI REF. DI FED. EXTRA	R\$ -	8.683.428.533,13	0,00%	
BRADESCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	R\$ 269.395.263,47	5.637.344.316,36	4,78%	
BRADESCO INSTITUCIONAL FIC FI RF IMA B5	R\$ 100.066.236,97	831.069.848,83	12,04%	
BRADESCO ALOCAÇÃO DINÂMICA	R\$ 49.169.983,24	897.957.354,97	5,48%	
BRADESCO INST IBR X ALPHA	R\$ 21.251.851,05	213.689.786,59	9,95%	
CAIXA FI BRASIL IRF M 1 TP RF	R\$ 257.371.975,18	11.285.978.738,46	2,28%	
CAIXA FI BRASIL IMA B 5 TP RF LP	R\$ 779.421.554,14	10.184.716.977,20	7,65%	
CAIXA FI BRASIL IMA B5+ TP RF LP	R\$ 90.740.854,56	3.319.372.416,38	2,73%	
CAIXA FI BRASIL 2020 V TP RF	R\$ 44.154.717,62	258.525.650,13	17,08%	
CAIXA FI BRASIL 2024 VI TP RF	R\$ 52.467.611,49	214.119.226,36	24,50%	
CAIXA FIC BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA	R\$ 333.146.956,81	8.654.594.983,92	3,85%	
CAIXA FI AÇÕES CONSUMO	R\$ 4.819.504,01	375.478.889,24	1,28%	
ITAÚ INST. ALOC. DINÂMICA FI FIC	R\$ 266.888.850,87	5.147.659.268,69	5,18%	
ITAÚ FOF RPI AÇÕES IBOVESPA FIC FIA	R\$ 63.121.490,14	861.773.682,12	7,32%	
ITAÚ INST. AÇÕES PHOENIX FIC FI	R\$ 142.812.566,60	2.102.836.709,28	6,79%	
ITAÚ AÇÕES DUNAMIS FIC	R\$ 135.427.389,51	3.774.193.693,93	3,59%	
SANTANDER FIC IMA B-5	R\$ 180.680.849,67	1.319.606.230,39	13,69%	
SANTANDER IMA B INST. TP RF LP	R\$ 24.029.226,34	1.516.704.216,68	1,58%	
SANTANDER SELEÇÃO TOP AÇÕES	R\$ 70.668.017,83	739.502.738,27	9,56%	
SANTANDER IBOVESPA ATIVO AÇÕES	R\$ 30.898.851,94	723.179.881,48	4,27%	
ICATÚ VANGUARDA DIVIDENDOS FIA	R\$ 244.995.957,30	1.993.814.995,42	12,29%	
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO CURTA FI RF	R\$ 53.648.843,22	567.112.773,62	9,46%	
ICATÚ VANG. INFLAÇÃO LONGA FI RF	R\$ 113.049.579,80	1.357.858.917,79	8,33%	
SAFRA IMA INSTITUCIONAL FIC FI RF	R\$ 65.379.080,80	1.942.239.655,23	3,37%	
BTG ABSOLUTO INST. FIQ FIA	R\$ 62.570.039,57	1.541.004.268,10	4,06%	
TOTAL	R\$ 4.964.774.761,94			

FUNDOS DE INVESTIMENTO - LIMITES GERAIS ART. 14, § 1º	TOTAL APLICADO	PATRIMÔNIO LÍQUIDO DO FUNDO - R\$	% DO PL	Resolução CMN nº 3.922/2010
CAIXA FIC CAPITAL PROT. BRASIL IBOVESPA II	R\$ 5.768.219,69	287.081.958,08	2,01%	5%
SAFRA S&P REAIS PB FIC MULTIMERCADO	R\$ 12.326.518,71	357.809.598,83	3,44%	
SAFRA CONSUMO AMERICANO	R\$ 5.756.005,34	494.974.177,96	1,16%	
ICATÚ VANG. FI RF INFAÇÃO CP LP	R\$ 12.733.501,77	535.535.789,95	2,38%	
TOTAL	R\$ 36.584.245,51			

Demonstrativo 39

Fonte: GERA/COMIV

Nota 1: Art. 14 O total das aplicações dos recursos do regime próprio de previdência social em um mesmo fundo de investimento deverá representar, no máximo, 15% (quinze por cento) do patrimônio líquido (PL) do fundo;

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Nota 2: Art. 14 § 1º O limite de que trata o caput será de até 5% (cinco por cento) do patrimônio líquido dos fundos de investimento de que tratam os incisos VII do art. 7º, III e IV do art. 8º (ver Enquadramento 1);

Nota 3: Art. 14 § 3º. Em caso de os limites de que tratam o caput e o § 1º deste artigo serem ultrapassados em decorrência de resgate de cotas do fundo por outros cotistas, o regime próprio de previdência social deverá adequar-se em até 120 dias;

Nota 4: Art. 21. § 1º As aplicações que apresentem prazos para vencimento, resgate, carência ou para conversão de cotas de fundos de investimento previstas em seu regulamento então vigente poderão ser mantidas em carteira até a respectiva data, caso superior ao prazo previsto no caput. Assim, considera-se que os fundos Caixa FI Brasil 2020 V TP RF e Caixa FI Brasil 2024 VI TP RF encontram-se enquadrados, pois o resgate dessas aplicações ocorrerá no vencimento dos TPF que compõe a carteira dos fundos, ou seja, 16/08/2020 e 16/08/2024, respectivamente.

ENQUADRAMENTO IV – LIMITES GERAIS – ART. 14º - A - RES. CMN 3922/10

GESTOR DE RECURSOS	TOTAL DE RECURSOS SOB GESTÃO - (RANKING ANBIMA SET/19) EM R\$ MI	TOTAL RECURSOS - AMAZONPREV (OUTUBRO/2019)	% DE RECURSOS SOB GESTÃO	Resolução CMN nº 3.922/2010
BB DTVM S.A	R\$ 1.055.968,99	R\$ 1.454.131.584,59	0,1377%	5%
ITAU UNIBANCO SA	R\$ 745.216,72	R\$ 608.250.297,12	0,0816%	
BRADESCO	R\$ 580.424,22	R\$ 475.499.441,63	0,0819%	
CAIXA	R\$ 373.081,00	R\$ 1.567.891.393,50	0,4203%	
BANCO SANTANDER (BRASIL) S/A	R\$ 278.762,94	R\$ 306.276.945,78	0,1099%	
BANCO BTG	R\$ 107.426,05	R\$ 62.570.039,57	0,0582%	
BANCO SAFRA	R\$ 95.985,77	R\$ 83.461.604,85	0,0870%	
ICATÚ VANGUARDA DTVM S/A	R\$ 23.627,74	R\$ 424.427.882,09	1,7963%	

Demonstrativo 40

Fonte: GERA/COMIV

Nota 1: Art. 14-A. O total das aplicações dos recursos do regime próprio de previdência social em fundos de investimento e carteiras administradas não pode exceder a 5% (cinco por cento) do volume total de recursos de terceiros gerido por um mesmo gestor ou por gestoras ligadas ao seu respectivo grupo econômico, assim definido pela CVM em regulamentação específica.

Nota 2: Para fins desse enquadramento, é aplicado o Ranking ANBIMA, atualizado bimestralmente, para o Gestores de Recursos de Terceiros.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

PATRIMÔNIO TOTAL

FPREV PODER EXECUTIVO	SALDO
FUNDO DE INVESTIMENTO FPREV - EXECUTIVO	R\$ 4.228.907.911,73
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN B	R\$ 624.183.567,52
TÍTULOS PÚBLICOS - CVS	R\$ 12.479.981,68
IMÓVEIS	R\$ 62.060.000,00
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EXECUTIVO	R\$ 1,00
TOTAL	R\$ 4.927.631.461,93

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	SALDO
ALE FPREV FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 9.910.345,89
ALE FPREV TÍTULOS PÚBLICOS	R\$ 2.107.300,36
ALE FPREV DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ -
ALE FFIN FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 207.343,82
ALE FFIN DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 1,00
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - ALE COBERTURA	R\$ -
TOTAL	R\$ 12.224.991,07

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA - PGJ/MPE	SALDO
MPE FPREV FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 139.030.867,12
MPE FPREV DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 4.112,97
MPE FFIN FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 352.423,49
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - PGJ/MPE - FFIN	R\$ -
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - MPE COBERTURA	R\$ 380.480,87
TOTAL	R\$ 139.767.884,45

DEFENSORIA PÚBLICA - DPE/AM	SALDO
DPE FPREV FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 9.113.108,56
DPE FPREV DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ -
DPE - FFIN FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ -
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - DPE - FFIN	R\$ 140,76
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - DPE COBERTURA	R\$ -
TOTAL	R\$ 9.113.249,32

TRIBUNAL DE JUSTIÇA - TJ/AM	SALDO
TJ/AM FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 387.825.244,87
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - TJA	R\$ 5.354.229,30
TJ/AM - FPREV FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 15.027.138,35
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - TJA - FPREV	R\$ -
TOTAL	R\$ 408.206.612,52

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO - TCE/AM	SALDO
TCE/AM FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 150.623.998,14
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - TCE	R\$ 3.215.734,83
TCE/AM - FPREV FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 1.931.682,23
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA - TCE/FPREV	R\$ 447.922,04
TOTAL	R\$ 156.219.337,24

OUTROS RECURSOS	SALDO
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO EXECUTIVO	R\$ 43.710.930,59
DISP. FINANCEIRA - TAXA DE ADM. EXECUTIVO	R\$ 1,00
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - ALE	R\$ 690.889,04
DISP. FINANCEIRA - TX DE ADM. ALE	R\$ 32.497,86
TAXA DE ADMINISTRAÇÃO TCE	R\$ 138.089,66
DISP. FINAN CEIRA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO TCE	R\$ -
FUNDO FINANCEIRO - EXECUTIVO	R\$ 602.109,51
FUNDO FINANCEIRO - COMPREV	R\$ 3.862.015,29
DISP. FINANCEIRA - FFIN EXECUTIVO	R\$ 1,00
DISP. FINANCEIRA - FFIN EXECUTIVO - COBERT. DEFICIT	R\$ 8.436.129,36
DISP. FINANCEIRA - SAL. NÃO RECLAMADOS	R\$ 61.982,37
DISP. REPASSES PATRONAIS - EXECUTIVO	R\$ -
TOTAL	R\$ 57.534.645,68
TOTAL GERAL	R\$ 5.710.698.182,20



Demonstrativo 42

Fonte: GERAf/COMIV

Nota: Conforme PPA 2019-2021 o valor projetado para 2019, equivale ao total de R\$ 5.271.918.303,00 (cinco bilhões, duzentos e setenta e um milhão, novecentos e dezoito mil, trezentos e três reais).

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

2.11 RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS – 3.2.1a DO PRÓ-GESTÃO

FLUXO DE CAIXA FUNDO PREVIDENCIÁRIO EXECUTIVO E ALE - FPREV 2019														
ITEMS	FLUXO MENSAL	DESCRIÇÃO	SET		VARIAÇÃO %	OUT		VARIAÇÃO %	TOTAL ACUMULADO		VARIAÇÃO %	TOTAL ANUAL		VARIAÇÃO 0 %
			PREVISTO	REALIZADO		PREVISTO	REALIZADO		PREVISTO	REALIZADO		PREVISTO	REALIZADO	
1.	RECURSOS INICIAIS FPREV		5.742.747.047	4.780.650.117	-17%	5.742.747.047	4.907.189.198	-15%	5.780.787.089	5.036.720.796	-13%			
2.	ENTRADAS PREVIDENCIÁRIAS		39.576.824	128.955.629	226%	39.710.453	132.036.823	232%	391.286.259	969.962.185	148%	471.020.459	969.962.185	106%
2.1	RECEITAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO ORÇAMENTÁRIA		39.576.824	52.751.874	33%	39.710.453	48.923.061	23%	391.286.259	475.095.959	21%	471.020.459	475.095.959	1%
	RECEITAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO-ARRECADADOS EM OUTRO FUNDO				0%			0%	-	-	0%		-	0%
2.1.1	RECEITA DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - (A1)		16.183.491	23.782.113	47%	16.244.732	22.270.198	37%	159.780.893	201.582.187	26%	192.413.937	201.582.187	5%
2.1.1.1	CONTRIBUIÇÃO DOS SERVIDORES ATIVOS		16.159.717	23.370.641	45%	16.220.869	23.563.509	45%	159.546.089	199.735.938	25%	192.112.341	199.735.938	4%
2.1.1.2	CONTRIBUIÇÃO DOS INATIVOS		18.826	23.066	23%	18.887	30.626	62%	186.221	193.138	4%	243.006	193.138	-21%
2.1.1.3	CONTRIBUIÇÃO DOS PENSIONISTAS		4.948	4.900	-1%	4.975	16.322	228%	48.583	175.761	262%	58.591	175.761	200%
2.1.1.3	CONTRIBUIÇÃO NÃO CONTABILIZADA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		0	1.548.415		0	208.156							
2.1.1.3	REGISTRO OU AJUSTE DAS NÃO CONTABILIZADOS NA EO		0	(1.164.909)		0	(1.548.415)							
2.1.2	RECEITA PATRIMONIAL - (A2)		3.932.250	43.461	-99%	3.932.250	37.722	-99%	39.322.500	35.579.331	-10%	47.187.000	35.579.331	-25%
2.1.2.1	FUNDOS DE INVESTIMENTOS E TÍTULOS		3.932.250	43.461	-99%	3.932.250	37.722	-99%	39.322.500	35.539.844	-10%	47.187.000	35.539.844	-25%
2.1.2.1	FUNDOS DE INVESTIMENTOS E TÍTULOS NÃO CONTABILIZADO													
2.1.3	OUTRAS RECEITAS CORRENTES - (A3)		2.698	416.324	15330%	2.698	162.997	5941%	26.983	595.668	2108%	32.379	595.668	1740%
2.1.3.1	MULTAS E JUROS		476	416.324	87369%	476	147.925	30977%	4.761	564.252	11752%	5.712	564.252	9778%
2.1.3.2	OUTRAS RESTITUIÇÕES		2.222			2.222	15.071	578%	22.222	31.416		26.667	31.416	
	VPA - OUTRAS RESTITUIÇÕES													Página 3
2.1.4	RECEITA DE CAPITAL - (A4)		145.198	145.085	0%	145.212	145.085	0%	1.451.498	1.595.932	10%	1.741.949	1.595.932	-8%
2.1.4.1	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		145.198	145.085	0%	145.212	145.085	0%	1.451.498	1.450.847	0%	1.741.949	1.450.847	-17%
2.1.4.1	NÃO CONTABILIZADO NO MÊS													
2.1.5	RECEITAS CORRENTES - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A5)		19.125.944	28.172.891	47%	19.198.319	26.133.172	36%	188.831.965	234.166.773	24%	227.398.289	234.166.773	3%
2.1.5.1	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL		19.125.944	27.719.656	45%	19.198.319	27.717.115	44%	188.831.965	232.423.379	23%	227.398.289	232.423.379	2%
2.1.5.1	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL - NÃO CONTABILIZADA			1.829.946			246.003			13.372.816			13.372.816	
2.1.5.1	REGISTRO OU AJUSTE DAS NÃO CONTABILIZADOS			(1.376.710)			(1.829.946)							
2.1.6	RECEITAS PATRIMONIAIS - INTRAORÇAMENTÁRIAS (A6)		187.242	192.000	3%	187.242	173.886	-7%	1.872.420	1.576.068	-16%	2.246.904	1.576.068	-30%
2.1.6.1	ALUGUEIS		187.242	250.181	34%	187.242	173.886	-7%	1.872.420	1.576.068	-16%	2.246.904	1.576.068	-30%
2.1.6.1	ALUGUEIS- não contabilizado			(58.181)										
	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS(+) E DIMINUTIVAS(-)		-	76.203.755	0%	-	83.113.762	0%	-	494.866.226	0%	-	494.866.226	0%
4.6	VARIAÇÕES DE APLICAÇÕES		-	78.834.971	0%	-	83.392.880	0%	-	520.463.962	0%	-	520.463.962	0%
4.6	VALORIZAÇÃO DE FUNDOS DE INVESTIMENTO RPPS E TÍTULOS			78.834.971	0%		83.392.880	0%	0	511.985.068	0%	0	511.985.068	0%
	VALORIZAÇÃO DE FUNDOS DE INVESTIMENTO RPPS E TÍTULOS - NÃO CONTABILIZADA													
0	VARIAÇÕES DE APLICAÇÕES		-	(2.631.216)	0%	-	(279.118)	0%	-	(25.597.736)	0%	-	(25.597.736)	0%
	BAIXA DE APLICAÇÃO POR RESGATE DE JUROS			(43.461)			(182.807)							
	BAIXA DE APLICAÇÃO POR RESGATE DE JUROS NÃO CONTABILIZADO						(96.311)			10.163.730			10.163.730	
	OUTRAS VP			(2.587.755)										
2.1	ENTRADA DE RECURSOS - EXTRA-ORÇAMENTÁRIO			-			-		-	-	0%	-	-	0%
2.1	ENTRADA DE RECURSOS - EXTRA-ORÇAMENTÁRIO								0	0	0%	0	0	0%

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

3.	SAÍDAS PREVIDENCIÁRIAS	1.661.630	2.416.549	45%	1.670.411	2.505.225	50%	16.315.870	18.864.321	16%	20.179.669	18.864.321	-7%
	DESPESA PREVIDENCIÁRIO ORÇAMENTÁRIA	1.661.630	2.416.549	45%	1.670.411	2.505.194	50%	16.315.870	18.864.291	16%	20.179.669	18.864.291	-7%
	2 DESPESAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (B1 +B2 +B3) a pagar(-)/ deqot(+)		(775.604)			(485.507)		0	-2.300.940	0%		-2.300.940	0%
3.1	DESPESAS FUNDO PREVIDENCIÁRIO - (B1 +B2 +B3) liquidada	1.661.630	3.192.153	92%	1.670.411	2.990.701	79%	16.315.870	21.165.231	30%	20.179.669	21.165.231	5%
3.1.1	APOSENTADORIAS E REFORMAS (B1)	1.006.011	2.234.672	122%	1.011.343	2.099.748	108%	9.882.033	13.187.467	33%	12.224.635	13.187.467	8%
3.1.1.1	PROVENTOS - PESSOAL CIVIL / MILITAR	1.006.011	2.234.672	122%	1.011.343	2.099.748	108%	9.882.033	13.187.467	33%	12.224.635	13.187.467	8%
3.1.2	PENSÕES (B2)	649.302	950.743	46%	652.743	884.231	35%	6.370.920	7.910.936	24%	7.879.452	7.910.936	0%
3.1.2.1	PENSÃO CIVIL / MILITAR	649.302	950.743	46%	652.743	884.231	35%	6.370.920	7.910.936	24%	7.879.452	7.910.936	0%
3.1.3	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA (B3)	6.317	6.737	7%	6.325	6.722	6%	62.917	66.828	6%	75.582	66.828	-12%
3.1.3.1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA	6.317	6.737	7%	6.325	6.722	6%	62.917	66.828	6%	75.582	66.828	-12%
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA												
	DESPESA PREVIDENCIÁRIO NÃO EXTRAORÇAMENTÁRIA	-	-		-	30		-	30	0%	-	30	0%
1.1	SAÍDA DE RECURSOS - EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	-	0	0%	-	30	0%		30	0%		30	0%
1.1	SAÍDA DE RECURSOS - EXTRA-ORÇAMENTÁRIO			0%		30	0%	0	30	0%	0	30	0%
	RESUMO FLUXO FINANCEIRO							0	30	0%		30	0%
1	RESULTADO (ENTRADA - SAÍDA) FPREV	37.915.193	126.539.080		38.040.042	129.531.598							
2	SALDO FINAL (1+4) FPREV DISPONIBILIDADE CX, C.C., A.F, TP NTN- extratos banco	5.780.662.240	4.907.189.198		5.780.787.089	5.036.720.796							
5	IMÓVEIS fprev	62.060.000	62.060.000		62.060.000	62.060.000							
6	CVS fprev	12.624.953	12.625.066		12.479.855	12.479.982							
5+6	TOTAL IMÓVEIS CVS - EXTRATOS, AVALIAÇÃO	74.684.953	74.685.066		74.539.855	74.539.982							
	CVS fprev resgate												
	CVS fprev VPA												
8	INVESTIMENTOS TOTAIS DO FPREV-EXTRATOS, AVALIAÇÃO	5.855.347.193	4.981.874.264		5.855.326.943	5.111.200.778							
9	1. DÉBITOS BANCÁRIOS + DÉBITOS CONTÁBEIS		5.415.577			1.990.525							
	2.- CRÉDITOS BANCÁRIOS - CRÉDITOS CONTÁBEIS		(4.267.907)			(332.066)							
	VARIACÃO AUMENTATIVA TÍTULOS/FUNDOS A LANÇAR CONTÁBIL												
	VARIACÃO DIMINUTIVA TÍTULOS/FUNDOS A LANÇAR CONTÁBIL												
	VALOR EM TRANSITO A CONTABILIZAR												
	VALOR EM TRANSITO A CONTABILIZAR												
10	SALDO INVESTIMENTO TOTAL AFI FPREV CONTÁBIL	5.855.347.193	4.983.021.934		5.855.326.943	5.112.919.236							

