

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA DEZEMBRO

2025



Fundação
AMAZONPREV

1. APRESENTAÇÃO.....	4
1.1 Registro de Reuniões Anteriores.....	5
2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA.....	6
2.1 Introdução.....	6
2.2 Dados dos segurados.....	6
2.3 Indicadores Previdenciários.....	8
2.3.1 Aposentadorias.....	8
2.3.2 Pensões.....	9
2.3.3 Revisões de aposentadorias e pensões.....	10
2.3.4 Pesquisa de Satisfação.....	11
2.3.5 Tratamento de Reclamação de Cliente.....	12
2.3.6 Relatório de Serviços de Atendimento.....	13
2.3.7 Canais de Atendimento.....	14
2.4 Compensação Previdenciária.....	17
2.4.1 Situação da Compensação Previdenciárias entre RPP's.....	17
2.4.2 Ajuste de conta entre a fundação Amazonprev e os outros entes solicitantes e destinatários.....	17
2.4.3 Estoque da Compensação Previdenciária (valor acumulado).....	20
2.4.4 Dados de requerimentos.....	23
3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.....	24
3.1 Gestão Financeira	24
3.1.1 Investimentos.....	24
3.1.2 Resultados.....	24
3.1.2.1 Diversificação da Carteira por Instituição.....	25
3.1.2.2 Rentabilidade do mês e acumulada.....	27
3.1.2.3 Movimentações Financeiras por Fundos de Investimento.....	28
3.1.3 Despesas com investimentos.....	31
3.1.4 Despesas.....	31
3.2 Gestão Orçamentária.....	37
3.2.1 Receita.....	37

3.2.2 Receita Arrecadada	38
3.2.3 Despesas.....	40
3.2.4 Demonstrativo da Execução da Despesa.....	42
3.2.5 Relação dos Empenhos.....	43
3.3 Gestão Administrativa.....	45
3.3.1 Gerenciamento de Contratos (credores).....	45
3.3.2 Gerenciamento de Contratos (devedor).....	48
3.3.3 Gerenciamento de compras, serviços e outros.....	52
3.3.4 Gerenciamento de imóveis e patrimônio.....	53
3.3.5 Gerenciamento do custeio.....	59
3.3.6 Gerenciamento de Pessoal.....	59
4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS.....	60
4.1 Introdução.....	60
4.2 Visão Geral das Atividades.....	60
4.2.1 Servidores Lotados.....	61
4.2.2 Análise Comparativa da Produtividade.....	61
4.2.3 Diligências	62
4.2.4 Acompanhamento de riscos operacionais.....	64
4.2.5 Fatos Relevantes Ocorridos no Mês de Dezembro.....	65
4.3 Resultado do Relatório de Risco, Relatório de Não Conformidades e Relatório de Mudanças.....	66
4.4 Publicações das legislações aplicadas às atividades institucionais.....	66
4.5 Cumprimento de decisões judiciais.....	68
4.6 Imagem Institucional.....	70
4.6.1 Eventos e Confraternizações.....	78
4.7 Planilha de Ações do Planejamento Estratégico 2022 – 2026.....	80
4.8 Órgãos Colegiados.....	90
5. CONCLUSÃO.....	96

Este documento busca dar maior governança e transparência à nossa gestão, ele sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos. Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle da AMAZONPREV. Conselho Administrativo e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site da AMAZONPREV, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: [https://www.amazonprev.am.gov.br_menu Governança Corporativa. Ficando à disposição de todos os interessados.](https://www.amazonprev.am.gov.br_menu_Governanca_Corporativa_Ficando_a_disposicao_de_todos_os_interessados)

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês da AMAZONPREV, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS (versão 3.6 aprovada em 03/02/2025): *“Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo.”*

Este relatório expõe um quadro completo das atividades e do desempenho da gestão e a forma de alocação dos recursos que se encontram a ela confiados. Ademais, esse documento é essencial para fomentar a transparência e controle social, elementos vitais para o regime democrático de direito.

Manaus, 20 de janeiro de 2026.

FRANCISCO EVILÁZIO PEREIRA

Diretor-Presidente da Fundação Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas -
Amazonprev

2.1. INTRODUÇÃO

Este item demonstra o controle e acompanhamento das ações que compõem a atividade-fim da Fundação, que é a concessão/manutenção de benefícios previdenciários, visando elevar a qualidade da prestação de serviços aos aposentados e pensionistas do Estado. Dentre os serviços deste mês, destacam-se os indicadores previdenciários, massa de segurados, o panorama da compensação previdenciária, evolução da situação atuarial e as ações do PPA (perspectivas: público alvo e processos internos).

2.2. DADOS DOS SEGURADOS

ESTATÍSTICAS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA

ITEM	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
FFIN - Financeiro	572	431	295	1.298
FPREV - Previdenciário	1.511	16	24	1.551
TOTAL	2.083	447	319	2.849

Fonte: Relatório emitido através do sistema PRODAM: Ativos

Fonte: SISTEMA FOLHA/COPAG: Inativos e Pensionistas

Demonstrativo 01

ESTATÍSTICAS - TRIBUNAL DE CONTAS

ITEM	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
FFIN - Financeiro	85	259	78	422
FPREV - Previdenciário	228	73	2	303
TOTAL	313	332	80	725

Fonte: Relatório emitido através do sistema PRODAM: Ativos

Fonte: SISTEMA FOLHA/COPAG: Inativos e Pensionistas

Demonstrativo 02

ESTATÍSTICAS - MINISTÉRIO PÚBLICO

ITEM	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
FFIN - Financeiro	181	27	71	279
FPREV - Previdenciário	411	68	3	482
TOTAL	592	95	74	761

Fonte: Relatório emitido através do sistema PRODAM: Ativos

Fonte: SISTEMA FOLHA/COPAG: Inativos e Pensionistas

Demonstrativo 03

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

ESTATÍSTICAS - DEFENSORIA PÚBLICA

ITEM	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
FFIN - Financeiro	56	127	19	202
FPREV - Previdenciário	352	3	1	356
TOTAL	408	130	20	558

Fonte: Relatório emitido através do sistema PRODAM: Ativos

Fonte: SISTEMA FOLHA/COPAG: Inativos e Pensionistas

Demonstrativo 04

ESTATÍSTICAS - ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA

ITEM	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
FFIN - Financeiro	303	269	150	722
FPREV - Previdenciário	133	0	0	133
TOTAL	436	269	150	855

Fonte: ALEAM-Gerência de Registro de Pessoal: Ativos

Fonte: SISTEMA FOLHA/COPAG: Inativos e Pensionistas

Demonstrativo 05

ESTATÍSTICAS - EXECUTIVO

ITEM	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
FFIN - Financeiro	11.332	25.078	5.456	41.866
FPREV - Previdenciário	36.809	3.073	1.196	41.078
FPPM - Militar	10.540	4.447	2.093	17.080
TOTAL	58.681	32.598	8.745	100.024

Fonte: ATIVOS: SEAD

Fonte: SISTEMA FOLHA/COPAG: Inativos e Pensionistas

Demonstrativo 06

ESTATÍSTICAS - CONSOLIDADO

ITEM	ATIVOS	APOSENTADOS	PENSIONISTAS	TOTAL
FFIN - Financeiro	12.529	26.191	6.069	44.789
FPREV - Previdenciário	39.444	3.233	1.226	43.903
FPPM - Militar	10.540	4.447	2.093	17.080
TOTAL	62.513	33.871	9.388	105.772

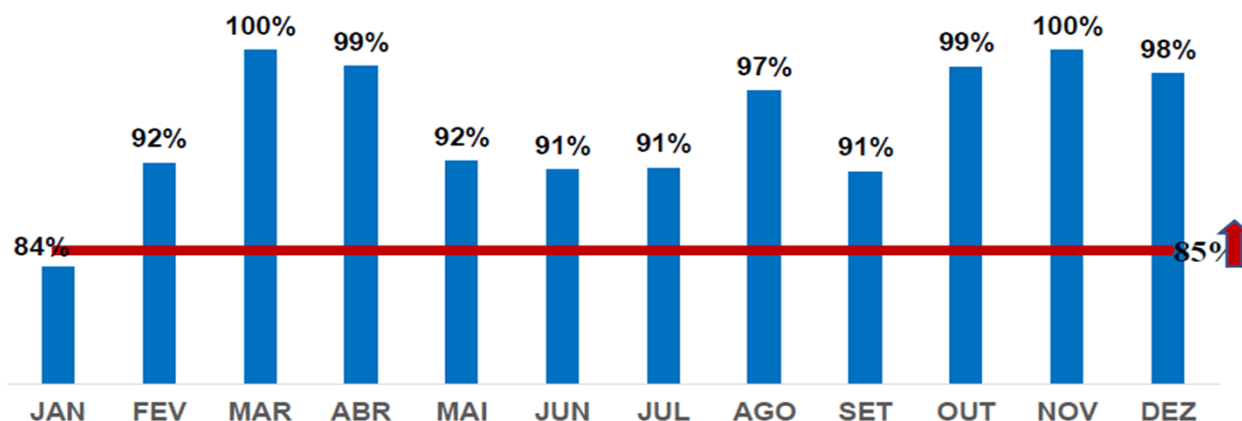
Demonstrativo 07

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

2.3 INDICADORES PREVIDENCIÁRIOS

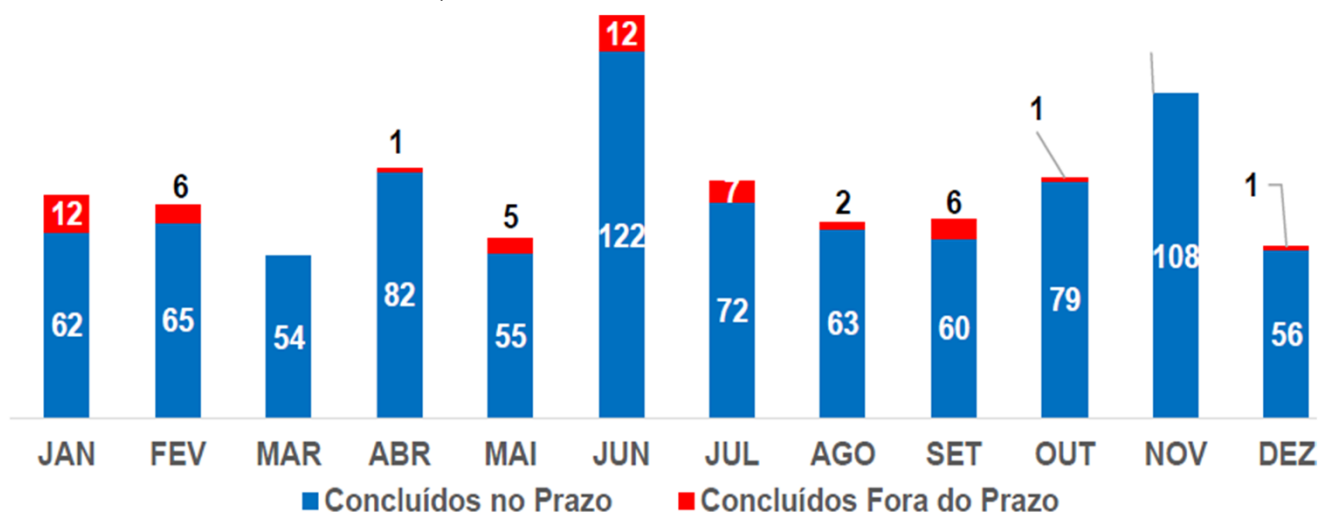
2.3.1 APOSENTADORIAS

CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA EM ATÉ 45 DIAS ÚTEIS 2025



Demonstrativo 08

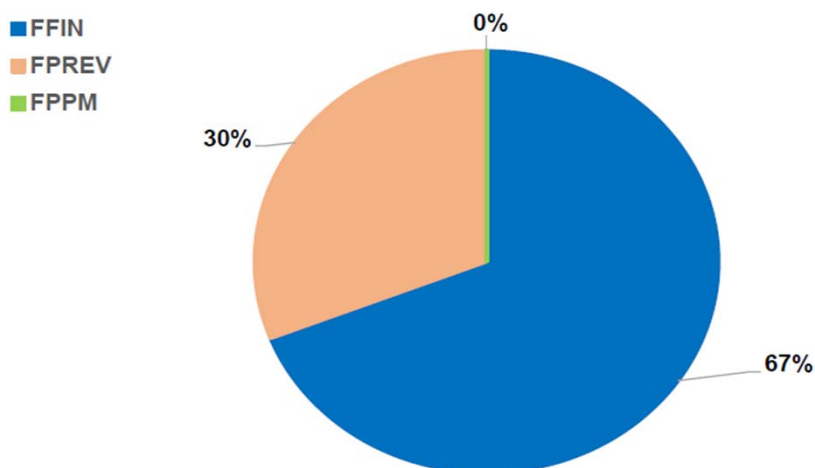
Fonte: SGQ



Demonstrativo 09

Fonte: SGQ

PORCENTAGEM CONCLUÍDOS - DEZEMBRO



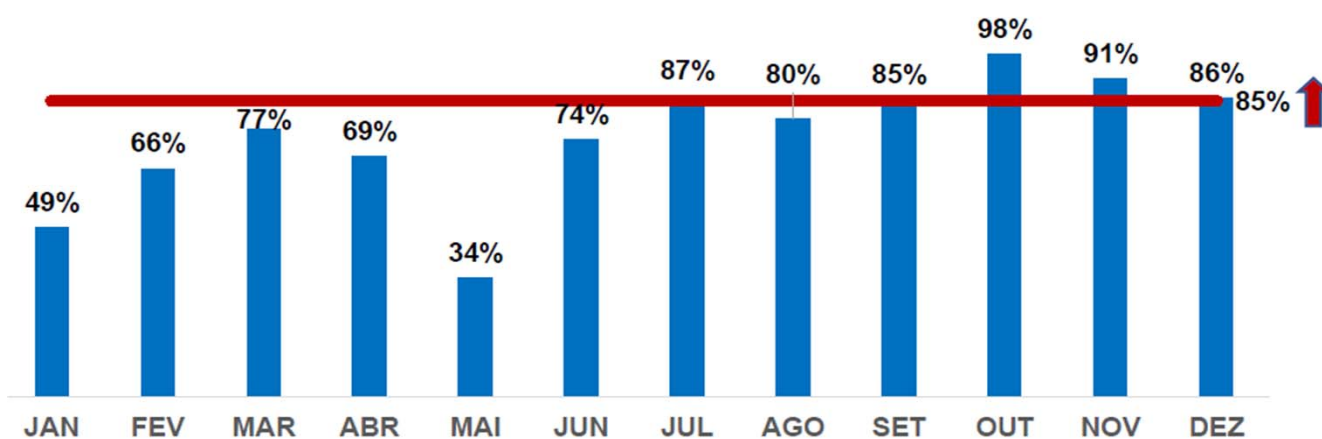
Demonstrativo 10

Fonte: SGQ

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

2.3.2 PENSÕES

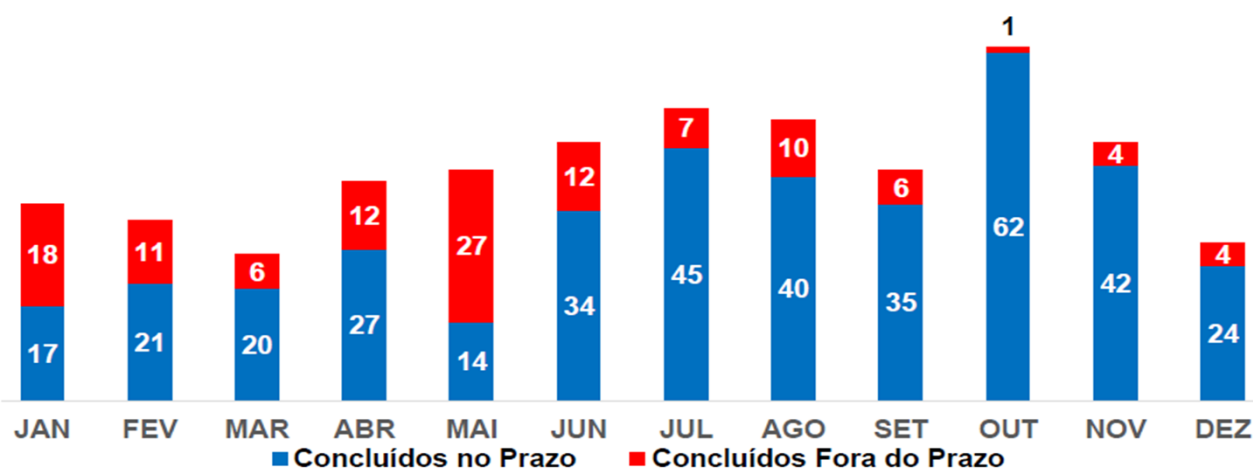
CONCESSÃO DE PENSÃO EM ATÉ 20 DIAS ÚTEIS 2025



Demonstrativo 11

Fonte: SGQ

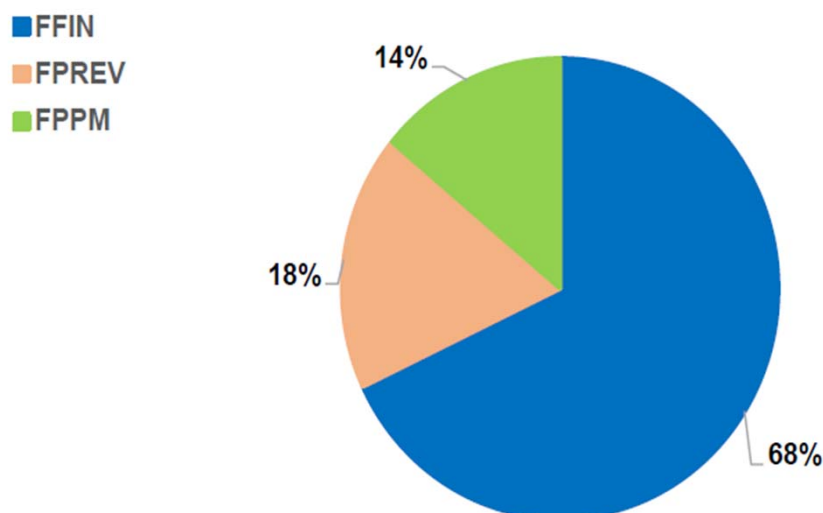
ESTRATIFICAÇÃO DE PENSÕES CONCLUÍDAS 2025



Demonstrativo 12

Fonte: SGQ

PORCENTAGEM CONCLUÍDOS - DEZEMBRO



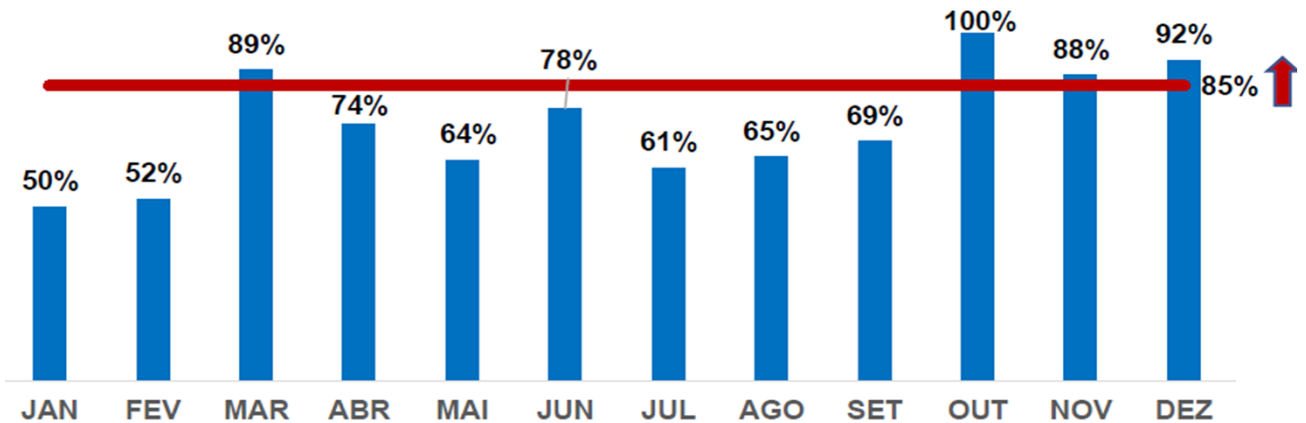
Demonstrativo 13

Fonte: SGQ

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

2.3.3 REVISÃO DE BENEFÍCIOS

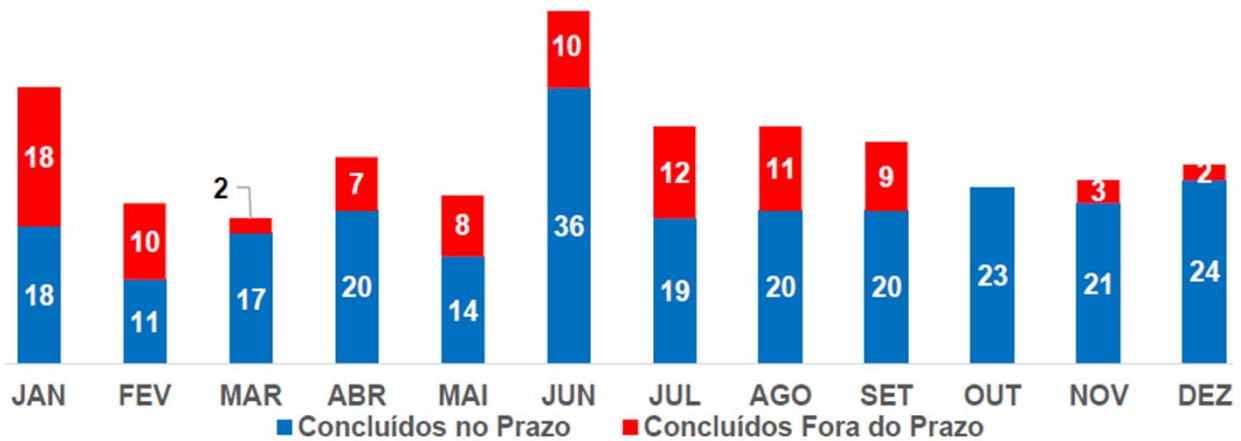
REVISÃO EM ATÉ 60 DIAS ÚTEIS 2025



Demonstrativo 14

Fonte: SGQ

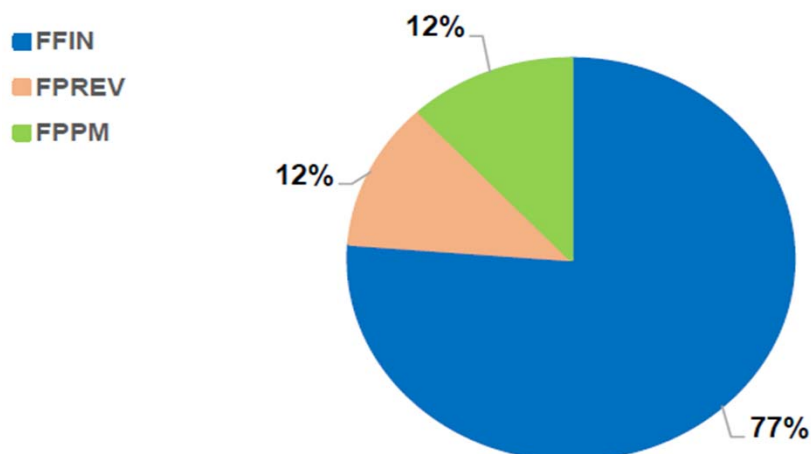
ESTRATIFICAÇÃO DE REVISÕES CONCLUÍDAS 2025



Demonstrativo 15

Fonte: SGQ

PORCENTAGEM CONCLUÍDOS - DEZEMBRO



Demonstrativo 16

Fonte: SGQ

2.3.4 PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Pesquisa realizada no Site da Amazonprev:

No mês de dezembro foi realizada 1 pesquisa de satisfação por meio do Site da Fundação AMAZONPREV. Os segurados avaliaram o atendimento prestado, resultando em um índice de 100% de satisfação.

Pesquisa realizada via telefone:

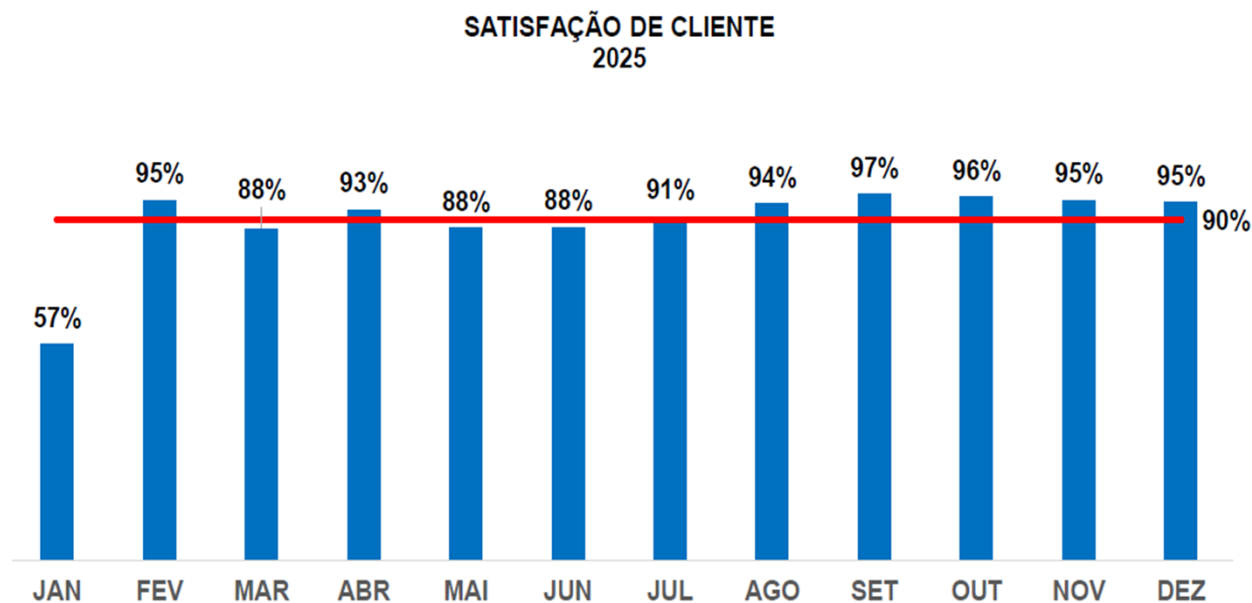
Foram realizadas 151 pesquisas de satisfação por meio do telefone da Ouvidoria da AMAZONPREV no mês de dezembro. Os segurados avaliaram o atendimento prestado, resultando em um índice de 100% de satisfação.

Pesquisa realizada via e-mail:

Em dezembro foram feitas 165 pesquisas de satisfação no formulário do e-mail faleconosco@amazonprev.am.gov.br, com pontuação de 1 a 5 avaliando a satisfação dos segurados, resultando em um índice de 92% de satisfação.

Pesquisa realizada no Portal do Segurado:

A pesquisa realizada dentro do Portal do Segurado mensura a satisfação dos segurados através de três perguntas indicadas no gráfico abaixo. O Sistema Previdenciário gera um relatório com o índice geral de satisfação com base nas respostas obtidas e o total de pessoas pesquisadas. No mês de dezembro, o percentual geral foi de 91,45%, considerado ótimo, com 1.423 pessoas pesquisadas.