Demonstrativo 44 Fonte: GERAPE/CODAC

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

2.14 EVOLUÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DOS CUSTOS POR BENEFÍCIO – ITEM 3.2.1b DO PRÓ-GESTÃO

DESMEMBRAMENTO GRUPO 431 - APOSENTADOS MÊS DE SETEMBRO 2019 - FFIN - CONSOLIDADO																	
Data de Emissão 08.08.09 Data de Revisão 00.00.00	GANHOS					DESCONTOS							QUANT.				
	AMPS-NAUOS	DEV/DESC	13º SAL	BRUTO	IMPOSTO DE RENDA - RRA - COD 5253- IRRF NO EXERCÍCIO - COD 5843	MULTA TCE - COD 5827 6071 6006	AMAZONPREV RRA - COD 6091	ACORDO ADMINISTRATIVO INSS COD 6086	AMAZONPREV FFIN COD 6158	CONSIGNAÇÕES	PENSO ALIMENTÍCIA	RES. TÍT. COD 5800	TOTAL DESCONTOS	LÍQUIDO	COTA PATRONAL (22%)	SEGURADOS	
CIVIL	APOSENTADOS REC. PREV.	94.433.529,00	42.914,53	96.629.687,64	5.867.847,43	17.612,19	4.003,30	432,22	4.790,19	2.668.712,19	11.274.686,56	665.977,70	5.600.284,20	70.519.281,66	5.337.424,38	25.125	
	POLÍCIA MILITAR REC. PREV.	77.981.759,63	-	78.727.230,18	3.331.619,43	-	1.481,59	-	1.871,43	1.108.044,36	5.059.323,42	1.091.226,85	66.131,05	10.659.648,13	2.216.088,72	3.062	
	CORPO DE BOMBARDAS REC. PREV.	2.326.603,35	-	2.382.599,95	329.945,82	-	503,04	-	-	110.684,37	394.679,32	104.315,27	1.917,78	942.039,60	1.440.490,35	222	
	TOTAL RECURSO PREVIDENCIÁRIO	124.741.911,98	42.914,53	127.739.447,77	9.529.412,68	17.612,19	6.047,93	-	432,22	6.611,62	3.887.440,92	16.728.689,30	1.861.519,82	5.674.327,03	90.027.354,06	7.774.881,84	28.409
MILITAR	DEFENSORIA PÚBLICA ESTADUAL	1.516.642,10	-	1.557.391,16	189.626,47	-	-	-	-	85.319,10	180.686,95	3.490,01	25.646,01	484.708,24	170.638,20	126	
	TOTAL RECURSO DEFENSORIA	1.516.642,10	-	1.557.391,16	189.626,47	-	-	-	-	85.319,10	180.686,95	3.490,01	25.646,01	484.708,24	170.638,20	126	
	TOTAL	126.258.554,08	42.914,53	129.296.838,93	9.719.039,15	17.612,19	6.047,93	-	432,22	6.611,62	3.972.760,02	16.909.376,25	1.865.009,83	5.699.973,04	91.099.976,68	7.945.520,04	28.535

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

[illegible]

ORGÃO 342-APOSENTADOS - TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO - TCE - QUADRO DEMONSTRATIVO - FUNDO FINANCEIRO - FFIN - SETEMBRO DE 2019 - FOLHA MENSAL																			
Data de Emissão 08.06.09 Data de Revisão 00.00.00		Ganhos				Descontos									Quant.				
Aposentados		Dev/Desc.	13º Sal.	Bruto	Imposto de Renda - IRRE no Exercício - COD. 5253	Imposto de Renda RRA - COD 6092	Desconto Judicial COD 5843	Militar TCE COD 5827 e 6071	Amazonprev RRA - COD 6091	Acordo Administrativo INSS COD 6066	Restit. e Indenização COD 5318 e 6088/6089	Amazonprev FFIN COD 6158	Consignações	Pensão Alimentícia	Rest. Teto COD 5800	Total Descontos	Líquido	Cota Patronal (22%)	Quant.
CIVIL																			
Aposentados - Rec. Prev.																			
4.571.381,62			130.672,79	4.702.054,41	690.415,92		2.541,01					302.946,16	412.803,27	38.998,00	29.996,67	1.477.701,03	3.224.353,38	605.892,32	247
TOTAL RECURSO PREVIDENCIÁRIO																			
TOTAL RECURSO																			
TOTAL																			
4.571.381,62			130.672,79	4.702.054,41	690.415,92		2.541,01					302.946,16	412.803,27	38.998,00	29.996,67	1.477.701,03	3.224.353,38	605.892,32	247
TOTAL RECURSO																			
TOTAL																			
4.571.381,62			130.672,79	4.702.054,41	690.415,92		2.541,01					302.946,16	412.803,27	38.998,00	29.996,67	1.477.701,03	3.224.353,38	605.892,32	247
TOTAL RECURSO																			
TOTAL																			
4.571.381,62			130.672,79	4.702.054,41	690.415,92		2.541,01					302.946,16	412.803,27	38.998,00	29.996,67	1.477.701,03	3.224.353,38	605.892,32	247
TOTAL RECURSO																			
TOTAL																			
4.571.381,62			130.672,79	4.702.054,41	690.415,92		2.541,01					302.946,16	412.803,27	38.998,00	29.996,67	1.477.701,03	3.224.353,38	605.892,32	247
TOTAL RECURSO						</													

[illegible]

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

2.15 EVOLUÇÃO DO RESULTADO RELATIVO AO EQUILIBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL E DO PLANO DE CUSTEIO – ITEM 3.2.1 B DO PRÓ-GESTÃO

FPREV CONSOLIDADO

Item	dez/16	dez/17	dez/18
Número de Servidores Ativos	32.477	36.835	38.492
Média da Remuneração do Ativo	3.120,70	3.098,09	3.916,79
Número de Beneficiários	427	610	734
Valor Médio dos Benefícios	2.053,99	2.036,96	2.202,67
Total da Massa do FPREV	32.904	37.445	39.226
Custo Total do Plano (R\$ milhões)	8.209,05	9.339,76	11.931,30
Custo do Plano em % da Folha	41,82%	42,58%	42,89%
Superávit Atuarial (R\$ milhões)	314,16	541,70	484,82
Superávit Atuarial (% da Folha)	1,60%	2,47%	1,74%
Folha Salarial Futura (R\$ milhões)	19.630,10	21.929,28	27.812,42
Investimentos do FPREV (R\$ milhões)	2.706,66	3.357,17	4.064,31

Demonstrativo 45

Fonte: Cálculo Atuarial Data base 2018 Ano Base 2019

FPREV EXECUTIVO

Item	dez/16	dez/17	dez/18
Número de Servidores Ativos	32.231	36.594	38.238
Valor Médio da Remuneração do Ativo (em R\$)	3.078,66	3.053,30	3.862,75
Número de Beneficiários	427	610	734
Valor Médio dos Benefícios (em R\$)	2.053,99	2.036,96	2.202,67
Total de Segurados (Ativos + Beneficiários)	32.658	37.204	38.972
Nº Beneficiários/Ativos	75,5	60,0	52,1
Custo Total do Plano - VABF (em R\$ Milhões)	8.107,03	9.206,43	11.768,15
Custo do Plano (em % da Folha)	42,26%	42,97%	43,27%
Superávit Atuarial (em R\$ Milhões)	233,51	456,61	385,30
Superávit (em % Folha)	1,22%	2,13%	1,42%
Folha Salarial Futura (em R\$ Milhões)	19.183,27	21.419,28	27.197,33
Saldo dos Investimentos (em R\$ Milhões)	2.701,00	3.349,60	4.052,22

Demonstrativo 46

Fonte: Cálculo Atuarial Data base 2018 Ano Base 2019

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

2.16 ATIVIDADES DOS CONSELHOS: PRINCIPAIS DECISÕES – ITEM 3.2.1d DO PRÓ-GESTÃO

Foram aprovados os seguintes assuntos:

CONAD 187ª DE 25.09.2019

1- Relatórios de Governança Corporativa referente ao mês de agosto/2019 e 2- Balancete de agosto/2019.

COFIS 187ª DE 26.09.2019

1- Relatórios de Governança Corporativa referente ao mês de agosto/2019 e 2- Balancete de agosto/2019.

CODIR 374ª de 14.10.2019

1- Processos Administrativos e Financeiros:

Ainda está sendo analisada pela Assessoria da Diretoria.

CODIR 375ª de 29.10.2019

2- Processos Administrativos e Financeiros:

2.1 Processo nº 2019.A.05663 – Parecer nº 3586/2019 – GERAf/COMAP – Parecer nº 3589/2019 – GEJUR – homologação do processo licitatório entre Amazonprev e Trevo Turismo LTDA no valor de R\$ 130.288,50 (cento e trinta mil duzentos e oitenta e oito reais e cinquenta centavos).

2.2 Processo nº 2015.A.00603R45 – Parecer nº 3565/2019 – GTECI e Parecer nº 3591/2019 – COTEP – pagamento da Agenda Assessoria, parcela 43/58, no valor R\$ 67.410,71 (sessenta e sete mil, quatrocentos e dez reais e setenta e um centavos).

3. Processos Previdenciários:

3.1 Processo nº 2018.7.00561R2 – Revisão COPREV – Despacho Jurídico – pedido de diferença de RRA, código 877, parcela que ex-segurado vinha recebendo em vida, interesse de Suely Abadia dos Santos Mar, pensionista e cônjuge do ex-segurado Raimundo Carlos Daniel Mar, no valor de R\$ 63.389,73 (sessenta e três mil, trezentos e oitenta e nove reais e setenta e três centavos).

3.2 Processo nº 2015.4.00037R1 – Parecer nº 1855/2019 – GEJUR – Despacho GEJUR – Revisão COPREV – trata do pedido de atualização e diferença, em conformidade com o Decreto nº 40.396 de 13/03/2019, no interesse da Sra. Barnca Maques Thomé, no valor de R\$ 37.238,40 (trinta e sete mil, duzentos e oito reais e quarenta centavos), sendo R\$ 31.807,80 (trinta e um mil, oitocentos e sete reais e oitenta centavos) de RRA e R\$ 5.430,60 (cinco mil, quatrocentos e trinta e reais e sessenta centavos) de diferença de exercício.

COMIV 156ª de 16.09.2019

1 – Rentabilidade FPREV Executivo; 2 – Rentabilidade FPREV ALE; 3 – Rentabilidade FPREV Ministério Público Estadual – MPE/PGJ; 4 – Rentabilidade FPREV do Tribunal de Justiça; 5 – Rentabilidade FPREV do Tribunal de Contas; 6 – Rentabilidade FPREV da Defensoria Pública; 7 – Registro do Cenário e Expectativas para o próximo período.

2.17 GERENCIAMENTO DE CUSTEIO E CONTRATOS – ITEM 3.2.1e DO PRÓ-GESTÃO

Contrato/Aditi		Contrato						
VO	Contratado	Objeto	Valor	Empenho	Assinatura	DOE	Vigência	Término
CT 1/2015	OZÔNIO TELECOMUNICAÇÕES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO COM ATENDIMENTO LOCAL, EM TEMPO REAL, AOS SISTEMAS DE DADOS, VOZ, IMAGEM, REDE ELÉTRICA ESTABILIZADA E BACK UP REMOTO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE TÉCNICOS RESIDENTES E DATA CENTER PRÓPRIO PARA SISTEMA DE BACK UP	595.000,00	2015NE00127	09/02/2015	05/03/2015	365 dia(s)	09/02/2016
TACT Nº 1 - Alteração de Valores	OZÔNIO TELECOMUNICAÇÕES	PROMOVER A SUPRESSÃO DE VALORES NO PERCENTUAL DE 4,3381% NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO COM ATENDIMENTO LOCAL, EM TEMPO REAL, AOS SISTEMAS DE DADOS, VOZ, IMAGEM, REDE ELÉTRICA ESTABILIZADA E BACK UP REMOTO.	-10.750,00	2015NE00757, 2016NE00055	01/09/2015	05/10/2015	161 dia(s)	09/02/2016
TACT Nº 2 - Prorrogação	OZÔNIO TELECOMUNICAÇÕES	PRORROGAÇÃO DO TERMO DE CONTRATO Nº001/2015 POR 12 (DOZE) MESES	588.199,88	2016NE00088, 2017NE00053	08/02/2016	01/03/2016	366 dia(s)	08/02/2017
TACT Nº 3 - Alteração e Prorrogação	OZÔNIO TELECOMUNICAÇÕES	PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº001/2015, POR UM PERÍODO DE 12 MESES, E PROMOVER ACRESCIMO DE SERVIÇOS NA ORDEM DE 24,9814%	711.399,88	2017NE00114, 2018NE00019	08/02/2017	02/03/2017	365 dia(s)	08/02/2018
TACT Nº 4 - Prorrogação	OZÔNIO TELECOMUNICAÇÕES	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº001/2015, POR UM PERÍODO DE 12 MESES	711.399,88	2018NE00188, 2019NE00056	08/02/2018	01/03/2018	365 dia(s)	08/02/2019
TACT Nº 5 - Prorrogação	OZÔNIO TELECOMUNICAÇÕES	Prorrogar o prazo de vigência do contrato por mais 12(dóze) meses.	711.399,88	2019NE00113	08/02/2019	01/03/2019	12 mes(es)	08/02/2020
CT 6/2015	CLARO S.A	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA	40.045,64	2015NE00368, 2016NE00091	21/05/2015	02/06/2015	366 dia(s)	21/05/2016
TACT Nº 1 - Prorrogação	CLARO S.A	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº006/2015	40.045,64	2016NE00352, 2017NE00007	20/05/2016	03/06/2016	365 dia(s)	20/05/2017
TACT Nº 2 - Prorrogação	CLARO S.A	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº008/2015, POR UM PERÍODO DE 12 MESES	40.045,64	2017NE00424, 2018NE00020	18/05/2017	05/06/2017	365 dia(s)	18/05/2018
TACT Nº 3 - Prorrogação	CLARO S.A	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº006/2015, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES	40.045,64	2018NE00346, 2019NE00004	18/05/2018	08/06/2018	365 dia(s)	18/05/2019
TACT Nº 4 - Prorrogação	CLARO S.A	PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº008/2015, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES	40.045,64	2019NE00571	17/05/2019	10/06/2019	12 mes(es)	17/05/2020
CT 11/2015	M H FERREIRA QUARESMA ME	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	332.012,52	2015NE00675, 2016NE00062	03/08/2015	31/08/2015	366 dia(s)	03/08/2016
TACT Nº 1 - Alteração de Valores	M H FERREIRA QUARESMA ME	PROMOVER A DIMINUIÇÃO DO QUANTITATIVO DO OBJETO LICITADO, ENSEJANDO A SUPRESSÃO DE VALORES NO PERCENTUAL DE 16,26% DO VALOR CONTRATADO	-22.490,30	2016NE00188	04/03/2016	07/04/2016	152 dia(s)	03/08/2016
TACT Nº 2 - Alteração e Prorrogação	M H FERREIRA QUARESMA ME	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL POR 12 (DOZE) MESES E RECAPTURAÇÃO DE PREÇOS COM BASE NA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2016/2017, COM PAGAMENTO RETROATIVO DOS EFEITOS FINANCEIROS.	312.842,82	2016NE00498, 2017NE00080	03/08/2016	01/08/2016	365 dia(s)	03/08/2017
TACT Nº 3 - Alteração de	M H FERREIRA QUARESMA ME	Repactuação de preços no percentual de 13,14% com base na Convenção Coletiva de Trabalho 2017/2017.	22.983,50	2017NE00530	07/07/2017	03/08/2017	27 dia(s)	03/08/2017

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

TACT Nº 4 - Prorrogação	M H FERREIRA QUARESMA ME	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº11/2015 POR 12 (DOZE) MESES	338.955,00	2017NE00583, 2018NE00021	03/09/2017	31/08/2017	365 dia(s)	03/08/2018
TACT Nº 5 - Alteração de Valores	M H FERREIRA QUARESMA ME	Promover repactuação de preços no percentual de 2.8360%.	5.607,42	2018NE00287	02/04/2018	04/05/2018	123 dia(s)	03/08/2018
TACT Nº 6 - Prorrogação	M H FERREIRA QUARESMA ME	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº11/2015, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	348.567,72	2018NE00530, 2019NE00007	03/09/2018	16/08/2018	12 mes(es)	03/08/2019
TACT Nº 7 - Alteração de Valores	M H FERREIRA QUARESMA ME	ADICIONAR 02 (DOIS) AGENTES DE LIMPEZA AOS SERVIÇOS PRESTADOS NO TERMO DE CONTRATO Nº11/2015	28.165,30	2019NE00202	07/03/2019	03/04/2019	148 dia(s)	03/08/2019
TACT Nº 8 - Alteração de Valores	M H FERREIRA QUARESMA ME	PROMOVER A REPACTUAÇÃO DE PREÇOS NO PERCENTUAL DE 4.0182% COM BASE NA CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2019, COM PAGAMENTO RETROATIVO DOS EFEITOS FINANCEIROS DESTA REPACTUAÇÃO, A CONTAR DE 01/01/2018	9.308,78	2019NE00493	26/04/2019	08/05/2019	99 dia(s)	03/08/2019
TACT Nº 9 - Prorrogação	M H FERREIRA QUARESMA ME	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº11/2015, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	432.886,92	2019NE00993	02/09/2019	28/08/2019	12 mes(es)	02/08/2020
CT 12/2015	AMAZONAS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA A FUNDAÇÃO AMAZONPREV	1.778.130,00	2015NE00839, 2016NE00069, 2017NE00001	03/11/2015	04/11/2015	1827 dia(s)	03/11/2020
TACT Nº 1 - Alteração de Valores	AMAZONAS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A.	PROMOVER A REDUÇÃO DA DEMANDA INICIALMENTE CONTRATADA, DE 230 KW PARA 190 KW, REDUZINDO O VALOR MENSAL DO CONTRATO NO PERCENTUAL DE 8,0782%.	-107.013,14	2017NE00198, 2018NE00051, 2019NE00001	03/03/2017	07/04/2017	1341 dia(s)	03/11/2020
CT 16/2015	AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO INFORMATICA LTDA	Aquisição de licença de uso de sistema informatizado e integrado de gestão previdenciária, bem como na prestação de serviços envolvendo treinamento técnico, suporte técnico, manutenção e customização.	4.826.940,00	2015NE01033, 2016NE00053, 2016NE00289	29/12/2015	06/01/2016	60 mes(es)	29/12/2020
TACT Nº 1 - Alteração de Dados	AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO INFORMATICA LTDA	INCLUSÃO DE CLÁUSULA DE GARANTIA AO TERMO DE CONTRATO	0,00	2016NE00412, 2017NE00024, 2018NE00052, 2019NE00093	17/06/2016	07/07/2016	1856 dia(s)	29/12/2020
CT 1/2016	MANAUS AMBIENTAL S.A.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL E ESGOTAMENTO SANITÁRIO	698.959,20	2016NE00363, 2017NE00066, 2018NE00023, 2019NE00006	09/06/2016	04/07/2016	1826 dia(s)	09/06/2021
CT 3/2016	PRODAM PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S.A.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET, COM VELOCIDADE DE 20 MBPS	238.766,40	2016NE00410, 2017NE00005	17/06/2016	07/07/2016	365 dia(s)	17/06/2017
TACT Nº 1 - Alteração de Dados	PRODAM PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S.A.	PROMOVER ALTERAÇÃO REFERENTE AO FORNECIMENTO DO LINK DEDICADO, AUMENTANDO A VELOCIDADE DE 20 Mbps PARA 30 Mbps, SEM ONUS ADICIONAL	0,00	2017NE00174	02/03/2017	31/03/2017	107 dia(s)	17/06/2017
TACT Nº 2 - Prorrogação	PRODAM PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S.A.	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº003/2016 POR UM PERÍODO DE 12 MESES	238.766,40	2017NE00423, 2018NE00184	16/06/2017	30/06/2017	365 dia(s)	16/06/2018
TACT Nº 3 - Prorrogação	PRODAM PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S.A.	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº003/2016, POR UM PERÍODO DE 12 MESES	238.766,40	2018NE00398, 2019NE00003	15/06/2018	03/07/2018	365 dia(s)	15/06/2019
TACT Nº 4 - Alteração de Valores	PRODAM PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S.A.	PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº003/2016, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, COM REAJUSTE DE VALORES DE 7,61%-IGPM	256.935,60	2019NE00656	14/06/2019	02/07/2019	12 mes(es)	14/06/2020
CT 13/2016	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE POSTAGEM	842.618,40	2016NE00658, 2017NE00018	11/10/2016	07/11/2016	365 dia(s)	11/10/2017
TACT Nº 1 - Alteração de Dados	TELEGRAFOS EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	EXCLUSÃO DOS ANEXOS SEDEX e PAC DO CONTRATO ORIGINAL e INCLUSÃO DO ANEXO 10 - SERVIÇOS DE ENCOMENDAS NACIONAIS	421.309,20	2017NE00330, 2017NE00330, 2017NE00330	17/04/2017	05/05/2017	177 dia(s)	11/10/2017

Demonstrativo 48 Fonte: GERA/COMAP

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

TACT Nº 2 - Prorrogação	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRÁFICOS	PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº13/2018, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES	842.618,40	2017NE00755, 2018NE00024	11/10/2017	01/11/2017	365 dia(s)	11/10/2018
TACT Nº 3 - Prorrogação	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRÁFICOS	PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº13/2016, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES	842.618,40	2018NE00745, 2019NE00012	11/10/2018	19/10/2018	12 mes(es)	11/10/2019
TACT Nº 4 - Alteração e Prorrogação	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRÁFICOS	Prorrogação do Contrato por mais 12 meses e supressão de valor no percentual de 25%.	631.963,80	2019NE01176	11/10/2019	17/10/2019	365 dia(s)	11/10/2020
CT 14/2016	IMPENSA OFICIAL DO ESTADO DO AMAZONAS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS DA FUNDAÇÃO AMAZONPREV	360.000,00	2017NE00021, 2017NE00021	07/11/2016	07/12/2016	365 dia(s)	07/11/2017
TACT Nº 1 - Prorrogação	IMPENSA OFICIAL DO ESTADO DO AMAZONAS	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº14/2016, POR UM PERÍODO DE 12 MESES	360.000,00	2017NE00875, 2018NE00025	07/11/2017	06/12/2017	365 dia(s)	07/11/2018
TACT Nº 2 - Prorrogação	IMPENSA OFICIAL DO ESTADO DO AMAZONAS	PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº14/2016 POR 12 (DOZE) MESES	360.000,00	2018NE00777, 2019NE00066	07/11/2018	03/12/2018	12 mes(es)	07/11/2019
CT 14/2017	AJL SERVIÇOS LTDA - EPP	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO OU DESINSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO DE AR E ÁGUA DE DIVERSOS FABRICANTES	182.300,00	2017NE00912, 2018NE00022	04/12/2017	29/12/2017	365 dia(s)	04/12/2018
TACT Nº 1 - Alteração e Prorrogação	AJL SERVIÇOS LTDA - EPP	PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº14/2017, POR 12 (DOZE) MESES, COM REAJUSTE DE PREÇOS DE 4.5533%-IPCA	190.607,04	2018NE00894, 2019NE00016	04/12/2018	27/12/2018	365 dia(s)	04/12/2019
CT 2/2018	PRODAM	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO EVOLUTIVO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	392.616,00	2018NE00303, 2019NE00002	04/04/2018	04/05/2018	12 mes(es)	04/04/2019
TACT Nº 1 - Alteração e Prorrogação	PRODAM	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº002/2018, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, COM APLICAÇÃO DE REAJUSTE DE 3,77%.	407.424,00	2019NE00409	04/04/2019	03/05/2019	12 mes(es)	04/04/2020
CT 3/2018	HLB AUDILINK & CIA AUDITORES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE AUDITORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL E FINANCEIRA	148.800,00	2018NE00345, 2019NE00095	02/05/2018	06/06/2018	24 mes(es)	02/05/2020
CT 4/2018	MSE EMP. PREST. DE SERVIÇO PARA TAXISTA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RÁDIO TÁXI	311.964,00	2018NE00344, 2019NE00099	02/05/2018	08/06/2018	12 mes(es)	02/05/2019
TACT Nº 1 - Prorrogação	MSE EMP. PREST. DE SERVIÇO PARA TAXISTA LTDA	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº004/2018, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES	311.964,00	2019NE00566	02/05/2019	03/06/2019	12 mes(es)	02/05/2020
CT 6/2018	TRISEVEN SERVIÇOS DE CONTRUÇÃO DE EDIFÍCIO E FORNECIMENTO DE	Prestação de serviços terceirizados de garçom, motoboy com motocicleta e auxiliar administrativo.	224.750,00	2018NE00442, 2019NE00080	11/06/2018	06/07/2018	12 mes(es)	11/06/2019
TACT Nº 1 - Alteração e Prorrogação	TRISEVEN SERVIÇOS DE CONTRUÇÃO DE EDIFÍCIO E FORNECIMENTO DE	PRORROGAR O PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº006/2018, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, COM REAJUSTE DE VALORES NO PERCENTUAL DE 4,9408%-IPCA	235.864,44	2019NE00661	11/06/2019	05/07/2019	12 mes(es)	11/06/2020
CT 9/2018	HAPVIDA ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DA AMAZONPREV, CONTEMPLANDO O ATENDIMENTO MÉDICO-ELETIVO, AMBULATORIAL, HOSPITALAR, OBSTÉTRICO E ODONTOLÓGICO, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE DIAGNÓSE PERMITIDOS E AUTORIZADOS PELA LEGISLAÇÃO VIGENTE	859.500,00	2018NE00531, 2019NE00005	13/08/2018	11/09/2018	365 dia(s)	13/08/2019
TACT Nº 1 - Alteração e Prorrogação	HAPVIDA ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CONTRATO Nº009/2018, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, COM REAJUSTE DE VALORES NO PERCENTUAL DE 7,35%.	922.873,18	2018NE00819	13/08/2019	04/09/2019	12 mes(es)	13/08/2020
CT 15/2018	SIMONE DE CASTRO DUARTE COELHO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS	54.040,00	2018NE00906, 2019NE00094	03/12/2018	03/01/2019	12 mes(es)	03/12/2019
CT 16/2018	LEVADORES BRASIL LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO EM ELEVADOR	60.285,00	2018NE00896, 2019NE00079	03/12/2018	03/01/2019	12 mes(es)	03/12/2019
CT 17/2018	UNIVERSIDADE PATATIVA DO ASSARÉ	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS	494.640,00	2018NE00895, 2019NE00015	03/12/2018	12/12/2018	365 dia(s)	03/12/2019

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

CT 18/2018	PRODAM PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S.A.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE SISTEMA DE PROTOCOLO EM PLATAFORMA WEB (SPROWEB)	67.841,10	2018NE00945, 2019NE00063	14/12/2018	03/01/2019	12 mes(es)	14/12/2019
CT 19/2018	BANCO DO BRASIL S.A.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS POR MEIO DE GRP - GUIA DE RECOLHIMENTO PREVIDENCIÁRIO	1.000,00	2018NE00750, 2019NE00010	03/12/2018	14/12/2018	12 mes(es)	03/12/2019
CT 20/2018	FUNDAÇÃO CARLOS ALBERTO VANZOLINI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUDITORIA PARA CERTIFICAÇÃO DO SISTEMA DE QUALIDADE	14.300,00	2018NE00934, 2019NE00064	28/12/2018	03/01/2019	36 mes(es)	28/12/2021
CT 1/2019	ACTUARIAL - ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA - ME	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E EXECUÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO ATUARIAL DO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS	108.000,00	2019NE00408	01/04/2019	03/05/2019	12 mes(es)	01/04/2020
CT 2/2019	VILA DA BARRA COMERCIO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS.	6.298,79	2019NE00531	02/05/2019	03/06/2019	12 mes(es)	02/05/2020
CT 3/2019	JP TECNOLOGIA E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	Prestação de serviços reprográficos, abrangendo serviço de impressão com fornecimento de impressoras, suprimentos, manutenção, suporte e gerenciamento.	185.693,28	2019NE00526	09/05/2019	03/06/2019	12 mes(es)	09/05/2020
CT 4/2019	FABRICA DE CARIMBOS PINTO LTDA	Prestação de serviços de confecção de carimbos, chaves com fornecimento de material.	10.950,00	2019NE00551	09/05/2019	03/06/2019	12 mes(es)	09/05/2020
CT 5/2019	CLARO S.A.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL	13.215,60	2019NE00588	14/05/2019	07/06/2019	12 mes(es)	14/05/2020
CT 6/2019	MILLENIUM SEGURANÇA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL ARMADA	357.783,48	2019NE00743	26/06/2019	03/07/2019	180 dia(s)	23/12/2019
CT 8/2019	PRODAM	WEBSITE DA FUNDAÇÃO AMAZONPREV	29.206,98	2019NE00922	13/08/2019	09/09/2019	12 mes(es)	13/08/2020
CT 9/2019	INSTITUTO DE CERTIFICAÇÃO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AUDITORIA PARA CERTIFICAÇÃO NO PRO-GESTÃO RPPS	6.200,00	2019NE00933	13/08/2019	04/09/2019	12 mes(es)	13/08/2020
CT 10/2019	PRODAM	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO, COMPREENDENDO GESTÃO E PROCESSAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO E ROTINAS DO RPPS	2.289.136,08	2019NE01097	16/09/2019	07/10/2019	12 mes(es)	16/09/2020

Demonstrativo 50 Fonte: GERA/COMAP

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

OBJETO /MODALIDADE/DATA	LICITAÇÃO	SITUAÇÃO
PE nº 1614/2018–CGL: Contratação de Serviços de Controle de Pragas, com Fornecimento de Mão de Obra, Material e Equipamentos necessários, para atender as necessidades do Fundo Previdenciário do Estado do Amazonprev	22/02/2019	HOMOLOGADO
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO P/ AMAZONPREV - PE 146/19 Período de Inscrição: 21/03/2019 10:41 até 03/04/2019 08:15	03/04/2019	FRACASSADA
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO P/ AMAZONPREV - PE 238/19	30/04/2019	HOMOLOGADO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA - PE 761/19 Período de Inscrição: 18/09/2019 09:30 até 01/10/2019 08:15 Data de Abertura: 01/10/2019 08:30	01/10/2019	ADJUDICADO
CONTRATAÇÃO SERVIÇO CONTROLE MÉDICO PPRA - PE 775/19 Período de Inscrição: 18/09/2019 10:30 até 02/10/2019 08:15 Data de Abertura: 02/10/2019 08:30	02/10/2019	ADJUDICADO
CONTRATAÇÃO DE SERV DE AGENCIAMENTO VIAG - PE 792/19 Período de Inscrição: 24/09/2019 13:50 até 04/10/2019 08:15 Data de Abertura: 04/10/2019 08:30	04/10/2019	HOMOLOGADO

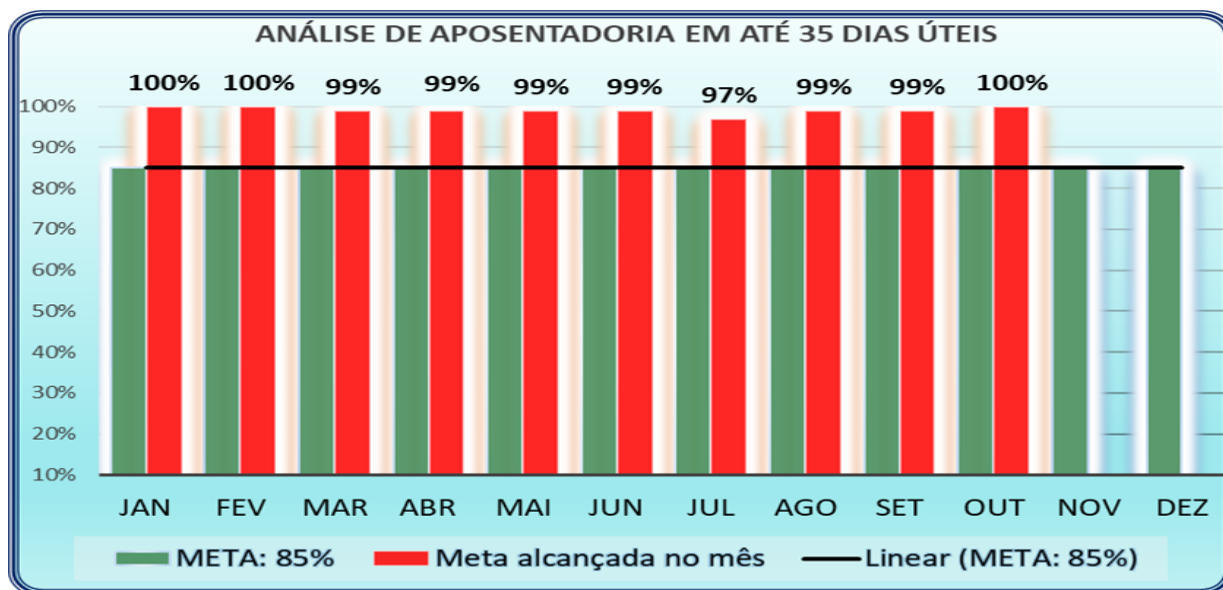
Demonstrativo 51 Fonte: GERAf/COMAP

Licitações: Considerando a Registro de Análise e Gerenciamento de Mudança nº 12/2018, incluso estes demonstrativos para atendimento ao PRÓ-GESTÃO.

3. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA ACOMPANHAMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE -SGQ

3.1 APOSENTADORIA

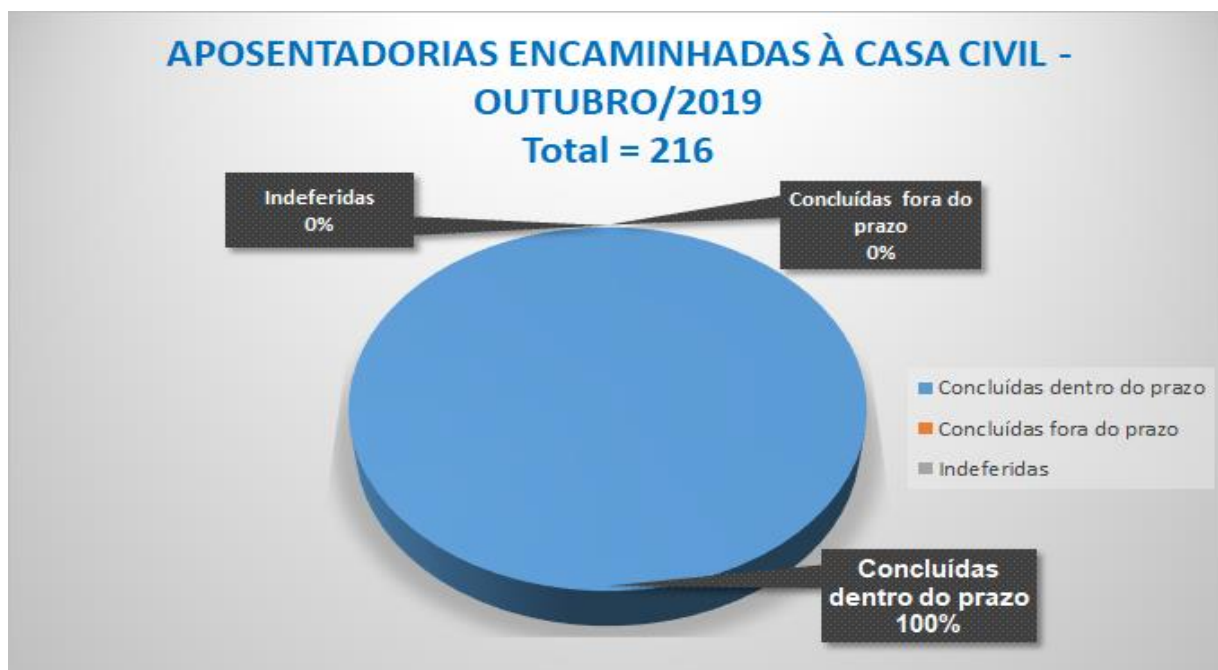
APOSENTADORIA META: Analisar 85% (oitenta e cinco por cento) dos processos ingressados no mês em até 35 dias úteis.



Demonstrativo 52

Fonte: GTECI/SGQ

Nota: Foram 216 processos de aposentadoria analisado, todos concluídos no prazo.



Demonstrativo 53

Fonte: GTECI/SGQ

HISTÓRICO DAS APOSENTADORIAS ANALISADAS



Demonstrativo 54

Fonte: GTECI/SGQ

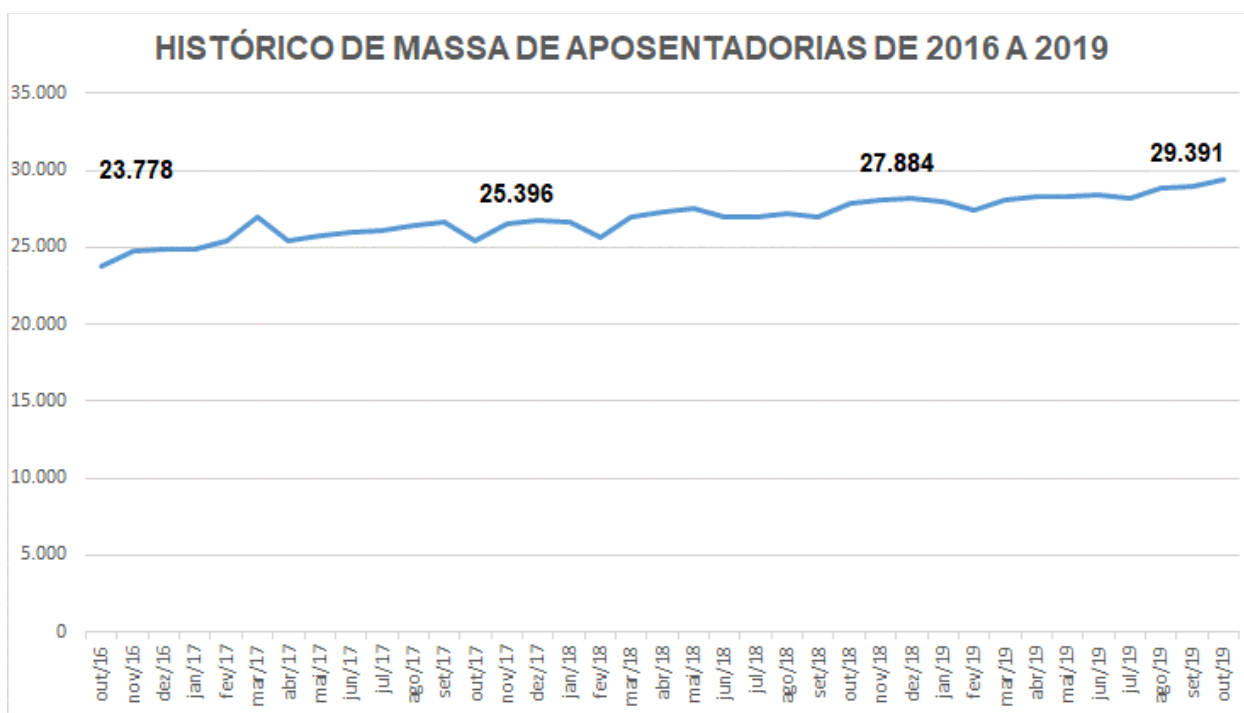
Nota: De janeiro a outubro/2019 foram analisadas 1881 aposentadorias. As aposentadorias publicadas no DOE de outubro estão divulgadas no site da Amazonprev (www.amazonprev.am.gov.br/sistema-de-gestao-da-qualidade/, link TRANSPARÊNCIA).

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019



Demonstrativo 55

Fonte: GTECI/SGQ



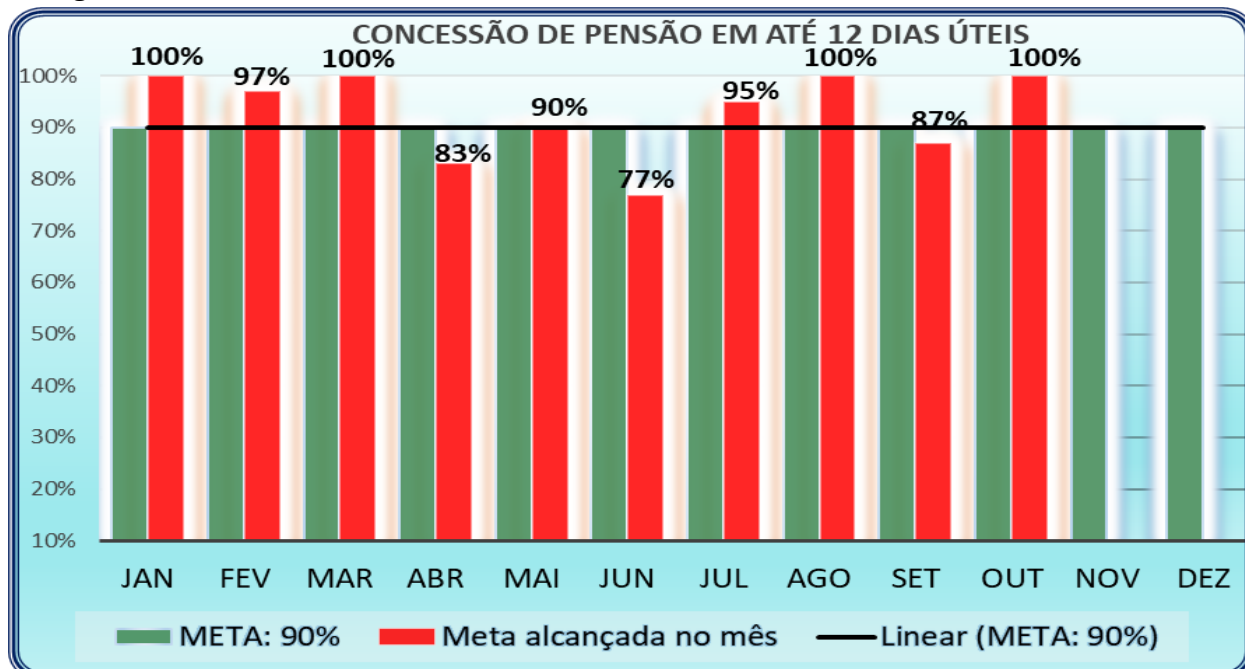
Demonstrativo 56

Fonte: GETEC

Nota: De outubro/2016 a outubro/19 houve uma variação de 19,10% (dezenove virgula dez por cento) na massa de aposentadorias.