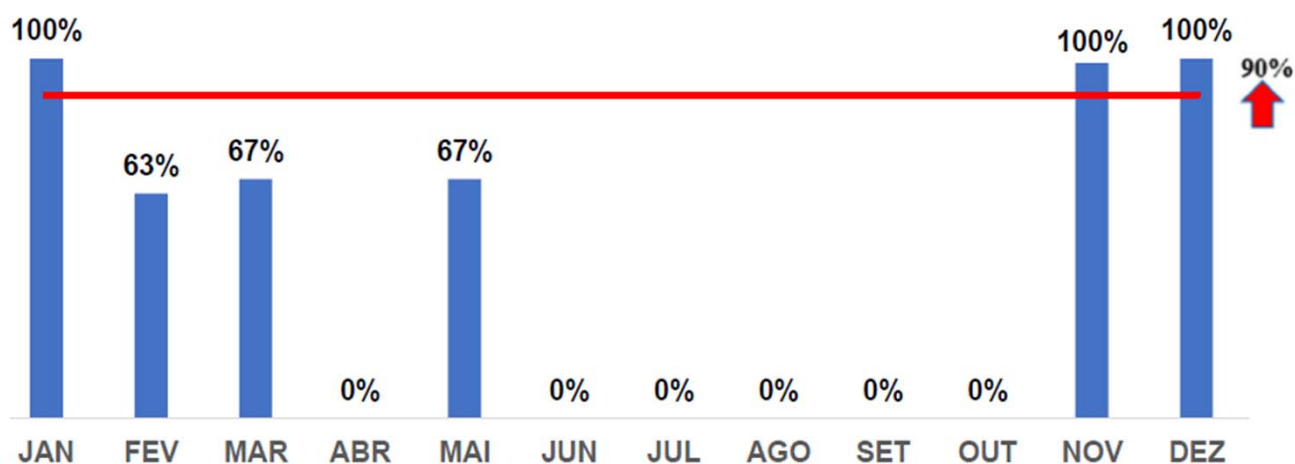


2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

2.3.5 TRATAMENTO DE RECLAMAÇÃO DO CLIENTE

Em dezembro foi registrada 1 (uma) reclamação de cliente.

RECLAMAÇÃO DE CLIENTE 2025

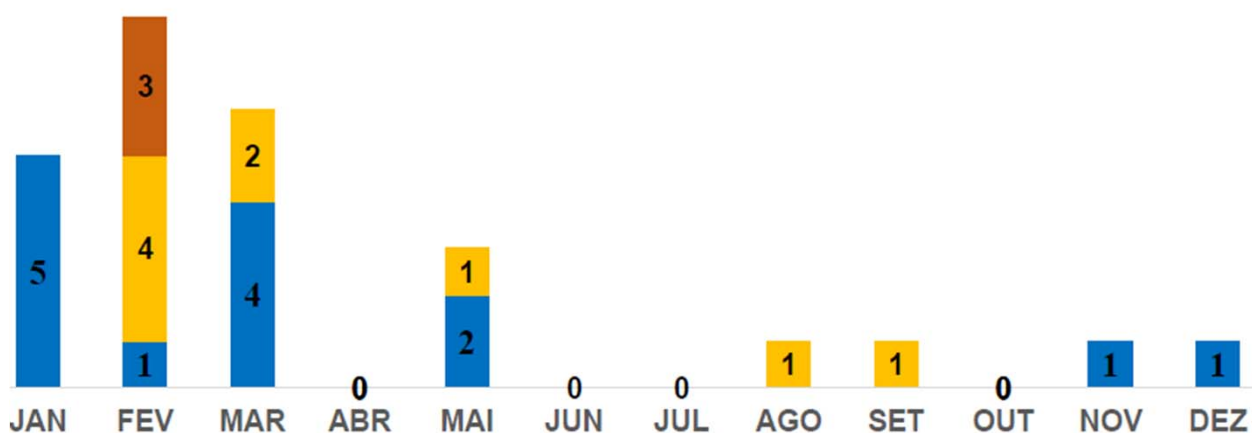


Demonstrativo 18

Fonte: Ouvidoria/Amazonprev

ESTRATIFICAÇÃO RECLAMAÇÃO DE CLIENTE 2025

■ CONCLUÍDO FORA DO PRAZO
■ EM ANDAMENTO



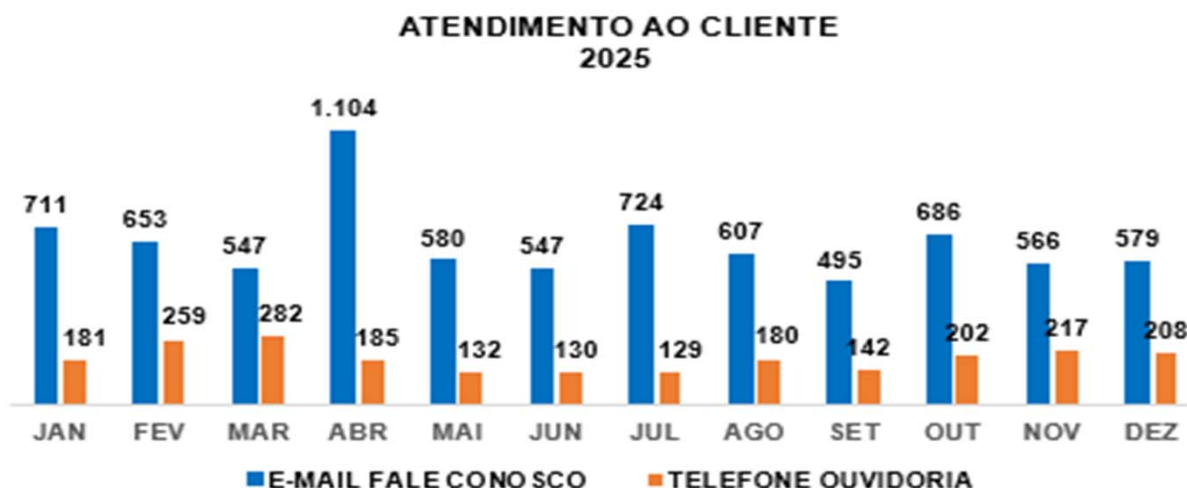
Demonstrativo 19

Fonte: Ouvidoria/Amazonprev

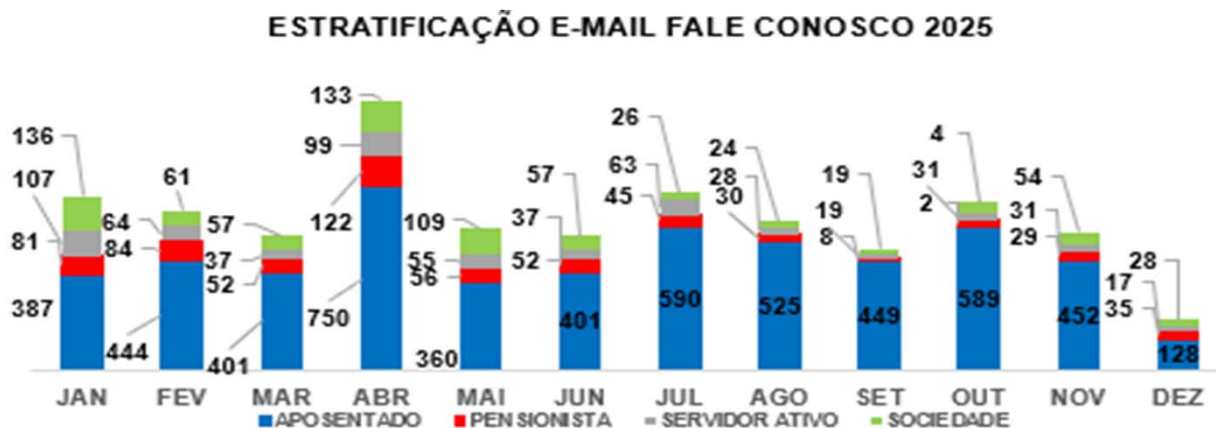
2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

2.3.6 RELATÓRIO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO

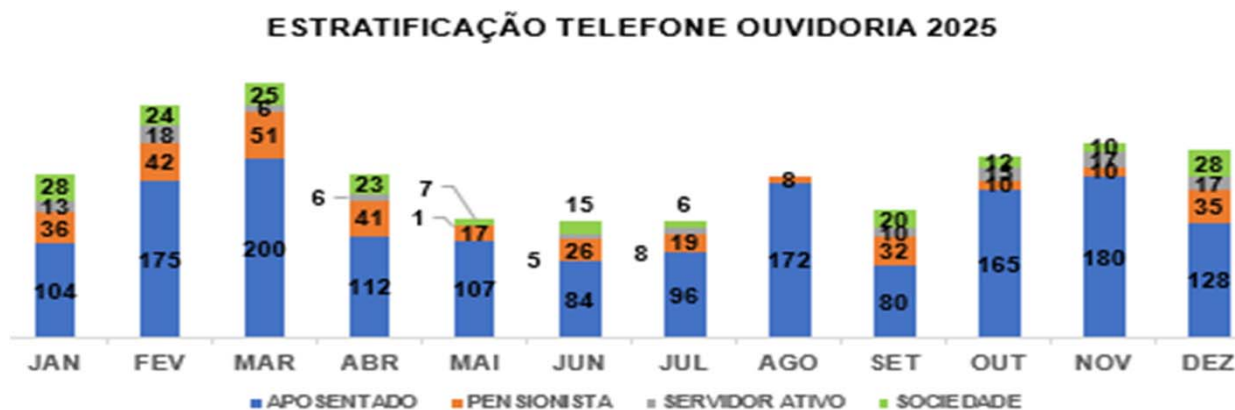
No mês de dezembro de 2025 foram registradas 579 manifestações através do e-mail Fale Conosco e 208 manifestações no telefone da Ouvidoria, como mostram os gráficos abaixo:



Demonstrativo 20 Fonte: Ouvidoria/Amazonprev



Demonstrativo 21 Fonte: Ouvidoria/Amazonprev

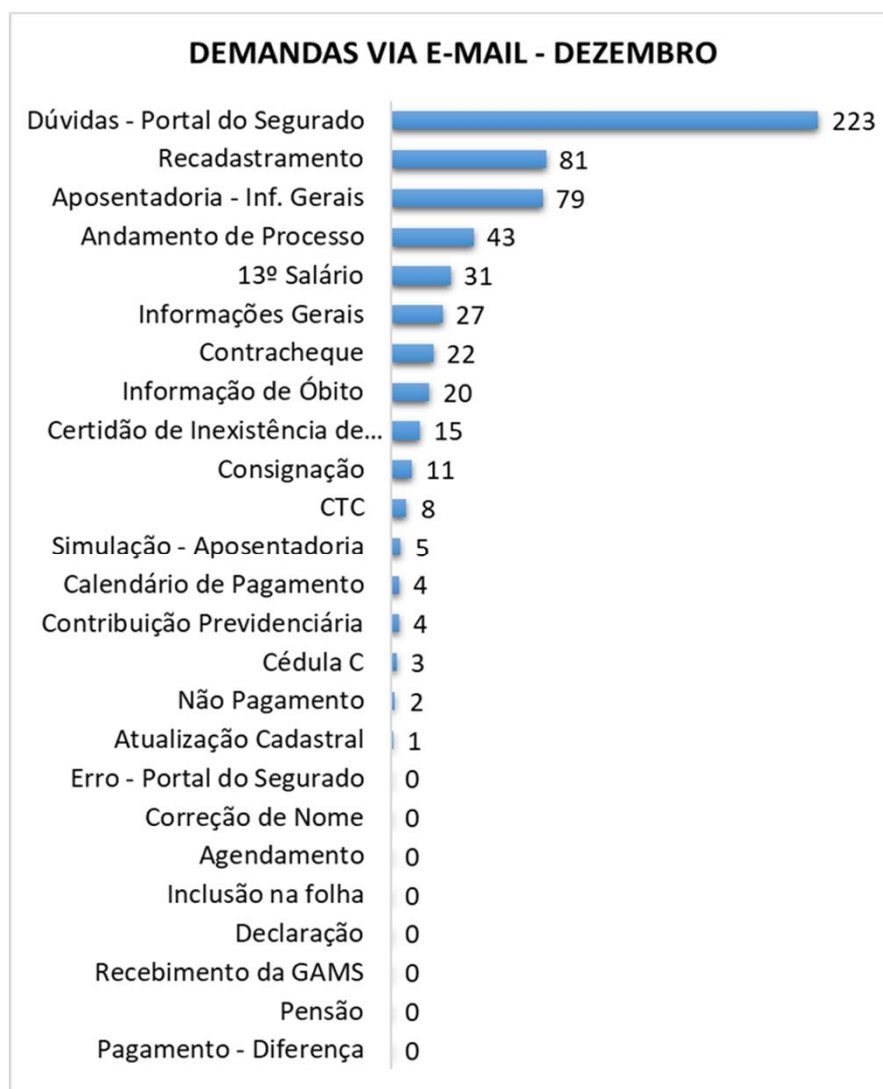


Demonstrativo 22 Fonte: Ouvidoria/Amazonprev

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

2.3.7 CANAIS DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO AO CLIENTE ATRAVÉS DO E-MAIL FALE CONOSCO



Demonstrativo 23 Fonte: Ouvidoria/Amazonprev

TIPO DE ATENDIMENTO	QUANTIDADE
Reclamação	0
Consulta	579
Denúncia	0
Elogio	0
Sugestão	0

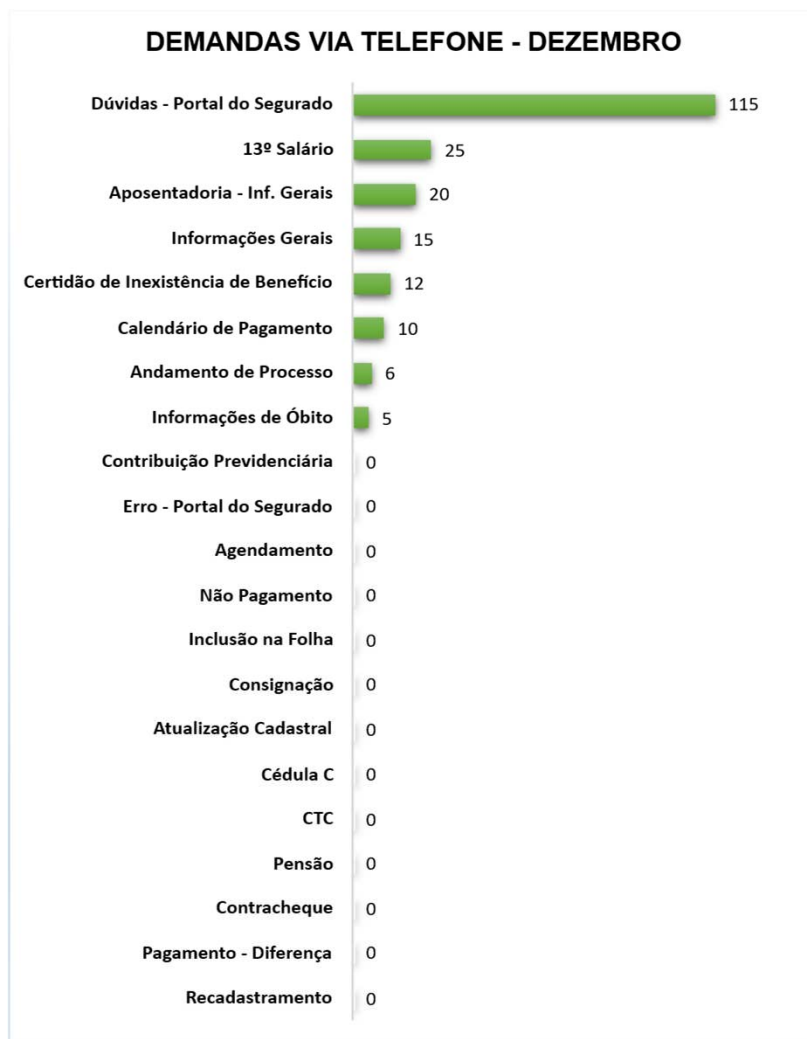
Demonstrativo 24 Fonte: Ouvidoria/Amazonprev



Demonstrativo 25 Fonte: Ouvidoria/Amazonprev

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

ATENDIMENTO AO CLIENTE ATRAVÉS DO TELEFONE DA OUVIDORIA



Demonstrativo 26 Fonte: Ouvidoria/Amazonprev



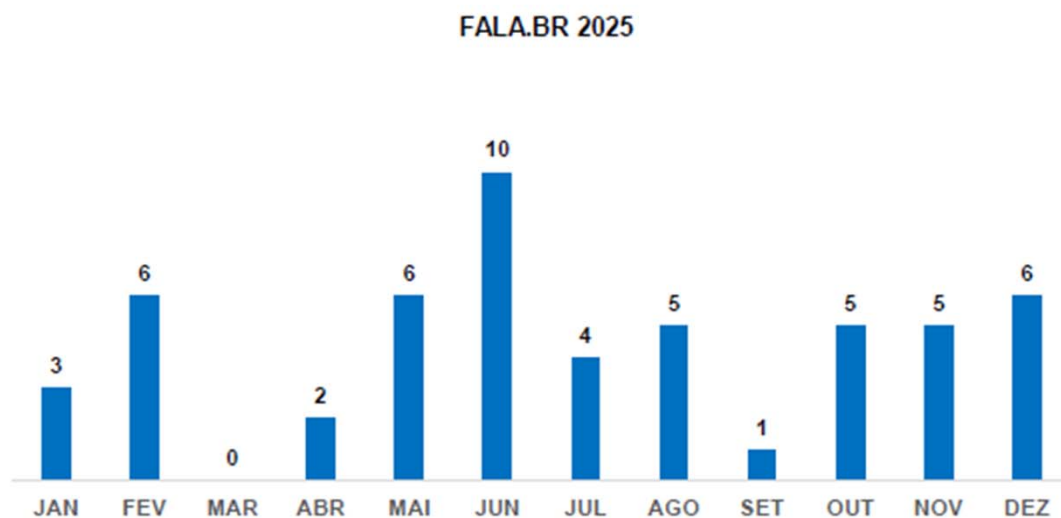
TIPO DE ATENDIMENTO	QUANTIDADE
Reclamação	0
Consulta	208
Denúncia	0
Elogio	0
Sugestão	0

Demonstrativo 27 Fonte: Ouvidoria/Amazonprev

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

ATENDIMENTO AO CLIENTE ATRAVÉS DO FALA.BR

Dos meios de acesso utilizados pelos cidadãos para entrar em contato com a Ouvidoria, a forma de acesso utilizada pelos cidadãos até dezembro de 2023 era através do sistema de Ouvidorias, e-OUV (%). No entanto, após decisão do Sistema de Ouvidoria Nacional, ficou estabelecido apenas um canal que seria o FALA.BR, conforme demonstra abaixo:



No mês de dezembro, foram registradas 6 manifestações na plataforma FALA.BR, com as seguintes demandas:

Demonstrativo 28 Fonte: Ouvidoria/Amazonprev

No mês de dezembro, foram registradas 6 manifestações na plataforma FALA.BR, com as seguintes demandas:



Demonstrativo 29 Fonte: Ouvidoria/Amazonprev

2.4 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA:

A compensação previdenciária consiste no acerto financeiro entre o Regime Geral de Previdência (RGPS) e os Regimes Próprios de Previdência dos servidores da União, dos Estados e do Distrito Federal, permitindo o equilíbrio de contas entre os Entes.

Para uma melhor organização dos entes em relação a processos decisórios de pagamento e controle adotou-se a seguinte metodologia: os relatórios do sistema com o fechamento financeiro de cada competência são disponibilizados, conforme cronograma próprio do sistema Comprev, e cada competência encerra-se normalmente na segunda semana do mês subsequente, ocorrendo o repasse/pagamento no 5º dia útil do mês seguinte a este fechamento.

2.5 SITUAÇÃO DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

2.6 AJUSTE DE CONTAS ENTRE A FUNDAÇÃO AMAZONPREV E OS OUTROS ENTES SOLICITANTES E DESTINATÁRIOS.

No quadro abaixo verifica-se o ajuste de contas mensal entre a Fundação Amazonprev e os outros entes, referente a DEZEMBRO de 2025, dos quais os valores grifados em vermelho demonstram os pagamentos que devem ser efetuados (a pagar) e os valores grifados em azul demonstram valores que devem ser recebidos (a receber). A tabela abaixo demonstra a situação comparativa dos últimos seis meses.



2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Relatório de Ajuste de Contas - ÚLTIMOS 6 MESES - AMZNAS 2025						
ENTES	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
RGPS	R\$ 1.087.787,09	R\$ 860.019,99	R\$ 656.464,35	R\$ 2.706.229,08	R\$ 4.275.962,32	R\$ 161.984,12
ACRE	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
BAHIA	-R\$ 93,14	-R\$ 93,14	-R\$ 93,14	-R\$ 186,28	-R\$ 93,14	-R\$ 93,14
BELO HORIZONTE		-R\$ 24.705,60	-R\$ 411,76	-R\$ 823,52	-R\$ 411,76	-R\$ 411,76
BETIM	-R\$ 2.361,51	-R\$ 2.361,51	-R\$ 2.361,51	-R\$ 4.723,02	-R\$ 2.361,51	-R\$ 2.361,51
BOA VISTA	-R\$ 259,44	-R\$ 259,44	-R\$ 259,44	-R\$ 518,88	-R\$ 259,44	-R\$ 259,44
CACHOEIRINHA	-R\$ 65,76	-R\$ 65,76	-R\$ 65,76	-R\$ 131,52	-R\$ 65,76	-R\$ 65,76
CAMPINAS	-R\$ 10,01	R\$ 18.654,19	R\$ 301,06	R\$ 602,12	R\$ 301,06	R\$ 301,06
CAMPO GRANDE		-R\$ 23.073,36	-R\$ 320,89	-R\$ 641,78	-R\$ 320,89	-R\$ 320,89
CAXIAS DO SUL	-R\$ 44,42	-R\$ 44,42	-R\$ 44,42	-R\$ 88,84	-R\$ 44,42	-R\$ 44,42
CEARA	R\$ 171,19	R\$ 171,19	R\$ 171,19	R\$ 342,38	R\$ 171,19	R\$ 171,19
CUBATÃO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DECIPEX	-R\$ 8.496,07	-R\$ 14.219,47	-R\$ 50.371,58	-R\$ 19.155,67	-R\$ 9.285,95	-R\$ 9.285,95
DISTRITO FEDERAL	-R\$ 1.390,66	-R\$ 1.390,66	-R\$ 1.390,66	-R\$ 2.781,32	-R\$ 1.390,66	-R\$ 1.390,66
ESCADA	-R\$ 882,91	-R\$ 882,91	-R\$ 882,91	-R\$ 1.765,82	-R\$ 882,91	-R\$ 882,91
ESPIRITO SANTO	-R\$ 152,01	-R\$ 152,01	-R\$ 152,01	-R\$ 304,02	-R\$ 152,01	-R\$ 152,01
FORTALEZA	R\$ 50,87	R\$ 50,87	R\$ 50,87	R\$ 101,74	R\$ 50,87	R\$ 50,87
GOIANIA	R\$ 751,55	R\$ 140,04	R\$ 140,04	R\$ 256,74	R\$ 140,04	R\$ 140,04
GOIAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
IRANDUBA	-R\$ 778,31	-R\$ 778,31	-R\$ 31.668,36	-R\$ 3.902,70	-R\$ 1.951,35	-R\$ 1.951,35
ITACOATIARA	-R\$ 276,47	-R\$ 276,47	R\$ 6.136,97	R\$ 205,30	R\$ 102,65	R\$ 102,65
JOINVILLE	-R\$ 1.051,29	-R\$ 1.051,29	-R\$ 1.051,29	-R\$ 2.102,58	-R\$ 1.051,29	-R\$ 1.051,29
LAGES	R\$ 306,46	R\$ 306,46	R\$ 306,46	R\$ 612,92	R\$ 306,46	R\$ 306,46
LUCAS DO RIO VERDE	-R\$ 649,76	-R\$ 649,76	-R\$ 649,76	-R\$ 1.299,52	-R\$ 649,76	-R\$ 649,76
MANAUS	R\$ 452.868,82	-R\$ 681.678,58	-R\$ 603.053,69	-R\$ 566.233,77	-R\$ 276.257,22	-R\$ 366.921,70
MATO GROSSO	-R\$ 1.106,07	-R\$ 1.106,07	-R\$ 1.106,07	-R\$ 2.212,14	-R\$ 6.528,51	-R\$ 1.371,01
MATO GROSSO DO SUL	-R\$ 299,94	-R\$ 299,94	-R\$ 299,94	-R\$ 599,88	-R\$ 299,94	-R\$ 299,94
MINAS GERAIS	-R\$ 466,05	-R\$ 12.489,45	-R\$ 666,44	-R\$ 1.332,88	-R\$ 666,44	-R\$ 666,44
NILOPOLIS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
PALMAS	-R\$ 505,22	-R\$ 505,22	-R\$ 505,22	-R\$ 1.010,44	-R\$ 505,22	-R\$ 505,22
PARA	R\$ 254,55	R\$ 254,55	R\$ 254,55	R\$ 509,10	R\$ 254,55	R\$ 254,55
PARAGOMINAS					-R\$ 3.554,56	-R\$ 55,54
PARANA	R\$ 817,39	R\$ 817,39	R\$ 817,39	R\$ 1.634,78	R\$ 817,39	-R\$ 4.895,46
PORTO ALEGRE	-R\$ 527,37	-R\$ 527,47	-R\$ 527,47	-R\$ 1.054,94	-R\$ 527,47	-R\$ 527,47
PRESIDENTE FIGUEIREDO				R\$ 23.340,87	R\$ 370,49	R\$ 370,49
RECIFE	-R\$ 151,56	-R\$ 151,56	-R\$ 151,56	-R\$ 2.625,93	-R\$ 188,43	-R\$ 188,43
R. JANEIRO (CAPITAL)	-R\$ 88,66	-R\$ 88,66	-R\$ 88,66	-R\$ 19.358,30	-R\$ 393,12	-R\$ 314,80
R. JANEIRO (ESTADO)	-R\$ 1.533,30	-R\$ 1.533,30	-R\$ 1.533,30	-R\$ 3.066,60	-R\$ 1.533,30	-R\$ 1.533,30
RIO GRANDE DO SUL	R\$ 149,26	R\$ 149,26	R\$ 149,26	R\$ 298,52	R\$ 149,26	R\$ 149,26
RONDONIA	R\$ 1.845,73	-R\$ 4.119,78	-R\$ 4.119,78	-R\$ 20.259,20	-R\$ 4.359,38	-R\$ 4.359,38
RORAIMA	-R\$ 2.433,65	-R\$ 2.433,65	-R\$ 2.433,65	-R\$ 4.867,30	-R\$ 91.643,89	-R\$ 42.779,46
RPPS UNIAO INSS	-R\$ 574,32	-R\$ 3.085,92	-R\$ 616,18	-R\$ 15.717,95	-R\$ 846,11	-R\$ 846,11
SANTA CATARINA	R\$ 154,44	R\$ 154,44	R\$ 154,44	R\$ 308,88	R\$ 154,44	R\$ 154,44
SAO PAULO (CAPITAL)	-R\$ 155,12	-R\$ 22.863,32	-R\$ 533,59	-R\$ 1.067,18	-R\$ 533,59	-R\$ 533,59
SAO PAULO (ESTADO)	-R\$ 172,43	-R\$ 172,43	-R\$ 172,43	R\$ 9.271,98	-R\$ 3,02	-R\$ 3,02
TATUI	-R\$ 108,38	-R\$ 1.523,29	-R\$ 148,71	-R\$ 297,42	-R\$ 148,71	-R\$ 148,71
TOCANTINS		-R\$ 834,37	-R\$ 16,02	-R\$ 32,04	-R\$ 16,02	-R\$ 16,02
UBERLANDIA	-R\$ 1.019,14	-R\$ 1.019,14	-R\$ 1.019,14	-R\$ 2.038,28	-R\$ 1.019,14	-R\$ 1.019,14