3.2 PENSÃO

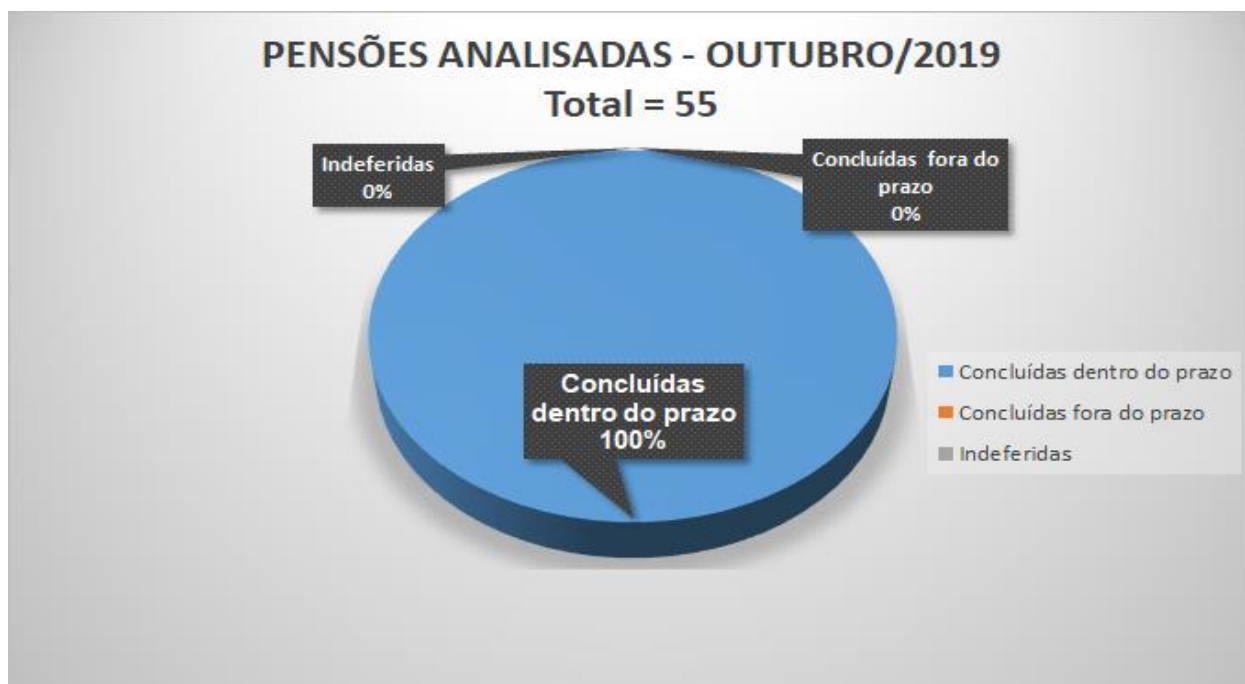
PENSÃO META: Conceder 90% (noventa por cento) das pensões em até 12 dias úteis, da data do ingresso



Demonstrativo 57

Fonte: GETEC/SGQ

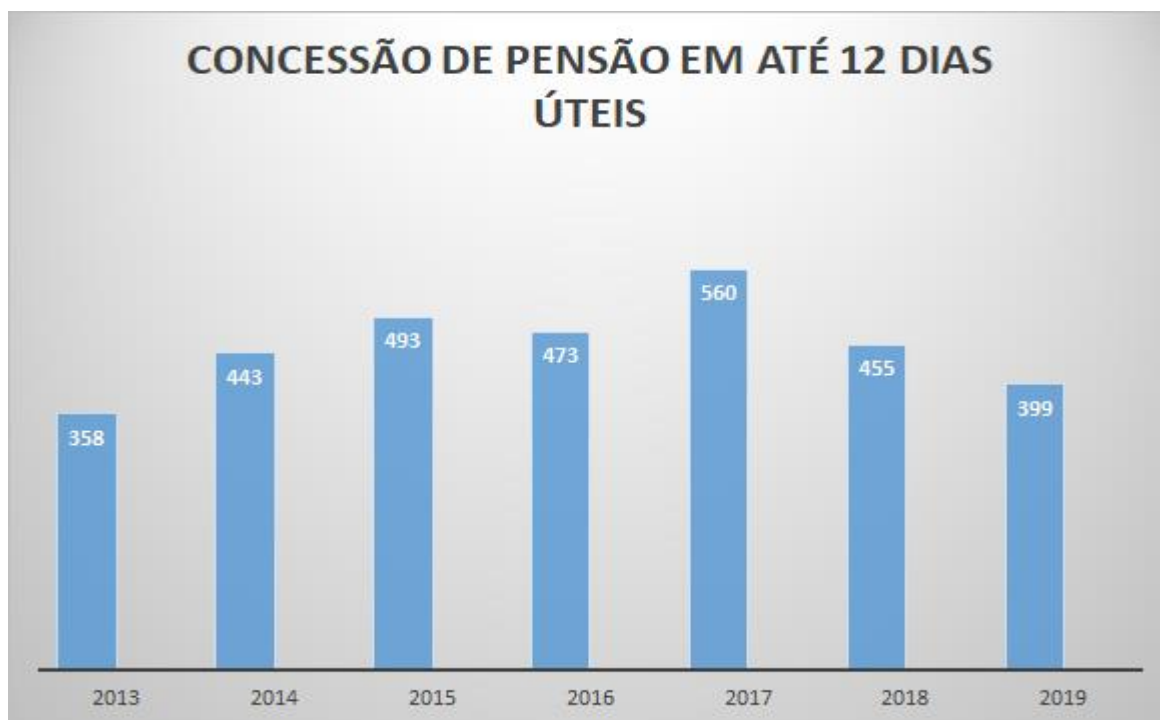
Nota: Foram 55 processos de pensão concedidos, todos concluídas dentro do prazo.



Demonstrativo 58

Fonte: GETEC/SGQ

HISTÓRICO DAS PENSÕES CONCEDIDAS



Demonstrativo 59

Fonte: GETEC/SGQ

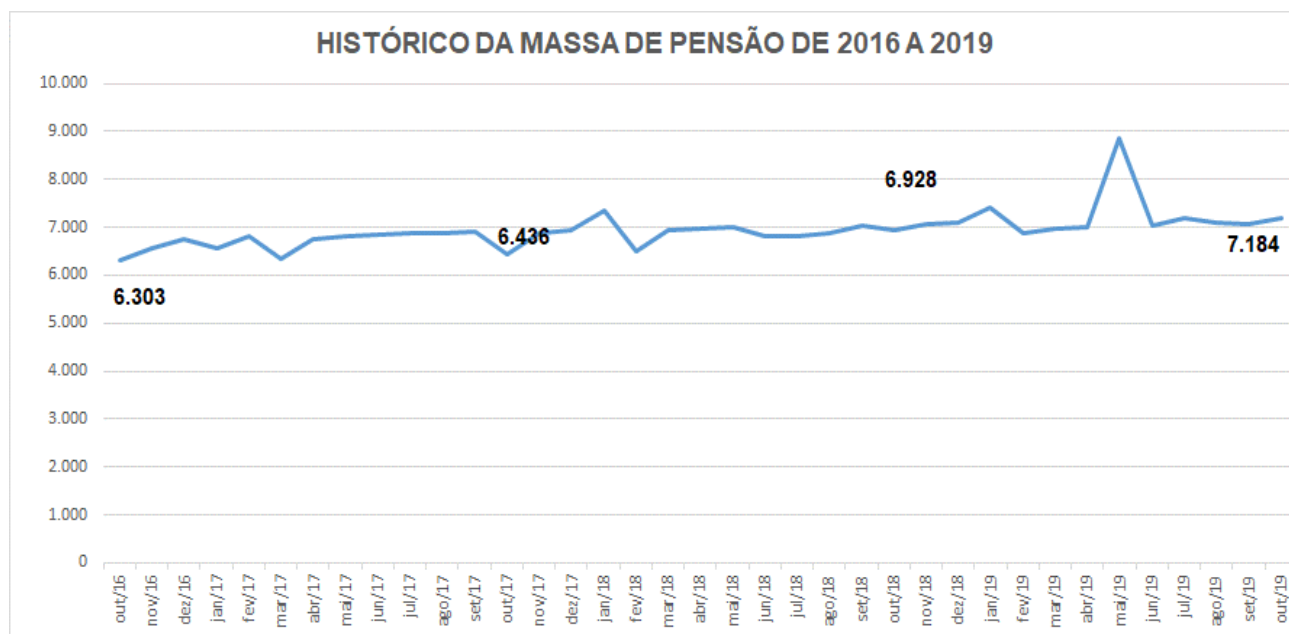
Nota: De janeiro a outubro/2019 – foram concedidas 399 pensões. As pensões publicadas no DOE de outubro estão divulgadas no site da Amazonprev (www.amazonprev.am.gov.br/sistema-de-gestao-da-qualidade/, [link TRANSPARÊNCIA](#))



Demonstrativo 60

Fonte: GETEC/SGQ

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019



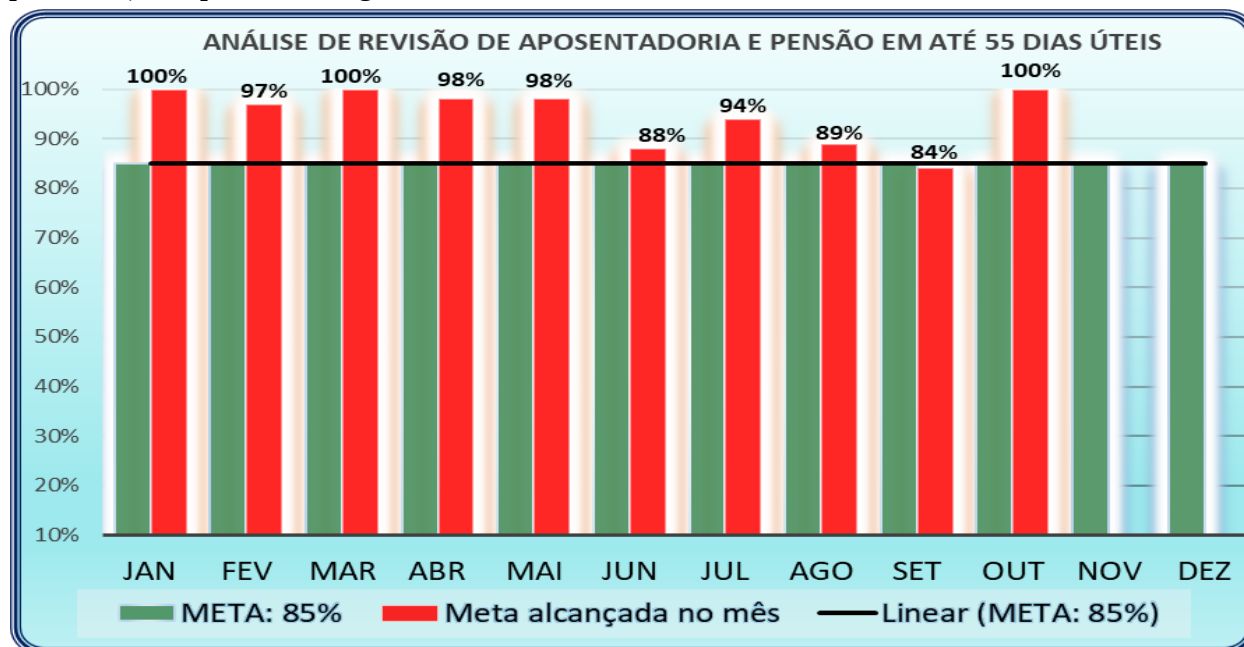
Demonstrativo 61

Fonte: SGQ

Nota 1: De outubro/16 a outubro/19 houve uma variação de 12,26% (doze vírgula vinte e seis por cento) na massa de pensionistas.

3.3 REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO

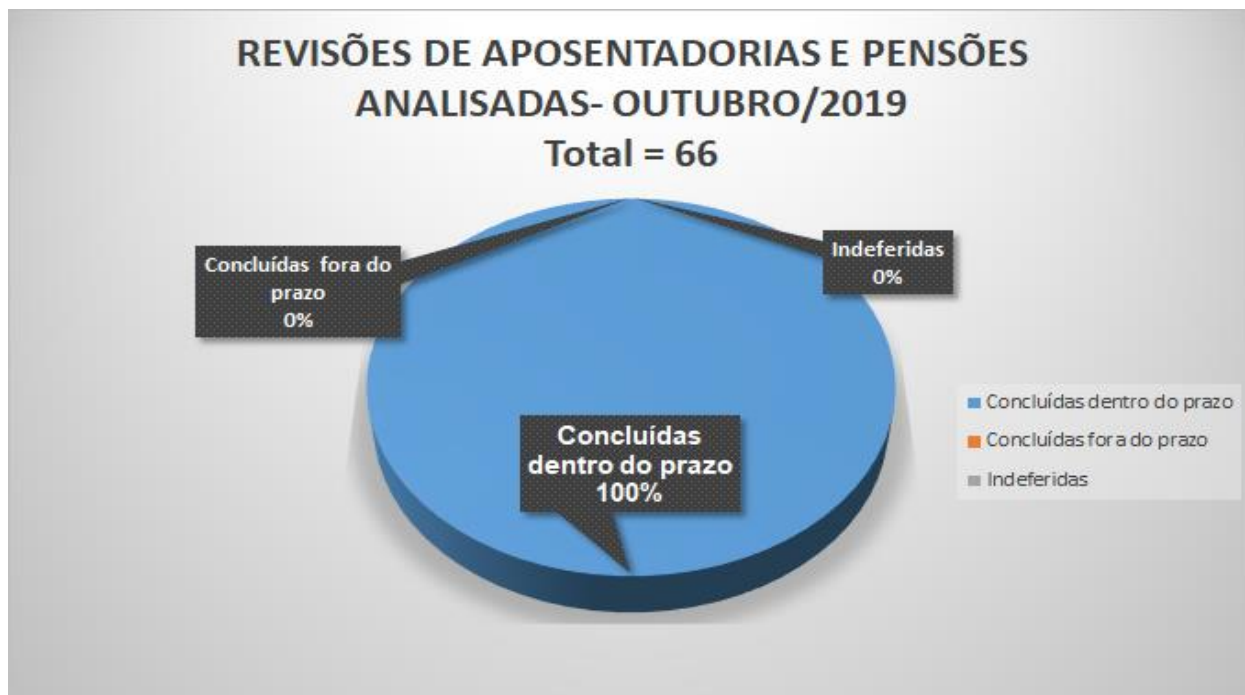
REVISÕES DE APOSENTADORIAS E PENSÕES - META: Analisar 85% (oitenta e cinco por cento) dos processos ingressados no mês em até 55 dias úteis.



Demonstrativo 62

Fonte: SGQ

Nota: Foram 66 processos de revisão concedidos, sendo concluídos no prazo.



Demonstrativo 63

Fonte: GPREV/COPREV



Demonstrativo 64

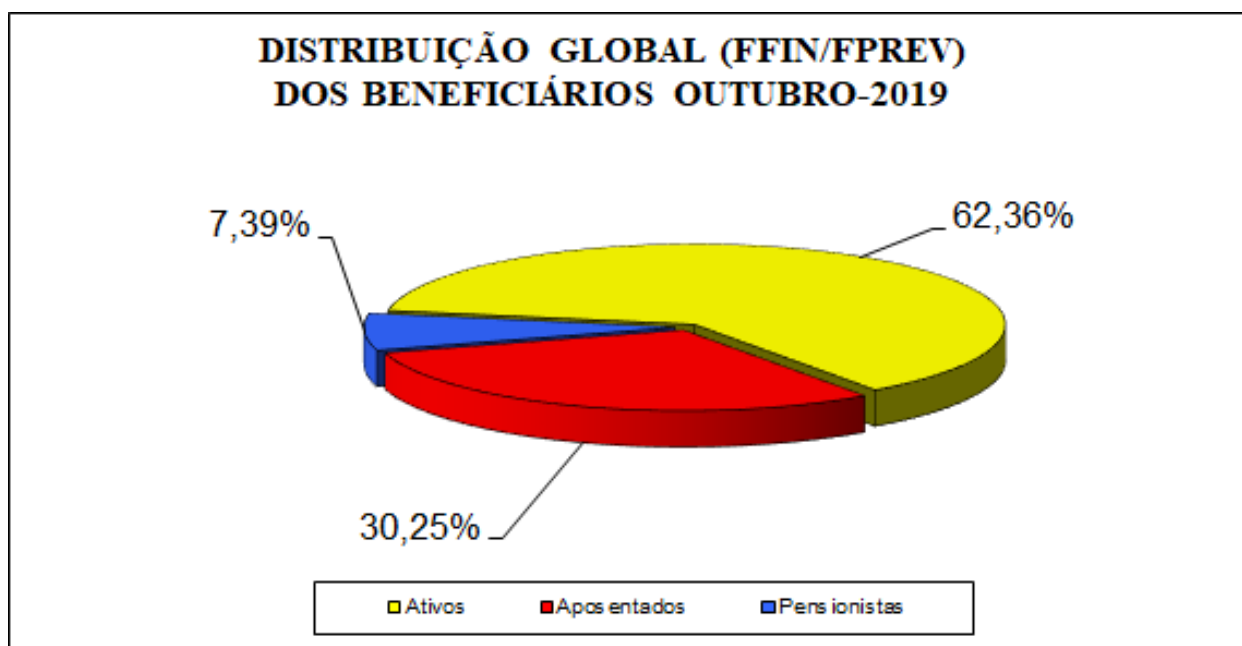
Fonte: GPREV/COPREV

Nota: De janeiro a outubro/2019 houveram – 794 Revisões.



Demonstrativo 65

Fonte: GPREV/COPREV



Demonstrativo 64

Fonte: GTECI/TI

Nota 1: Quantidades levantadas no final do mês de outubro 2019 através do CFPP/RPPS (dados disponibilizados pela Prodam).

Nota 2: Pesquisa em RPPS em andamento para comparação de dados com este demonstrativo.

3.4 BENEFICIÁRIOS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS DO PODER EXECUTIVO, LEGISLATIVO E DEFENSORIA

TOTAL DE BENEFICIÁRIOS: 97.174 ATIVOS - EXECUTIVO: 59.754 ALE: 583 DPE: 262 INATIVOS - EXECUTIVO: 29.039 ALE: 226 DPE: 126 PENSIONISTAS - EXECUTIVO: 7.050 ALE: 122 DPE: 12	
FUNDO FINANCEIRO FFIN Servidores que tenham ingressado no Serviço Público Estadual até 31/12/2003 (EC 41) e seus dependentes beneficiários Responsabilidade do ESTADO TOTAL DE BENEFICIÁRIOS - EXECUTIVO: 55.433 ALE: 636 DPE: 250 TOTAL: 56.319	FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV Servidores que tenham ingressado no Serviço Público Estadual após 31/12/2003 (EC 41) e seus dependentes beneficiários Responsabilidade da AMAZONPREV TOTAL DE BENEFICIÁRIOS - EXECUTIVO: 40.410 ALE: 295 DPE: 150 TOTAL: 40.855

Demonstrativo 65

Fonte: GERAf/COPAG

Nota 1: Quantidades levantadas através da Folha de Pagamento do mês de outubro/19.

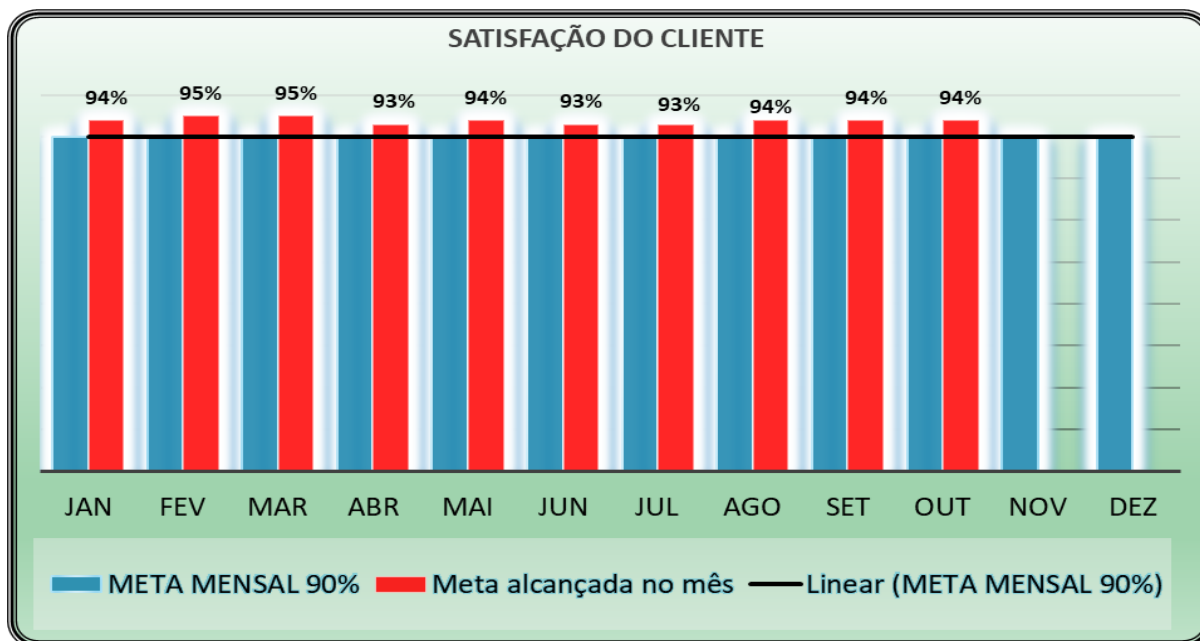
3.5 OUTROS INDICADORES

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

A Pesquisa de *Satisfação de Clientes* tem como Meta mensal 90% (noventa por cento) de satisfação (soma do Bom e do Ótimo indicados na pesquisa) definida conforme indicador na Matriz BSC pelo Sistema de Gestão da Qualidade.

O Índice Geral de Satisfação de OUTUBRO/19 foi de 94% (noventa e quatro por cento).

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019



Demonstrativo 66

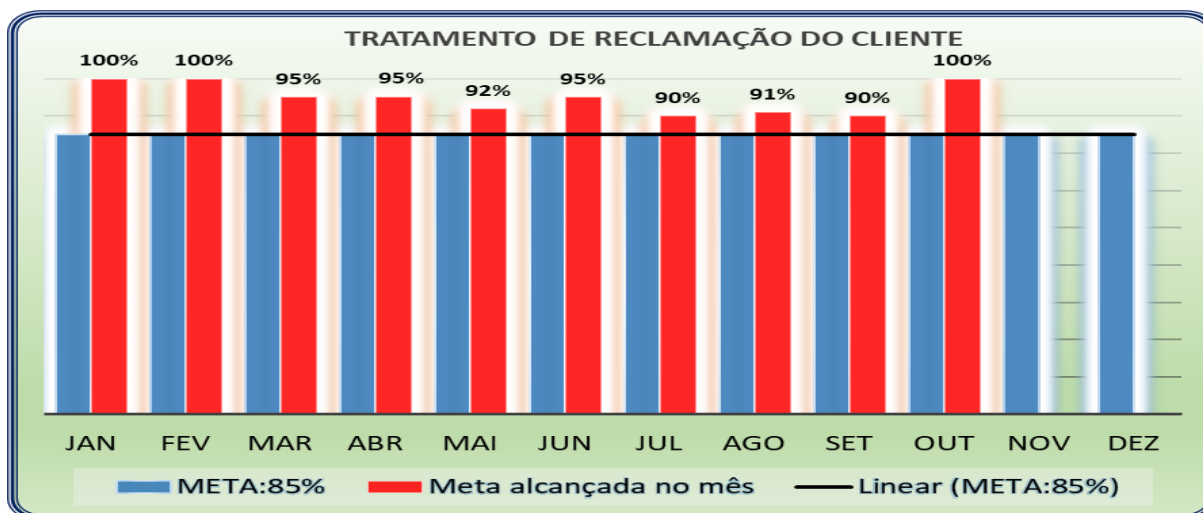
Fonte: GTECI/SGQ

Nota 1: Em Outubro participaram da pesquisa telefônica: 20 pensionistas e 30 aposentados, com média geral 95%.

Nota 2: No Portal do Segurado participaram da pesquisa 3.120 pessoas, com média de 88%.

Nota 3: A pesquisa de satisfação realizada no atendimento da Instituição, participaram 3.021 pessoas, com média de 99%.

RECLAMAÇÃO DE CLIENTES - META: Analisar 85% (oitenta e cinco por cento) das reclamações.



Demonstrativo 67

Fonte: GTECI/SGQ

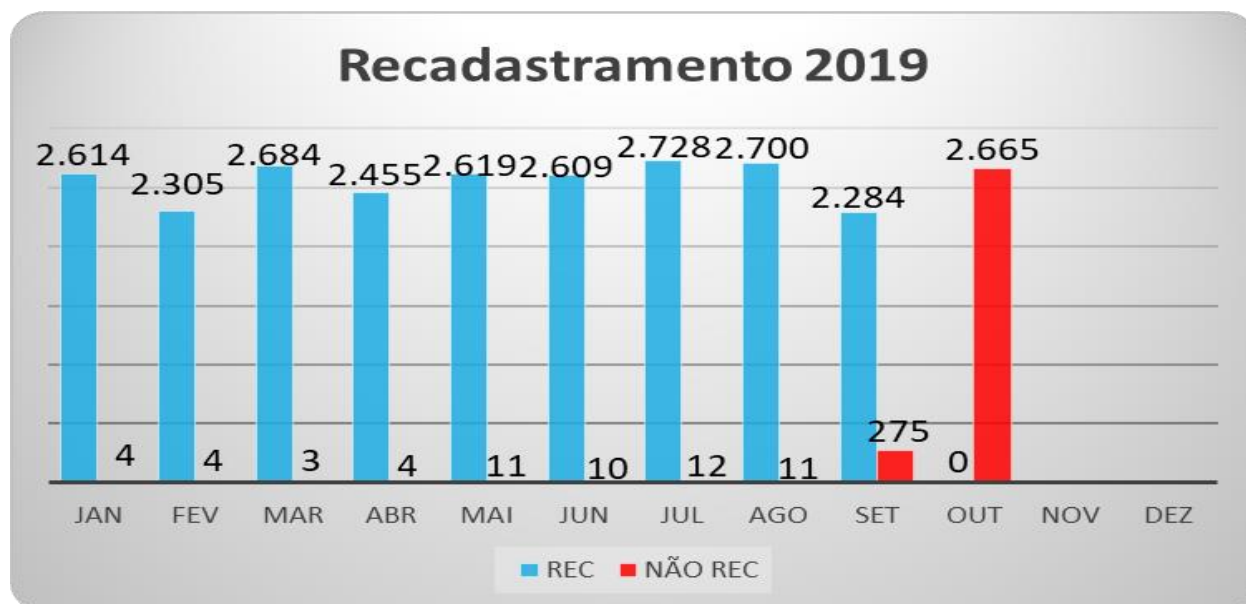
Nota 1: Foram abertas 09 reclamações de clientes, com os seguintes motivos:

- 04 clientes reclamaram sobre a falta de devolução de contribuição previdenciária
- 02 clientes reclamaram dificuldades na troca de email do Portal do Servidor;
- 03 clientes reclamaram sobre pagamento da diferença do benefício;

Nota 2: Foram respondidos e-mails através do Fale-Conosco.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

RECADASTRAMENTO META: Recadastrar 80% (oitenta por cento) da massa previdenciária por ano tomando como base o controle anual.



Demonstrativo 68 Fonte: GTECI/SGQ

Nota: Em outubro, ficaram pendentes de recadastramento 334 segurados, data base 02/09/2019.

3.7 CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS E CONFORMIDADE – 3.2.1e DO PRÓ-GESTÃO

INFORMAÇÕES MENSAIS DO CONTENCIOSO PRÓ - GESTÃO –

NOVEMBRO	Colunas
agravo	3
alegações finais	
apelação	9
contestação	15
contraminuta	1
contrarrazões	11
embargos	5
exceção de pre-executividade	
execução	
impugnação	1
petição simples	21
RE	4
RE e RESP	1
recurso ordinário	
réplica	
RESP	2
MANIFESTAÇÃO	14
Presta Informações	1
Recurso Inominado- R.I	3

Demonstrativo 69 Fonte: GEJUR

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

4. RECURSOS HUMANOS

4.1 GESTÃO DE PESSOAL – 3.2.1e DO PRÓ-GESTÃO

Em outubro/19, a equipe de 159 servidores, excluindo estagiários e os 3 servidores deslocados a outros órgãos, presta serviço para 36.575 aposentados e pensionistas, apresentando uma relação de 1/226 colaborador/beneficiários conforme quadro a seguir:

Período	Servidores	Inativos e Pensionistas	Relação
2005	85	18.996	1/223
2006	98	19.063	1/194
2007	92	22.001	1/239
2008	90	22.373	1/248
2009	90	23.248	1/258
2010	87	23.589	1/271
2011	85	25.065	1/295
2012	89	26.337	1/299
2013	86	27.541	1/320
2014	86	27.924	1/325
2015	82	30.115	1/367
2016	82	31.615	1/385
2017	85	33.696	1/395
2018	85	35.298	1/415
2019	159	36.575	1/226

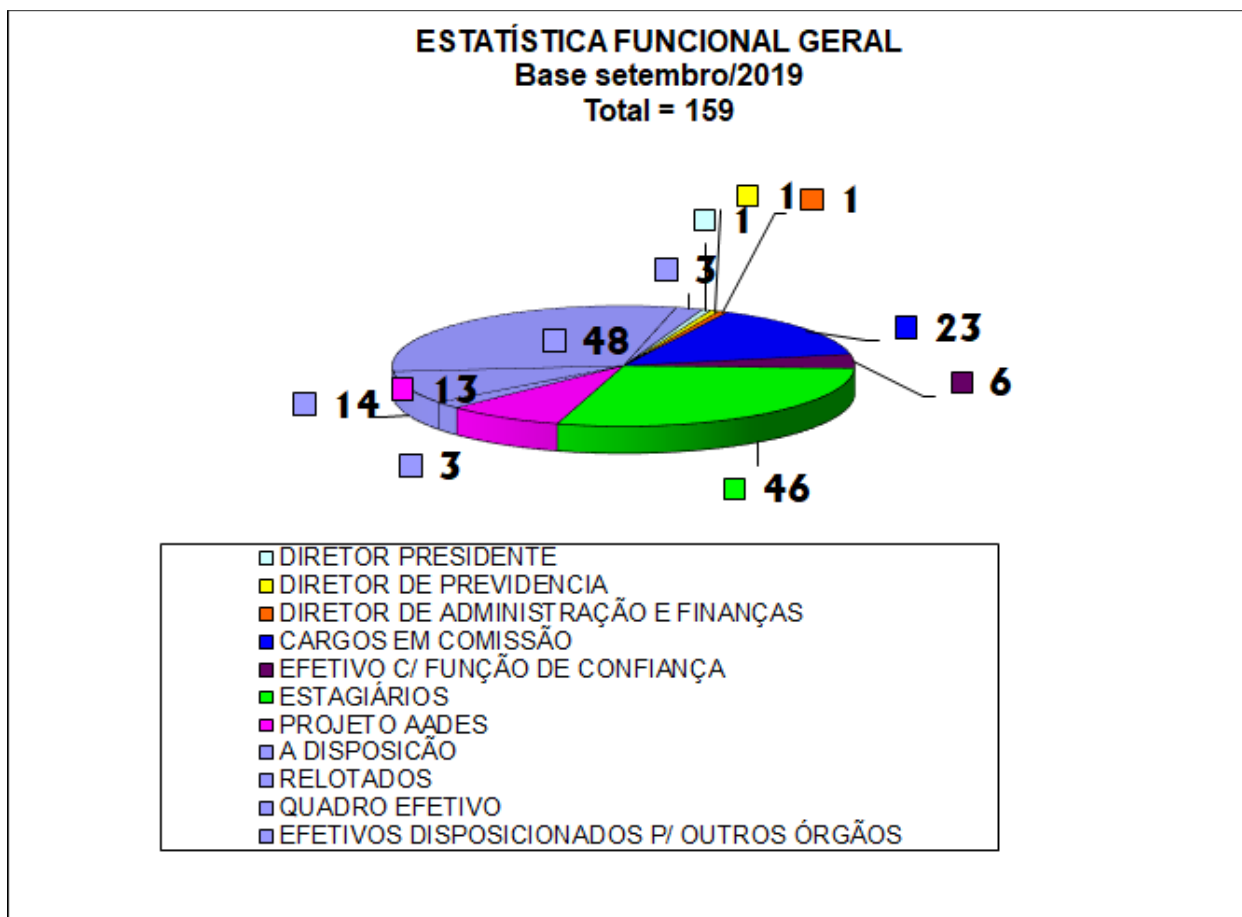
Demonstrativo 70 **Fonte: COGEP**

Nota 1: A partir do ano 2012 incluindo ALE/AM.

Nota 2: O demonstrativo apresenta a relação a partir de 2005, pois nos dois anos anteriores foi um período de transição e definição da política de formação do Quadro de Pessoal necessária à execução dos serviços da instituição. Assim, as ações desenvolvidas no sentido de absorver as atividades inerentes à concessão de benefícios de aposentadoria e pensão eram executadas por servidores do extinto IPEAM, servidores da SEAD cedidos à AMAZONPREV, empregados contratados por prazo determinado, em regime celetista e estagiários, até que a partir de janeiro de 2005 a AMAZONPREV nomeou pessoal para o Quadro Permanente, referente ao primeiro concurso público realizado em 2004.

CONSTITUIÇÃO DO QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

O gráfico a seguir demonstra a situação funcional existente no mês de outubro/2019



Demonstrativo 71

Fonte: COGEP

5. ATENDIMENTO AO CONJUNTO DE NORMAS, REGRAS E PADRÕES LEGAIS E INFRALEGAIS ESTABELECIDOS – 3.2.1e DO PRÓ-GESTÃO

ATENDIMENTO AO CONJUNTO DE NORMAS, REGRAS E PADRÕES LEGAIS E INFRALEGAIS ESTABELECIDOS – 3.2.1e DO PRÓ-GESTÃO

LEGISLAÇÕES RELACIONADAS À ATIVIDADE PREVIDENCIÁRIA PUBLICADAS EM OUTUBRO DE 2019

Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o Relatório de Governança Corporativa, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. No mês de outubro não houveram registro de publicações referente as Legislações relacionadas à atividade Previdenciária.

6. CANAIS DE ATENDIMENTO

CANAIS DE ATENDIMENTO – 3.2.1f DO PRÓ-GESTÃO

Canais de atendimento: Estatísticas dos canais de atendimento disponibilizados aos segurados, tais como ouvidoria própria ou do ente federativo, agências, postos de atendimento, atendimento agendado.

	E-SIC	E-OUVE	SIC
JANEIRO	 2	0	0
FEVEREIRO	 1	 1	 1
MARÇO	0	0	0
ABRIL	 2	0	 1
MAIO	 1	0	0
JUNHO	 1	 1	0
JULHO	 2	 2	0
AGOSTO	 4	 1	0
SETEMBRO	0	0	0
OUTUBRO	 2	 1	0
NOVEMBRO			
DEZEMBRO			

Demonstrativo 72

Fonte: SGQ

Nota: Considerando a Registro de Análise e Gerenciamento de Mudança nº 12/2018, incluso este demonstrativo para atendimento ao PRÓ-GESTÃO.

ATIVIDADES DO CONTRIN NO MÊS DE OUTUBRO/2019:

- No dia 07/10/2019, reunião com o COTEP;
- No dia 11/10/2019, reunião com o COMIV e curso de Educação Financeira, realizado no auditório da Amazonprev, 14h às 17h;

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

7. AÇÕES PPA/2019-2021

PA0101 – Período: janeiro a julho/ prorrogação para dezembro/2019.
Iniciativa: Implantar o serviço de Call Center (2018) Objetivo: Realizar o atendimento eficiente aos segurados. Líder: Rilma Costa e Nelci Tomé.
Janeiro a maio: Elaboração do Manual de Procedimento do Call Center. Solicita-se a prorrogação do prazo da ação até dezembro 2019, considerando que o processo judicial ainda se encontra em fase de conclusão.
Junho: Preparar os relatórios de atendimento do Call Center. Processo licitatório sobrestado no TJ, processo aguardando decisão do desembargador, com recurso da empresa AJL.
Julho a Outubro: Realizar o acompanhamento dos serviços do call center após implementação por 90 dias, com geração de relatórios mensais através do SGQ para a Alta Direção. Solicitamos a prorrogação do prazo da ação até dezembro 2019 , considerando que o processo judicial ainda encontra-se em fase de conclusão.

PA0102 – Período: janeiro a julho/ prorrogação para dezembro/2019.
Iniciativa: Implantar o processo de cadastramento, via Instituição Bancária Objetivo: Realizar o atendimento eficiente aos segurados. Líder: Leonardo Cavalcanti/Robervane Mello/Emily Castelo Branco.
Janeiro: Reanalisar a minuta do Termo de Referência fornecido pelo Bradesco. Reunião realizada para análise dos itens fornecidos pelo Banco Bradesco quanto a compatibilidade dos dados necessários para o processo de cadastramento pela Instituição bancária.
Fevereiro: Reunir com a equipe técnica da Amazonprev sobre o Termo de Referência. Realizada a identificação do procedimento de pagamento indevido do imposto de renda retido na fonte e alterado em 2019.
Março a maio: Elaborar o Termo de Referência e submeter a apreciação da Diretoria. Foram expedidos os Ofícios n.1072/2019 - AMAZONPREV/GADIR para SEFAZ e n.º.1073/2019 - AMAZONPREV/GADIR, para SEAD acerca do aditivo ao Contrato com Bradesco para serviços de prova de vida e atualização cadastral. Até o momento não houve retorno.
Junho a outubro: Adotar as providências para contratação do serviço. Foram expedidos os Ofícios n.1072/2019 - AMAZONPREV/GADIR para SEFAZ e n.º.1073/2019 - AMAZONPREV/GADIR, para SEAD acerca do aditivo ao Contrato cm Bradesco para serviços de prova de vida e atualização cadastral. Segundo informações do Bradesco, em uma das reuniões técnicas havidas por conta do Censo Previdenciário, o

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

recadastramento por biometria não será contemplado no Aditivo de Contrato com o Estado, pois está sendo descontinuado do portfólio de produtos do Bradesco.

PA0103 - Período: janeiro a outubro

Iniciativa: Desenvolver ações relacionadas à vida dos segurados após aposentadoria e envelhecimento ativo (MPG 3.3.2)

Objetivo: Realizar o atendimento eficiente aos segurados.

Líder: Geneci Bett.

Janeiro: Divulgar mensalmente e distribuir cartões em homenagem ao dia do Aposentado.
Realizada homenagem aos aposentados no dia 24 de janeiro com a presença do Coral Vida Alegre da Vila da Prata.

Fevereiro e março: Direcionar os aposentados e pensionistas para palestras e atividades sobre saúde, cidadania, empreendedorismo, lazer, realizadas pela FUNATI e centros de convivência, conforme cronograma.

Estão sendo efetivadas as parcerias com a FUNATI e SEAD através do envio de documentos e certidões que compõem os processos.

Maior: Proporcionar campanha de vacinação aos idosos; em parceria com a SEMSA.

Não foi possível realizar a ação devido a campanha já ter terminado no dia 30 de março.

Maior: Distribuir cartões com parabenizações em homenagem às mães aposentadas/pensionistas.

Foi realizada homenagem às mães na sexta-feira (10.05.19) uma cerimônia de homenagem às servidoras e colaboradoras pelo dia das Mães.

Junho a julho: Realizar palestras no CAIMI e centro de convivência.

Amazonprev participa de ações de combate à violência contra o idoso no dia 15/06 através da participação da servidora Geneci Bett. Quanto às palestras agendadas para este mês, foram transferidas para o mês de julho a pedido dos referidos centros.

Agosto: Realizar palestras no CAIMI e centro de convivência

Agendada palestra no CAIMI Ada Rodrigues para 01/08/2019.

Setembro e outubro: Realizar homenagem aos aposentados e pensionistas pelo Dia Internacional do Idoso.

A instituição previdenciária contou com o apoio do Centro de Educação Tecnológica do Amazonas (Cetam) e da Fundação Universidade Aberta da Terceira Idade (Funati). Foram mais de 200 atendimentos, incluindo palestras educativas sobre saúde e nutrição na terceira idade, além da oferta de serviços de aferição de pressão arterial, testes rápidos de glicemia e massagens. Na abertura do evento, no dia 1º/10, o coral da Funati cantou clássicos da Música Popular Brasileira em homenagem aos idosos.

PA0104 – Período: janeiro a julho – prorrogado para setembro/2019

Iniciativa: Disponibilizar a Guia de Recolhimento Previdenciário – GRP aos segurados afastados de seu cargo efetivo, através do site.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Objetivo: Realizar o atendimento eficiente aos segurados.

Líder: Leonardo Cavalcanti.

Janeiro e Fevereiro: Solicitar proposta técnica da PRODAM, por meio de ofício e reuniões, visando apresentar solução tecnológica que permita aos servidores públicos do Estado afastados por Disposição ou Licença por qualquer motivo emissão de boleto via internet com base de cálculo atualizada automaticamente conforme suas devidas Leis.

Abertura de chamado nº 9518.2019 em 22/02/19 solicitando à PRODAM para desenvolver uma funcionalidade que atualize automaticamente a remuneração e composição dos ganhos dos servidores afastados do cargo efetivo em razão de Licença para Interesse Particular, para Acompanhar Cônjuge ou de disposição a outro órgão no sistema CFPP/PRODAM, para que possa ser aplicada no processo de arrecadação das contribuições previdenciárias de servidores.

Março: Analisar e submeter à apreciação da Diretoria a proposta visando implantação.

Ainda não se obteve retorno da solicitação à PRODAM. Apenas conversas informais com o servidor daquela instituição aqui na Amazonprev. Isto é, ainda não foi apresentada proposta de serviço pela PRODAM acerca do objetivo do Plano de Ação.

Em abril foi realizada reunião técnica na SEAD, em 02/05/2019, com a presença do técnico da PRODAM. A SEAD está providenciando emissão de Instrução Normativa para apresentar junto a todos os órgãos do estado no intuito de atualização dos ganhos de todos os servidores que estão afastados, com previsão de publicação para junho/2019. A PRODAM já fez levantamento de todos os servidores, por órgão, que estão afastados do cargo efetivo, seja de licenças, cedidos ou mandato eletivo, e apresentou à SEAD para articular no memento certo com os órgãos. Assim, pelos motivos citados esta fase defasou e **solicita-se prorrogação para o mês de setembro.**

Mai: Implantar a solução em parceria com a Agenda Assessoria.