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Abaixo segue planilha detalhada do encontro de Contas entre os RPPS e o Estado do Amazonas, referente ao mês de dezembro/2025:

AJUSTE DE CONTAS 2025 - AMAZONAS Vs RPPS					
RPPS	QUANTIDADE REQUERIMENTOS NOVOS	DEZEMBRO			
		ENTRADA AMAZONAS	QUANTIDADE REQUERIMENTOS NOVOS	SAÍDA - AMAZONAS	Resultado da Compensação
ACRE		R\$ -		R\$ -	R\$ -
BAHIA		R\$ -		R\$ 93,14	-R\$ 93,14
BELO HORIZONTE		R\$ -		R\$ 411,76	-R\$ 411,76
BETIM		R\$ -		R\$ 2.361,51	-R\$ 2.361,51
BOA VISTA		R\$ -		R\$ 259,44	-R\$ 259,44
CACHOEIRINHA		R\$ -		R\$ 65,76	-R\$ 65,76
CAMPINAS		R\$ 311,07		R\$ 10,01	R\$ 301,06
CAMPO GRANDE		R\$ -		R\$ 320,89	-R\$ 320,89
CAXIAS DO SUL		R\$ -		R\$ 44,42	-R\$ 44,42
CEARA		R\$ 304,28		R\$ 133,09	R\$ 171,19
CUBATÃO		R\$ -		R\$ -	R\$ -
DECIPEX		R\$ 89,53		R\$ 9.375,48	-R\$ 9.285,95
DISTRITO FEDERAL		R\$ -		R\$ 1.390,66	-R\$ 1.390,66
ESCADA		R\$ -		R\$ 882,91	-R\$ 882,91
ESPIRITO SANTO		R\$ -		R\$ 152,01	-R\$ 152,01
FORTALEZA		R\$ 334,67		R\$ 283,80	R\$ 50,87
GOIANIA		R\$ 140,04		R\$ -	R\$ 140,04
GOIAS		R\$ -		R\$ -	R\$ -
IRANDUBA		R\$ -		R\$ 1.951,35	-R\$ 1.951,35
ITACOATIARA		R\$ 1.286,71		R\$ 1.184,06	R\$ 102,65
JOINVILLE		R\$ -		R\$ 1.051,29	-R\$ 1.051,29
LAGES		R\$ 306,46		R\$ -	R\$ 306,46
LUCAS DO RIO VERDE		R\$ -		R\$ 649,76	-R\$ 649,76
MANAUS		R\$ 9.473,96	3	R\$ 376.395,66	-R\$ 366.921,70
MATO GROSSO		R\$ -		R\$ 1.371,01	-R\$ 1.371,01
MATO GROSSO DO SUL		R\$ 150,33		R\$ 450,27	-R\$ 299,94
MINAS GERAIS		R\$ -		R\$ 666,44	-R\$ 666,44
NILOPOLIS		R\$ -		R\$ -	R\$ -
PALMAS		R\$ -		R\$ 505,22	-R\$ 505,22
PARA		R\$ 254,55		R\$ -	R\$ 254,55
PARAGOMINAS		R\$ -		R\$ 55,54	-R\$ 55,54
PARANA		R\$ 817,39	1	R\$ 5.712,85	-R\$ 4.895,46
PORTO ALEGRE		R\$ -		R\$ 527,47	-R\$ 527,47
FIGUEIREDO		R\$ 370,49		R\$ -	R\$ 370,49
RECIFE		R\$ -			#VALOR!
R. JANEIRO (CAPITAL)		R\$ -		R\$ 314,80	-R\$ 314,80
R. JANEIRO (ESTADO)		R\$ 1.296,31		R\$ 2.829,61	-R\$ 1.533,30
RIO GRANDE DO SUL		R\$ 179,19		R\$ 29,93	R\$ 149,26
RONDONIA		R\$ 1.460,07		R\$ 5.819,45	-R\$ 4.359,38
RORAIMA		R\$ -	2	R\$ 42.779,46	-R\$ 42.779,46
RPPS UNIAO INSS		R\$ -		R\$ 846,11	-R\$ 846,11
SANTA CATARINA		R\$ 154,44		R\$ -	R\$ 154,44
SAO PAULO (CAPITAL)		R\$ 396,56		R\$ 930,15	-R\$ 533,59
SAO PAULO (ESTADO)		R\$ 169,41		R\$ 172,43	-R\$ 3,02
TATUI		R\$ -		R\$ 148,71	-R\$ 148,71
TOCANTINS		R\$ -		R\$ 16,02	-R\$ 16,02
UBERLANDIA		R\$ -		R\$ 1.019,14	-R\$ 1.019,14

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

Abaixo segue planilha detalhada do encontro de Contas entre o RGPS e o Estado do Amazonas, referente a competência atual, qual seja, dezembro/2025. Para melhor visualização das mudanças nos valores, inserimos o quantitativo de requerimentos concedidos por mês.

AJUSTE DE CONTAS 2025- AMAZONAS Vs RGPS								
MÊS	ESTOQUE	GLOSA	RGPS - LÍQUIDO	QUANTIDADE DE REQUERIMENTOS CONCEDIDOS NOVOS	A PAGAR AO RGPS	QUANTIDADE DE REQUERIMENTOS CONCEDIDOS NOVOS	AJUSTE DE CONTAS VALOR A RECEBER	AJUSTE DE CONTAS VALOR A PAGAR AMAZONPREV AO RGPS
JAN	R\$ -	R\$ 91.317,19	R\$ 1.750.485,62	25	R\$ 602.101,92	43	R\$ 1.148.383,70	
FEV	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.921.211,61	25	R\$ 170.698,31	4	R\$ 1.750.513,30	
MAR	R\$ -	R\$ 20.172,12	R\$ 1.728.482,46	25	R\$ 626.556,85	29	R\$ 1.122.097,73	
ABR	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.708.169,29	25	R\$ 1.461.676,14	36	R\$ 246.493,15	
MAI	R\$ 20.879,38	R\$ 111.697,12	R\$ 5.500.971,33	150	R\$ 1.559.115,17	19	R\$ 3.809.279,66	
JUN	-R\$ 42.886,87	R\$ 284.722,29	R\$ 992.516,68	0	R\$ 1.506.102,09	23		-R\$ 228.863,12
JUL	R\$ -	R\$ 142.619,01	R\$ 1.128.734,93	0	R\$ 183.566,85	7	R\$ 1.087.787,09	
AGO	R\$ -	R\$ 46.472,82	R\$ 1.407.619,14	1	R\$ 594.071,97	5	R\$ 860.019,99	
SET	R\$ 94.855,23	R\$ 30.426,13	R\$ 1.891.370,84	11	R\$ 1.265.332,62	25	R\$ 656.464,35	
OUT	R\$ 42.179,78	R\$ 17,76	R\$ 4.856.138,48	50	R\$ 2.149.927,16	34	R\$ 2.706.229,08	
NOV	R\$ 177.953,52	R\$ 61.102,81	R\$ 5.319.812,74	67	R\$ 1.160.701,13	28	R\$ 4.275.962,32	
DEZ		R\$ 589,29	R\$ 1.433.388,68	3	R\$ 1.270.815,27	13	R\$ 161.984,12	

Demonstrativo 32 Fonte: Comprev

3. ESTOQUE DA COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA (VALOR ACUMULADO)

O Estoque da Compensação Previdenciária, compreende às seguintes aposentadorias concedidas:

- **Estoque RGPS:** Correspondem aos valores da compensação financeira em atraso relativos ao período compreendido entre 5 de outubro de 1988 e 5 de maio de 1999 dos benefícios concedidos nesse período com contagem recíproca do tempo de contribuição do RGPS ou do RPPS, na hipótese de o RGPS ser o regime instituidor, desde que em manutenção em 5 de maio de 1999. Estes valores de **ESTOQUE** já estão regulamentados e sendo pagos **TODOS OS MESES**, junto ao fluxo.

- **Estoque RPPS:** Correspondem aos valores da compensação financeira em atraso relativos ao período compreendido entre 5 de outubro de 1988 e 5 de maio de 1999 dos benefícios concedidos nesse período com contagem recíproca de outro RPPS, desde que em manutenção em 5 de maio de 1999 ou no período de 6 de maio de 1999 até 1º de janeiro de 2021. Este valor de **ESTOQUE** já foi regulamentado o pagamento no capítulo **VIII da Portaria 1400/24**, mas ainda está em procedimentação quanto ao sistema Comprev, por isso ainda não está sendo realizado seu pagamento, esse pagamento foi prometido para o próximo semestre, conforme consta na Portaria 1400/24, o Estoque deverá ser pago em:

Art. 71. Os valores de estoque RGPS serão quitados na forma prevista no art. 6º, § 5º, da Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999, desde que os entes federativos não sejam devedores de contribuições previdenciárias devidas a esse regime:

I - em parcela única, se o crédito não for superior a R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais);

II - em parcelas mensais de até R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), se o crédito superar esse montante, no prazo de até cento e oitenta meses, contado da data da publicação da Lei nº 13.485, de 02 de outubro de 2017;

III - em parcelas mensais com valores acima de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), caso o prazo de que trata o inciso II não seja suficiente para a quitação do crédito; ou

IV - por meio de dação em pagamento de imóveis integrantes do Fundo do Regime Geral de Previdência Social - FRGPS, observados os demais procedimentos administrativos, orçamentários, contábeis e legais necessários para sua concretização.

Será aberto a cada ente que decida como será a compensação do estoque no sistema, considerando as alternativas expressas na lei. Segue abaixo planilha com a Evolução dos valores devidos até a competência de dezembro/25.

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

ESTOQUE RPPS (Valores a compensar quando o sistema Compreprev permitir)						
ORDEM	ENTE DEVEDOR	QT DE REQUERIMENTOS	A RECEBER	QT DE REQUERIMENTOS	A PAGAR	DIFERENÇA
1	ACRE	1	R\$ 52.287,08	0	R\$ -	R\$ 52.287,08
2	BAHIA	0	R\$ -	1	R\$ 2.595,50	-R\$ 2.595,50
3	BELO HORIZONTE	0	R\$ -	1	R\$ 20.787,02	-R\$ 20.787,02
4	BETIM	0	R\$ -	3	R\$ 76.304,21	-R\$ 76.304,21
5	BOA VISTA	0	R\$ -	1	R\$ 7.307,56	-R\$ 7.307,56
6	CACHOEIRINHA	0	R\$ -	1	R\$ 498,68	-R\$ 498,68
7	CAMPINAS	1	R\$ 15.880,13	0	R\$ -	R\$ 15.880,13
8	CAMPO GRANDE	0	R\$ -	4	R\$ 53.044,72	-R\$ 53.044,72
9	CAXIAS DO SUL	0	R\$ -	0	R\$ -	R\$ -
10	CEARA	1	R\$ 28.079,98	1	R\$ 22.762,82	R\$ 5.317,16
11	CUBATAO	0	R\$ -	1	R\$ 2.495,67	-R\$ 2.495,67
12	DEP.DE CENTRAL.SERV.DE INATIVOS E PENS./MGI	1	R\$ 4.055,70	33	R\$ 925.852,45	-R\$ 921.796,75
13	DISTRITO FEDERAL	0	R\$ -	5	R\$ 109.198,43	-R\$ 109.198,43
14	ESCADA	0	R\$ -	0	R\$ -	R\$ -
15	ESPIRITO SANTO	0	R\$ -	1	R\$ 6.901,25	-R\$ 6.901,25
16	FORTALEZA	1	R\$ 35.112,46	1	R\$ 37.277,13	-R\$ 2.164,67
17	GOIANIA	0	R\$ -	0	R\$ -	R\$ -
18	GOIAS	1	R\$ 31.049,59	0	R\$ -	R\$ 31.049,59
19	IRANDUBA	0	R\$ -	0	R\$ -	R\$ -
20	ITACOATIARA	3	R\$ 82.502,72	3	R\$ 61.056,92	R\$ 21.445,80
21	JOINVILLE	0	R\$ -	1	R\$ 39.616,11	-R\$ 39.616,11
22	LAGES	1	R\$ 7.395,90	0	R\$ -	R\$ 7.395,90
23	LUCAS DO RIO VERDE	0	R\$ -	1	R\$ 45.494,03	-R\$ 45.494,03
24	MANAUS	36	R\$ 452.255,81	562	R\$ 18.165.609,34	-R\$ 17.713.353,53
25	MATO GROSSO	0	R\$ -	1	R\$ 45.533,21	-R\$ 45.533,21
26	MATO GROSSO DO SUL	1	R\$ 2.600,71	1	R\$ 17.605,56	-R\$ 15.004,85
27	MINAS GERAIS	0	R\$ -	2	R\$ 44.856,37	-R\$ 44.856,37
28	NILOPOLIS	0	R\$ -	1	R\$ 14.448,92	-R\$ 14.448,92
29	PALMAS	0	R\$ -	1	R\$ 41.815,38	-R\$ 41.815,38
30	PARA	1	R\$ 15.048,15	0	R\$ -	R\$ 15.048,15
31	PARAGOMINAS	0	R\$ -	1	R\$ 1.383,87	-R\$ 1.383,87
32	PARANA	1	R\$ 14.086,35	1	R\$ 6.093,71	R\$ 7.992,64
33	PORTO ALEGRE	0	R\$ -	1	R\$ 24.571,31	-R\$ 24.571,31
34	PRESIDENTE FIGUEIREDO	1	R\$ 19.037,02	0	R\$ -	R\$ 19.037,02
35	RECIFE	0	R\$ -	2	R\$ 33.597,01	-R\$ 33.597,01
36	RIO DE JANEIRO (CAPITAL)	0	R\$ -	2	R\$ 79.547,47	-R\$ 79.547,47
37	RIO DE JANEIRO (ESTADO)	2	R\$ 112.532,02	2	R\$ 181.210,11	-R\$ 68.678,09
38	RIO GRANDE DO SUL	1	R\$ 11.489,07	0	R\$ -	R\$ 11.489,07
39	RONDONIA	6	R\$ 37.064,39	14	R\$ 1.026.599,31	-R\$ 989.534,92
40	RORAIMA	0	R\$ -	9	R\$ 242.522,09	-R\$ 242.522,09
41	RPPS UNIAO INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL	0	R\$ -	19	R\$ 314.864,33	-R\$ 314.864,33
42	SANTA CATARINA	1	R\$ 3.727,15	0	R\$ -	R\$ 3.727,15
43	SAO PAULO (CAPITAL)	1	R\$ 61.889,80	4	R\$ 104.821,97	-R\$ 42.932,17
44	SAO PAULO (ESTADO)	0	R\$ -	1	R\$ 17.168,28	-R\$ 17.168,28
45	TATUI	0	R\$ -	1	R\$ 1.408,94	-R\$ 1.408,94
46	TOCANTINS	0	R\$ -	0	R\$ -	R\$ -
47	UBERLANDIA	0	R\$ -	3	R\$ 155.229,80	-R\$ 155.229,80
TOTAL		61	R\$ 986.094,03	686	R\$ 21.930.079,48	-R\$ 20.943.985,45
AMAZONAS está devedor na maioria do estoque						
Última consulta competência dezembro/2025						
** SALDO DO ESTOQUE A SER PAGO QUANDO O SISTEMA PERMITIR						
*** ESTE VALOR AINDA PODE SER MODIFICADO TANTO PARA MAIS COMO PARA MENOS, DEPENDE DOS REQUERIMENTOS A SEREM AINDA APROVADOS POR AMBOS OS ENTES						

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

2.3 DADOS DE REQUERIMENTOS

No quadro abaixo verifica-se o quantitativo de requerimentos que foram deferidos até o dia da consulta e continuam mantidos ou já foram cessados, referente à competência de dezembro de 2025.

A fim de tornar mais clara a leitura da tabela, tem-se a esclarecer que os números que constam em “preto” indicam requerimentos aprovados na competência que foram somados aos requerimentos do mês anterior, bem como os números em “vermelho” representam o quantitativo de requerimentos cessados na mesma competência e já abatidos do total. Foram feitas algumas correções nos quantitativos desta tabela para contabilizar os requerimentos de estoque dos RPPS.

DEFERIMENTOS MANTIDOS E CESSADOS 2025												
SOLICITANTE: AMAZONAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
INSS	5537 (03)	5554 (8)	5570 (9)	5559 (36)	5684 (25)	5668 (16)	5633 (33)	5625 (9)	5615 (21)	5633 (32)	5655 (22)	5649 (9)
ACRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CAMPINAS								1	1	1	1	1
CEARÁ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DEP.DE CENTRAL.SERV.DE INATIVOS E PENS.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FORTALEZA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GOIANIA							1	1	1	1	1	1
GOIAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ITACOATIARA	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
LAGES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MANAUS	36	33 (3)	33	35	35	35	35	36	36	36	36	36
MATO GROSSO DO SUL					1	1	1	1	1	1	1	1
PARA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PARANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRESIDENTE FIGUEIREDO										1	1	1
RIO DE JANEIRO (ESTADO)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
RIO GRANDE DO SUL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RONDONIA	4	3 (1)	3	3	3	5	6	6	6	6	6	6
SANTA CATARINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SÃO PAULO CAPITAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SÃO PAULO ESTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Demonstrativo 34

Fonte: Comprev

Nota: Os números em **vermelho** representam os requerimentos cessados na mesma competência.

Nota: A análise e os deferimentos atendem a ordem cronológica de apresentação determinada pela Portaria DIRBEN/INSS nº 1.250 de 27/12/2024.

2. GESTÃO PREVIDENCIÁRIA

DESTINATÁRIO: AMAZONAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
INSS	264	264	292	326	338	356	362	365	384	406 (12)	427 (17)	434
BAHIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BELO HORIZONTE								1	1	1	1	1
BETIM	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
BOA VISTA						1	1	1	1	1	1	1
CACHOEIRINHA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CAMPINAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CAMPO GRANDE								4	4	4	4	1
CAXIAS DO SUL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CEARÁ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CUBATÃO					1	1	1	1	1	1	1	1
DEP.DE CENTRAL.SERV.DE INATIVOS E PENS	16	16	16	24	26	27	27	29	33	33	33	32
DISTRITO FEDERAL	5	5	5	6	6	7	7	7	7	7	7	7
ESCADA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ESPIRITO SANTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FORTALEZA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IRANDUBA				1	2	1	3	3	3	4	4	4
ITACOATIARA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
JOINVILLE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LUCAS DO RIO VERDE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MANAUS	457	464	522	546	559	598	604	617	642	646	650	651
MATO GROSSO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2
MATO GROSSO DO SUL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MINAS GERAIS		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
NILOPOLIS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PALMAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PARAGOMINAS											1	1
PARANÁ												1
PORTO ALEGRE					1	1	1	1	1	1	1	1
RECIFE						1	1	1	1	2	2	2
RIO DE JANEIRO (CAPITAL)				1	1	1	1	1	1	2	2	2
RIO DE JANEIRO (ESTADO)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
RIO GRANDE DO SUL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RONDONIA	9	9	9	10	11	11	11	13	13	14	14	14
RORAIMA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	7	9
RPPS UNIAO INSS	4	4	4	4	8	9	9	9	12	19	19	19
SÃO PAULO CAPITAL	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	4
SÃO PAULO ESTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TATUÍ		1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
TOCANTINS								1	1	1	1	1
UBERLANDIA	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Demonstrativo 35

Fonte: Comprev

Nota: Os números em vermelho representam os requerimentos cessados na mesma competência.
 Nota: A análise e os deferimentos atendem a ordem cronológica de apresentação determinada pela Portaria DIRBEN/INSS nº 1.250 de 27/12/2024.

Nota: Fizemos uma correção quanto ao número de requerimentos do RGPS cessados que estavam 21 em novembro e na realidade foram 17.

3.1 GESTÃO FINANCEIRA

3.1.1 INVESTIMENTOS

Neste item trata-se dos demonstrativos da composição do patrimônio, diversificação da carteira por Instituição, as rentabilidades do mês e a acumulada e as despesas com investimentos.

3.1.2 RESULTADOS

TOTAL DOS RECURSOS – DEZEMBRO/2025

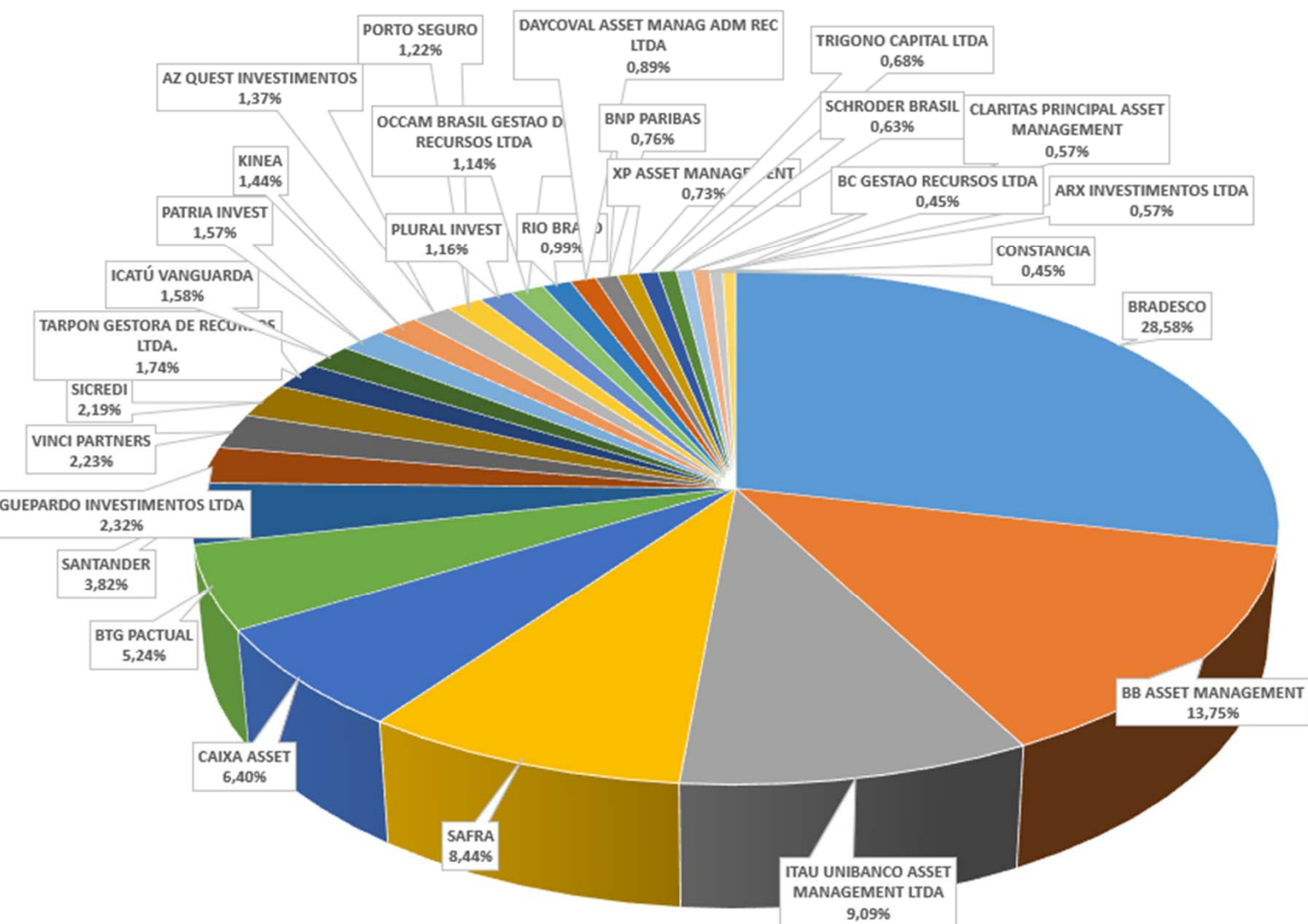
DESCRIÇÃO	SALDO
FUNDOS DE INVESTIMENTOS	R\$ 6.349.117.266,93
TÍTULOS PÚBLICOS - NTN-B / LTN	R\$ 4.443.305.554,17
LETRA FINANCEIRA	R\$ 451.750.877,40
TÍTULOS - CVS	R\$ 1.854.334,28
IMÓVEIS	R\$ 96.486.067,65
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 28.881.754,67
TOTAL	R\$ 11.371.395.855,10

Demonstrativo 36

Fonte: GERAf/COMIV

3.1.2.1 DIVERSIFICAÇÃO DA CARTEIRA POR INSTITUIÇÃO

DISTRIBUIÇÃO DAS APLICAÇÕES POR GESTOR DE FUNDOS DE INVESTIMENTOS



Demonstrativo 37

Fonte: GERAf/COMIV

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3.1.2.1 DIVERSIFICAÇÃO DA CARTEIRA POR INSTITUIÇÃO

ENQUADRAMENTO IV - LIMITES GERAIS: ARTIGO 20 - A - RES. CMN 4.963/2021

GESTOR DE RECURSOS	TOTAL DE RECURSOS SOB GESTÃO - (RANKING ANBIMA NOV/25 EM R\$ MI)	APLICAÇÕES - AMAZONPREV (DEZEMBRO/25)	% DE RECURSOS SOB GESTÃO	Resolução CMN n° 4.963/21
BRDESCO	R\$ 908.862,11	R\$ 1.814.741.815,49	0,1997%	5%
BB ASSET MANAGEMENT	R\$ 1.784.929,92	R\$ 872.865.847,62	0,0489%	
ITAU UNIBANCO ASSET MANAGEMENT LTDA	R\$ 1.226.472,20	R\$ 577.373.107,95	0,0471%	
SAFRA	R\$ 82.696,52	R\$ 535.727.335,93	0,6478%	
CAIXA ASSET	R\$ 573.656,21	R\$ 406.441.084,20	0,0709%	
BTG PACTUAL	R\$ 590.090,48	R\$ 332.954.202,91	0,0564%	
SANTANDER	R\$ 411.595,29	R\$ 242.667.878,10	0,0590%	
GUEPARDO INVESTIMENTOS LTDA	R\$ 5.146,48	R\$ 147.607.242,60	2,8681%	
VINCI PARTNERS	R\$ 61.544,55	R\$ 141.774.704,33	0,2304%	
SICREDI	R\$ 159.540,83	R\$ 138.794.138,64	0,0870%	
TARPON GESTORA DE RECURSOS LTDA.	R\$ 8.573,22	R\$ 110.350.732,99	1,2872%	
ICATU VANGUARDA	R\$ 60.106,77	R\$ 100.125.508,80	0,1666%	
PATRIA INVEST	R\$ 62.608,93	R\$ 99.400.511,41	0,1588%	
KINEA	R\$ 160.272,58	R\$ 91.188.156,43	0,0569%	
AZ QUEST INVESTIMENTOS	R\$ 38.094,15	R\$ 87.279.655,77	0,2291%	
PORTO SEGURO	R\$ 41.354,30	R\$ 77.385.187,57	0,1871%	
PLURAL INVEST	R\$ 72.121,04	R\$ 73.398.204,31	0,1018%	
OCCAM BRASIL GESTAO DE RECURSOS LTDA	R\$ 12.583,95	R\$ 72.585.435,66	0,5768%	
RIO BRAVO	R\$ 9.630,30	R\$ 63.137.533,43	0,6556%	
DAYCOVAL ASSET MANAG ADM REC LTDA	R\$ 23.308,30	R\$ 56.456.628,23	0,2422%	
BNP PARIBAS	R\$ 70.390,27	R\$ 48.080.467,83	0,0683%	
XP ASSET MANAGEMENT	R\$ 242.289,75	R\$ 46.113.172,24	0,0031%	
TRIGONO CAPITAL LTDA	R\$ 2.120,20	R\$ 43.421.995,11	2,0480%	
SCHRODER BRASIL	R\$ 25.577,06	R\$ 39.701.728,65	0,1552%	
CLARITAS PRINCIPAL ASSET MANAGEMENT	R\$ 1.645,53	R\$ 36.365.882,45	2,2100%	
ARX INVESTIMENTOS LTDA	R\$ 50.451,83	R\$ 36.019.787,73	0,0714%	
CONSTANCIA	R\$ 1.295,75	R\$ 28.581.278,73	2,2058%	
BC GESTAO RECURSOS LTDA	R\$ 1.664,25	R\$ 28.578.041,80	1,7172%	

FONTE: ANBIMA

Demonstrativo 38

Fonte: GERA/COMIV

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

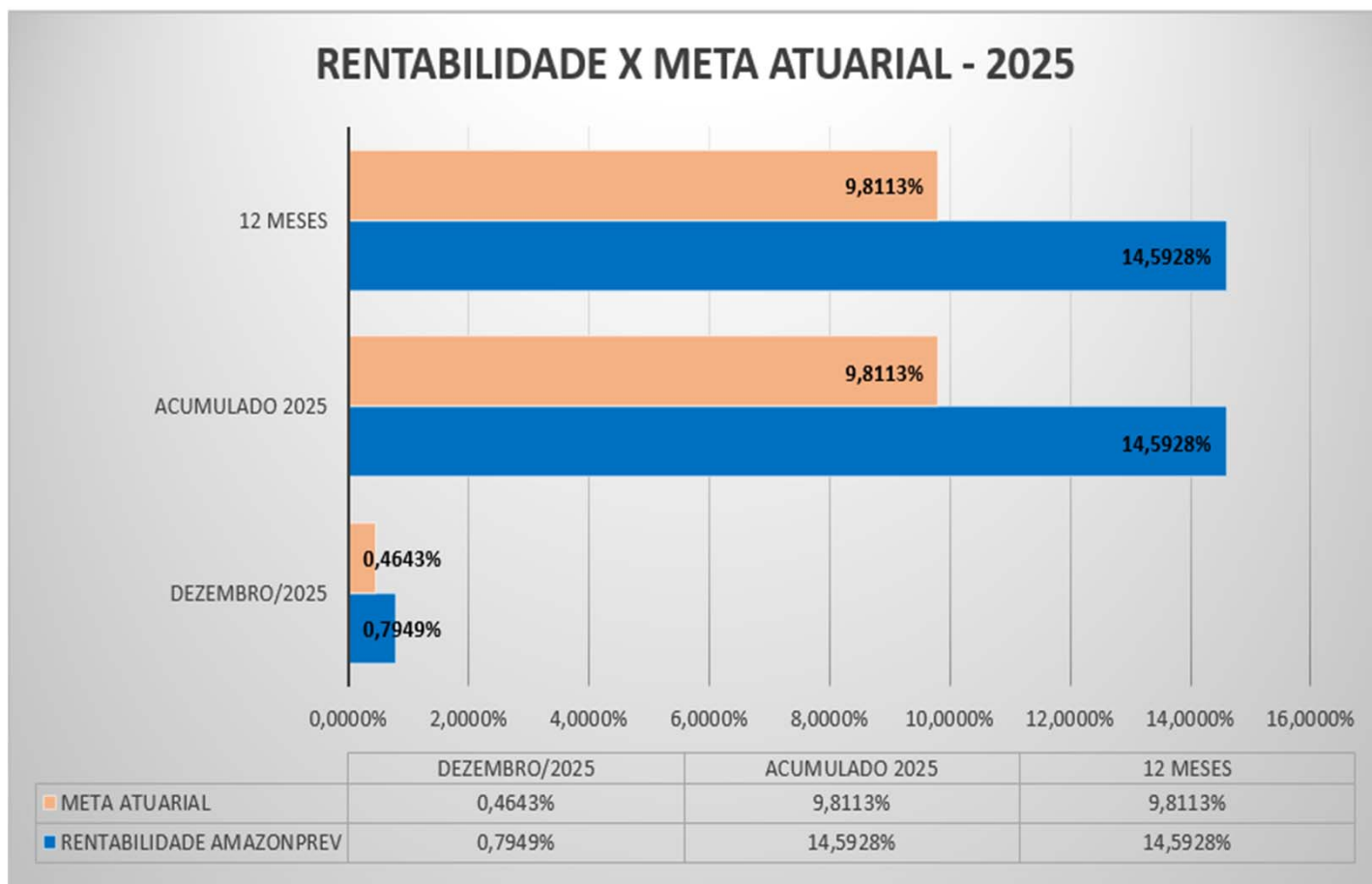
3.1.2.2 RENTABILIDADE DO MÊS E ACUMULADA

RENTABILIDADE X META ATUARIAL - FPREV AMAZONPREV

DESCRIÇÃO	DEZEMBRO/2025	ACUMULADO 2025	12 MESES
RENTABILIDADE AMAZONPREV	0,7949%	14,5928%	14,5928%
META ATUARIAL	0,4643%	9,8113%	9,8113%

Demonstrativo 39

Fonte: GERAf/COMIV



Demonstrativo 40

Fonte: GERAf/COMIV

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3.1.2.3 MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS POR FUNDOS DE INVESTIMENTO – CONSOLIDADO DEZEMBRO/2025

SEGMENTO DE APLICAÇÃO - RENDA FIXA	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÃO	RESGATE	RENDIMENTO	SALDO ATUAL
TÍTULOS DO TESOUREIRO NACIONAL	R\$ 4.406.550.272,98	R\$ -	R\$ -	R\$ 36.755.281,17	R\$ 4.443.305.554,15
TOTAL art. 7º, inciso I, "a"	R\$ 4.406.550.272,98	R\$ -	R\$ -	R\$ 36.755.281,17	R\$ 4.443.305.554,15
BRANCO MAXI PODER PÚBLICO	R\$ 12.541.166,68	R\$ 127.605.998,34	R\$ 86.594.684,47	R\$ 287.487,91	R\$ 53.839.968,46
SICREDI LIQ. EMP. FIF REF DI	R\$ -	R\$ 138.125.020,22	R\$ -	R\$ 669.118,42	R\$ 138.794.138,64
TREND PÓS-FIXADO FIC FIF SIMPLES	R\$ 18.654.266,17	R\$ 4.667.333,33	R\$ -	R\$ 277.720,01	R\$ 23.599.319,51
TOTAL art. 7º, inciso I, "b"	R\$ 31.195.432,85	R\$ 270.398.351,89	R\$ 86.594.684,47	R\$ 1.234.326,34	R\$ 216.233.426,61
BRANCO FI REFERENCIADO DI PREMIUM	R\$ 1.723.395.342,03	R\$ 24.302.995,89	R\$ 134.921.903,04	R\$ 20.362.271,34	R\$ 1.633.138.706,22
BB PREVID RF PERFIL	R\$ 608.445.994,07	R\$ 10.717.333,33	R\$ -	R\$ 7.551.111,06	R\$ 626.714.438,46
CAIXA FI BRASIL REF. DI LONGO PRAZO	R\$ 302.528.828,62	R\$ 48.842.353,59	R\$ -	R\$ 3.886.061,91	R\$ 355.257.244,12
ITAU INSTI RENDA FIXA REFERENCIADO DI FI	R\$ 243.994.513,54	R\$ 15.681.161,66	R\$ -	R\$ 3.102.950,88	R\$ 262.778.626,08
ITAU INSTITUCIONAL JANEIRO RF LP FIFCIC RL	R\$ 156.698.848,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.116.967,22	R\$ 157.815.816,21
SAFRA DI MASTER RF REFER LP	R\$ 285.388.719,15	R\$ 10.717.333,33	R\$ -	R\$ 3.610.579,78	R\$ 299.716.632,26
SANTANDER PREMIUM REFER DI	R\$ 191.321.483,76	R\$ 48.842.353,57	R\$ -	R\$ 2.504.040,77	R\$ 242.667.878,10
TOTAL art. 7º, inciso III, "a"	R\$ 3.511.773.730,16	R\$ 159.103.531,37	R\$ 134.921.903,04	R\$ 42.133.982,96	R\$ 3.578.089.341,45
LF BANCO MASTER	R\$ 59.834.259,56	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 59.834.259,56
LF BANCO DAYCOVAL	R\$ 57.336.191,08	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 57.336.191,08
LF BANCO C6 BANK	R\$ 287.589.694,34	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 287.589.694,34
LF BANCO BTG	R\$ 46.990.732,42	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 46.990.732,42
TOTAL art. 7º, inciso IV	R\$ 451.750.877,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 451.750.877,40
ITAU HIGH GRADE RF CP FIC FI	R\$ 69.215.746,67	R\$ -	R\$ -	R\$ 847.918,28	R\$ 70.063.664,95
BTG PACTUAL CRED CORP I FIC FI RF CP	R\$ 104.590.764,40	R\$ -	R\$ 28.144.206,39	R\$ 1.061.236,10	R\$ 77.507.794,11
PORTO SEGURO FI REFER DI CP	R\$ 112.608.873,34	R\$ -	R\$ 36.300.000,00	R\$ 1.076.314,23	R\$ 77.385.187,57
BNP PARIBAS MACTH DI FI RF REF	R\$ 47.497.991,62	R\$ -	R\$ -	R\$ 582.476,21	R\$ 48.080.467,83
SAFRA EXTRA BANCOS FIC RF CRED PRIV	R\$ 104.683.396,61	R\$ -	R\$ 28.004.000,00	R\$ 937.741,74	R\$ 77.617.138,35
DAYCOVAL CLASSIC FIF CIC RF CP	R\$ 55.762.116,33	R\$ -	R\$ -	R\$ 694.511,90	R\$ 56.456.628,23
INTER CORPORATE FIF CRED PRIV	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
BRANCO FIC FI RF CP LP PERF INST	R\$ 76.270.129,26	R\$ -	R\$ -	R\$ 898.958,94	R\$ 77.169.088,20
TOTAL art 7º, inciso V, "b"	R\$ 570.629.018,23	R\$ -	R\$ 92.448.206,39	R\$ 6.099.157,40	R\$ 484.279.969,24
TOTAL RENDA FIXA	R\$ 8.971.899.331,62	R\$ 429.501.883,26	R\$ 313.964.793,90	R\$ 86.222.747,87	R\$ 9.173.659.168,85

Demonstrativo 41

Fonte: GERA/COMIV

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

SEGMENTO DE APLICAÇÃO - RENDA VARIÁVEL	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÃO	RESGATE	RENDIMENTO	SALDO ATUAL
ARX INCOME INSTITUCIONAL FIC FIA	R\$ 18.205.094,56	R\$ 17.750.000,00	R\$ -	R\$ 64.693,17	R\$ 36.019.787,73
AZ QUEST SMALL MID INST. FIC FIA	R\$ 78.468.952,89	R\$ 12.500.000,00	R\$ -	R\$ (3.689.297,12)	R\$ 87.279.655,77
BB PREVID AÇÕES VALOR FIC FIA	R\$ 58.694.446,26	R\$ -	R\$ -	R\$ 541.033,11	R\$ 59.235.479,37
BRADESCO FIA MID SMALL CAPS	R\$ 50.459.867,67	R\$ -	R\$ -	R\$ 134.184,94	R\$ 50.594.052,61
BRASIL CAPITAL RP INSTITUCIONAL FIC FIA	R\$ 29.518.302,36	R\$ -	R\$ -	R\$ (940.260,56)	R\$ 28.578.041,80
BTG ABSOLUTO INST. FIC FIA	R\$ 77.578.454,07	R\$ -	R\$ -	R\$ (1.483.556,60)	R\$ 76.094.897,47
CAIXA FIC FIA BRASIL AÇÕES LIVRE QUANTIT	R\$ 26.847.665,91	R\$ -	R\$ -	R\$ (171.105,37)	R\$ 26.676.560,54
ICATÚ VANGUARDA DIVIDENDOS FIA	R\$ 58.771.591,33	R\$ -	R\$ -	R\$ 267.074,06	R\$ 59.038.665,39
ITAÚ SMALL CAP VALUATION	R\$ 46.489.854,90	R\$ -	R\$ -	R\$ (1.655.790,40)	R\$ 44.834.064,50
OCCAM FIC FIA	R\$ 123.017.331,18	R\$ -	R\$ 50.000.000,00	R\$ (431.895,52)	R\$ 72.585.435,66
VINCI MOSAICO INSTITUCIONAL FIA	R\$ 98.083.323,73	R\$ -	R\$ -	R\$ (1.100.024,76)	R\$ 96.983.298,97
GUEPARDO INSTITUCIONAL FIC FIA	R\$ 147.216.992,20	R\$ -	R\$ -	R\$ 390.250,40	R\$ 147.607.242,60
VINCI SELECTION EQUITIES FIA	R\$ 37.586.952,32	R\$ -	R\$ -	R\$ (91.533,85)	R\$ 37.495.418,47
TRIGONO FLAGSHIP INST FIC FIA	R\$ 16.574.761,60	R\$ -	R\$ -	R\$ 561.480,49	R\$ 17.136.242,09
TARPON GT INSTITUCIONAL I FIC FIA(35.726.741)	R\$ 74.600.891,55	R\$ -	R\$ -	R\$ (528.144,70)	R\$ 74.072.746,85
CONSTANCIA FUNDAMENTO FIF	R\$ 28.951.229,61	R\$ -	R\$ -	R\$ (369.950,88)	R\$ 28.581.278,73
TRIGONO DELPHOS INCOME INST FIC FIA	R\$ 25.712.596,05	R\$ -	R\$ -	R\$ 573.156,97	R\$ 26.285.753,02
PRINCIPAL CLARITAS VALOR FIA	R\$ 19.482.766,32	R\$ 17.750.000,00	R\$ -	-R\$ 866.883,87	R\$ 36.365.882,45
TARPON GT INST FUNDO DE INVESTI (39.346.123)	R\$ 36.552.671,72	R\$ -	R\$ -	-R\$ 274.685,58	R\$ 36.277.986,14
TOTAL art. 8º, inciso I, "A"	R\$ 1.052.813.746,23	R\$ 48.000.000,00	R\$ 50.000.000,00	R\$ (9.071.256,07)	R\$ 1.041.742.490,16
BB AÇÕES ESG FIA - BDR NIVEL I (Ações Globais Inst.)	R\$ 102.924.060,97	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.213.414,35	R\$ 106.137.475,32
SAFRA CONSUMO AMERICANO BDR - NIVEL I	R\$ 48.066.334,41	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.632.730,42	R\$ 49.699.064,83
ITAÚ BDR NIVEL I AÇÕES FIC	R\$ 45.005.261,26	R\$ -	R\$ 5.000.000,00	R\$ 1.875.674,95	R\$ 41.880.936,21
TOTAL art 8º, inciso III - BDR Nivel I	R\$ 195.995.656,64	R\$ -	R\$ 5.000.000,00	R\$ 6.721.819,72	R\$ 197.717.476,36
TOTAL RENDA VARIÁVEL	R\$ 1.248.809.402,87	R\$ 48.000.000,00	R\$ 55.000.000,00	-R\$ 2.349.436,35	R\$ 1.239.459.966,52

Demonstrativo 41

Fonte: GERA/COMIV

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

SEGMENTO DE APLICAÇÃO - INVESTIMENTO NO EXTERIOR	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÃO	RESGATE	RENDIMENTO	SALDO ATUAL
BB MM GLOBAL SELECT EQUITY INVEST NO EXTERIOR	R\$ 77.158.495,15	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.619.959,32	R\$ 80.778.454,47
GENIAL MS GLOBAL BRANDS FIC FIA	R\$ 39.922.275,02	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.436.610,47	R\$ 41.358.885,49
GENIAL MS US GROWTH FIC FIA IE	R\$ 30.658.239,51	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.381.079,31	R\$ 32.039.318,82
SCHRODER SUSTENT ACOES GLOBAIS FIC FIA IE	R\$ 37.463.042,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.238.686,25	R\$ 39.701.728,65
TOTAL art 9º - A - II - Sufixo Investimento no Exterior	R\$ 185.202.052,08	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.676.335,35	R\$ 193.878.387,43
TOTAL INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	R\$ 185.202.052,08	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.676.335,35	R\$ 193.878.387,43

Demonstrativo 41

Fonte: GERA/COMIV

SEGMENTO DE APLICAÇÃO - FUNDOS ESTRUTURADOS	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÃO	RESGATE	RENDIMENTO	SALDO ATUAL
SAFRA S&P REAIS PB FIC MULTIMERCADO	R\$ 106.599.352,93	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.095.147,56	R\$ 108.694.500,49
BTG PACTUAL S&P 500 BRL FI MULT	R\$ 32.196.689,96	R\$ -	R\$ -	R\$ 625.796,62	R\$ 32.822.486,58
RIO BRAVO PROTEÇÃO FIM	R\$ 20.229.492,29	R\$ -	R\$ -	R\$ 288.380,01	R\$ 20.517.872,30
CAIXA FIC FIM CAP PROT CICLICO II	R\$ 24.008.979,90	R\$ -	R\$ -	R\$ 498.299,64	R\$ 24.507.279,54
RBV PROTEÇÃO PORT FIF MM-RL	R\$ 42.313.789,75	R\$ -	R\$ -	R\$ 305.871,38	R\$ 42.619.661,13
ICATU VANG IGARATE LONG BIASED FIM	R\$ 23.213.846,62	R\$ 17.750.000,00	R\$ -	R\$ 122.996,79	R\$ 41.086.843,41
TOTAL art. 10º, inciso I	R\$ 248.562.151,45				R\$ 270.248.643,45
BTG ECONOMIA REAL FIP	R\$ 46.095.152,00	R\$ -	R\$ -	R\$ (83.216,00)	R\$ 46.011.936,00
BTG PACTUAL IMPACTO FIP	R\$ 39.153.941,88	R\$ -	R\$ -	R\$ (68.914,78)	R\$ 39.085.027,10
KINEA PRIVATE EQUITY FEEDER INST I FIP	R\$ 87.207.509,77	R\$ 5.420.247,61	R\$ -	R\$ (1.439.600,95)	R\$ 91.188.156,43
CLA VINCI STRATEGIC PARTNERS I FIP MULT	R\$ 7.182.443,79	R\$ -	R\$ -	R\$ 113.543,10	R\$ 7.295.986,89
BTG PACTUAL CLA ECONOMIA R II FIP MULT	R\$ 20.259.135,18	R\$ -	R\$ -	R\$ (138.172,37)	R\$ 20.120.962,81
PÁTRIA PRIVATE EQUITY VII ADVISORY FIP	R\$ 93.439.231,88	R\$ -	R\$ -	R\$ (1.666.328,89)	R\$ 91.772.902,99
PÁTRIA INFRA V ADVISORY FIP	R\$ 7.380.732,51	R\$ -	R\$ -	R\$ 246.875,91	R\$ 7.627.608,42
BTG PACTUAL INFRA III FEEDER FIP MULT	R\$ 38.490.051,99	R\$ 2.997.097,76	R\$ -	R\$ (176.050,91)	R\$ 41.311.098,84
XP INFRA V FEEDER FIP IE RL	R\$ 2.856.777,99	R\$ 19.762.500,00	R\$ -	R\$ (105.425,26)	R\$ 22.513.852,73
TOTAL art. 10º, inciso II	R\$ 342.064.976,99	R\$ 28.179.845,37	R\$ -	R\$ (3.317.290,15)	R\$ 366.927.532,21
TOTAL FUNDOS ESTRUTURADOS	R\$ 590.627.128,44	R\$ 28.179.845,37	R\$ -	R\$ (3.317.290,15)	R\$ 637.176.175,66
TOTAL GERAL DAS APLICAÇÕES	R\$ 10.996.537.915,02	R\$ 505.681.728,63	R\$ 368.964.793,90	R\$ 89.232.356,72	R\$ 11.244.173.698,47

Demonstrativo 41

Fonte: GERA/COMIV

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3.1.3 DESPESAS COM INVESTIMENTOS

Neste item, computam-se os valores referentes às despesas de custódia SELIC, CETIP e tarifas de banco liquidante.

TIPO DE LANÇAMENTO	MÊS	VALOR TOTAL EXTRATO
CUTO CETIP	dez/25	11.302,47
TARIFA BANCO LIQUIDANTE		1.565,89
TOTAL		12.868,36

Demonstrativo 42

Fonte: GERAf

3.1.4 DESPESAS

Neste item, demonstra-se o total das folhas de pagamentos de aposentados e pensionistas, por Fundo e Poder, referente ao mês de Dezembro/2025. No caso do FFIN, demonstra-se, também, o aporte para cobrir a insuficiência financeira.

Quanto ao Fundo Financeiro, tem-se:

FUNDO FINANCEIRO - FFIN	
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA - ALEAM	
Total de Folha Aposentados	R\$ 2.774.194,71
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	-R\$ 1.809.483,75
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 257.471,00
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 707.239,96
Total de Folha Aposentado 13º (Décimo Terceiro)	R\$ 1.431.238,02
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 257.471,00
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 1.173.767,02
Total de Folha Pensionista	R\$ 914.261,40
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 65.628,34
(=) Cobertura do deficit financeiro	R\$ 848.633,06
Total de Folha Pensionista 13º (Décimo Terceiro)	R\$ 444.418,14
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 60.741,84
(=) Cobertura do deficit financeiro	R\$ 383.676,30
Aporte Financeiro para cobertura do déficit ALEAM/AM	R\$ 3.113.316,34

Demonstrativo 43

Fonte: GERAf/COFIN

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

TRIBUNAL DE CONTAS - TCE/AM	
Total de Folha Aposentado	R\$ 6.709.904,42
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	-R\$ 2.490.972,81
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 1.360.674,94
(=) Cobertura do deficit financeiro	R\$ 2.858.256,67
Total de Folha Pensionista	R\$ 1.288.356,21
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Pensionista	-R\$ 211.252,26
(=) Repasse Financeiro conforme Lei Complementar 276/05	R\$ 1.077.103,95
Aporte Financeiro para cobertura do déficit TCE/AM	R\$ 3.935.360,62
TRIBUNAL DE JUSTIÇA - TJ/AM	
Total de Folha dos Aposentados	R\$ 10.909.106,49
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	-R\$ 6.213.546,00
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 2.142.986,54
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 2.552.573,95
Total de Folha dos Pensionista	R\$ 4.655.161,53
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 807.280,44
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 3.847.881,09
Total de Folha de Aposentados 13º (Décimo Terceiro)	R\$ 4.458.231,08
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 2.142.986,54
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 2.315.244,54
Total de Folha Pensionista 13º (Décimo Terceiro)	R\$ 1.590.082,30
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 799.578,90
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 790.503,40
Aporte Financeiro para cobertura do déficit TJ/AM	R\$ 9.506.202,98

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA - PGJ/AM	
Total de Folha Aposentado PGJ	R\$ 714.249,67
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	-R\$ 3.542.946,01
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 150.876,56
(=) Saldo disponível	-R\$ 2.979.572,90
Total de Folha de Pensionista	R\$ 1.642.332,56
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	-R\$ 2.979.572,90
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 359.352,86
(=) Saldo Financeiro	-R\$ 1.696.593,20
Total de Folha Pensionista PGJ 13º (Décimo Terceiro)	R\$ 718.303,97
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	-R\$ 1.696.593,20
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 349.223,10
(=) Saldo Financeiro	-R\$ 1.327.512,33
Total de Folha Aposentado PGJ 13º (Décimo Terceiro)	R\$ 262.881,08
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	-R\$ 1.327.512,33
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 150.876,56
(=) Saldo Financeiro	-R\$ 1.215.507,81
Excedente Financeiro	-R\$ 1.215.507,81
DEFENSORIA PÚBLICA - DPE/AM	
Total de Folha Aposentado DPE	R\$ 1.506.639,44
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	-R\$ 174.566,62
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 168.608,12
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 1.163.464,70
Total de Folha Aposentado 13º (Décimo Terceiro)	R\$ 680.417,53
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 168.608,12
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 511.809,41
Total de Folha Pensionista	R\$ 280.985,60
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Pensionista	-R\$ 42.866,94
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 238.118,66
Total de Folha Pensionista DPE 13º (Décimo Terceiro)	R\$ 127.313,37
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 39.885,88
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 87.427,49
Aporte Financeiro para cobertura do déficit DPE/AM	R\$ 2.000.820,26

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

FUNDO DOS MILITARES	
Total de Folha Aposentado PMAM	R\$ 53.626.597,19
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	-R\$ 23.850.306,93
(-) Contribuição Patronal Aposentados	R\$ -
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 29.776.290,26

Total de Folha Aposentado PMAM 13º (Décimo Terceiro)	R\$ 24.624.883,76
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	R\$ -
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 24.624.883,76

Total de Folha Pensionista PMAM	R\$ 13.160.099,08
Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
Contribuição Patronal Aposentados	R\$ -
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 13.160.099,08

Total de Folha Pensionista PMAM 13º (Décimo Terceiro)	R\$ 6.014.607,99
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	R\$ -
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 6.014.607,99

Total de Folha Aposentado Complementar	R\$ 55.767,27
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	R\$ -
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 55.767,27
Aporte Financeiro para cobertura do déficit PMAM/AM	R\$ 73.631.648,36

Demonstrativo 43

Fonte: GERA/COFIN

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

PESSOAL CIVIL	
Total de Folha Aposentado	R\$ 118.423.658,43
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	-R\$ 46.093.162,84
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 8.878.455,08
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 63.452.040,51
Total de Folha Aposentado 13 Salário	R\$ 58.294.465,77
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 8.865.905,98
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 49.428.559,79
Total de Folha Pensionista	R\$ 29.654.141,52
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Pensionista	-R\$ 3.006.818,44
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 26.647.323,08
Total de Folha Pensionista 13 Salário	R\$ 14.244.678,91
(-) Contribuição dos ativos (cota servidor e patronal)	R\$ -
(-) Contribuição Patronal Aposentados	-R\$ 2.934.005,78
(=) Cobertura do Déficit (complemento financeiro)	R\$ 11.310.673,13
Aporte Financeiro para cobertura do déficit Pessoal Civil	R\$ 150.838.596,51
Total de DESPESA	R\$ 359.206.977,44
Total das CONTRIBUIÇÕES	-R\$ 123.400.218,61
Total Do APORTE FINANCEIRO	R\$ 235.806.758,83

Demonstrativo 43

Fonte: GERA/COFIN

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

FUNDO PREVIDENCIÁRIO FPREV	
TRIBUNAL DE CONTAS - TCE/AM	
Total de Folha Aposentado	R\$ 1.804.439,92
Total de Folha Pensionista	R\$ 26.186,11
TOTAL	R\$ 1.830.626,03
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA - PGJ/AM	
Total de Folha Aposentado	R\$ 2.490.167,33
Total de Folha Aposentado - 13 º Décimo Terceiro	R\$ 653.824,45
Total de Folha Pensionista	R\$ 36.581,99
Total de Folha Pensionista - 13 º Décimo Terceiro	R\$ 14.433,64
TOTAL	R\$ 3.195.007,41
TRIBUNAL DE JUSTIÇA - TJAM	
Total de Folha Aposentado	R\$ 265.532,51
Total de Folha Pensionista	R\$ 262.448,72
Total de Folha Aposentado - 13 º Décimo Terceiro	R\$ 116.106,51
Total de Folha Pensionista - 13 º Décimo Terceiro	R\$ 92.282,87
TOTAL	R\$ 736.370,61
DEFENSORIA PÚBLICA - DPE/AM	
Total de Folha Aposentado	R\$ 37.267,32
Total de Folha Pensionista	R\$ 30.526,04
Total de Folha Aposentado - 13 º Décimo Terceiro	R\$ 15.800,58
Total de Folha Pensionista - 13 º Décimo Terceiro	R\$ 13.442,31
TOTAL	R\$ 97.036,25
PESSOAL CIVIL	
Total de Folha Aposentado	R\$ 12.222.188,89
Total de Folha Pensionista	R\$ 5.656.108,37
Total de Folha Aposentado - 13 º Décimo Terceiro	R\$ 5.479.903,19
Total de Folha Pensionista - 13 º Décimo Terceiro	R\$ 2.684.214,08
Total de Folha Aposentado Complementar	R\$ 57.173,88
TOTAL	R\$ 26.099.588,41
RESUMO GERAL	
Total de Folha Aposentado	R\$ 16.819.595,97
Total de Folha Pensionista	R\$ 6.011.851,23
Total de Folha Aposentado - 13 º Décimo Terceiro	R\$ 6.265.634,73
Total de Folha Pensionista - 13 º Décimo Terceiro	R\$ 2.804.372,90
Total de Folha Aposentado Complementar	R\$ 57.173,88
TOTAL	R\$ 31.958.628,71

3.2 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

3.2.1 Introdução.

3.2.1.1 Receita

As receitas são representadas pelos recursos que ingressaram nos cofres públicos, considerando as orçamentárias e intra-orçamentárias. Nesta seção estão sendo demonstradas as receitas orçadas de Contribuição, Taxas pela Prestação de Serviços (Taxa de Administração), Receita Patrimonial e Receitas de Capital.