A SEAD está providenciando emissão de Instrução Normativa para apresentar junto a todos os órgãos do estado no intuito de atualização dos ganhos de todos os servidores que estão afastados, com previsão de publicação para junho/2019. A PRODAM já fez levantamento de todos os servidores, por órgão, que estão afastados do cargo efetivo, seja de licenças, cedidos ou mandato eletivo, e apresentou à SEAD para articular no memento certo com os órgãos. Assim, pelos motivos citados essas fases defasaram e solicita-se prorrogação DE TODAS AS ETAPAS PARA MAIS 3 MESES, finalizando a ação em setembro/2019.

Junho: Implantar a solução em parceria com a Agenda Assessoria.

A emissão da Instrução Normativa para orientação aos órgãos do Estado, sob a responsabilidade da SEAD não ocorreu até o momento. Em contato com a SEAD em 14/06/2019 a secretaria informou que existiram alguns contratemplos, que impediram a conclusão, mas o documento está bem adiantado, será realizada uma reunião com a Amazonprev para fechar as questões, visando a divulgação da Instrução.

Julho: Implantar a solução em parceria com a Agenda Assessoria.

A SEAD está providenciando emissão de Instrução Normativa para apresentar junto a todos os órgãos do Estado no intuito de atualização dos ganhos de todos os servidores que estão afastados, com nova previsão de publicação para agosto 2019.

Agosto e outubro: Contatar os servidores a disposição e de licença, assim como os Órgãos cessionários visando disponibilizar a solução de emissão de boleto eletrônica.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Está em fase final de revisão nesta CRH/SEAD e deve ser encaminhada em seguida para apreciação da Senhora Secretária Executiva a Instrução normativa visando estabelecer novos procedimentos aos órgãos para os servidores de Licença não remunerada.

PA0105 – Período: janeiro a novembro

Iniciativa: Elaborar e executar Programas de Educação contemplando regras de acesso aos benefícios previdenciários, obrigações previdenciárias da Unidade Gestora junto a SPREV e outros impactos atuariais na previdência com decisões de reajuste das categorias (MPG 3.3.2).

Objetivo: Ampliar a disseminação da Educação Previdenciária.

Líder: Geneci Bett.

Janeiro: Realizar parcerias com a Escola Governar/SEAD e FUNATI para executar palestras sobre a Educação Previdenciária.

Enviado ofício, Plano de Trabalho e Termo de Cooperação Técnica para a SEAD e FUNATI. Realizado o Cronograma de 2019 com as palestras a serem realizadas nos órgãos.

Fevereiro: Realizar palestras para disseminação da cultura para aposentados e pensionistas, Sindicatos, Associações.

Enviados ofícios para Associações (Associação dos Policiais e Bombeiros Militares da Reserva, Associação dos Funcionários Fiscais do Estado do Amazonas) e dos Sindicatos (SINDILEGISAM, SINTEAM, SINDIFISCO, SIFAM, SISPEAM) sobre a disseminação da cultura previdenciária. Realizado o evento de Treinamento para os RH's na Escola Governar no dia 26 de fevereiro.

Março: Realizar Audiências Pública para apresentação do Cálculo atuarial.

Foi realizada a audiência pública - Cálculo Atuarial 2019, nos dias 21/03/2019 às 13h no auditório da Fundação para os servidores e no dia 22 de março, no auditório da Fundação, para os representantes dos órgãos e instituições convidadas.

Maior: Realizar palestras no PPA/TCE/FUNATI e Escola Governar/ SEAD conforme cronograma.

Foram realizadas palestras para os seguintes órgãos: Maternidade Balbina Mestrinho; SUSAM; HEMOAM, também foi realizado Treinamento para SEFAZ, SEAP, SEMA, ARSAM e SEC.

Junho: Palestra sobre benefícios previdenciários e impactos atuariais na previdência destinada aos parlamentares da ALEAM.

Palestras na SUSAM (50); Hospital da Criança (30); Palestra/Treinamento para SEDUC Parintins; palestra servidores Parintins.

Julho: Capacitação de servidores de RH dos Órgãos.

Palestra para o PPA – UEA/FUNATI (14); Palestra Hospital e Pronto Socorro da Criança (24); Treinamento para os RHs –CEMEAM – CENTRO DE MÍDIA – SEDUC (capital e interior). Treinamento para TJ – AM (9); Treinamento para os RHs de diversos órgãos públicos no auditório da Amazonprev; Palestra no Hospital Adriano Jorge (33); Elaborada Cartilha Financeira com o objetivo de atender os requisitos da Educação Previdenciária, (item 3.3 do Pró-Gestão) que está em fase de diagramação para impressão e distribuição.

Agosto e outubro: Levar informações previdenciárias para duas escolas de nível médio.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Realizada palestra no Tribunal de Contas, programa PPA pelo Coordenador Alan Cardec. Foram realizadas palestras e treinamentos nos poderes pela equipe da GPREV.

PA0106 – Período: janeiro a junho/prorrogação em setembro 2019

Iniciativa: Concluir operacionalmente as ações inerentes ao processo de Adesão dos Poderes à Unidade Gestora, com destaque para o processamento da folha e demais atividades do cronograma.

Objetivo: Promover o Alinhamento e Integração com os Poderes.

Líder: Leonardo Cavalcanti.

Janeiro a maio: Acompanhar a execução dos cronogramas de Adesão de cada Poder até a sua conclusão.

Está prevista a geração de folha de testes para o mês de junho/19.

Junho a outubro: Acompanhar a execução dos cronogramas de Adesão de cada Poder até a sua conclusão

Em elaboração o Relatório Final e o Plano de Saneamento, que conterà as ações a serem conduzidas por cada área.

PP0201 – Período: janeiro a agosto/prorrogação outubro/2019

Iniciativa: Implantar a rotina de exportação de dados para o SIPREV GESTÃO/CNIS, visando inclusive à realização de Censo.

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Líder: Alan Cardec.

Janeiro: Avaliar com a PRODAM as providências pendentes para efetuar a carga da importação dos dados para o SIPREV GESTÃO/CNIS.

Em face da demanda de atividades foi agendada reunião para o mês de fevereiro/2019 com objetivo de proceder a carga de dados.

Fevereiro: Elaborar o fluxo das rotinas para efetuar a carga mensalmente no sistema SIPREV dos dados dos servidores ativos, inativos e pensionistas.

Reavaliação dos Procedimentos constantes do Processo nº 2014.A.00705 para elaboração do fluxo das rotinas. Prosseguimento nas providências para efetuar a carga da importação dos dados para o SIPREV GESTÃO/CNIS.

Março: Solicitar ao Ministério da Fazenda/SPREV o acesso, cadastro, consulta, funcionalidades e geração de relatórios no sistema SIPREV.

Estão sendo elaborados os procedimentos em conjunto com a PRODAM para proceder a carga mensalmente das informações para o SIPREV CNIS/RPPS.

Abril: Avaliar junto ao Ministério da Fazenda/SPREV a disponibilidade e funcionalidades do módulo de recenseamento, definir fluxo e procedimentos para execução.

Estão sendo elaborados os procedimentos em conjunto com a PRODAM para proceder a carga mensalmente das informações para o SIPREV CNIS/RPPS.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Maio: foi realizada reunião com a PRODAM para finalizar as tratativas para elaboração de cronograma com as demandas e prazos de execução de cada uma.

Junho: Solicitado a Prodam elaboração de proposta técnica para desenvolvimento de rotina mensal de integração entre base de dados Amazonprev e SPS/SIPREV. Sem retorno da proposta até o fechamento deste relatório.

Julho a outubro: Efetuar a implantação e treinamento aos usuários da AMAZONPREV para utilização do sistema

Até a presente data a PRODAM não apresentou a proposta referente ao chamado 25.628.2018, em face ao fechamento do exercício esta meta deverá ser incluída do Planejamento Estratégico de 2020/2021.

PP0202 – Período: janeiro a agosto/prorrogação em setembro/2019

Iniciativa: Realizar o Censo Previdenciário, em parceria com a SEAD ou Instituição Financeira (MPG 3.1.6).

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Líder: Mary Mattute.

Janeiro: Reunir com a SEAD e PRODAM para discutir as ações e prazos a constar no cronograma para desenvolvimento das funcionalidades nos sistemas PRODAM RH e RPPS necessárias para realização do censo.

Em 18/01 foi realizada apresentação pelo Bradesco do produto voltado ao censo e prova de vida aos técnicos da SEAD, AMAZONPREV e PRODAM, por meio de vídeo conferência. Em 24/01 a equipe da Amazonprev realizou a análise dos dados do formulário disponibilizado pelo Bradesco, com a participação da Diretora de Previdência, Adelaide Cruz. No dia 25/05 realizada reunião na SEAD com a participação da Diretoria da Amazonprev, Secretaria Executiva da SEAD, Representante da SEFAZ, ManausPrev e seus respectivos técnicos, Representantes da Prodam e Agenda Assessoria, para discussão dos dados cadastrais, funcionais e previdenciários a constarem no censo.

Fevereiro: Reunir com Prodam e Agenda para definição das ações relacionadas ao SISPREV considerando as funcionalidades programadas no PRODAM RH e CFPP/RPPS.

Realização de novas reuniões com a equipe da SEAD visando alinhar a informações a serem elencadas na prova de vida e censo dos servidores ativos, inativos e pensionistas.

Março e abril: Estabelecer, em conjunto com a SEAD, cronograma para realização do recenseamento constando: periodicidade, infraestrutura, recursos humanos, divulgação, dentre outros.

Envio de Ofício Nº 107219 à SEFAZ expondo a manifestação da Amazonprev em realizar a prova de vida dos aposentados e pensionistas, via Bradesco para a devida formalização por meio de aditivo; Envio do Ofício 1073/19 À SEAD sobre a importância da utilização do produto disponibilizado pelo Bradesco com apresentação de minuta do Decreto Governamental fixando prazos e condições para realização do cadastramento e prova de vida de servidores, aposentados e pensionistas para posterior envio à casa Civil.

Em abril até o fechamento das informações não houve retorno da manifestação da SEAD e SEFAZ sobre a sobre o censo encaminhados por meio dos ofícios 1073/19 e 1072/19.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Maio: Executar as ações de treinamento dos setores de RH dos órgãos, em parceria com a SEAD.

Sem possibilidade de realizar a referida etapa, pois não houve retorno da SEAD acerca da minuta de decreto governamental quanto aos procedimentos para realização do censo encaminhada por esta Fundação no mês de abril. Elaboração de minuta do Termo de Referência, encaminhado à SEFAZ para subsidiar a inclusão do serviço (Censo/Prova de vida) no termo Aditivo do Contrato Governo/Bradesco.

Junho: Executar as ações de treinamento dos setores de RH dos órgãos, em parceria com a SEAD.

Realizada reunião em 25/06 com os representantes do Bradesco ProdAm, Agenda e técnicos da Amazonprev para discussão do layout relativo ao serviço Prova de vida com a participação da técnica Eliete (SP) no esclarecimento de algumas dúvidas levantadas pela ProdAm e Agenda; Serão observados os procedimentos ora adotados para o processo de reativação automática com a participação para a inclusão do Bradesco no fluxo operacional da prova de vida.

Quanto as ações para formalização do Decreto (SEAD) e Termo Aditivo (SEFAZ), conforme orientação do governador, o processo está sendo conduzido pelo Controlador Geral (CGE).

Julho: Acompanhar a execução do censo nos órgãos, em parceria com a SEAD.

Nesse mês ocorreram várias reuniões, sob a coordenação do Controlador Geral, sendo: a) análise e homologação do layout encaminhado pelo Bradesco pela SEAD /Amazonprev/ ProdAm para realização do censo; b) análise e apresentação de sugestões na minuta de decreto elaborado pela Casa Civil pela SEAD /Amazonprev a partir de reuniões internas, com a previsão de publicação até 31/08/19; c) Reunião técnica entre ProdAm e Bradesco para alinhamento das configurações técnicas e execução do teste pelo Bradesco, a partir do arquivo disponibilização pela ProdAm; d) Previsão de iniciar o Recenseamento dos ativos, inativos e pensionistas no período de 10/01/19, iniciando com os aniversariantes do mês de outubro, estendendo-se até setembro de 2020.

Agosto a outubro: Verificar junto a Agenda e ProdAm a equalização da base de dados dos ativos nos sistemas PRODAM RH (CFPP/RPPS) e SISPREV WEB, emitindo relatório à Diretoria.

Publicado o Decreto 41.350/2019, no Diário Oficial do Estado de 07/10/19, que dispõe sobre a operacionalização do censo previdenciário dos servidores ativos, inativos e pensionistas (identificado como Recadastramento pelo Bradesco). Realizada reunião em 18/10/2019 Controlador Geral do Estado que contou com a participação da SEAD (Dra. Tatiane), ProdAm (Amaury) e Amazonprev (André Mouco, Adalberto e Mary Mattute) na qual foram discutidos as demais ações: articulação do Bradesco com a Secretária da SECOM para definição das ações de divulgação, que serão posteriormente informadas à SEAD e Amazonprev; elaboração da Portaria regulamentando os procedimentos operacionais a serem seguidos pela ProdAm, Bradesco e órgãos envolvidos.

PP0203 – Período: janeiro a agosto

Iniciativa: Concluir as ações para execução do e-social (DP 0207), em parceria com a SEAD e PRODAM.

Objetivo: Ampliar os serviços/ Operacionais.

Líder: Fábio Rosa.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Janeiro a outubro: Consulta cadastral

Após a publicação da Lei nº 13.874, não houve nova orientação sobre o novo sistema.

PP0204 – Período: março a setembro

Iniciativa: Implantar o sistema de digitalização de processos previdenciários e administrativos – DI 0210 (contempla os módulos de Planejamento, SGQ – DI 0221, câmeras e biometria – DI 0219, fluxo do processo virtual – DI 0212).

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Líder: Ana Célia Alencar.

Março: Acompanhar o andamento do Processo na CGL até o resultado da Licitação.

Processo de licitação foi devolvido pela CGL em virtude da mudança de governo para nova análise.

Abril: Acompanhar o andamento do processo na Amazonprev, até a assinatura e homologação do contrato.

Conforme reunião do CODIR foi deliberado o encerramento do processo de licitação e abertura de um novo processo.

Maior: Recepcionar e alocar o pessoal e equipamentos que irão integrar a equipe de digitalização de documentos.

Aguarda novo procedimento para a implantação do projeto.

Junho a julho: Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos definidos no Contrato/projeto básico para digitalização dos documentos do acervo.

O processo licitatório, em execução pelo COMAP, foi cancelado em razão de estudos para contratação com a Prodram.

Agosto a outubro: Emitir Relatórios mensais sobre a execução dos serviços, conforme cronograma, encaminhando para apreciação da Diretoria.

Conforme informações gerenciais o processo será sobrestado até a alta Direção determinar nova licitação.

PP0205 – Período: janeiro a junho. – prorrogado para outubro.

Iniciativa: Otimizar os procedimentos de aposentadoria compulsória junto aos órgãos de origem (DP 0206).

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Líder: Robervane Mello.

Janeiro: Definir o procedimento para instrução dos processos de aposentadoria de compulsória nos órgãos de origem, tomando por base as situações detectadas que causam entraves.

Reunião realizada para discussão e análise dos procedimentos.

Fevereiro: Elaborar proposta da Minuta da Orientação Normativa e procedimentos da aposentadoria pela Compulsória.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Repasseado as informações aos Órgãos de Origem, através da Palestra realizada na SEAD em 26/02/19, os procedimentos a serem adotados quanto a formalização dos processos dos servidores com idade limite que ainda se encontram na folha de ativos.

Fevereiro: Elaborar Minuta de alteração do Artigo 269 da Constituição Estadual e revogação da Lei nº 1.941/90 para apreciação da SEAD.

Será concluída no mês de março/19, a elaboração da Minuta conforme Orientação Normativa.

Março: Encaminhar ofício para SEAD e demais Poderes, quanto a necessidade de aprovação e publicação da Orientação Normativa e outro Ofício para alteração da Legislação.

Pendente considerando o item 04 que ainda está em fase de conclusão.

Abril e maio: Efetuar acompanhamento junto a SEAD e demais Poderes das providências para publicação da Orientação Normativa e alteração da legislação.

Considerando que o item 04 e 05 estão pendentes, informa-se que estamos adotando as providências para conclusão dos trabalhos, com o objetivo de encaminhar a proposta para SEAD.

Em maio está sendo elaborada Minuta de Orientação Normativa para submeter a SEAD para apreciação.

Junho a outubro: Disseminar aos órgãos de origem a implantação dos novos procedimentos.

Minuta da Orientação Normativa encontra-se em ajustes para submeter a aprovação da Diretoria e posterior envio à SEAD.

PP0206 – Período: fevereiro a maio/ prorrogado para setembro/2019.

Iniciativa: Adequar o mapeamento e manualização dos processos de arrecadação, compensação previdenciária e Investimentos (MPG 3.1.1. e 3.1.2.).

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Líder: Rilma Costa.

Fevereiro: Realizar reuniões para a atualização do manual e mapeamento do processo de arrecadação, todas as terças e quartas no horário de 12:30 as 14:00 horas do mês de fevereiro.

Realizada 01 reuniões no dia 08/01/2019, com o Coordenador do COFIN, Alan Nascimento para discutir o fluxograma dos processos atuais. 2- Elaborado o Procedimento de envio de requerimentos novos de comprev, através da POP 04, encaminhado para aprovação da diretoria.

Março: Realizar reuniões para a atualização do manual e mapeamento do processo de investimento, todas as terças e quartas no horário de 12:30 as 14:00 horas do mês de março.

Encaminhado para aprovação da Diretoria o fluxograma da Compensação Previdenciária do Regime Instituidor e Regime de Origem, bem como o POP da análise de requerimentos novos.

Março - Agendado para o dia 02/04/2019, reunião com o Coordenador do COFIN, Membros do CONTRIN para análise do fluxo do processo financeiro e contábil.

Abril: Realizar reuniões para a atualização do manual e mapeamento do processo de compensação previdenciária, todas as terças e quartas no horário de 12:30 as 14:00 horas do mês de abril.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Encaminhado para aprovação o fluxograma dos processos de aposentadoria, pensão e revisão, incluindo a Gerência de Controle Interno.

Maio: Realizar a publicação e divulgações dos Manuais alterados.

Considerando a mudança no Manual de Pro Gestão, revisão 2.0 de 03/04/2019, que alterou a relação de processos mapeados e fluxionados, incluindo todo o processo de investimento e processo de backup de tecnologia, solicito a prorrogação do prazo de conclusão da ação para julho de 2019, para conclusão da elaboração do Manual de Investimento e fluxograma de investimento e Backup de TI.

Junho a outubro: Realizar a publicação e divulgações dos Manuais alterados.

Encaminhado Manual de Investimento para aprovação no CODIR. Em fase de conclusão do mapeamento da arrecadação

PP0207 – Período: janeiro a julho/prorrogação para novembro/2019

Iniciativa: Aperfeiçoar a integração do Sistema previdenciário e Prodam RH (SISPREV/RPPS/CFPP).

Objetivo: Ampliar os serviços / operacionais.

Líder: Mary Mattute.

Janeiro e Fevereiro: Avaliar e otimizar as atuais ferramentas de abertura de chamado e controle/ acompanhamento dos serviços.

Segregação dos chamados pendentes e abertas por tipo de contrato. Conclusão da maioria dos chamados pendentes.

Janeiro e Fevereiro: Avaliar e redefinir as etapas da rotina de integração do SISPREV WEB, considerando o módulo de reativação, PRODAM RH, RPPS e e-Social.

Identificação das ocorrências relacionadas a rotina de integração entre os sistemas CFPP/RPPS e SISPREV. Até o momento, não houve avanço no desenvolvimento dos módulos do PRODAM e e-Social para atender a previdência.

Março e abril: Definir o novo fluxo com participação da Agenda e Prodam.

Realizada reunião com os técnicos da Agenda e Prodam para reavaliar as ações e prazos do cronograma elaborado, considerando às demandas não concluídas e novas inconsistências identificadas na rotina de integração.

Em abril foram executadas diversas divergências identificadas na rotina de integração entre os sistemas SISPREV/RPPS. Realizada Reunião com entre agenda e PRODAM para definição das tratativas visando apresentação de novo cronograma.

Maio: Implementar as funcionalidades definidas para a rotina de integração.

Realizada análise pela DIPRE/GPREV/GETEC para indicação do nível de prioridade na conclusão dos serviços pendentes, encaminhado à Prodam para indicação de prazos no cronograma. Ainda não houve possibilidade de implementar novas funcionalidades na rotina, considerando que o cronograma irá impactar no desenvolvimento dessa fase.

Junho: Implementar as funcionalidades definidas para a rotina de integração.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

O cronograma apresentado pela Prodam não contemplou a parte da integração, será encaminhado relatório à diretoria expondo a situação. No entanto, foi realizada reunião no nível técnico entre a Agenda e Prodam.

Julho: Implementar as funcionalidades definidas para a rotina de integração.