RECEITA ORÇADA DO ORÇAMENTO FISCAL	
RECEITAS CORRENTES	R\$ 1.064.559.000,00
Contribuição do Servidor Civil	907.003.000,00
Receita Patrimonial	127.062.000,00
Outras Receitas Correntes	30.494.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	R\$ 1.804.000,00
Demais Receitas de Capital	1.804.000,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIA	R\$ 1.015.428.000,00
Contribuições Patronais (Taxa de Administração FR -1.802.202)	62.000.000,00
Contribuições Patronais	951.988.000,00
Receita Patrimonial	1.440.000,00
RECEITAS ORÇADA	2.081.791.000,00

Demonstrativo 45 - Fonte: GERA/CODAC Fonte: Sistema de Administração Financeira – AFI

As receitas conforme a Lei Federal nº 4.320/64, deve ser estimada previamente e vinculada à finalidade legal, observando os planos que compõem o RPPS. A arrecadação da Fundação Amazonprev provém das contribuições dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, além das demais receitas e receitas patrimoniais.

A Receita Orçada para este exercício é R\$ 2.081.791.000,00 (dois bilhões, oitenta e um milhões, setecentos e noventa e um mil reais), em confronto com as Receitas Realizadas de R\$ 2.273.999.033,20 (dois bilhões, duzentos e setenta e três milhões, novecentos e noventa e nove mil, trinta e três reais e vinte centavos), demonstrando que 108,05% já foram arrecadadas até a competência de dezembro, demonstrando um acréscimo de 08,05% superior a Receita Orçada.

3.2.2 RECEITA ARRECADADA

A respeito das receitas arrecadadas pela Unidade Gestora, verifica-se que estas se encontram devidamente registradas e evidenciadas, com detalhamento no Anexo 10. Dentre as receitas arrecadadas, destacam-se as receitas de contribuição do servidor e as receitas de contribuição patronal, que correspondem, respectivamente, a 42,93% e 41,02% do valor arrecadado até dezembro de 2025, totalizando aproximadamente 83,96% das receitas totais.

O valor total arrecadado no período corresponde a R\$ 1.909.169.834,68 (um bilhão, novecentos e nove milhões, cento e sessenta e nove mil, oitocentos e trinta e quatro reais e sessenta e oito centavos).

As referidas receitas são provenientes das contribuições dos servidores ativos civis e militares, inativos e pensionistas, bem como das contribuições patronais dos seguintes órgãos: Poder Executivo (incluindo a Defensoria Pública – DPE), Poder Legislativo (ALEAM e TCE), Poder Judiciário (TJAM) e Procuradoria-Geral de Justiça (PGJ).

O registro contábil da receita é efetuado de acordo com a especificidade da conta a que pertence, observada a segregação dos respectivos planos de custeio, quais sejam: Plano Previdenciário, Plano Financeiro e Plano dos Militares, em conformidade com as normas aplicáveis à contabilidade pública e à governança dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS).

Os recursos provenientes das Receitas Patrimoniais e da Receita Patrimonial Intraorçamentárias representam, respectivamente, 11,21% e 0,10% das receitas totais arrecadadas até dezembro de 2025, totalizando 11,31%. Esses valores refletem o resultado financeiro gerado pelo patrimônio, que totaliza R\$ 257.255.642,09 (duzentos e cinquenta e sete milhões, duzentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e quarenta e dois reais e nove centavos). Esse montante é composto por rendimentos de títulos NTN-B, fundos de investimento e recebimentos de aluguéis.

As Outras Receitas Correntes representam 1,47% do total da receita arrecadada, totalizando R\$ 33.526.256,25 (trinta e três milhões, quinhentos e vinte e seis mil, duzentos e cinquenta e seis reais e vinte e cinco centavos), abrangendo devoluções, indenizações deduzidas na folha de pagamento e compensações financeiras entre o Regime Geral e os Regimes Próprios de Previdência dos Servidores.

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

A Receita de Capital representa 0,08% da arrecadação total, totalizando R\$ 1.833.948,82 (um milhão, oitocentos e trinta e três mil, novecentos e quarenta e oito reais e oitenta e dois centavos), referente ao recebimento de títulos CVS do valor principal.

A Taxa de Administração referente à prestação de serviços representa 3,18% da Receita Orçamentária arrecadada até dezembro de 2025, totalizando R\$ 72.213.351,361 (setenta e dois milhões, duzentos e treze mil, trezentos e cinquenta e um reais e trinta e seis centavos). Essa taxa é arrecadada nos planos Financeiro e Previdenciário e destinada a custear despesas correntes e de capital da unidade gestora do RPPS. Os valores são pagos pelo Poder Executivo, Poder Legislativo (ALEAM e TCE) e Poder Judiciário (TJAM e PGJ). Conforme quadro:

RECEITA ARRECADADA ATÉ A COMPETÊNCIA DE DEZEMBRO/2025		
RECEITAS CORRENTES	R\$ 1.264.824.030,46	55,62%
Contribuições do Servidor	R\$ 976.307.814,02	42,93%
Receita Patrimonial	R\$ 254.989.960,19	11,21%
Outras Receitas Correntes	R\$ 33.526.256,25	1,47%
RECEITAS DE CAPITAL	R\$ 1.833.948,82	0,08%
Demais Receitas de Capital	R\$ 1.833.948,82	0,08%
RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIA	R\$ 1.007.341.053,92	44,30%
Contribuições Patronais (Taxa de Administração FR -1.802.202)	R\$ 72.213.351,36	3,18%
Contribuições Patronais	R\$ 932.862.020,66	41,02%
Receita Patrimonial	R\$ 2.265.681,90	0,10%
Outras Receitas Correntes		
TOTAL	R\$ 2.273.999.033,20	100,00%

Demonstrativo 46 - Fonte: GERAFF/CODAC

Fonte: Sistema de Administração Financeira – AFI

Para mais detalhes, é possível consultar o ANEXO 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada que se encontra no anexo II.

3.2.1.2 Despesas

A respeito das Despesas, registra-se que está sendo apresentada por categoria econômica, demonstrando dotação inicial, atualizada, realizada e saldo de dotação. As despesas orçamentárias, por seu turno, são sempre registradas pelo regime de competência, atendendo ao comando do inciso II, art. 35, da Lei n.º 4.320/1964. Devem ser apresentadas pelos valores empenhados dentro do exercício financeiro correspondente, em moeda original e expressas em reais.

A dotação inicial para o exercício foi estabelecida em R\$ 3.358.384.000,00 (três bilhões, trezentos e cinquenta e oito milhões, trezentos e oitenta e quatro mil reais). Durante o período, foram abertos créditos adicionais que totalizaram R\$ 1.287.294.907,20 (um bilhão, duzentos e oitenta e sete milhões, duzentos e noventa e quatro mil, novecentos e sete reais e vinte centavos), em consequência dos créditos abertos, a dotação atualizada passou a ser R\$ 4.645.678.907,20 (quatro bilhões, seiscentos e quarenta e cinco milhões, seiscentos e setenta e oito mil, novecentos e sete reais e vinte centavos).

Dentre os Créditos Suplementares com maior movimentação, destaca-se as despesas correntes com Pessoal e Encargos, totalizando R\$ 900.969.879,47 (novecentos milhões, novecentos e sessenta e nove mil, oitocentos e setenta e nove reais e quarenta e sete centavos).

No que se refere aos Créditos Suplementares de Outras Despesas Correntes, trata-se de créditos para Custeio da Unidade Administrativa, totalizando R\$ 44.430.349,34 (quarenta e quatro milhões, quatrocentos e trinta mil, trezentos e quarenta e nove reais e trinta e quatro centavos). Estes referem-se a gastos de manutenção originados pelos Contratos de Terceirização firmados com vários prestadores.

No que tange a Reserva de Contingência, houve um Crédito Suplementar no valor de R\$ 337.350.688,39 (trezentos e trinta e sete milhões, trezentos e cinquenta mil, seiscentos e oitenta e oito reais e trinta e nove centavos). Isso ocorreu durante o processo de elaboração da Lei Orçamentária, quando houve um equívoco na alocação de recursos, tendo sido ajustado na competência de dezembro de 2025, totalizando um montante de R\$ 660.089.688,39 (seiscentos e sessenta milhões, oitenta e nove mil, seiscentos e oitenta e oito reais e trinta e nove centavos).

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

RELATÓRIO DE DOTAÇÃO ATUALIZADA ATÉ DEZEMBRO DE 2025			
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	CRÉDITOS SUPLEMENTARES	AUTORIZAÇÃO FINAL
DESPESAS CORRENTES	R\$ 3.033.645.000,00	R\$ 945.400.228,81	R\$ 3.979.045.228,81
Pessoal e Encargos	R\$ 3.008.524.000,00	R\$ 900.969.879,47	R\$ 3.909.493.879,47
Outras Despesas Correntes	R\$ 25.121.000,00	R\$ 44.430.349,34	R\$ 69.551.349,34
DESPESAS DE CAPITAL	R\$ 2.000.000,00	R\$ 4.543.990,00	R\$ 6.543.990,00
Investimentos	R\$ 2.000.000,00	R\$ 4.543.990,00	R\$ 6.543.990,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	R\$ 322.739.000,00	R\$ 337.350.688,39	R\$ 660.089.688,39
Reserva de Contingência	R\$ 322.739.000,00	337.350.688,39	R\$ 660.089.688,39
TOTAL	R\$ 3.358.384.000,00	R\$ 1.287.294.907,20	R\$ 4.645.678.907,20

Demonstrativo 47 - Fonte: GERA/CODAC Fonte: Sistema de Administração Financeira – AFI

No que tange às despesas, a dotação atualizada foi de R\$ 4.645.678.907,20 (quatro bilhões, seiscentos e quarenta e cinco milhões, seiscentos e setenta e oito mil, novecentos e sete reais e vinte centavos). A despesa empenhada até dezembro de 2025 representa 84,35% desse valor, totalizando R\$ 3.918.548.454,32 (três bilhões, novecentos e dezoito milhões, quinhentos e quarenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e trinta e dois centavos). O saldo de Dotação Orçamentária é de R\$ 727.130.452,88 (setecentos e vinte e sete milhões, cento e trinta mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e oito centavos), que representa 15,65%. Desse valor de saldo de dotação, R\$ 660.089.688,39 (seiscentos e sessenta milhões, oitenta e nove mil, seiscentos e oitenta e oito reais e trinta e nove centavos) é referente à Reserva de Contingência, que representa 14,21%, e o restante de R\$ 67.040.764,49 (sessenta e sete milhões, quarenta mil, setecentos e sessenta e quatro reais e quarenta e nove centavos) trata-se de saldo de dotação de despesas de Pessoal e Encargos e Outras Despesas Correntes, que representam 1,44%.

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

DESPESAS CONSOLIDADAS ATÉ A COMPETÊNCIA DE DEZEMBRO/2025		
DESPESAS ORÇADA	R\$	%
1- Despesa Fixada	R\$ 3.358.384.000,00	
2- Créditos Suplementares	R\$ 1.287.294.907,20	
3- Despesa Atualizada	R\$ 4.645.678.907,20	100,00%
4- Despesa Empenhada	R\$ 3.918.548.454,32	84,35%
5- Saldo de Doação Orçamentária	R\$ 727.130.452,88	15,65%

Demonstrativo 48 - Fonte: GERA/CODAC

Fonte: Sistema de Administração Financeira – AFI

3.2.3 Demonstrativo da Execução da Despesa

Até dezembro de 2025, a despesa empenhada alcançou o montante de R\$ 3.918.548.454,32 (três bilhões, novecentos e dezoito milhões, quinhentos e quarenta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e trinta e dois centavos). É relevante destacar que, até a data mencionada, foram comprometidos 84,35% do valor da dotação atualizada. Esse índice de comprometimento é indicativo de uma gestão orçamentária proativa, refletindo a utilização efetiva dos recursos disponíveis em consonância com as metas estabelecidas no planejamento anual. O restante, 15,65%, se trata da disponibilidade orçamentária referente à Reserva de Contingência e saldo de dotação de despesas de Pessoal e Encargos e Outras Despesas Correntes.

Entre as despesas empenhadas até dezembro de 2025, destacam-se as despesas correntes com Pessoal e Encargos, que correspondem a 98,09% do total. Esse percentual reflete um comprometimento substancial dos recursos financeiros destinados ao pagamento de pessoal e encargos. Nesta categoria, estão incluídos os grupos do Poder Executivo (DPE), o Poder Legislativo (ALEAM e TCE), o Poder Judiciário (TJAM) e a Procuradoria Geral de Justiça (PGJ), além da própria sede.

O total de R\$ 3.843.737.255,43 (três bilhões, oitocentos e quarenta e três milhões, setecentos e trinta e sete mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e quarenta e três centavos) foi gasto com a folha de pagamento e seus encargos de janeiro a dezembro de 2025. É fundamental nota que o valor dos benefícios previdenciários, como aposentadorias e pensões, que totalizaram R\$ 3.805.287.846,04 (três bilhões, oitocentos e cinco milhões, duzentos e oitenta e sete mil, oitocentos e quarenta e seis reais e quatro centavos), correspondendo a 97,11% dos custos com pessoal. Por outro lado, os custos diretamente relacionados aos funcionários totalizaram R\$ 38.449.409,39 (trinta e oito milhões, quatrocentos e quarenta e nove mil, quatrocentos e nove reais e trinta e nove centavos), correspondendo a 0,98% do montante.

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Em relação a Outras Despesas Correntes, é importante destacar que até a competência de novembro de 2025, foram comprometidos 1,74% do total das despesas empenhadas. Esse percentual refere-se às despesas de custeio decorrentes dos valores dos Contratos Terceirizados com diversos fornecedores: Elevadores Brasil Ltda - EPP, Prodam - Processamento de Dados, CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA CIEE, Manaus Ambiental S.A., Trivale Instituição de Pagamento Ltda., Actuarial - Assessoria e Consultoria, Agenda Assessoria, Imprensa Oficial do Estado, A. C. B. Locadora de Veículos Eireli, Ozônio Telecomunicações Ltda., Privado Engenharia Ltda, LOCMAC Comercio e Serviços da Amazônia, PROBANK Segurança de Bens e Valor, Suporte de Administração Gerencial, Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, E L Alves Júnior Comércio Atacadista.

Do total empenhado somente foi liquidado R\$ 3.916.432.163,26 (três bilhões, novecentos e dezesseis milhões, quatrocentos e trinta e dois mil, cento e sessenta e três reais e vinte e seis centavos).

O valor pago até o mês de dezembro foi de R\$ 3.914.355.472,31 (três bilhões, novecentos e quatorze milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e dois reais e trinta e um centavos), conforme quadro:

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA DESPESA ATÉ DEZEMBRO DE 2025				
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	%
DESPESAS CORRENTES	R\$ 3.912.004.464,32	R\$ 3.910.016.173,26	R\$ 3.907.939.482,31	99,83%
Pessoal e Encargos	R\$ 3.805.287.846,04	R\$ 3.805.216.998,57	R\$ 3.805.175.603,30	97,11%
Pessoal e Encargos Adm	R\$ 38.449.409,39	R\$ 38.449.409,39	R\$ 36.981.651,64	0,98%
Outras Despesas Correntes	R\$ 68.267.208,89	R\$ 66.349.765,30	R\$ 65.782.227,37	1,74%
DESPESAS DE CAPITAL	R\$ 6.543.990,00	R\$ 6.415.990,00	R\$ 6.415.990,00	0,17%
Investimentos	R\$ 6.543.990,00	R\$ 6.415.990,00	R\$ 6.415.990,00	0,17%
TOTAL	R\$ 3.918.548.454,32	R\$ 3.916.432.163,26	R\$ 3.914.355.472,31	100%

Para mais detalhes, é possível consultar o Demonstrativo da Execução Orçamentária - GERAL (Mês) - OPÇÃO 01 que se encontra no **anexo IV**.

3.2.3 Relação dos empenhos

Neste item, apresenta-se a Relação de Empenhos liquidados e pagos que se encontra no **anexo III**. Essa informação complementa o Demonstrativo da Execução Orçamentária.

Destacam-se que os empenhos de maior valor se referem aos Contratos dos Prestadores de serviços.

Para mais detalhes, é possível consultar Relação de Empenhos liquidados e pagos encontra-se no **anexo III**.

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

3.3 GESTÃO ADMINISTRATIVA

3.3.1 a) GERENCIAMENTO DE CONTRATOS (CREDORES)

Nº CONTRATO	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR GLOBAL	INÍCIO	TÉRMINO
007/2020	TRIVALE INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA (6º ADITIVO)	TICKET ALIMENTAÇÃO	1.593.036,00	14/07/25	14/07/26
015/2020	IMPrensa OFICIAL DO ESTADO DO AMazONAS (4º ADITIVO)	SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS	1.653.750,00	06/12/24	06/12/25
001/2021	ECT - EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	SERVIÇOS DE POSTAGEM	300.000,00	07/01/21	07/01/26
002/2021	AMAZONAS DISTRIBUIDORA DE ENERGIA ELÉTRICA S.A.	FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	1.285.683,60	10/02/21	10/02/26
009/2021	OZÔNIO TELECOMUNICAÇÕES LTDA (5º ADITIVO)	DATA CENTER	582.750,00	01/06/25	01/06/26
011/2021	MANAUS AMBIENTAL S.A.	FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL E ESGOTAMENTO SANITÁRIO	390.000,00	12/07/21	12/07/26
014/2021	OZÔNIO TELECOMUNICAÇÕES LTDA (5º ADITIVO)	DATA CENTER EXTERNO	3.663.000,00	23/08/25	23/08/26
018/2021	AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA	SISTEMA PREVIDENCIÁRIO (SISPREV)	9.064.000,00	15/10/21	15/10/26
001/2022	AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA (5º ADITIVO)	FOLHA DE PAGAMENTO	4.735.688,40	10/02/25	10/02/26
006/2022	DATAPREV	SERVIÇOS SaaS (Software as a Service) PARA OPERACIONALIZAÇÃO DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE O RGPS E OS RPPS	480.000,00	11/05/22	11/05/27
009/2022	XMARKET (OITCHAU) (4º ADITIVO)	SERVIÇOS DE REGISTRO DE PONTO	19.635,96	01/06/25	01/06/26
011/2022	PROBANK SEGURANÇA DE BENS E VALORES (4º ADITIVO)	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL ARMADA	1.138.080,36	02/06/25	02/06/26
013/2022	LDB CONSULTORIA FINANCEIRA LTDA (3º ADITIVO)	CONSULTORIA FINANCEIRA	106.392,00	18/07/25	18/07/26
014/2022	MARCIO LUCENA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA (3º ADITIVO)	COMPREV - SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	5.200.000,00	28/07/25	28/07/26
019/2022	SUPORTE DE ADMINISTRAÇÃO GERENCIAL LTDA (3º ADITIVO)	SOFTEXPERT – SOFTWARE SGQ	884.073,60	10/10/25	10/10/26
022/2022	F1 CONSTRUÇÕES E NÁUTICA EIRELI (3º ADITIVO)	MANUTENÇÃO DO PRÉDIO HISTÓRICO, ANTIGO GEJUR, SUBESTAÇÃO E INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO E CFTV	1.857.303,90	12/06/25	12/06/26

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

001/2023	PRODAM-PROCESSAMENTO DE DADOS AMAZONAS S.A (2º ADITIVO)	FOLHA DE PAGAMENTO AMAZONPREV	667.426,08	15/02/25	15/02/26
002/2023	RAAC AUDITORES (2º ADITIVO)	AUDITORIA EXTERNA	49.000,00	28/02/25	28/02/26
005/2023	E L ALVES JUNIOR COMÉRCIO ATACADISTA DE MATERIAL ELÉTRICO EIRELI (4º ADITIVO)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS (APOIO ADMINISTRATIVO E CONSERVAÇÃO E LIMPEZA)	2.117.930,88	11/05/25	11/05/26
008/2023	M.A.N. TEIXEIRA E CIA LTDA (LOCMAC COMERCIO E SERVICOS DA AMAZONIA) (2ºADITIVO)	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE OUTSOURCING	1.599.612,00	13/06/25	13/06/26
010/2023	TUCUXI - MSO EMPRESA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA TAXISTA LTDA (2º ADITIVO)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RÁDIO TÁXI	67.192,56	28/07/25	28/07/26
011/2023	BANCO DO BRASIL S.A. (2º ADITIVO)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - GRP	8.928,00	24/07/25	24/07/26
013/2023	ELEVADORES BRASIL LTDA (2º ADITIVO)	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ELEVADOR	14.400,00	29/08/25	29/08/26
017/2023	A.C.B. LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA (2º ADITIVO)	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	314.987,40	01/06/25	01/12/25
006/2024	CIEE – CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA	RECRUTAMENTO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS	516.276,00	05/12/24	05/12/25
001/2025	H.B. SAUDE S.A	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE	2.024.676,48	04/04/25	04/04/26
002/2025	ACTUARIAL - ASSESSORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E EXECUÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO ATUARIAL	144.000,00	07/04/25	07/04/26
003/2025	BANCO BRADESCO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS DE ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - GRP	13.080,00	02/06/25	02/06/26
004/2025	OCA VIAGENS E TURISMO DA AMAZÔNIA LTDA	PASSAGENS AÉREAS	198.660,87	12/06/25	12/06/26
005/2025	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	SERVIÇOS BANCÁRIOS DE ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS DE SETENÇAS JUDICIAIS POR MEIO DE GRP	12.000,00	07/08/25	07/08/26
006/2025	PRIVADO ENGENHARIA LTDA	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL	7.610.488,80	18/08/25	18/08/26
007/2025	IMPRESA OFICIAL DO ESTADO DO AMAPÁ	SERVIÇOS GRÁFICOS	183.706,60	01/09/25	01/09/26
008/2025	MARCIO LUCENA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	SUPORTE TÉCNICO PARA SUSPENSÃO DE PAGAMENTOS DE BENEFICIÁRIOS EM ÓBITO, REFERENTE AO ANO DE 2025 E ANTERIORES	6.500.000,00	10/09/25	10/09/26
009/2025	TUV RHEINLAND DO BRASIL LTDA	AUDITORIA E CERTIFICAÇÃO DA ISO 9001.2015	30.316,58	22/09/25	22/09/28
010/2025	ICQ BRASIL-INSTITUTO DE CERTIFICACAO E QUALIDADE BRASIL LTDA	AUDITORIA PARA CERTIFICAÇÃO PRÓ GESTÃO RPPS	36.725,00	22/09/25	22/09/28
011/2025	REGINALDO FERREIRA BATISTA 57652937272	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE SISTEMA DE PABX DIGITAL	12.735,00	26/09/25	26/09/26

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

012/2025	ALFAMA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS	55.720,33	29/10/25	29/10/26
----------	---------------------------------	--------------------------------	-----------	----------	----------

Demonstrativo 50 Fonte: COMAP

b) Gerenciamento de Contratos - GESTÃO

CONTRATO	PROCESSO Nº	GESTÃO	OBJETO DO CONVÊNIO	VALOR MENSAL R\$	VALOR GLOBAL R\$	INÍCIO	TÉRMINO
CONTRATO DE GESTÃO 01/2019	2024.A.03866	AADESAM - AGENCIA AMAZONENSE DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SOCIAL (4º ADITIVO)	APOIO A OTIMIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PREVIDENCIARIOS	-	9.856.928,69	30/08/24	30/08/26

Demonstrativo 51 Fonte: GERA/COMIV

c) Gerenciamento de Contratos – Imóveis de locação (DEVEDORES)

IMÓVEL	PROCESSO Nº	CLIENTE	OBJETO DO CONTRATO	VALOR MENSAL R\$	VALOR GLOBAL R\$	INÍCIO	TÉRMINO
IMÓVEIS Nº 030/2024	2017.A.01288	UEA - UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	47.429,97	569.159,64	02/01/25	02/01/26
IMÓVEIS Nº 002/2015	2012.A.05706	SEAS - SECRETARIA DE ESTADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (11º ADITIVO)	LOCAÇÃO DE IMÓVEL	100.364,40	1.204.372,80	09/03/25	09/03/26
IMÓVEIS Nº 001/2022	2021.A.21741	SEAP - SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA	TERMO DE CONCESSÃO ONEROSA DE USO DE IMÓVEL - RUA IPIXUNA Nº754 e RUA DUQUE DE CAXIAS Nº471. - 64 MESES	8.000,00	512.000,00	24/05/22	24/09/27

Demonstrativo 52 Fonte: GERA/COMIV

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Gestão Administrativa

Gerenciamento de Contratos (devedores)

SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEAS

CONTRATO	DATA RECEBIMENTO	PARCELA	DOC. OB	COMP	VENCIMENTO	VALOR R\$	SITUAÇÃO
9 TAC 002/2015	-	03/12	-	MAIO/23	10/05/2023	100.364,40	PENDENTE
9 TAC 002/2015	-	04/12	-	JUN/23	10/06/2023	100.364,40	PENDENTE
9 TAC 002/2015	-	05/12	-	JUL/23	10/07/2023	100.364,40	PENDENTE
9 TAC 002/2015	-	06/12	-	AGO/23	10/08/2023	100.364,40	PENDENTE
9 TAC 002/2015	-	07/12	-	SET/23	10/09/2023	100.364,40	PENDENTE
9 TAC 002/2015	-	08/12	-	OUT/23	10/10/2023	100.364,40	PENDENTE
9 TAC 002/2015	-	09/12	-	NOV/23	10/11/2023	100.364,40	PENDENTE
9 TAC 002/2015	-	10/12	-	DEZ/23	10/12/2023	100.364,40	PENDENTE
11 TAC 002/2015	-	07/12	-	SET/25	10/09/2025	100.364,40	PENDENTE
11 TAC 002/2015	-	08/12	-	OUT/25	10/10/25	100.364,40	PENDENTE
11 TAC 002/2015	-	09/12	-	NOV/25	10/11/25	100.364,40	PENDENTE

Demonstrativo 53

Fonte: GERA/COMIV

CONTRATO	PARCELA	VENCIMENTO	VALOR	SITUAÇÃO
002/2015 - SEAS	1/12	MAR/16	48.240,00	PENDENTE
1 TAC 002/2015	5/12	JUL/2016	178.425,60	PENDENTE
1 TAC 002/2015	6/12	AGO/2016	178.425,60	PENDENTE
1 TAC 002/2015	7/12	SET/2016	178.425,60	PENDENTE
1 TAC 002/2015	8/12	OUT/2016	178.425,60	PENDENTE
1 TAC 002/2015	9/12	NOV/2016	178.425,60	PENDENTE
1 TAC 002/2015	10/12	DEZ/2016	178.425,60	PENDENTE
1 TAC 002/2015	11/12	JAN/2016	178.425,60	PENDENTE
1 TAC 002/2015	12/12	FEV/2016	178.425,60	PENDENTE
2 TAC 002/2015	1/12	MAR/2017	1.486,88	PENDENTE
2 TAC 002/2015	8/12	OUT/2017	7.434,40	PENDENTE
3 TAC 002/2015	1/12	MAR/2018	93.673,44	PENDENTE

Demonstrativo 54

Fonte: GERA/COMIV

3. GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Nota: o valor da dívida principal até 30/12/2025, está no valor de R\$4.705.632,69.

Nota*: O valor pendente apresentado acima diz respeito a todas as parcelas em aberto, ou seja, não pagas pela SEAS, referente a todos os contratos e seus respectivos aditivos já realizados até a presente data.

Nota**: Cobranças dos débitos feita através do e-mail enviado dia 23/08/2022, com o Ofício nº 3799/2022, de 09 de agosto de 2022 e SIGED PROTOCOLO Nº 01.02.013301.000987/2022-21, sendo a cobrança reiterada através do ofício 5561/2022, de 22 de novembro de 2022, sem retorno da SEAS.

Obs.: Nesse contexto, verifica-se o montante total da dívida da SEAS para com esta AMAZONPREV, referente ao não pagamento do Termo de Confissão de Dívida. Neste TCD, fixou-se o valor total da dívida a ser paga em 36 vezes com última parcela para vencimento em DEZ/2017. Porém, o órgão devedor deixou de efetuar os pagamentos desde JUN/2016, motivo pelo qual, o valor da dívida não paga do TCD está em R\$ 2.023.384,77, servindo assim, como referencial de corte para os novos valores pendentes de dívidas resultantes de novos contratos gerados posteriormente ao TCD.

O COTRIN em 19/04/21 sugeriu a elaboração de um novo TCD com os valores devidamente atualizados. Ato contínuo, este COMAP encaminhou o MEMO 102/2021 em 13/05/21 ao GEJUR para análise da elaboração do novo TCD. Assim, o GEJUR se manifestou através do Parecer nº 924/2021 em 19/05/21 suscitando a necessidade de envolvimento da SEFAZ, CONAD e PGE, pois existe uma dívida que ultrapassa as barreiras entre esta Fundação Amazonprev e SEAS. Por fim, o GADIR, de ordem do Diretor Presidente, informou em 26/05/21, que agendará reunião com os respectivos órgãos e conselho, conforme sugerido.

Enviado pela COMAP, no dia 09/08/2022 Ofício nº 3799/2022 endereçado a SEAS, solicitando pagamento dos débitos pendentes, desta forma a Secretária de Estado de Assistência Social-SEAS, até o presente momento não se posicionou em relação as cobranças feitas. Nos dias 23/08, 15/09 e 26/10/2022 feito enviado por e-mail reiterando as cobranças, sem retorno da SEAS.

Em 11 de fevereiro de 2025, a SEAS efetuou o pagamento do montante de R\$ 702.550,80 (setecentos e dois mil, quinhentos e cinquenta reais e oitenta centavos), relativo a sete parcelas de aluguel, compreendendo o período de junho a dezembro de 2024.

Em 13 de março de 2025, a SEAS efetuou o pagamento do montante de R\$ 200.728,80 (duzentos mil, setecentos e vinte e oito reais e oitenta centavos), relativo a duas parcelas de aluguel, compreendendo o período de janeiro e fevereiro de 2025.

Em 11 de abril de 2025, a SEAS efetuou o pagamento do montante de R\$ 100.364,40 (cem mil, trezentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos), relativo a uma parcela do aluguel no que se refere a competência de março de 2025.

Em 09 de junho de 2025, a SEAS efetuou o pagamento do montante de R\$ 100.364,40 (cem mil, trezentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos), relativo a uma parcela do aluguel no que se refere a competência de abril de 2025.

No dia 18 de julho de 2025, foi enviado via e-mail o Ofício nº 2963/2025 – AMAZONPREV/GEJUR endereçado a SEAS, por meio do qual esta Fundação solicita esclarecimentos quanto às providências adotadas por essa Secretaria para a regularização do débito relacionado ao contrato de locação do imóvel.

Em 07 de agosto de 2025, a SEAS efetuou o pagamento do montante de R\$ 200.728,80 (duzentos mil, setecentos e vinte e oito reais e oitenta centavos), relativo a duas parcelas de aluguel, compreendendo o período de maio e junho de 2025.

Nos dias 11 e 29 de setembro de 2025, a SEAS efetuou o pagamento do montante de R\$ 200.728,80 (duzentos mil, setecentos e vinte e oito reais e oitenta centavos), relativo a duas parcelas de aluguel, compreendendo o período de julho e agosto de 2025.

d) Gerenciamento de Contratos (devedores) UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS- UEA

CONTRATO	COMP	VENCIMENTO	VALOR R\$	SITUAÇÃO
SEM CT	NOVEMBRO/24	10/11/2024	43.635,72	PENDENTE
SEM CT	DEZEMBRO/24	10/12/2024	43.635,72	PENDENTE
TAC 30/2024	JULHO/25	10/07/2025	47.429,97	PENDENTE
TAC 30/2024	AGOSTO/25	10/08/2025	47.429,97	PENDENTE
TAC 30/2024	SETEMBRO/25	10/08/2025	47.429,97	PENDENTE
TAC 30/2024	OUTUBRO/25	10/08/2025	47.429,97	PENDENTE
TAC 30/2024	OUTUBRO/25	10/08/2025	47.429,97	PENDENTE

Demonstrativo 55

Fonte: GERAf/COMIV

Nota: o valor da dívida principal até 30/12/2025, está no valor de R\$ 609.343,05.

Nota*: O valor pendente apresentado acima diz respeito a todas as parcelas em aberto, ou seja, não pagas pela UEA, referente a todos os contratos e seus respectivos aditivos já realizados até a presente data.

NOTA**.: Feito pelo COMAP a atualização dos valores pendentes e enviado à GEJUR, para as tratativas de cobranças

NOTA***.: Enviado pela COMAP Ofício nº 3874/2022 solicitando os pagamentos dos débitos pendentes, desta forma a Universidade do Estado do Amazonas–UEA, pelo Pró-Reitor de Administração Nilson José de Oliveira Júnior, enviou resposta através do Ofício nº248/2022-PROADM/UEA no qual informa que irá ser elaborado um Termo de Confissão de Dívidas com a finalidade de sanar os débitos, documento esse datada de 14/09/2022.

NOTA****.: No dia 14/09/2022 foi elaborado o 5º Termo aditivo do contrato 27/2018, desta forma o pagamento do aluguel foi dividido entre os aditivos 4º e o 5º totalizando o valor mensal do aluguel que é R\$ 43.635,72.

No dia 27 de janeiro de 2023, reuniram-se na reitoria da UEA, para firmarem Termo de Ajustes de Contas Nº 001/2023-UEA, Contrato nº 027/2018-UEA, do período de 19 de abril a 10 de setembro de 2018, totalizando a importância de R\$ 325.853,74 (trezentos e cinco mil, oitocentos e cinquenta e três reais e setenta e quatro centavos).

Enviado pela COMAP, no dia 11/09/2024, o Ofício nº 3083/2024-AMAZONPREV – GERAf/COMAP, solicitando o valor dos débitos pendentes.

No mês de abril de 2025, a UEA efetuou o pagamento do montante de R\$130.907,16 (cento e trinta mil, novecentos e sete reais e dezesseis centavos), relativo a três parcelas de aluguel, compreendendo o período de julho a setembro de 2024.

No mês de agosto de 2025 a UEA efetuou o pagamento de R\$43.635,72 (quarenta e três mil, seiscentos e trinta e cinco reais e setenta e dois centavos) referente a parcela de outubro de 2025.

No mês de setembro de 2025 a UEA efetuou o pagamento de R\$284.579,82 (duzentos e oitenta e quatro mil, quinhentos e setenta e nove reais e oitenta e dois centavos) referente a 7 parcelas, compreendendo o período de janeiro a junho de 2025.

e) Gerenciamento de Compras, Serviços e outros.

Ata de registro de Preços

Processo	Objeto	Fornecedor	ATA	SERVIÇO/ MATERIAL	VALOR
NÃO HOUVE					

Inexigibilidade

Processo	Objeto	Fornecedor	INEX	SERVIÇO/MATERIAL	VALOR
NÃO HOUVE					

Demonstrativo 57

Fonte: GERAf/COMIV

f) Gerenciamento de imóveis e patrimônio.

Imóveis:

IMÓVEL DE PARINTINS:

PROCESSO Nº 2008.A.54453 / 2009.J.01943

Processo Judicial - 0330375-76.2007.8.04.0001

O referido imóvel está localizado na Travessa Rio Branco, s/n, Município de Parintins/AM. O processo em tela, iniciou em 22/10/2004 e consiste na transferência do imóvel do Governo do Estado do Amazonas para Amazonprev. Ademais, verifica-se que o imóvel está registrado no Cartório do Judicial da 1º Vara da Comarca de Parintins, Livro 3-H, fl.167. Em 08/08/2004, foi emitido certidão, que verificou constar no Livro 2-O, à fl.105, o registro da matrícula nº 3.477 de 30/08/2004, fica sendo de propriedade da AMAZONPREV. Consta nos autos do Processo, à fl. 16/Amazonprev, a cópia do Decreto nº 23.750, de 23 de setembro de 2003, onde autoriza a transferência dos imóveis à Amazonprev, especificando em seu art.1º, incisos VII, o imóvel acima citado.

Verifica-se que o imóvel, quando da transferência para a Amazonprev, já se encontrava ocupado há mais de 8 (oito) anos. No curso do processo foram enviadas cartas solicitando a desocupação do imóvel, bem como firmaram um Termo de Compromisso e locação do imóvel para fins residenciais, no prazo de 6 (seis) meses, no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), na data de 11 de setembro de 2006. Todavia, não houve pagamento do aluguel por parte do Sr. Pedro de Souza Batista Filho, o que carreteu diligências, bem como medidas judiciais.

Assim sendo, em 12.02.2007 a GETEC, recomendou a iniciação de ação de despejo e alienação do imóvel via Leilão Público. Em 15.05.2007, a AMAZONPREV ajuizou Ação de Despejo por falta de pagamento c/c cobrança de alugueres atrasados em face de Pedro de Souza Batista Filho, em tramite na 1ª Vara da Fazenda Pública Estadual sob o nº 0330375-76.2007.8.04.0001. O Processo já foi transitado e julgado, em 05.12.2019 com decisão julgando procedente o pedido, declarando resolvido o contrato de locação firmado entre as partes e determinando a desocupação do imóvel no prazo de 15 dias. Em 04.02.2020 foi impetrado Recurso de Apelação.

Em consulta ao sítio eletrônico na data de 04.05.2020, a movimentação dos autos do dia 29.03.2020, diz respeito ao prazo alterado pelo ajuste na tabela de feriados para 10.06.2020. No dia 09/06/2020 esta Fundação Amazonprev apresentou contrarrazões para que fosse mantido o incólume i r. decum a quo, rechaçando integralmente as pretensões do apelante, mantendo a resolução do contrato de locação, com a desocupação do imóvel em 15 dias, bem como o pagamento dos valores devidos até a efetiva desocupação e a regular condenação em litigância de má-fé, assim consta certidão de 21/07/20 que as contrarrazões de recurso foram apresentadas tempestivamente, e em cumprimento a determinação do M.M. Juiz encaminhe-se ao Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.

No dia 01/03/2021 foi disponibilizado no Diário da Justiça Eletrônico a Pauta de Julgamento Designado, com a consequente publicação no dia 02/03/2021, estando os autos prontos para julgamento em quaisquer sessões seguintes. Em 15/03/2021 certificou-se que transcorreu o prazo de leitura do ato de intimação/citação.

Segundo informações da GEJUR/AMAZONPREV, o processo está em grau de apelação no gabinete do Desembargador Ari Moutinho, e a AMAZONPREV ganhou em primeira instância.

Ademais, no dia 29/03/2022, a Relatora Onilza Abreu Gerth, conheceu o recurso interposto e negou-lhe provimento, para o fim de manter integralmente a sentença recorrida. Em 19/05/2022 consta certidão automática de encerramento do prazo de leitura da intimação/citação eletrônica.

Em análise ao SISPREV no dia 23/05/2022, verifica-se que o Processo nº 2008.A.54453, encontra-se arquivado desde o dia 05 de março de 2020, no COMAP.9

No dia 05/10/2022 foi solicitado ao COMAP a atualização dos valores montantes até a presente data do mês de outubro, totalizando o valor de R\$ 38.800,00, para que seja solicitado o desarquivamento dos autos e deflagrar o procedimento de obrigações de pagar, sendo assim atualizado e enviado ao GEJUR, no qual foi aplicado correção monetária pelo IGPM mês a mês desde o início de setembro de 2006 aplicando-se também juros de mora de 1% ao mês a partir de agosto de 2007 tendo como valor da dívida atualizado em R\$ 177.786,74.

No mês de junho de 2025, a Coordenadoria de Materiais e Patrimônio (COMAP), em conjunto com a Gerência Jurídica (GEJUR) da Fundação Amazonprev, procedeu à análise do andamento do Processo Judicial nº 0330375-76.2007.8.04.0001, no qual a Fundação figura como parte interessada. No curso da consulta, verificou-se que, em 09 de junho de 2025, foi proferida decisão judicial determinando a expedição de ordem de bloqueio de ativos financeiros vinculados ao executado Pedro de Souza Batista Filho. Não obstante, a diligência foi infrutífera, uma vez que não foram localizados valores disponíveis nas contas vinculadas ao CPF do executado, impossibilitando, assim, a constrição patrimonial naquele momento. Diante desse cenário, a Fundação mantém o monitoramento processual contínuo, aguardando novas deliberações judiciais ou medidas que possam viabilizar a efetivação da execução.

IMÓVEL DE FONTE BOA:

PROCESSO Nº 2009.A.00242 – 2017.J.05898

Processo Judicial - 0000228-46.2013.8.04.4200

Processo Judicial - 0201428-23.2016.8.04.0022

O referido imóvel está localizado à Av. Governador Gilberto Mestrinho, s/n, Centro, Município de Fonte Boa/AM.

O processo em tela, iniciou em 05/10/2004 e consiste na transferência do imóvel do Governo do Estado do Amazonas para Amazonprev. Consta nos autos do Processo, à fl. 19/Amazonprev, a cópia da **Lei nº 2.841 de 29 de outubro de 2003**, que autoriza o Poder Executivo a transferir à AMAZONPREV os bens imóveis que especifica, com o fim de aliena-los, nos termos do artigo 134 §7º da Constituição Estadual do Amazonas, especificando o dito imóvel no anexo único, item 5 (cinco). Ademais, verifica-se que **o imóvel está registrado no Cartório de Registro de Imóveis do Estado do Amazonas, Município de Fonte Boa, Comarca de Fonte Boa, Livro nº 2-A-RG, fl.195, foi averbado (AV-3-195) na data de 29 de outubro de 2004**, para ficar constatado que o IPEAM foi sucedido pelo AMAZONPREV.

Neste imóvel funcionava um posto de saúde da Secretaria Municipal de Saúde daquela municipalidade. Verifica-se nos autos que foram enviadas várias correspondências à Prefeitura de Fonte Boa/AM, noticiando a transferência da propriedade e solicitando providencias para regularizar a situação da ocupação do imóvel, o que foi encaminhado um termo de permissão de uso firmado com o extinto IPASEA em 1997 com prazo de 12 (doze) meses com aluguel de R\$ 600,00 (seiscentos reais).

Conforme o Plano de Investimentos, o aluguel deveria corresponder a pelo menos 1% do valor do imóvel, que na época resultava em um valor em torno de R\$ 1.080,00 (mil e oitenta reais), que foi a proposta ofertada a Prefeitura e a mesma ficou inerte.

Diante de tal situação, a AMAZONPREV ingressou com ação judicial de imissão na posse na houve replica à contestação. Em 2013 houve apenas atos de expedientes, que foi a digitalização e uma determinação para organização do processo em 2014. No ano de 2016, a AMAZONPREV apresentou pedido de providências para que dê andamento ao processo e mantendo a regular marcha processual até o julgamento final da lide. Em 2018, o M.M. Juiz de Direito da Vara Única de Fonte Boa/AM, emitiu sentença que julgou procedente a Ação de Imissão de Posse, concedendo o prazo de 6 (seis) meses para a Prefeitura de Fonte Boa promover a desocupação voluntária do imóvel. Ademais, em novembro de 2018, o representante da Prefeitura de Fonte Boa, compareceu a COMAP para tratar de assunto referente ao imóvel, nessa ocasião ficou acordado que o mesmo daria entrada em documento solicitando reunião para buscar uma proposta para resolver a questão da desocupação do imóvel ou regularização do uso.

Consta no Processo Administrativo uma planilha com os valores referente ao período de 2007 a 2018 do imóvel, com valores equivalentes ao percentual de 1% do valor de avaliação do imóvel em cada ano (fl.374/AMAZONPREV). Após, a GETEC solicitou a COMAP que fizesse o cálculo do retroativo a contar de 2006, fixando como termo a quo para cobrança do atrasado o dia de 05 de janeiro de 2006, haja vista o prazo prescricional para Administração Pública ser de 5 (cinco) anos, uma vez que a citação de ação de despejo foi entregue no dia 05 de janeiro de 2011. Assim sendo, a planilha de atualização do valor de locação do imóvel de Fonte Boa/AM anexada nos autos foi retificada a contar de janeiro de 2006 até fevereiro de 2019, que totalizaram o valor de R\$ 432.170,36 (quatrocentos e trinta e dois mil, cento e setenta reais e trinta e seis centavos) à fl.379- 381/Amazonprev.

Em março de 2019, o representante da Prefeitura de Fonte Boa/AM tomou ciência da dívida.

Em agosto de 2019, o advogado público da Amazonprev, requereu a remessa dos autos nº 0000228-46.2013.8.04.4200 ao Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, uma vez que transcorreu in albis o prazo para interposição de recurso voluntário pelo Município.

Em consulta ao sítio do Tribunal de Justiça em 28.04.2020, consta a última movimentação do Processo nº 0201428-23.2016.8.04.0022, concluso para despacho em 13/12/2019, com vencimento em 28/01/2020, tendo a baixa definitiva com a remessa à Corregedoria Geral de Justiça em 13/07/2020.

Em 06/05/2020 o Processo foi enviado para Instância Superior no sistema SAJ do TJAM com protocolo de recebimento nº 00002284620138044200, remetidos para a área recursal.

Em 25/02/2022 consta certidão automática de encerramento do prazo de leitura da intimação/citação eletrônica e no dia 02/05/2022 houve juntada de AR positivo.

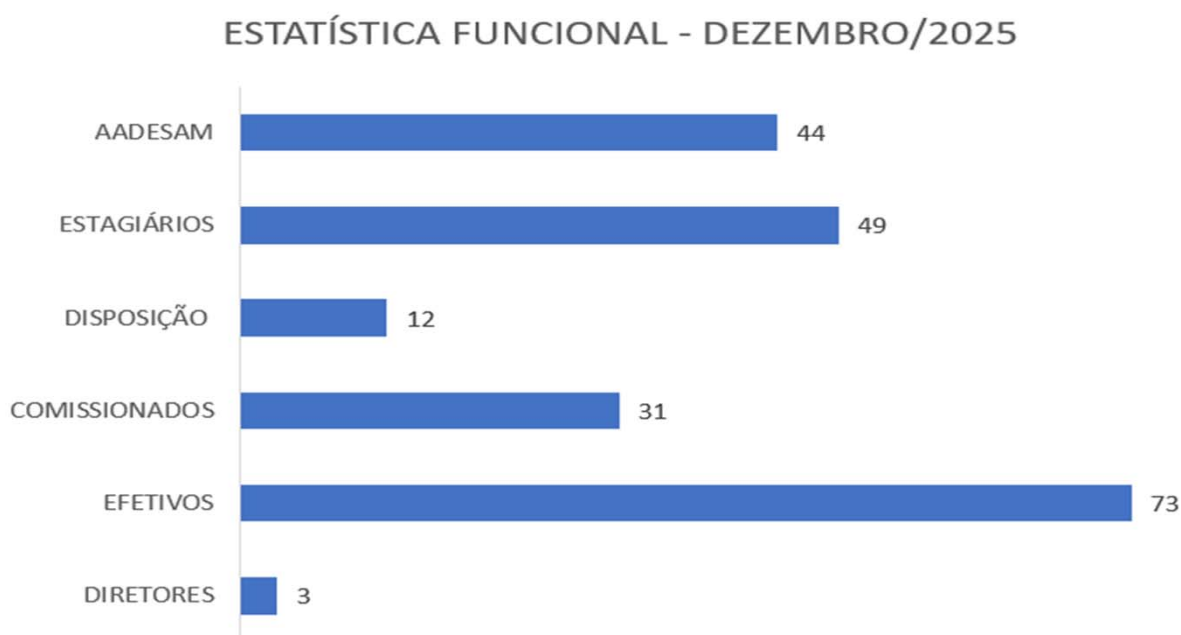
No âmbito do acompanhamento de demandas judiciais, a Coordenadoria de Materiais e Patrimônio (COMAP), em articulação com a Gerência Jurídica (GEJUR) da Fundação Amazonprev, procedeu à verificação da tramitação dos Processos Judiciais nº 0201428-23.2016.8.04.0022 e nº 0000228-46.2013.8.04.4200. Em relação ao primeiro, constatou-se que o referido feito encontra-se arquivado, não havendo, até o momento, novas movimentações processuais que indiquem reativação ou desarquivamento da demanda. Já no segundo processo, verificou-se que, em 28 de agosto de 2024, foi protocolado pedido formal por parte do Município requerendo a desocupação do imóvel objeto da lide. Referido requerimento, no entanto, permanece pendente de apreciação pelo juízo competente, não tendo havido, até a presente data, decisão judicial quanto ao seu deferimento ou indeferimento. A Fundação segue monitorando os desdobramentos da demanda, com vistas à adoção de eventuais medidas jurídicas cabíveis, conforme evolução processual.

3.3.5 GERENCIAMENTO DO CUSTEIO

Neste item, apresentam-se as despesas administrativas da Fundação Amazonprev. Para mais detalhes, é possível consultar o **Anexo IV**.

3.3.6 GERENCIAMENTO DE PESSOAL

Em dezembro/2025, o quadro funcional da Amazonprev é composto por diretoria, quadro efetivo, servidores à disposição, cargos em comissão, estagiários e colaboradores da AADESAM. A equipe de servidores presta serviço para 43.259 aposentados e pensionistas, apresentando uma relação de 1/216 colaborador/beneficiário conforme quadro a seguir:



Demonstrativo 58

Fonte: COGEP/AADESAM

4.1 INTRODUÇÃO

Em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Regimento Interno da Fundação Amazonprev (Portaria nº 409/2013 e atualizações) e em alinhamento com o Plano Anual de Atividades do Controle Interno (PAACI 2025), a Gerência de Controle Interno (CONTRIN) apresenta o relatório de suas atividades realizadas no mês de dezembro de 2025.

Este documento visa apresentar uma visão geral das ações executadas, os resultados obtidos, a produtividade da equipe e o monitoramento de riscos, demonstrando o compromisso contínuo do setor com a excelência na gestão, a transparência e a mitigação de riscos na Fundação.

Além de ser uma ferramenta de prestação de contas, este relatório também serve como um instrumento para aprimorar os processos internos, garantindo a conformidade e a eficiência da gestão previdenciária e administrativa.

4.2 VISÃO GERAL DAS ATIVIDADES

O setor manteve suas atividades de análise técnica, elaboração de ofícios, memorandos e monitoramento de folha de pagamento, além do suporte estratégico à governança corporativa.

4.2.1 Servidores Lotados

No mês de dezembro de 2025, o quadro funcional da Gerência de Controle Interno (CONTRIN) foi composto por um total de **14 servidores**. A força de trabalho do setor está estruturada em **11 servidores** (englobando cargos de gestão, assessoria, análise previdenciária e assistência técnica), **02 estagiários** e **01 menor aprendiz**.

Cabe registrar que, durante o período de referência, a capacidade operacional plena do setor sofreu reduções temporárias devido ao afastamento legal de **01 servidor de férias** e **01 servidor em licença**.

Ressalta-se que, apesar do esforço concentrado da equipe para manter os índices de produtividade elevados, o setor apresenta uma necessidade premente de ampliação do quadro funcional, seja por meio de novos servidores ou estagiários. Tal demanda justifica-se pelo volume crescente de processos recebidos e pela complexidade das análises de conformidade e riscos exigidas, visando garantir que a alta demanda não comprometa a celeridade e o rigor técnico indispensáveis à segurança jurídica da Fundação Amazonprev.

4.2.2 Análise Comparativa da Produtividade (novembro vs dezembro 2025)

A tabela a seguir apresenta uma análise comparativa da produtividade da Gerência de Controle Interno entre novembro e dezembro de 2025:

Indicador	Nov. 2025	Dez. 2025	Variação	Análise Qualitativa
Processos Recebidos	204	155	-24,02%	Redução na entrada. Distribuição: 118 aposentadorias, 12 pensões e 25 administrativos.
Processos Analisados (Total)	203	195	-3,94%	Alta produtividade mantida, com foco na vazão do passivo e análise rigorosa de conformidade.
Laudos Emitidos	191	173	-9,42%	Reflete os processos finalizados: 135 de aposentadoria, 7 de pensão e 31 técnicos administrativos.
Diligências Expedidas	12	22	+83,33%	Aumento significativo na identificação de inconsistências que requerem saneamento.
Diligências Retornadas	9	5	-61,54%	5 processos foram saneados e convertidos em laudos definitivos.