Foi encaminhado à Diretoria de administração e Finanças o Relatório nº 26/2019, de 09/07/2019, com as seguintes sugestões: a) Execução de análise pela GEJUR e GERA/COMAP nos termos de contratos celebrados para inclusão de cláusula em que o pagamento seja proporcional ao volume de serviços realizados, considerando a quantidade de pendências.

b) Emissão de Ofício formalizando, mais uma vez, a necessidade e urgência da Prodam estruturar uma equipe dedicada exclusivamente, aos serviços previdenciários. A GETEC está no aguardo de deliberação para emissão do referido ofício, mesmo assim tem mantido articulação constante com a equipe técnica quanto a necessidade de redefinição dos prazos do cronograma. Diante da justificativa apresentada pela Prodam quanto a prioridade das ações relativas à Adesão dos Poderes, **solicita-se prorrogação para o mês de novembro.**

Agosto e outubro: Monitorar a execução da nova rotina para efetuar os ajustes necessários.

Reiteração à Prodam dos Ofícios encaminhados, visando obter posicionamento formal acerca dos assuntos abordados, por meio do Ofício nº 4544/2019, datado de 04/10/19. Considerando que não houve resposta da Prodam e diante das ações para a elaboração do PPA 2020-2021 foram abertos 4 Relatórios de Análise de Risco - RAR, nível III, tendo sido dado ciência à Prodam por meio do Ofício nº 4883/2019, de 23/10/2019.

PP0208 - Período: janeiro a março/prorrogação em setembro/2019

Iniciativa: Promover a revisão da LC 30/01 e do Regimento Interno, adequando às premissas do Pró – Gestão. (MPG 3.2.12 - 3.2.15).

Objetivo: Aprimorar a Gestão Corporativa.

Líder: Emily Castelo Branco.

Janeiro a abril: Realizar reunião para estudo e discussão do assunto.

Não foi possível realizar reunião no mês de janeiro, mas o tema está em estudo.

Em abril a alteração do Regimento Interno está pendente de conclusão em razão da necessidade de definição das atribuições da Gerência de Controle Interno, que ainda está em fase de discussão entre a Diretoria e as Gerências envolvidas (CONTRIN e GTECI). A alteração da Lei Complementar somente poderá ter andamento após a definição das regras constitucionais acerca da matéria.

Maior: Encaminhar para análise e aprovação da Diretoria e Conselho.

A minuta está dependendo da conclusão da primeira etapa.

Junho a outubro: Encaminhar a minuta para Casa Civil.

No aguardo da conclusão do mapeamento das atividades das Coordenadorias da GERA/AF, em execução pela assessora do SGQ, para efetuar possíveis alterações nas atribuições básicas, após deliberação da Diretoria.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

PP0210 - Período: maio a julho/prorrogada até dezembro/2019

Iniciativa: Aprimorar a Gestão Corporativa.

Objetivo: Estudar os impactos da Reforma Previdenciária na Previdência Estadual, (implantação da previdência complementar, segregação dos Militares e outras categorias).

Líder: Adelson Dantas.

Maio: Considerando a quantidade de 277 Emendas à Reforma da Previdência, o que traz incerteza, inclusive quanto aos efeitos da reforma sobre os Estados e Municípios, sugiro o adiamento da ação, podendo ser requisitado do atuário o estudo - ou o resultado em caso já tenha sido feito - da migração da folha dos poderes, apartando membros e servidores, bem como o estudo do impacto dos militares.

Junho: Considerando a quantidade de 277 Emendas à Reforma da Previdência, o que traz incerteza, inclusive quanto aos efeitos da reforma sobre os Estados e Municípios, sugiro o adiamento da ação, podendo ser requisitado do atuário o estudo - ou o resultado caso já tenha sido feito - da migração da folha dos poderes, apartando membros e servidores, bem como o estudo do impacto dos militares.

Julho a outubro: Aguardando aprovação da reforma da previdência.

PP0212 - Período: janeiro a junho/prorrogação até outubro/2019

Iniciativa: Adequar o Relatório de Gestão Atuarial da Previdência Estadual para atender ao Pró- Gestão – 3.2.3.

Objetivo: Aprimorar a Gestão Corporativa.

Líder: Leonardo Cavalcanti.

Janeiro: Analisar, junto ao atuário, as informações de que ele dispõe e quais precisam ser coletadas junto a PRODAM.

Em novembro de 2018, o atuário, Sr.Luiz Kogut, foi acionado para verificar a possibilidade de emissão do Relatório de Gestão Atuarial nos moldes do PRÓ-GESTÃO. O atuário sinalizou a viabilidade, mas, dependendo do nível a ser alcançado, algumas informações precisam ser geradas pela PRODAM, tais como:

1. dados cadastrais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas falecidos nos últimos 5 exercícios (2013 a 2017)
2. dados cadastrais dos servidores ativos que se invalidaram nos últimos 5 exercícios (2013 a 2017)
3. dados cadastrais dos aposentados por invalidez que faleceram nos últimos 5 exercícios (2013 a 2017)
4. dados cadastrais dos servidores ativos que se desligaram do serviço público estadual nos últimos 5 exercícios (2013 a 2017)
5. dados cadastrais dos servidores admitidos nos últimos 5 exercícios (2013 a 2017)
6. crescimento salarial de ativos e inativos: histórico de reajustes e avanços salariais dos servidores nos últimos 5 anos. Esses dados foram solicitados da PRODAM por meio da SACP 1487.2019.

Fevereiro: Solicitar da PRODAM a geração das informações complementares.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Dados para geração do relatório de gestão atuarial foram solicitados da PRODAM por meio da SACP 1487.2019.

Não houve preenchimento em março, pois a próxima etapa é somente em abril.

Abril a outubro: Solicitar ao atuário a geração de uma prévia de relatório de gestão atuarial.

Aguarda-se o atendimento do chamado SACP 1487.2019 para prosseguir com a ação.

PP0214 - Período: janeiro a junho/ prorrogado para setembro.

Iniciativa: Elaborar e implementar Política de Gestão de Risco e Controle Interno (MPG 3.1.4).

Objetivo: Implementar Gestão de Controle Interno - Gestão de Risco.

Líder: Daniela Lobo.

Fevereiro: Formação da equipe do Controle Interno.

Nomeações dos Servidores Nuno Ponce de Leão Gonçalves - Diário de 11/01/2019 e Daniela Lobo Froes Deschoolmeester - Diário de 11/02/2019.

Março: Criação da estrutura física e tecnológica do CONTRIN.

Memorando n. 65/2019 reformas de ambientes internos; dia 27/03/2019 - Transferência para o Terceiro andar Sala CONTRIN.

Abril: Levantamento dos procedimentos e elaboração do Plano de trabalho de Controle Interno.

Elaborado o Plano de Ação foi elaborado e encaminhado para aprovação do CODIR.

Abril: Elaborar o Manual de Procedimento e fluxograma do Controle Interno.

Foi elaborado o Fluxo dos processos no Plano de ação que foi encaminhado para o CODIR. O Manual está em processo de elaboração.

Maior: Divulgação da unidade de Controle Interno.

Considerando que o tramite do processo 2018.a.06989 ainda não foi deliberado solicitamos a prorrogação do prazo para o mês 07/2019.

Junho: Capacitação da equipe do Controle Interno.

Ocorreram 3 capacitações sobre controle interno. 1. Resolução n. 09, de 27 de setembro de 2016 - dispõe sobre as diretrizes a serem observadas na estruturação e funcionamento do sistema de controle interno municipal e dá outras providências; 2 noções de controle interno de 28/29/05. No TCE; 3. Auditoria e controle interno de 03 a 05 de maio.

Julho e outubro: Elaborar o Manual de Procedimento e fluxograma do Controle Interno.

Manual concluído, ação dar-se concluída.

PP0217 – Período: janeiro a abril/ prorrogação para dezembro/2019.

Iniciativa: Reestruturar a Intranet para facilitar o acesso às informações pelos servidores internos.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Objetivo: Otimizar os sistemas de Comunicação e Transparência.

Líder: Náís Campos e Suelen Ribeiro.

Janeiro: Analisar a configuração dos links e layout da página para identificar as alterações a serem inseridas de acordo com a identidade visual da Fundação.

Levantamento realizado. No aguardo da nova identidade visual do Governo para adequações necessárias.

Janeiro: Solicitar orçamento para reformulação da nova intranet à PRODAM.

Processo em revisão de objeto, necessidades e requisitos por conta da suspensão de processos licitatórios.

Fevereiro: Instruir processo licitatório de dispensa de licitação, submetendo-o à apreciação da Diretoria.

Aguardando proposta de serviços da PRODAM, com memorando da GTECI com análise da proposta e justificativa do serviço.

Março: Acompanhar a implantação, realizando divulgação ao público interno.

Realizada reunião com representante da Prodram para verificar necessidades de alteração na proposta inicial, considerando novas orientações previstas no novo manual de identidade do Governo do Estado.

Abril e Maio: Acompanhar a implantação, realizando divulgação ao público interno.

Ação aguardando definição da área de responsável pela contratação do serviço junto a Prodram. Sendo, portanto, necessário prorrogar o prazo para conclusão dessa ação. Sugestão: dez/2019, tendo em vista novas orientações do governo do estado para contenção de gastos públicos.

Junho a outubro: Acompanhar a implantação, realizando divulgação ao público interno.

Período de levantamento de necessidades e demandas para funcionamento da página interna da Amazonprev a serem encaminhadas à Prodram.

PP0218 – Período: março a maio/ prorrogação para outubro/2019.

Iniciativa: Ampliar o uso de ferramentas de mídia social para comunicação com os segurados (powtoon, WhatsApp Business) – DP 0334/2018.

Objetivo: Otimizar os sistemas de Comunicação e Transparência.

Líder: Náís Campos e Suelen Ribeiro.

Março: Instruir processo licitatório de dispensa de licitação, submetendo-o à apreciação da Diretoria.

POW-TOON - Foi realizada uma pesquisa de software entre o Pow-Toon e o Adobe Character e está em análise as funcionalidades de ambos os programas como forma de análise da melhor solução para otimizar as modalidades de divulgação dos conteúdos da Amazonprev. - WHATSAPP BUSINESS - o APP está em análise para possível implantação.

Abril: Adotar as providências para a contratação.

Treinamento do pacote adobe e suas funcionalidades. Ainda em análise do WhatsApp Business.

Maio: Acompanhar a aquisição/implantação.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Aquisição dos programas ainda está em processo de análise pela área de compras, tendo em vista a política governamental para redução dos gastos públicos. Sendo, portanto, **necessária prorrogação de prazo para uma data futura a qual sugere-se que seja agosto de 2019.**

Maior: Realizar divulgação das novas ferramentas de comunicação ao público interno e externo.

Ação aguarda parecer da área de compras. Para tanto, pedimos prorrogação de prazo para conclusão desta ação que depende da aquisição dos recursos para ser iniciada. **Sugestão de data: para prorrogação em outubro de 2019.**

Julho e outubro: Realizar divulgação das novas ferramentas de comunicação ao público interno e externo.

Os APPS, de que se trata as metas, os aplicativos aguardam aquisição do setor de informática. Já a ampliação das ferramentas de interação permanecem em análise do COMAP.

PP0219 – Período: janeiro a junho/prorrogado até dezembro/2019

Iniciativa: Atualizar a Cartilha Previdenciária (MPG 3.3.2).

Objetivo: Otimizar os sistemas de Comunicação e Transparência.

Líder: Alan Cardec.

Janeiro: Elaborar o conteúdo segregando por tópicos que irão compor a Cartilha, com base nos conteúdos utilizados nas palestras/treinamentos.

Elaborado o conteúdo que irá compor a cartilha será submetido o conteúdo a GTECI.

Fevereiro: Avaliar o conteúdo quanto aos aspectos legais e encaminhar a GTECI.

Em face da Reforma da Previdência Prevista na PEC 06/2019, se propõe a postergação da ação para o período após a promulgação.

Março: Avaliar o material para definição do layout e submeter para apreciação da Diretoria.

Em face da Reforma da Previdência Prevista na PEC 06/2019, foi elaborado folder com as principais mudanças que serão contempladas pela Reforma, com objetivo de esclarecer ao público alvo, quando da realização das Palestras.

Abril a outubro: Adotar as providências para impressão das cartilhas, efetuar a divulgação na mídia disponibilizando exemplares para os órgãos de origem.

Em face da Reforma da Previdência Prevista na PEC 06/2019, fomos impossibilitados de consolidar o material para a cartilha, devendo ser postergado o prazo até a promulgação da Emenda Constitucional.

PP0220 – Período: fevereiro a novembro

Iniciativa: Realizar a conscientização de segurados e servidores quanto à questão socioambiental através de campanhas, projetos e palestras (DP 0440).

Objetivo: Estabelecer Ações de responsabilidade socioambiental.

Líder: Geneci Bett.

Fevereiro: Realizar parcerias com outros órgãos para realização de ações socioambientais.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Realizada visita e reunião no TCE para informações sobre as ações ambientais realizados por aquele órgão. Ficou combinado que eles fornecerão as informações e a Fundação Amazonprev realizará um folder em parceria com o mesmo.

Março e abril: Realizar campanha de redução do consumo de água para público interno e segurados.

Criado cartaz sobre a necessidade de economizar água e fixado nos murais da instituição e no atendimento.

Em abril foi realizada reunião com o Sr. Luan, da Empresa Multi Reciclagem no dia 23.04.2019, sobre as informações para uma nova parceria para a coleta dos recicláveis. No dia 24.04.2019 solicitou-se a compra dos seguintes materiais: 42 Coletores de lixo padrão para os setores; 14 Coletores grandes na cor Azul e 14 coletores grandes na cor Marrom para a separação dos papeis branco e de cor.

Maior: Realizar ações para redução do uso de energia.

Confeccionado cartaz sobre a importância da redução da energia e colocado nos murais.

Junho a outubro: Produzir folders, cartazes e realizar ações sobre a Semana do Meio Ambiente Para servidores e segurados.

Elaboração de programação de ações para os próximos meses.

PR0301 – Período: janeiro a junho/ prorrogação para dezembro/2019.

Iniciativa: Implantar os programas PCMSO e PPRA (DG 0330).

Objetivo: Fortalecer as ações para o desenvolvimento do Capital Humano.

Líder: Claudinei Soares.

Janeiro: Acompanhar a conclusão do processo licitatório até homologação.

Conforme Deliberação do CODIR, ficou determinado o encerramento do processos e abertura de novo processo licitatório, mediante justificativa da necessidade.

Fevereiro: Habilitar a empresa contratada à prestar as informações de segurança e Saúde do Trabalhador - SST ao e-Social.

No dia 14.02.2019 foi encaminhado o Memo. Nº 119/2019, recomendando a abertura de novo processo licitatório, visando atender exigências do Pró-Gestão, bem como, do E-Social.

Março: Realizar o acompanhamento das atividades relacionadas ao PCMSO e PPRA estabelecidas no Projeto Básico, conforme cronograma.

O processo encontra-se no COMAP, para fins de elaboração de novo projeto básico, tendo em vista que serão necessárias cotações novas, uma vez que aumentou o número de servidores.

Abril e maio: Encaminhar relatório mensal à Diretoria com as situações verificadas e providências adotadas.

Em maio o processo encontra-se na GERA-F-COMAP, em fase final de elaboração do projeto básico, com previsão de ser deliberado na última de reunião do CODIR do mês de junho/2019. Registra-se que a implantação dos programas de PCMSO e PPRA é uma obrigatoriedade imposta pelo E-Social. Destaca-se que não consta no Decreto nº 40.465, de 07.05.2019, que dispõe sobre a qualidade do gasto público e estabelece providencias para a contenção do custeio, vedação sobre este tipo de serviço. Considerando que o processo se encontra ainda na primeira fase, **solicita-se a prorrogação do prazo para dezembro/2019.**

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Junho a outubro: Encaminhar relatório mensal à Diretoria com as situações verificadas e providências adotadas.

O Processo encontra-se em fase de homologação do processo licitatório pelo Diretor-Presidente desta Fundação, e posterior contratação da empresa vencedora para iniciar os serviços.

PR0302 – Período: janeiro a junho/prorrogado até setembro/2019.

Iniciativa: Implantar ações voltadas as políticas previdenciárias de saúde e segurança do servidor em parceria com a SEAD e JME – MPG 3.2.5. (LTCAT e PPP).

Objetivo: Fortalecer as ações para o desenvolvimento do Capital Humano

Líder: Adalberto Barroncas.

Janeiro: Efetuar benchmark com outros RPPS quanto aos procedimentos adotados para implantação do LTCAT e o PPP, observando os requisitos o item 3.2.5 do MPG

Em 31/01/2019, (Adalberto/Marcos Oliveira), efetuamos visita na SEMSA e MANAUSPREVIDÊNCIA, RPPS do Município de Manaus, com objetivo de identificar os procedimentos adotados para implantação do LTCAT e PPP, e já está em andamento as aposentadorias especiais, conforme exigências do MPG, momento em que nos foi entregue modelos de procedimentos para as aposentadorias especiais para servidores com exposição a agentes nocivos.

Fevereiro: Efetuar Reunião com a SEAD/SUSAM e Junta Médica do Estado para definir os procedimentos para implantação do LTCAT e o PPP, bem como a Legislação (Decreto) da Política de atenção a segurança e saúde do servidor e estudo epidemiológico, contendo as potencialidades e desafio a saúde do servidor.

Elaborado minuta de ofício para agendamento de reunião técnica: Amazonprev/SEAD/SUSAM.

Março: Elaborar Ofício para SEAD/junta Médica informando das providências que deverão ser adotadas para implantação do LTCAT e o PPP, bem como a Legislação (Decreto) da Política de atenção a segurança e saúde do servidor e estudo epidemiológico, contendo as potencialidades e desafio a saúde do servidor.

Encaminhado ofícios nº 1525/2019 para SEAD e 1547/2019-para SUSAM, com objetivo de nortear as ações do estado, no sentido de montar estrutura necessária para atender tanto ao pré-gestão, quanto ao e social, referente a aposentadoria especial, conforme súmula vinculante 33, para fortalecimento aos sistemas previdenciários do estado.

Abril e maio: Efetuar acompanhamento das implantações das ações acima, junto a SEAD e Junta Médica.

Efetuada reunião de trabalho com as senhoras Tatiane Vieira Assayag (Secretária Executiva da SEAD e Juliana Peixoto Teixeira (Escola Governar/SEAD), Sergio Luiz dos Santos e José Diniz Filho (SUSAM) juntamente com a diretora da DIPRE, Adelaide Cruz, Gerente da GPREV, Gizele Maia e os colaboradores Adalberto Barroncas e Marco Oliveira, em atendimento aos ofícios 1525/2019, 1974/2019, 1547/2019 e 1973/2019-SEAD e SUSAM:

SEAD registrou: a) em relação as ações educativas para redução de acidentes de trabalho: a escola governar (juliana), com apoio da junta médica do estado, levantarão as áreas de maior exposição a risco de acidentes para que a escola governar prepare o programa educativo; b) LTCAT e PPP, o estado não possui médico do trabalho, engenheiro e técnico do trabalho; não possui orçamento para contratação desses profissionais, nem estrutura administrativa para

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

atender a esses serviços; c) Juliana da escola governar entrará em contato com o profissional que faz esse serviço para a SEMSA, para colher informações para poder marcar nova reunião. SUSAM – informou que não possui programa de prevenção de riscos, nem profissionais nessa área.

Junho: Efetuar acompanhamento das implantações das ações acima, junto a SEAD e Junta Médica

Considerando que até a presente data não houve retorno da secretária adjunta da SEAD, dra. Tatiana Assayag, será agendada nova reunião de trabalho para definição dos órgãos e SUSAM, bem como marcar reunião com o Diretor de Previdência Dr. Turíbio para conhecimento da referida ação.

Julho a outubro: Efetuar acompanhamento das implantações das ações acima, junto a SEAD e Junta Médica.

Em reunião na sede do governo com a participação do Diretor Presidente Dr. André Zogahib, Diretor de Previdência, Dr. Turíbio José, o Secretário de Estado da Saúde, Dr. Rogério Tobias de Souza, com objetivo de oficializar o Pró-Gestão e aposentadorias especiais de acordo com a súmula vinculante nº 33-STF, foi encaminhado o ofício nº 4019/2019-Amazonprev/Gprev, datado de 29/08/2019, (estamos aguardando retorno para implantação da referida ação do pré-gestão).

PR0303 – Período: fevereiro a novembro

Iniciativa: Elaborar e desenvolver o Programa de Capacitação de estagiários, servidores e Conselheiros, com foco nos requisitos do Pró-Gestão (DG 0331); MPG 3.1.3.

Objetivo: Fortalecer as ações para o desenvolvimento do Capital Humano

Líder: Fábio Rosa.

Janeiro: Encaminhar o Memorando Circular as Gerências solicitando a informação sobre a necessidade desenvolvimento dos servidores.

Elaborado Parecer nº 230/2019, constante no Processo nº 071.0000461.2019 submetido à apreciação do CODIR. Participação de 02 servidores no Workshop O consumidor de Mídia no Brasil: Perfil e Hábitos.

Fevereiro: Emitir Parecer com a programação de treinamento com base nos retornos das Gerências e elaborar processo a ser submetido à apreciação do Conselho Diretor para aprovação.

Emitido Parecer nº 230/2019, contendo os PDC's solicitados pelas Gerências, sendo aprovado no CODIR de 3101/2019.

Março e abril: Acompanhar as ofertas de treinamento disponibilizadas pelos agentes do Estado (SEAD, TCE, PGE), bem como, de organismos privados que ofertem cursos específicos a necessidade da Amazonprev.