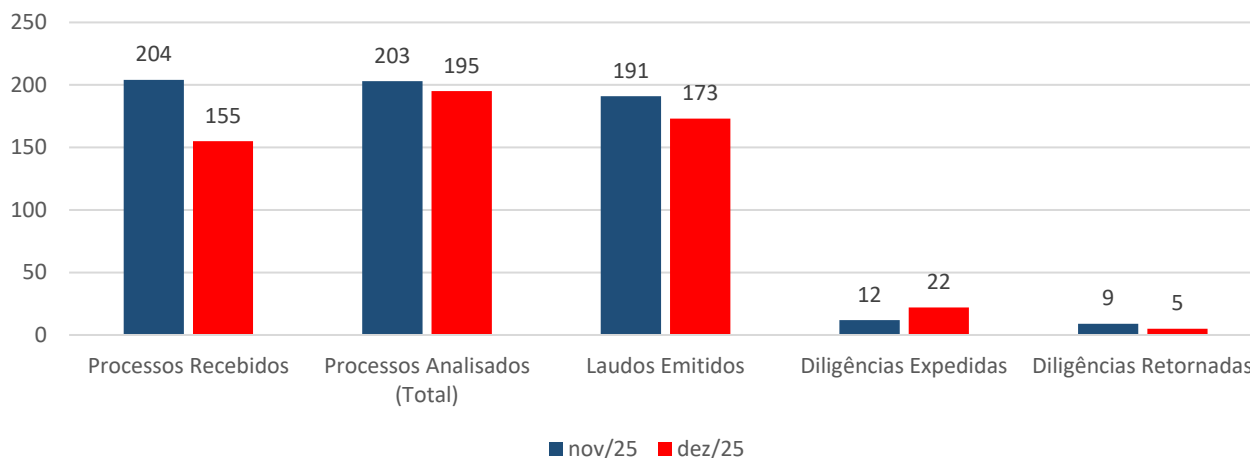
Demonstrativo 59

Fonte: CONTRIN

Nota: Observa-se que, apesar da redução de 24,02% no recebimento de novos processos em relação ao mês anterior, a produtividade da equipe manteve-se em patamares elevados, com a emissão de 173 laudos. O aumento no índice de diligências expedidas (83,33%) reflete o fortalecimento do controle preventivo e o rigor técnico na análise da instrução processual, visando mitigar riscos antes da decisão final.

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Análise Comparativa de Produtividade (nov/25 vs dez/25)



Demonstrativo 60

Fonte: CONTRIN

4.2.3 DILIGÊNCIAS

No decorrer das análises de dezembro, foram identificadas inconsistências que resultaram na expedição de **22 diligências**. Abaixo, detalham-se os casos críticos para acompanhamento de risco:

- Diligências de Aposentadoria:**

Nº DO PROCESSO	TIPO DE PROCESSO	P/ÓRGÃO	MOTIVO
2025.3.03743EXE	APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	GADIR / GEJUR	DIVERGÊNCIA NO NOME DA SERVIDORA.
2025.4.07072TCE 2025.3.01157EXE 2024.4.01160EXE 2025.4.06630EXE	APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	COPREV / GEJUR	DIVERGÊNCIA NO CARGO DA SERVIDORA.
2025.M.04221EXE	RESERVA REMUNERADA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO A PEDIDO	COPREV	INCLUSÃO DO DEMONSTRATIVO O PEDÁGIO DE TEMPO E EXERCÍCIO POLICIAL.
2025.4.01178EXE	APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	GEJUR	INCORREÇÕES NO VALOR DE VENCIMENTO DE BASE.
2024.4.07192EXE	APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	COPREV	CORREÇÃO DE DEMONSTRATIVO.

Demonstrativo 61

Fonte: CONTRIN

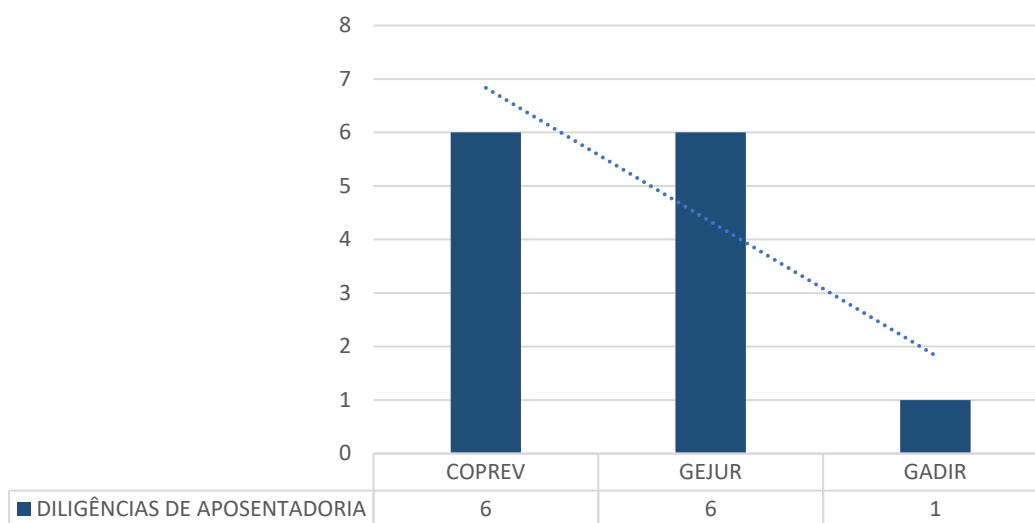
4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

2025.4.06334EXE	APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	COPREV	DIVERGÊNCIA NO QUADRO DO SERVIDOR DO IDAM.
2024.4.07224EXE	APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	GEJUR	INCORREÇÃO NO CARGO DE EQUIVALÊNCIA DO SERVIDOR.
2024.4.01488EXE	APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	COPREV	DIVERGÊNCIA NO DEMONSTRATIVO DE TEMPO DE SERVIÇO.
2025.4.03954EXE	APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	COPREV	DIVERGÊNCIA NO DECRETO.

Demonstrativo 61

Fonte: CONTRIN

DILIGÊNCIAS DE APOSENTADORIA



Demonstrativo 62

Fonte: CONTRIN

- Diligência de Pensão Por Morte:**

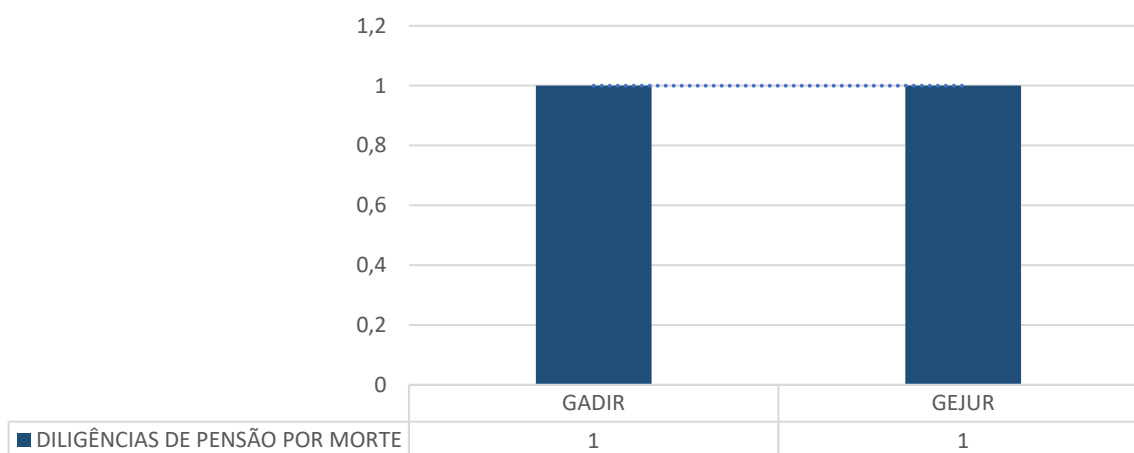
Nº DO PROCESSO	TIPO DE PROCESSO	P/ÓRGÃO	MOTIVO
2025.7.05341EXE	PENSÃO POR MORTE	GADIR / GEJUR	DIVERGÊNCIA NO NOME DA SERVIDORA.
2020.7.09587MPER2	PENSÃO POR MORTE	GADIR	DIVERGÊNCIA NOS DADOS DA SERVIDORA.

Demonstrativo 63

Fonte: CONTRIN

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

DILIGÊNCIAS DE PENSÃO POR MORTE



Demonstrativo 64

Fonte: CONTRIN

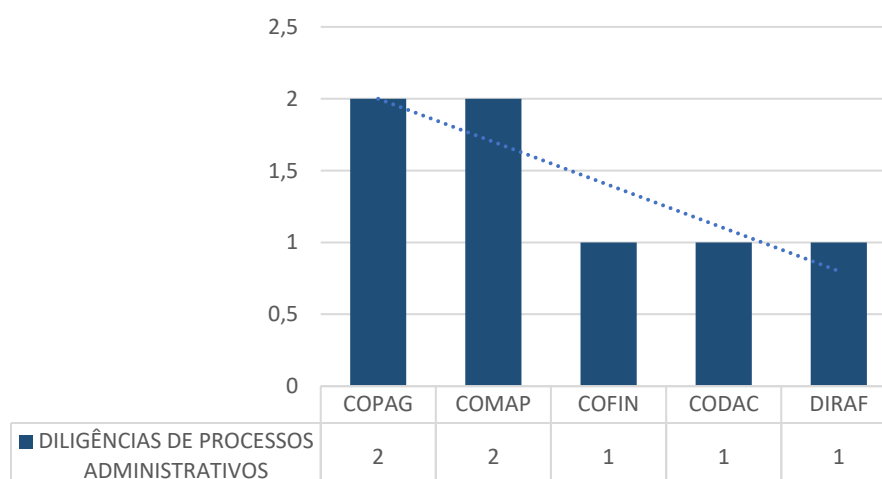
• Diligência de Processos Administrativos:

Nº DO PROCESSO	TIPO DE PROCESSO	P/ÓRGÃO	MOTIVO
2025.A.03949	FOLHA DE PAGAMENTO	COPAG	DIVERGÊNCIA NOS AUTOS DO PROCESSO.
2025.A.06497 2025.A.03911	ADITIVO	COMAP	FALHA NA DESIGNAÇÃO DO FISCAL DE CONTRATO.
2025.A.01493	REQUERIMENTO	COFIN	DIVERGÊNCIA NA DATA PROTOCOLADA.
2025.A.05274	ADITIVO	COMAP	FALHA NA INSTRUÇÃO PROCESSUAL.
2025.A.10326	FOLHA DE PAGAMENTO	CODAC	INCLUSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO.
2025.A.10328	FOLHA DE PAGAMENTO	COPAG	DIVERGÊNCIA NOS AUTOS DO PROCESSO.
2025.A.10335	FOLHA DE PAGAMENTO	DIRAF	DIVERGÊNCIA NA DELIBERAÇÃO SUPERIOR.

Demonstrativo 65

Fonte: GERA/COMIV

DILIGÊNCIAS DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS



Demonstrativo 66

Fonte: CONTRIN

Nota¹: A diferença entre as diligências expedidas (22) e as retornadas (5) é comum, pois o processo de retorno de informações envolve prazos distintos de resposta em cada setor, o que pode gerar um descompasso temporal. O Controle Interno continua a acompanhar e comunicar ativamente com as unidades para reduzir o volume de pendências e mitigar riscos operacionais, buscando maior eficiência e segurança jurídica nos processos.

4.2.4 Acompanhamento de Riscos Operacionais (Análise Qualitativa)

Com base nas diligências, identificamos os seguintes riscos para monitoramento:

RISCO IDENTIFICADO	SETOR	NATUREZA	AÇÃO RECOMENDADA
Divergência de dados (nome/cargo)	GEJUR/ GADIR/ COPREV	Integridade	Validação rigorosa de documentos pessoais antes da instrução.
Incorreção em proventos/vencimentos	GEJUR/ COPREV	Financeiro	Revisão dos cálculos de pedágio e base salarial conforme legislação vigente.
Falha na gestão de contratos	COMAP	Operacional	Instituir a substituição imediata de fiscal.
Inconsistência cronológica/protocolo	COFIN	Conformidade	Verificação de datas de protocolo para evitar nulidades processuais.
Falha na instrução de empenho	CODAC	Financeiro	Bloqueio de processos sem a nota de empenho devidamente anexada.

Demonstrativo 67

Fonte: CONTRIN

4.2.5 Fatos Relevantes Ocorridos no Mês de Dezembro

02/12: Solicitação à SGQ para abertura de **RAC (Relatório de Ação Corretiva)** visando a atualização do mapeamento de processos da Fundação.

04/12 a 05/12: Participação da Gerente de Controle Interno nas reuniões dos Conselhos da Fundação, abrangendo o **Conselho Fiscal (COFIS)** e o **Conselho de Administração (CONAD)**.

09/12: Participação da equipe em **Treinamento na CGE**.

11/12 a 12/12: Realização do **WORKSHOP “ABNT NBR ISO 9001:2015 e mudanças para 2026”**, focando na melhoria contínua da qualidade.

4.2.6 Conclusão

No encerramento do exercício de dezembro de 2025, a Gerência de Controle Interno (CONTRIN) consolidou sua atuação pautada pela alta produtividade e pelo rigor técnico. Com a análise e emissão de **173 laudos técnicos** frente a um recebimento de **155 novos processos**, o setor demonstrou eficiência no saneamento de demandas e na manutenção do fluxo operacional, garantindo a celeridade necessária à gestão previdenciária e administrativa da Fundação.

O monitoramento qualitativo das **22 diligências expedidas** no período evidenciou a eficácia do controle preventivo na identificação de inconsistências críticas, como falhas na instrução processual, divergências em dados cadastrais e funcionais, além de ausência de documentos comprobatórios essenciais. Tais intervenções são fundamentais para assegurar a estrita legalidade dos atos e a mitigação de riscos operacionais e financeiros, posicionando o Controle Interno como uma barreira estratégica que preserva a segurança jurídica da instituição.

Além da atividade analítica, o mês foi marcado por iniciativas voltadas à excelência e à melhoria contínua da governança. A solicitação de abertura de **Relatório de Ação Corretiva (RAC)** para atualização do mapeamento de processos, somada à participação em **treinamentos especializados na CGE** e ao **workshop sobre a norma ISO 9001:2015**, reforçam o compromisso da equipe com a qualidade e a inovação.

Essas ações não apenas elevam o padrão das análises realizadas, mas também preparam o setor para as atualizações normativas previstas para 2026. Dessa forma, a Gerência de Controle Interno reafirma seu papel estratégico na estrutura da Amazonprev, contribuindo diretamente para a transparência, a integridade e a excelência na prestação de contas à sociedade e aos segurados.

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

4.3 RESULTADO DO RELATÓRIO DE RISCO, RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADES E RELATÓRIO DE MUDANÇAS

Identificador	Título	Início
RAC058/25	AUDITORIA PRÓ-GESTÃO - 3.1.2 - Manualização das atividades das áreas de atuação do RPPS	10/12/2025
RAC057/25	AUDITORIA PRÓ-GESTÃO - 3.2.2 - Planejamento	10/12/2025
RAC056/25	AUDITORIA PRÓ-GESTÃO - 3.2.1 - Relatório de governança Corporativa	10/12/2025
RAC055/25	AUDITORIA PRÓ-GESTÃO - 3.1.5 - Política de Segurança da Informação	10/12/2025
RAC054/25	AUDITORIA PRÓ-GESTÃO - 3.1.1 - Mapeamento das atividades das áreas de atuação do RPPS	10/12/2025
RAC053/25	AUDITORIA PRÓ-GESTÃO - 3.1.4 - Estrutura de Controle Interno	10/12/2025
RAC052/25	Indicador de concessão de Benefício de Pensão Mês Agosto/2025 não foi alcançado na meta de 85%	01/12/2025

Demonstrativo 68 Fonte: CONTRIN

4.3.1 NORMAS E PROCEDIMENTOS APROVADOS

No mês de dezembro não houve Normas e Procedimentos Aprovados.

4.4 PUBLICAÇÕES DAS LEGISLAÇÕES APLICADAS ÀS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

EXTERNA	230	01/12/2025	PORTARIA SRPC/MPN Nº 2.415, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2025	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	Divulga as entidades habilitadas como certificadoras de profissionais de Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS, considerando as habilitações concedidas pela Comissão de Certificação dos Profissionais dos Regimes Próprios de Previdência Social às entidades certificadoras para as respectivas modalidades de certificação.
EXTERNA	229	01/12/2025	PORTARIA SRPC/MPN Nº 2.416 DE 1º DE DEZEMBRO DE 2025	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	Autoriza a divulgação do Índice de Situação Previdenciária dos Regimes Próprios de Previdência Social - ISP-RPPS 2025, com a incorporação de melhorias em sua composição e metodologia.
EXTERNA	238	11/12/2025	PORTARIA SRPC/MPN Nº 2.513, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2025	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	Cancela o credenciamento da Fundação Carlos Alberto Vanzolini, consolida e divulga as entidades habilitadas como certificadoras no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão RPPS.
INTERNA	35.604	12/12/2025	DECRETO Nº 53.172, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2025.	AMAZONPREV	Crédito adicional suplementar que especifica, no Orçamento Fiscal vigente da Administração Indireta Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração, apurado no Balanço Patrimonial da FUNDAÇÃO FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS.
EXTERNA	243	18/12/2025	RESOLUÇÃO CMN Nº 5.272, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2025	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	Dispõe sobre as aplicações dos recursos dos regimes próprios de previdência social - RPPS.
EXTERNA	35.610	22/12/2025	DECRETO Nº 53.250, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2025	CASA CIVIL	Crédito adicional suplementar que especifica, nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade vigentes da Administração Direta e Indireta - Reserva de Contingência RPPS
EXTERNA	247	26/12/2025	PORTARIA MPN Nº 2.582, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2025	DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO	O MINISTRO DE ESTADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL , Altera a Portaria MTP nº 1.467, de 2 de junho de 2022, e prorroga o prazo para envio do Demonstrativo da Política de Investimentos - DPIN para o exercício de 2026 e dos Demonstrativos de Aplicações e Investimentos de Recursos - DAIR de janeiro e fevereiro de 2026.

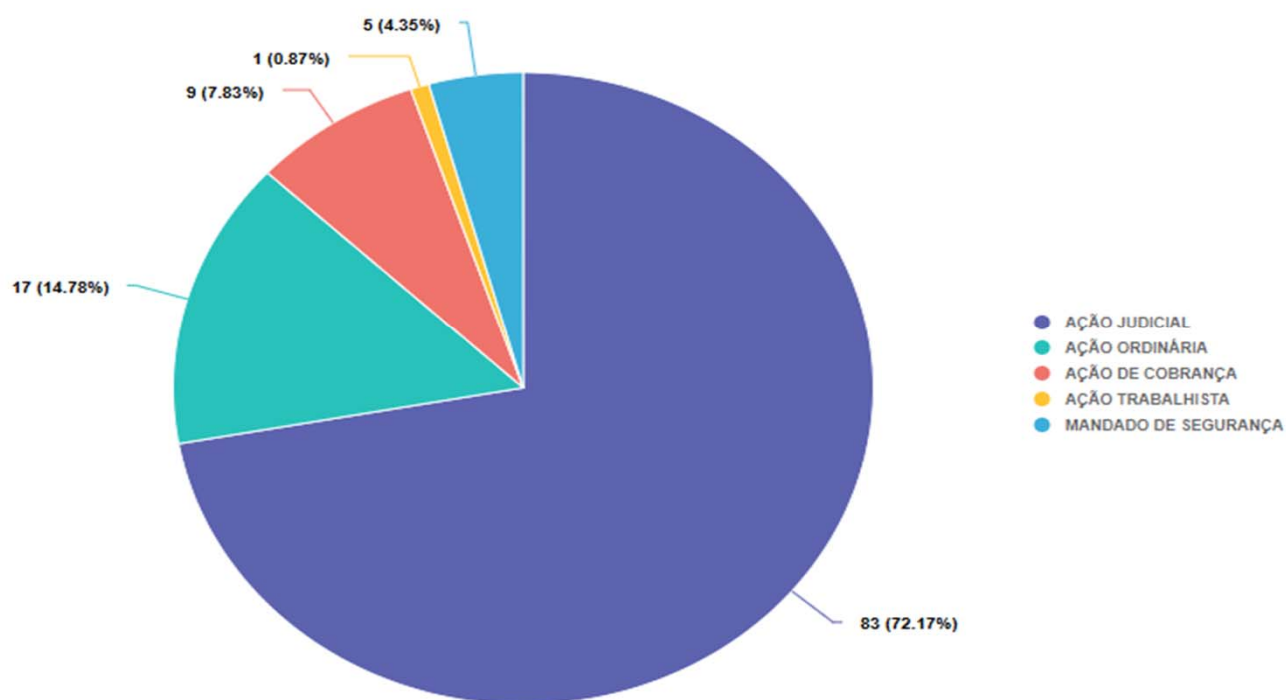
Demonstrativo 69 Fonte: SGQ

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

4.5 CUMPRIMENTO DAS DECISÕES JUDICIAIS

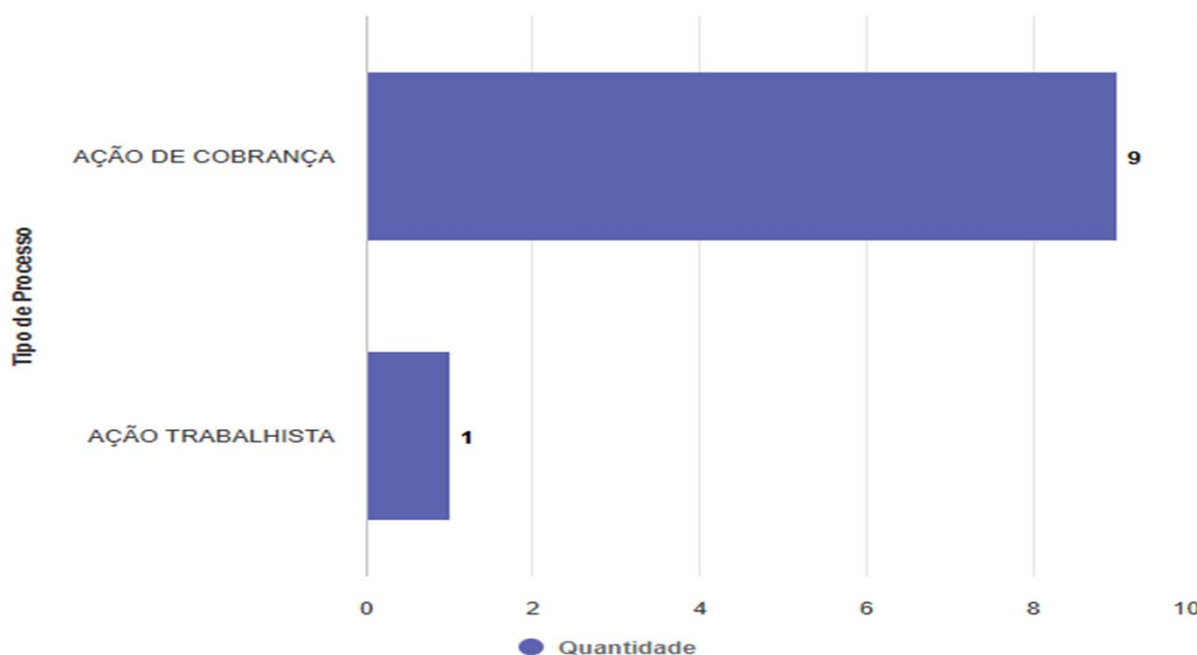
Informações Mensais Contencioso - Análise Geral

Informações Mensais Contencioso - Análise Geral



Demonstrativo 70 Fonte: GEJUR

Tipos de Processos



Demonstrativo 71

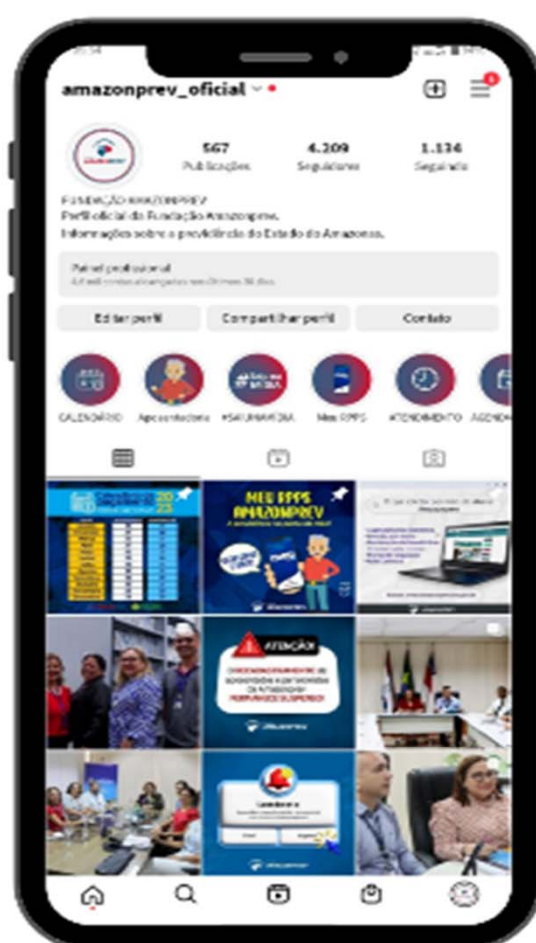
Fonte: GEJUR

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS



ANÁLISE MÉTRICA REDES SOCIAIS

INSTAGRAM



4.6 IMAGEM INSTITUCIONAL

• INSTAGRAM

Definições:

Alcance: Medida de como o seu conteúdo é espalhado em várias plataformas de redes sociais

Engajamento: Relação entre uma marca e seus consumidores ou uma empresa e seus colaboradores.

Visualizações ⓘ

107.007

Visualizações

Seguidores 72,6%

Não seguidores 27,4%

Contas alcançadas 5.764

Por tipo de conteúdo

Tudo

Seguidores

Não seguidores

Posts 79,4%

Stories 19,4%

Reels 1,2%

Demonstrativo 73

Fonte: COMUNICAÇÃO

Interações ⓘ

1.369

Interações

Seguidores 89,5%

Não seguidores 10,5%

Contas com engajamento 749

Por interações com o conteúdo

Posts 96,1%

Stories 2,8%

Reels 1,1%

• Seguidores e não seguidores

Demonstrativo 72

Fonte: COMUNICAÇÃO

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Perfil ⓘ

3.043

Atividade do perfil

Visitas ao perfil 2.915

Toques em links externos 128

Seguidores ⓘ

10.158

Total de seguidores

Horários mais ativos



Demonstrativo 73

Fonte: COMUNICAÇÃO

Público Alcançado: Evidências de que, nossa maior faixa etária é de 35 A 44 ANOS, sendo a maioria MULHERES, e a cidade mais vista sendo MANAUS.

Faixa etária



Demonstrativo 74

Fonte: COMUNICAÇÃO

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Gênero



Demonstrativo 75

Fonte: COMUNICAÇÃO

Conteúdos mais engajados:



Demonstrativo 76

Fonte: COMUNICAÇÃO

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Número de seguidores: NOVEMBRO:



amazonprev_oficial

FUNDAÇÃO AMAZONPREV | PERFIL OFICIAL

995 posts 9.939 seguidores 1.096 seguindo

📌 Informações sobre a previdência do Amazonas.
Confira mais informações sobre nosso site, redes sociais.
🌐 www.amazonprev.am.gov.br e mais 2

Demonstrativo 77

Fonte: COMUNICAÇÃO

DEZEMBRO:



amazonprev_oficial

FUNDAÇÃO AMAZONPREV | PERFIL OFICIAL

1.009 posts 10,1 mil seguidores 1.094 seguindo

📌 Informações sobre a previdência do Amazonas.
Confira mais informações sobre nosso site, redes sociais.
🌐 www.amazonprev.am.gov.br e mais 2

Demonstrativo 78

Fonte: COMUNICAÇÃO

Conclusão INSTAGRAM:

No mês de dezembro, as redes sociais mantiveram uma presença ativa, porém com redução no volume de alcance e engajamento em comparação a novembro, comportamento esperado em função do período de fim de ano. Ao longo do mês, foram registradas 107.007 visualizações e 1.369 interações, indicando menor consumo de conteúdo, mas ainda com boa resposta do público diante do contexto sazonal.