Em março houve a participação de 03 (três) servidores (CODIR) no curso de Neogestão - Liderança treinamento Bioenergético, 04 (quatro) servidores no Congresso Brasileiro de Investimentos para RPPS, 02 (dois) servidores no curso Gestão do Patrimônio Público do Estado do Amazonas, 01 (um) estagiário no Encontro técnico das Controladorias e Ouvidorias do Amazonas e 01 (um) estagiário no treinamento sobre Transparência, Acesso a informação e

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Ouvidoria, no acumulado do exercício temos a realização de 05 (cinco) treinamentos com a participação de 09 (nove) servidores e 01 (um) estagiário.

Em abril houve a participação de 01 (uma) servidora no curso ISO 45001-2018-Saúde e Segurança do trabalho, 02 (dois) servidores no Ciclo de Palestras da Escola de Contas Públicas -TCE, 01 (uma) servidora no curso de Coach no serviço Público no acumulado do exercício temos a realização de 08 treinamentos com a participação de 13 (treze) servidores e 01 (um) estagiário.

Junho: houve a participação de 01 servidor no curso de Fiscalização de Contratos Administrativos, 01 servidor no curso Auditoria e Controle Interno, 01 servidor no 52º Congresso Nacional da ABIPEM, 01 servidor certificado pela ANBIMA no CPA 10, no acumulado do exercício temos a realização de 15 treinamentos com a participação de 21 servidores e 02 estagiários.

Julho: Não houve registro de treinamento.

Agosto: Houve a participação de 01 servidor e 01 estagiário na Capacitação da Carta de Serviços, 02 servidores na 66ª Reunião Ordinária do CONAPREV. No acumulado do exercício temos a realização de 17 treinamentos com a participação de 24 servidores e 03 estagiários.

Setembro: Houve a participação de 23 servidores, 02 estagiários e 04 contratados ADES no Curso DSOP Educação Financeira, 52 servidores, na Palestra sobre Sensibilização para Educação Financeira, 09 servidores, 02 estagiários e 02 Conselheiros no Curso Gestão de Risco no acumulado do exercício temos a realização de 20 treinamentos com a participação de 108 servidores, 07 estagiários e 02 Conselheiros.

Outubro: Houve a participação de 34 servidores, 02 estagiários e 07 contratados ADES no Workshop para obtenção da Certificação Pró Gestão RPPS, 43 servidores, 23 estagiários e 22 entre terceirizados e contratados ADES na Palestra de Conscientização do Outubro Rosa. no acumulado do exercício temos a realização de 22 treinamentos com a participação de 151 servidores, 30 estagiários e 26 entre terceirizados e contratados ADES

PR0304 – Período: janeiro a junho/prorrogado outubro/2019

Iniciativa: Fortalecer a estrutura e aspectos organizacionais, a partir da implantação de nova estrutura organizacional (DG 0211), MPG 3.1.4. E 3.2.10.

Objetivo: Fortalecer as ações para o desenvolvimento do Capital Humano.

Líder: Fábio Rosa.

Janeiro: Reavaliação por parte do CODIR do processo de contratação de empresa especializada para realizar a reestruturação organizacional da Fundação Amazonprev, após devolução por parte da CGL.

Processo encaminhado a Diretoria para avaliar a continuidade ou não da contratação da empresa.

Junho: Tendo em vista a nova nomeação para a Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF, foi encaminhado o memorando nº335/2019 a Diretoria para avaliar a continuidade ou não da contratação da empresa.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Julho a outubro: Incluir as atualizações na folha de pagamento decorrentes da publicação do Decreto.

Após as relotações realizadas decorrentes da aprovação do PCCR foram lotadas 03 servidoras da SEAD, sendo 01 na COGEP e 02 na COPAG.

PR0306 – Período: fevereiro a novembro

Iniciativa: Regulamentar o § 6º da LC 30/2001 alterada pela LC 181/2017.

Objetivo: Fortalecer as ações para o desenvolvimento do Capital Humano.

Líder: Mary Mattute.

Fevereiro a abril: Levantar as possibilidades necessárias para implantação dos programas.

Em fevereiro houve pesquisa em outros órgãos sobre iniciativas de ações voltadas ao público interno. 08.03.19.

Em março reunião com a Gerencia Jurídica para a análise da LC 30, visando enquadrar ações pesquisadas voltadas ao desenvolvimento do capital humano.

Análise de execução de programas por meio de celebração de parceria com outros órgãos do estado em conjunto com a GEJUR e COGEP.

Junho: Definir os critérios para implementação dos programas de qualidade e produtividade dentre outros constantes do parágrafo § 6º.

Continuidade da análise quanto aos programas em desenvolvimento pelo Governo federal e estadual votado aos servidores.

Julho: Definir os critérios para implementação dos programas de qualidade e produtividade dentre outros constantes do parágrafo § 6º.

Realizada reunião com os representantes da GEJUR e COGEP para avaliar a necessidade de continuidade da iniciativa, considerando o Decreto nº 198, de 15/07/2019.

Agosto a outubro: Elaborar Parecer e submeter à apreciação da Diretoria.

Foi dada continuidade à análise de programas utilizados em outras instituições para elaboração da proposta voltada aos objetivos da Amazonprev para posterior encaminhamento à diretoria.

PR0308 – Período: janeiro a março

Iniciativa: Adequar a Política de Investimentos e a atuação do COMIV para atender aos itens 3.2.6, 3.2.7 e 3.2.10 do Manual do Pró – Gestão.

Objetivo: Aperfeiçoar a Gestão Financeira/ Investimentos.

Líder: Alan Nascimento.

Janeiro: Análise da Política de Investimentos com base no Manual Pró Gestão.

Apresentada em Reunião do COMIV, no dia 15/01/2019, a Resolução CMN 4.695/2018. Registradas alterações na legislação de maneira a incluir os itens do Manual do Pró-Gestão: Controles Internos, Diligência aos prestadores de serviço, Separação das responsabilidades dos agentes do processo de investimento, Política de Investimentos, Credenciamento, e alteração nos limites de aplicação para quem adota as melhores práticas de gestão previdenciária. O tema será analisado pelos comitentes e discutido na próxima reunião.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Fevereiro: Avaliar a atuação do COMIV com base no Regimento Interno e Manual Pró Gestão.

Registrado em Ata de Reunião do COMIV nº. 148, de 15/02/2019, da necessidade de ajustar a estrutura do COMIV, atendendo os termos do Manual do Pró gestão. Em específico, a segregação de atividades entre Financeiro e Investimentos, que atualmente é concentrada na Coordenadoria de Finanças. Ajustar os termos do Relatório de Investimentos para adequação ao Manual do Pró Gestão, com emissão de Parecer Técnico para posterior aprovação do Conselho de Fiscalização. Concluir o processo de contratação de empresa de Consultoria e Assessoramento de investimentos, de forma a garantir mais segurança nas decisões e otimizar as ferramentas de controle e acompanhamento, de forma a cumprir todos os termos da Manual do Pro Gestão.

Março a outubro: Encaminhar Parecer à Diretoria para apreciação de proposições de adequações do COMIV para atendimento ao Pró-Gestão.

Dar-se concluído esta ação.

PR0309 – Período: janeiro a maio/ prorrogação para novembro/2019.

Iniciativa: Contratar o serviço de outsourcing de equipamentos de informática para modernização do parque tecnológico (2018) – DI 0220

Objetivo: Otimizar a Infraestrutura e sistemas de TI.

Líder: Christiano Sena.

Janeiro: Concluir a instrução do Processo Licitatório para envio à Comissão Geral de Licitação do Estado.

Estudo técnico considerando o âmbito de microcomputadores atualmente em uso nesta Amazonprev, visando identificar as necessidades a nível de sistemas.

Fevereiro a maio: Acompanhar o processo junto à CGL até o encerramento do certame.

Avaliação das necessidades atuais aplicadas aos novos colaboradores que ingressaram nesta Amazonprev identificando as necessidades para cada gerencia.

Em maio foi elaboração da minuta do Termo de Referência para ser encaminhado a GERA/COMAP.

Junho - outubro: Acompanhando junto a AADES a elaboração da Ata de Registro de preço do Segundo a informação prestado pelo Diretor-Presidente da AADES processo de Registro de preço de aluguel de equipamentos está em andamento para execução na segunda quinzena de novembro.

PR0310 – Período: janeiro a junho/ prorrogação para setembro.

Iniciativa: Aprimorar a governança de TI (Revisão o PDI e implementar auditorias) MPG 3.1.5.

Objetivo: Otimizar a Infraestrutura e sistemas de TI.

Líder: Christiano Sena.

Janeiro: Efetuar a revisão do Plano Diretor de Informática considerando os requisitos do Pró - Gestão e ISO 27.000:2013.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Estudo técnico aprofundado do atual modelo do Plano Diretor de Informática, visando identificar parametrização obsoleta e não mais compatível com o mercado.

Fevereiro: Submeter alterações inseridas para apreciação/aprovação da Diretoria.

Estudo técnico aprofundado do atual modelo do Plano Diretor de Informática, visando identificar regras de segurança e privilégios incompatíveis aos atuais softwares gerenciadores em uso.

Março: Promover, junto ao público interno e provedores externos (Agenda e Prodam).

Estudo das soluções de parametrização e de segurança em disponíveis no mercado, visando integrar e aprimorar as regras aplicadas ao PDI Amazonprev.

Abril: Elaborar o cronograma para realização de Auditorias de TI.

Pesquisa para adequação aos requisitos técnicos do PDI-Amazonprev em conformidade as orientações do Pró-Gestão.

Julho a outubro: Elaborar o cronograma para realização de Auditorias de TI.

O PDI foi apresentado ao auditor do Pro-gestão que orientou a adequação de determinados itens para atender aos requisitos do Programa.

PR0311 – Período: fevereiro a setembro

Iniciativa: Prover a Fundação de modernos recursos de tecnologia com foco na produtividade (antena repetidora – DI 0217; atualização das licenças Windows server – DI 0218; colocation / 2017).

Objetivo: Otimizar a Infraestrutura e sistemas de TI.

Líder: Christiano Sena.

Fevereiro: Antena repetidora.

Buscar tecnologia no mercado para que supra a necessidade quanto a repetição do sinal 2G/3G/LTE para o térreo da Amazonprev.

Março: Instrução do processo para apreciação da Diretoria e envio a CGL

Estudo das soluções encontradas no mercado junto aos fornecedores para que subsidiar descritivo técnico e encaminhamento a GERA/COMAP.

Abril: Realizar contratação da empresa vencedora.

Maio: Elaborar o cronograma para realização de Auditorias de TI.

Estudo Técnico visando buscar uma solução única para contemplar as atividades desta Ação através de uma parceria junto a PRODAM.

Julho a agosto: Acompanhar a instalação.

Os Objetos desta Ação serão contemplados através da Proposta Comercial PRODAM onde será atendida juntamente com a Ação do Colocation de Servidores de DADOS.

Setembro a outubro: Enviar processo à CGL e realizar acompanhamento.

Realizada reunião com a Diretoria da Prodam acerca da necessidade de urgência a revisão da proposta comercial para atender aos requisitos técnicos do Termo de referência para formalização da prestação do serviço.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

PR0312 – Período: março a julho

Iniciativa: Realizar a contratação de serviço de monitoramento, através de Câmeras IP e controle de acesso.

Objetivo: Otimizar a Infraestrutura e sistemas de TI.

Líder: Christiano Sena.

Março: Efetuar levantamento das necessidades para definição do objeto.

Identificar a solução atualmente em uso nesta Amazonprev no âmbito de monitoramento IP, além de áreas de possíveis melhorias na cobertura visando aumentar o nível de segurança.

Abril a maio: Realizar pesquisa de Orçamento para contratação do serviço.

Estudo Técnico visando buscar solução integrada, em âmbito Regional/Nacional, que contemple Monitoramento em tempo real, proteção de perímetro e controle de acesso.

Julho a agosto: Elaborar Parecer para apreciação da Diretoria.

Ampliação do escopo visando alcançar nível de segurança de perímetro nas instalações da Amazonprev, para compor Termo de Referência. **Solicita-se prorrogação para setembro.**

Setembro a outubro: Realizar acompanhamento do Processo de aquisição junto a CGL.

Fase de readequação do Termo de referência para instrução do processo licitatório pela GERF/Comap para encaminhamento à CGL.

PR0313 – Período: fevereiro a agosto

Iniciativa: Contratar empresa para fornecimento de infraestrutura de rede local, como serviço (material e serviço).

Objetivo: Otimizar a Infraestrutura e sistemas de TI.

Líder: Christiano Sena.

Fevereiro: Efetuar levantamento das necessidades para definição do objeto.

Levantamento e identificação da tecnologia em uso nas gerências desta Amazonprev no âmbito de Infraestrutura de Rede Lógica.

Março: Realizar pesquisa de Orçamento para contratação do serviço.

Pesquisa de Mercado buscando novas tecnologia para prover integração com a infraestrutura local e ampliar a solução da rede local estruturada.

Abril a maio: Elaborar Projeto Básico para instrução do processo licitatório.

Ampliação da pesquisa para âmbito nacional devido as dificuldades em encontrar prestadora de serviço regional que atuem neste segmento.

Junho a outubro: Realizar acompanhamento do Processo de aquisição junto a CGL.

Efetuada a readequação do Termo de e encaminhamento à GERAf/Comap para instrução do processo de licitação.

PR0314 – Período: abril a setembro

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Iniciativa: Realizar reforma de ambiente internos e mobiliário adequados às atividades operacionais e demais prédios do complexo Amazonprev (DI 0328).

Objetivo: Adequar a Infraestrutura Física.

Líder: Marcelo Cavalcante.

Abril: Elaboração do Projeto básico pela SEINFRA.

Encaminhado para SEINFRA o Processo nº 007.06782.2015 - SEINFRA, com as demandas de reforma dos telhados do prédio Administrativo e Arquivo.

Maior: Instruir processo e apresentar à apreciação da Diretoria e envio à CGL para os procedimentos licitatórios.

Instruído Processo nº 2019.A.03673, para aquisição de mobiliário (mesas com 3 gavetas e cadeiras fixas) através da Ata de Registro de Preços nº0159/2018-1 e-Compras.AM /Pregão Eletrônico nº1145/2018. O processo está no COFIN para emissão de empenho e posterior encaminhamento ao fornecedor para entrega de material.

Junho a agosto: Acompanhar o procedimento licitatório para contratação da empresa e execução dos serviços de reforma.

Recebido processo da SEINFRA o Processo nº 007.06782.2015 - SEINFRA, com as demandas de reforma dos telhados do prédio Administrativo e Arquivo. O processo será instruído para enc. a CGL.

Setembro a outubro: Efetuar o acompanhamento da execução dos serviços de reforma, por meio dos fiscais de contrato.

Recebido processo da SEINFRA o Processo nº 007.06782.2015 - SEINFRA, com as demandas de reforma dos telhados do prédio Administrativo e Arquivo. O processo será instruído para enc. a CGL

PR0315 – Período: janeiro a julho

Iniciativa: Revitalizar e manter as áreas verdes (DI 0441).

Objetivo: Adequar a Infraestrutura Física.

Líder: Zirley Ramos.

Janeiro: Aguardar resposta do Ofício nº3861, enviado a SEMMAS, quanto a execução de projeto paisagístico, para viabilizar contratação.

Aguardando resposta do Ofício nº3861/2018, enviado a SEMMAS.

Reiterado ofício nº3861/2018, enviado a SEMMAS.

Março a abril: Elaboração de projeto básico e pesquisa de mercado para contratação de serviços paisagísticos.

Aguardando resposta do Ofício nº3861/2018, enviado a SEMMAS.

Maior: Catalogação de ID no sistema e-Compras e instrução processual para envio a Diretoria e posteriormente a CGL.

Realizado visitas técnicas de fornecedores junto a Amazonprev para emissão de proposta de preço. Em elaboração projeto básico para instrução do processo. Solicitado liberação do ID 71017- serviço de ambientação e paisagismo junto a SEFAZ para instrução de processo Dispensa de Licitação, para contratação de serviços de manutenção de jardim e aquisição de vasos com plantas naturais.

Relatório de Governança Corporativa de Outubro de 2019

Junho: Catalogação de ID no sistema e-Compras e instrução processual para envio a Diretoria e posteriormente a CGL.

ID liberado para elaboração do projeto básico. Instrução de processo de dispensa. Contratação da empresa de paisagismo.

Julho a outubro: Homologação e contratação dos serviços paisagísticos.

Processo nº2019.A.05654 em fase Deliberação Superior para autorizar a contratação e execução dos serviços

PR0316 – Período: janeiro a outubro

Iniciativa: Realizar a expansão e manutenção do gerador de energia (DI 0223)

Objetivo: Adequar a Infraestrutura Física.

Líder: Marcelo Cavalcante.

Janeiro: Instruir processo licitatório para apreciação do CODIR.

Aguardando atualização das propostas pelos fornecedores.

Fevereiro e março: Acompanhar a realização da licitação pela CGL.

Aguardando atualização.

Abril: Aquisição de gerador 100KVA para atender a COARQ e o prédio histórico.

Realizando elaboração do projeto básico.

Maio: Elaborar PB e realizar pesquisa de preço.

Elaborado projeto básico e encaminhado para solicitação de Nota de Dotação.

Junho: Instruir processo licitatório para apreciação do CODIR.

Aguardando remanejamento de contas para emissão da Nota de Dotação.

Julho: Acompanhar a instalação de gerador pela empresa contratada.

Levantamento de novas demandas devido ampliação do sistema de gerado visando atender a nova equipe de colaboradores.

Agosto: Adotar as providências para Homologação e contratação.

Elaboração de Novo Projeto Básico, com base nas novas demandas.

Setembro a outubro: Acompanhar a instalação de gerador pela empresa contratada.

Encaminhado para Diretoria no Parecer nº 3430/2019-GERAF-COMAP, concluindo a Ação para Manutenção do Gerador.



Demonstrativo 73

Fonte: GTECI

8. ATIVIDADES IMAGEM INSTITUCIONAL – ITEM 3.2.1e DO PRÓ-GESTÃO

Foram veiculados nos canais de comunicação:

- **Amazonprev encerra ‘Semana do Idoso’ com mais de 200 atendimentos em saúde**

A Fundação Amazonprev encerrou dia 04/10/2019 uma série de serviços e homenagens alusivas à “Semana do Idoso”. A instituição previdenciária contou com o apoio do Centro de Educação Tecnológica do Amazonas (CETAM) e da Fundação Universidade Aberta da Terceira Idade (FUNATI).

- **Amazonprev leva serviços previdenciários e promove visitas domiciliares em Manacapuru**

A ação foi realizada no dia 12/10/2019 com ofertas de serviços, como **recadastramentos e solicitação de pensão**. A Fundação Amazonprev, por meio da sua assistência técnica social realizou uma série de visitas domiciliares aos aposentados e pensionistas do município de Manacapuru, distante 99,8 km de Manaus. Na ocasião foram oferecidos atendimentos de recadastramento, solicitação de pensão e legado de suspenso.

Primeiramente foram realizados atendimentos de solicitação de pensão, onde as assistentes técnicas da Amazonprev, por meio de visita domiciliar, buscaram constatar se, de fato, o falecido mantinha relacionamento com a requerente do benefício. A comprovação se deu por documentos e entrevistas com vizinhos.

- **Fundos de investimentos da AmazonPrev rendem mais de R\$ 500 milhões nos últimos 12 meses**

Instituição previdenciária aplica os recursos das contribuições dos servidores ativos para a garantia de aposentadorias futuras. Os fundos de investimentos da Fundação AmazonPrev já rentabilizaram mais de R\$ 500 milhões nos últimos 12 meses, conforme o comitê que administra as carteiras de negócios da instituição. Os recursos são provenientes da contribuição dos servidores estaduais ativos, aplicados em carteiras de investimentos por parte da previdência do Amazonas.

- **Previdência do Amazonas antecipa comemoração do Dia do Servidor e aniversário de 350 anos de Manaus**

A Fundação Amazonprev antecipou, na quarta-feira (23/10), as comemorações referentes ao Dia do Servidor, que acontece no dia 28/10, e aniversário de 350 anos de Manaus, a ser celebrado amanhã, dia 24/10. A instituição previdenciária antecipou os eventos comemorativos em razão do decreto do Governo do Estado de pontos facultativos nos dias 25/10 e 28/10.

A programação deve se estender até o dia 1º de novembro e inclui uma exposição artística, para valorizar o talento dos servidores, e duas palestras com abordagens sobre “Liderança e Gestão de Pessoas” e “Motivando Todos para a Qualidade”, ambas serão ministradas pelo renomado palestrante Alfredo Rocha. Esse evento será realizado no auditório do Tribunal de Contas do Estado (TCE-AM).

- **Amazonprev promove palestra motivacional com foco na qualidade e gestão de pessoas**

Em continuidade a semana de comemoração do Dia do Servidor Público, a Fundação Amazonprev promoveu dia 01/11/2019, duas palestras com abordagens sobre “Liderança e Gestão de Pessoas” e “Motivando Todos para a Qualidade”, ambas serão ministradas pelo renomado palestrante Alfredo Rocha. Esse evento será realizado no auditório do Tribunal de Contas do Estado (TCE-AM), das 15h às 18h, e será aberto ao público.

Durante os seminários, Rocha fará uma abordagem sobre o papel de um líder nas organizações governamentais enfatizando, além do conhecimento técnico que cada servidor deve possuir, as multiformes maneiras de saber tratar com “gente”. Para ele, está provado que 30% dos problemas enfrentados em um setor público são de ordem técnica, e os 70% restantes são de ordem comportamental.