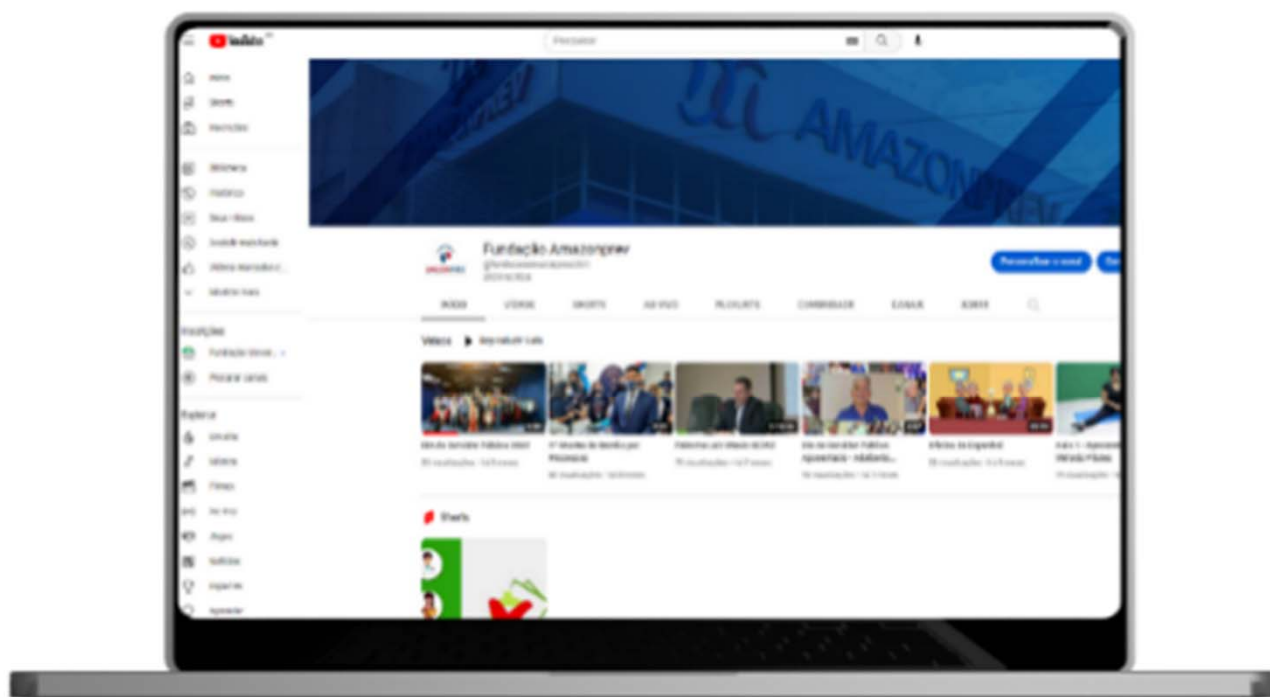
O perfil do público alcançado permaneceu inalterado em relação ao mês anterior, com predominância do mesmo recorte de gênero e faixa etária, o que demonstra consistência na comunicação e fidelização da audiência. O número de seguidores chegou a 10,1 mil, evidenciando a continuidade do crescimento da base, ainda que de forma mais gradual.

De modo geral, dezembro apresentou um desempenho estável, com manutenção da relevância do perfil e fortalecimento da comunidade digital. Mesmo com a diminuição natural das métricas, os resultados reforçam a consolidação da presença institucional e a importância dos canais como fonte de informação e relacionamento com o público.

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS



ANÁLISE MÉTRICA REDES SOCIAIS



Em dezembro, seus vídeos foram assistidos 280 vezes



Demonstrativo 79

Fonte: COMUNICAÇÃO

Conclusão YOUTUBE:

Com base nos dados de dezembro, o desempenho do canal no YouTube apresentou queda em relação ao mês anterior, comportamento comum neste período do ano. No mês, os vídeos foram assistidos 280 vezes, representando uma redução de 33% em comparação a novembro, indicando menor volume de consumo de conteúdo.

O tempo total de exibição somou 2,1 horas, o que corresponde a uma diminuição de 46% em relação ao mês anterior. Esse dado aponta para uma redução no tempo médio dedicado aos vídeos, reflexo do menor ritmo de acesso à plataforma durante o período sazonal de fim de ano.

Em relação ao crescimento do canal, foram registrados +6 novos inscritos, número 25% inferior ao observado em novembro.

De forma geral, dezembro apresentou um desempenho mais moderado, porém estável, reforçando que os conteúdos continuam relevantes e que o canal mantém sua presença institucional ativa. Os dados indicam a importância de considerar a sazonalidade nas análises e apontam potencial de retomada de crescimento nos meses seguintes.

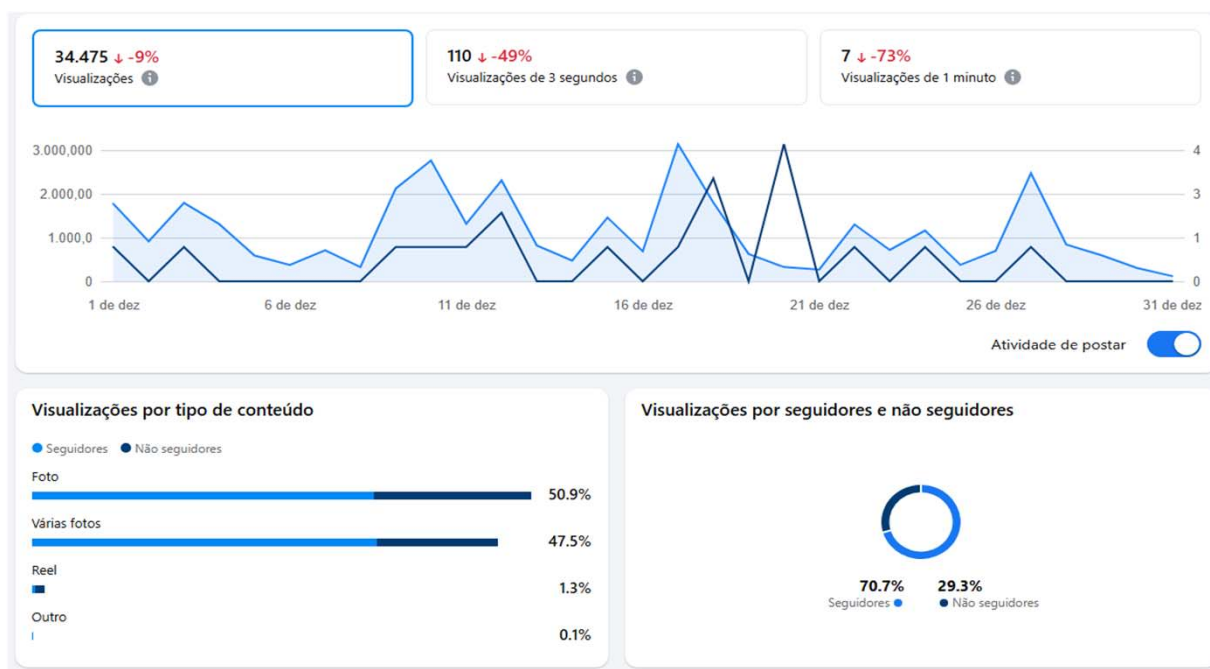
4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS



ANÁLISE MÉTRICA REDES SOCIAIS



4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS



Demonstrativo 80

Fonte: COMUNICAÇÃO

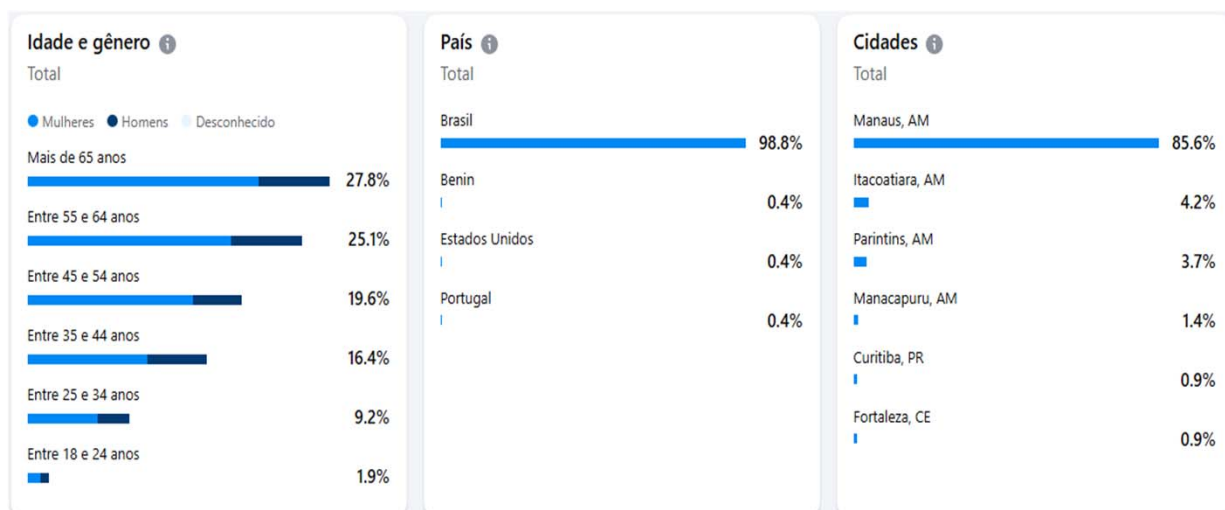
Posts recentes

[Ver tudo](#)



Demonstrativo 81

Fonte: COMUNICAÇÃO



Demonstrativo 82

Fonte: COMUNICAÇÃO

Conclusão FACEBOOK:

Com base nos dados de dezembro, o Facebook manteve um desempenho estável, com leve variação em relação ao mês anterior. No período, foram registradas 34.475 visualizações, número ligeiramente inferior ao observado em novembro, indicando uma pequena retração no alcance, compatível com o comportamento sazonal do fim de ano.

O engajamento totalizou 1.470 interações, demonstrando que, apesar da redução nas visualizações, o público continuou respondendo de forma consistente aos conteúdos publicados. Esse resultado reforça a relevância das postagens, especialmente aquelas de caráter informativo e de serviço, que seguem sendo bem recebidas pelo público da plataforma.

Em relação ao crescimento da base, o perfil apresentou um saldo positivo de 9 seguidores líquidos em dezembro, evidenciando continuidade no fortalecimento da comunidade, ainda que de forma moderada. O perfil do público permanece o mesmo, com predominância de idosos acima de 65 anos, o que confirma a importância de manter uma comunicação clara, acessível e objetiva.

4.6.1. DEZEMBRO – EVENTOS E CONFRATERNIZAÇÕES

Data: 01/12/2025

Assunto: 5ª Reunião dos Dirigentes Estaduais dos RPPS

Lugar: Macapá, Amapá

Participantes: Alan Cardec – Diretor de Previdência

Data: 2 e 3/12/2025

Assunto: 83ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional dos Dirigentes de RPPS – CONAPREV

Lugar: Macapá, Amapá

Participantes: Alan Cardec – Diretor de Previdência

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

Data: 03/12/2025

Assunto: 3ª edição do “Selo Ouro” e “Selo Diamante” do Programa de Acompanhamento e Certificação da Regularidade de Dívidas Judiciais pelas Entidades e Entes Públicos para o ano de 2025

Lugar: Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM)

Participantes: Evilázio Nascimento – Diretor-Presidente

Data: 9 – 12/12/2025

Assunto: Ciclo de treinamentos do Sistema de Auditoria – Apoena

Lugar: Controladoria Geral do Amazonas

Participantes: Ademir Ferreira Dacio e Gllaucy da Silva Pimenta, integrantes da equipe do Controle Interno

Data: 13/12/2025

Assunto: Ação Governo Presente

Lugar: Escola Estadual Terezinha Almeida da Silva – Bairro Alvorada

Participantes: Servidores da Instituição

Data: 15/12/2025

Assunto: Confraternização Amazonprev

Lugar: Clube dos Magistrados do Amazonas

Participantes: Servidores da Instituição

Data: 20/12/2025

Assunto: Ação Governo Presente

Lugar: CETI Gilberto Mestrinho – Bairro Educandos

Participantes: Servidores da Instituição

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

4.7 PLANILHA DE AÇÕES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022-2026

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - INFORMAÇÕES - DEZEMBRO 2025				
Nº	AÇÃO	ANDAMENTO	PERCENTUAL DE TRATAMENTO	STATUS
001	A_1.1.1C - Reestruturar os procedimentos da Compensação Previdenciária.	Estudo finalizado e encaminhado para a Alta Direção.	33%	Em andamento
002	A_2.1.2C - Reavaliar o programa Interno "<60"	Aguardando criação de novo plano de ação do P.E 2026-2030.	2%	Sobrestado
003	A_2.1.9C - Realizar tratativas para implantação da Escola Previdenciária.	Aguardando criação de novo plano de ação do P.E 2026-2030.	33%	Sobrestado
004	A_4.1.2C - Contratar e implantar o PCMSO e PGR na Amazonprev.	Identificar as exigências legais aplicáveis conforme a NR-07 (PCMSO) e NR-01/NR-09 (PGR).	13%	Sobrestado
005	A_3.1.1A - Contratação e Implantação do Sistema de apoio ao atendimento ao público na Amazonprev.	Aguardando criação de novo plano de ação do P.E 2026-2030.	17%	Sobrestado
006	A_3.1.1B - Buscar melhorias nos canais de atendimento ao público da instituição.	Vinculada à Ação A_3.1.1A	17%	Sobrestado
007	A_2.1.1A - Implantar o procedimento do Diário Oficial na Amazonprev.	Treinamento com a parte operacional	88%	Em andamento
008	A_2.1.5B - Avaliar e Auditar o Sistema Agenda Folha.	Ofício de nº 2999 nos autos do processo de nº 2025.A.05429.	66%	Em andamento
009	A_2.1.10B - Reavaliar e renovar o termo de parceria com a SEDUC para apoiar as atividades da Amazonprev no interior.	Aguardando criação de novo plano de ação do P.E 2026-2030.	20%	Em andamento
010	A_1.1.1A - Realizar tratativas para implantação da Perícia Médica.	Aguardando criação de novo plano de ação do P.E 2026-2030.	33%	Em andamento
011	A_2.1.3A - Aperfeiçoar o controle e acompanhamento de Não Conformidades.	Relatório de encerramento para o controle das não conformidades.	100%	Concluído
012	A_2.1.7A - Escolher um benefício, mapear as áreas e atividades e elaborar um padrão para Teletrabalho, conforme as legislações vigentes.	Aguardando criação de novo plano de ação do P.E 2026-2030.	50%	Em andamento
013	A_2.1.9A - Dar continuidade ao Programa PROAP, em parceria aos Poderes	Cronograma do 2º Semestre finalizado.	100%	Concluído
014	A_2.1.9B - Dar continuidade ao Programa Idade Ativa	finalização do Cronograma do 2º Semestre.	100%	Concluído
015	A_2.1.1B - Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de impressões.	Aguardando criação de plano de ação do P.E 2026-2030.	28%	Em andamento
016	A_2.1.9E - Dar continuidade ao Programa Bem viver.	Cronograma/Mês de Dezembro	100%	Concluído
017	A_2.1.9F - Dar continuidade ao Programa Socioambiental.	Cartilha publicada.	100%	Concluído
018	A_2.1. D - Dar continuidade ao PROPAC.	Início da ação no dia 18/08/2025, com divulgação nas redes sociais e site.	100%	Concluído

Demonstrativo 83 Fonte:SGQ

As ações que retornaram ao status 'SOBRESTADO' tiveram sua tramitação interrompida em razão da limitação de recursos financeiros para a sua continuidade.

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

020	A_4.2.1A- Executar o plano de capacitação da equipe da Amazonprev.	Relatórios do plano de capacitação de 2025, nos autos do processo 2025.A.01950.	100%	Concluído
021	A_4.1.2 D - Verificar se o gerador continua atendendo a demanda da Instituição.	Aguardando criação de plano de ação do P.E 2026-2030.	33%	Em andamento
022	A_4.2.2 B- Estabelecer tratativas para o Concurso Público da Amazonprev.	Relatório da Comissão nos autos do Processo 2025.1.01231	100%	Concluído
023	A_2.1.8 C - Realizar parcerias com a SEAD e demais poderes para continuidade do PROPAC.	Início da ação A_2.1.1. D - Dar continuidade ao PROPAC	100%	Concluído
024	A_1.1.1B-Atualizar os procedimentos da compensação previdenciária	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
025	A_2.1.1C - Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de uso dos táxis.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
026	A_2.1.2 A - Atualizar e publicar a Cartilha Previdenciária.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
027	A_2.1.2 B - Implantar o programa interno “<60”	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
028	A_2.1.4 A - Reavaliar e melhorar a tramitação dos processos.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
029	A_2.1.4.B - Reavaliar e melhorar o procedimento de arquivamento de processos físicos e/ou eletrônicos.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
030	A_2.1.5.A - Realizar a implantação do Sistema Agenda Folha para a execução dos pagamentos dos segurados e pensionistas da Amazonprev	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
031	A_2.1.6 A - Dar continuidade ao atendimento da Lei n. 3.709 de 14/08/19 - LGPD.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
032	A_2.1.8.B - Buscar parceria com a SEAD para realização do Censo Previdenciário.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
033	A_2.1.10 A - Ajustar as informações da Amazonprev no Sistema Ajuri.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
034	A_4.1.1A - Adquirir licença windows, oracle e virtualização (VMWARE).	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
035	A_4.1.1B - Contratar o serviço de outsourcing de equipamentos de informática.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
036	A_4.1.1C - Contratar Empresa para fornecimento de infraestrutura de rede local (material e serviço).	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
037	A_4.1.1E - Implantar rotina de exportação de dados para o SIPREV Gestão CNIS.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
038	A_4.1.1F - Aperfeiçoar a integração dos sistemas previdenciário a outros sistemas do escopo da atividade, junto aos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
039	A_4.1.1G - Concluir a implantação dos processos previdenciários nos poderes TJAM, ALEAM, TCE e MPE.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
040	A_4.1.1I - Implementar serviços através da plataforma web ao segurado e pensionista da Amazonprev.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído

Demonstrativo 83

Fonte:SGQ

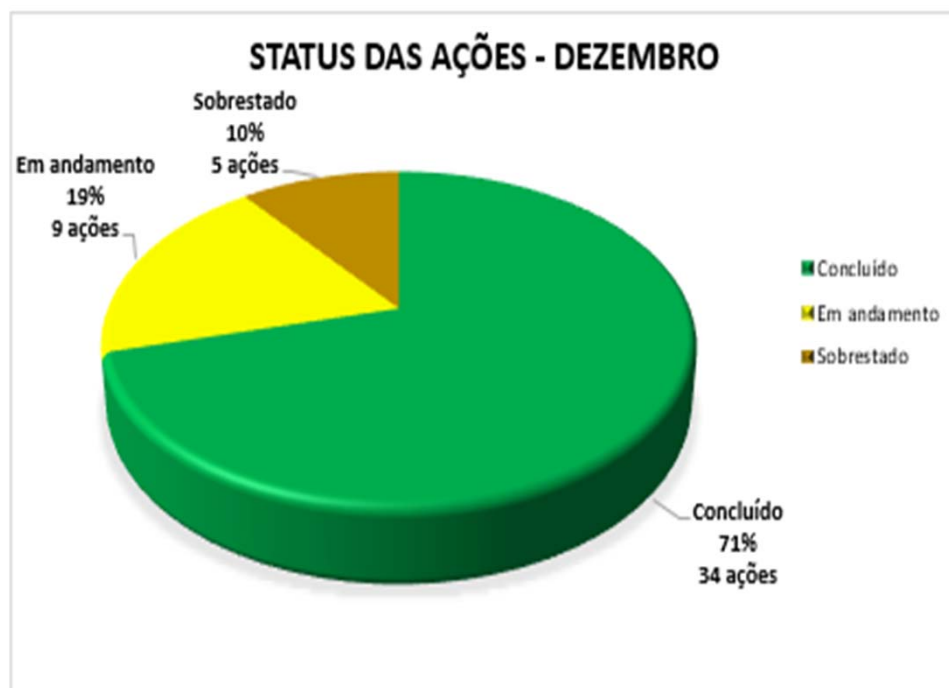
As ações A_4.2.2 B (Estabelecer tratativas para o concurso público) e A_2.1.8 C (Realizar parcerias com a SEAD e demais poderes para a continuidade do PROPAC) encontram-se concluídas.

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

041	A_4.1.1J - Concluir a implantação dos processos eletrônicos no âmbito da Amazonprev.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
042	A_4.1.1L - Buscar melhoria na Segurança Patrimonial inclusive por meio de tecnologia.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
043	A_4.1.2 A - Elaborar e realizar reforma de ambientes (atendimento e setores internos).	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
044	A_4.1.2 B- Realizar a manutenção e expansão do gerador de energia.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
045	A_4.2.1B- Realizar a capacitação em instrução, análise e tramitação do processo	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
046	A_3.1.2 C - Realizar nova capacitação em instrução, análise e tramitação de processo eletrônico.	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
047	A_4.1.1H - Contratar e implantar Sistema (Recadastramento)	Ação concluída conforme Parecer n° 79/2024 - 2024.A.08023	100%	Concluído
048	para reavaliar o lotacionograma da Amazonprev.	Ação concluída e evidenciada nos autos do Processo 2025.1.01231.	100%	Concluído

Demonstrativo 83

Fonte:SGQ



Demonstrativo 84

Fonte:SGQ

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

 AMAZONAS GOVERNO DO ESTADO PLANO DE AÇÃO - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022-2026  AMAZONPREV Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas			
AÇÃO: A_2.1.5 B - Avaliar e Auditar o Sistema Agenda Folha		LÍDER DA AÇÃO: GPREV	
ETAPAS DAS AÇÕES		INFORMAÇÕES	SITUAÇÃO
Reunião para análise e diagnóstico das ocorrências na Folha de pagamento com as áreas: Copag, Coprev, Corep (cadastro), Gprev.		Reunião realizada com COPAG/COPREV/COREP/GPREV.	JAN À MARÇO
Elaboração de Ofício para a Agenda Assessoria com a avaliação e identificando as ocorrências na Folha de Pagamento.		Ofício de nº 2999 nos autos do processo de nº 2025.A.05429	ABRIL À JUNHO
Instituir o grupo de trabalho e auditar o Sistema com as melhorias solicitadas por meio do Ofício.		Ofício de resposta recebido e iniciando as tratativas	JULHO À SETEMBRO
Apresentar o relatório final e análise para as providências pertinentes.			OUTUBRO À DEZEMBRO
Considerando que a ação permanece em andamento e demandará novos aprofundamentos técnicos, será elaborado um novo Plano de Ação, com cronograma específico, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026–2030.			
AÇÃO: A_2.1.8 C - Realizar parcerias com a SEAD e demais poderes para continuidade do PROPAC		LÍDER DA AÇÃO: GPREV	
ETAPAS DAS AÇÕES		INFORMAÇÕES	SITUAÇÃO
Encerramento do Censo Previdenciário		Processo de nº 2023.A.02310	JAN À MARÇO
Tratativas para a atualização da base de dados oriundas do Censo Previdenciário		Processo de nº 2023.A.02310	ABRIL À JUNHO
Início do Programa de Atualização Cadastral.		Início da ação A_2.1.1. D - Dar continuidade ao PROPAC	JULHO À DEZEMBRO
Com a conclusão da ação e a consolidação do Programa PROPAC como prática permanente da instituição, sua execução passa a ocorrer no âmbito das atividades rotineiras, não sendo reprogramada como ação estratégica no Planejamento 2026–2030.			
AÇÃO: A_1.1.1 A - Realizar tratativas para implantação da Perícia Médica		LÍDER DA AÇÃO: GEJUR	
ETAPAS DAS AÇÕES		INFORMAÇÕES	SITUAÇÃO
Envio de Projeto de Lei à Casa Civil, alterando a LC nº 30/2001		Ofício nos autos do Processo nº 2022.A.00361	JANEIRO A MAIO
Estudo de impacto orçamentário para o exercício de 2026		Iniciadas as tratativas entre os setores responsáveis	JUNHO A SETEMBRO
Considerando que a ação permanece em andamento e demandará novos aprofundamentos técnicos, será elaborado um novo Plano de Ação, com cronograma específico, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026–2030.			
AÇÃO: A_1.1.1 C - Reestruturar os procedimentos da Compensação Previdenciária		LÍDER DA AÇÃO: COMPREV	
ETAPAS DAS AÇÕES		INFORMAÇÕES	SITUAÇÃO
Criar grupo de trabalho para estudo da reestruturação da Comprev.		Início de elaboração do estudo para reestruturação da Comprev.	ABRIL À AGOSTO
Submeter a deliberação superior		Aguardando finalização do estudo.	SETEMBRO À OUT
Estudo finalizado e encaminhado para análise e deliberação superior		Aguardando deliberação superior.	NOV A DEZ
Considerando que a ação permanece em andamento e demandará novos aprofundamentos técnicos, será elaborado um novo Plano de Ação, com cronograma específico, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026–2030.			

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

AÇÃO: A_2.1 D - Dar continuidade ao PROPAC		LÍDER DA AÇÃO: GPREV		SETOR: COREP
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO	
Elaborar plano de trabalho	Encerramento do Censo e Início de elaboração do plano de trabalho nos autos do processo nº2025.A.03972	JUNHO	CONCLUÍDA	
Iniciar as atividades conforme cronograma	Início da ação no dia 18/08/2025, com divulgação nas redes sociais e site.	JULHO À AGOSTO	CONCLUÍDA	
Evidenciar relatórios para acompanhamento de efetividade	nos autos do processo 2025.A.03972	SETEMBRO À NOVEMBRO	CONCLUÍDA	
Com a conclusão da ação e a consolidação do Programa PROPAC como prática permanente da instituição, sua execução passa a ocorrer no âmbito das atividades rotineiras, não sendo reprogramada como ação estratégica no Planejamento 2026–2030.				
AÇÃO: A_2.1.1 B - Reavaliar e implantar nova metodologia no controle de impressões		LÍDER DA AÇÃO: GERAf, GETEC		SETOR: COMAP, GETEC e SGQ
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO	
Identificar o volume atual de impressões, principais setores consumidores e comportamentos recorrentes	Solicitação nos autos do processo 2025.A.03994	JULHO À AGOSTO	CONCLUÍDO	
Estabelecer normas claras para uso consciente das impressoras.		SETEMBRO	EM ANDAMENTO	
Monitorar o uso das impressoras e aplicar limites ou alertas.		CONTÍNUO	A INICIAR	
Medir os impactos e aperfeiçoar o sistema.		CONTÍNUO	A INICIAR	
Embora não concluída no P.E 2022-2026, a ação será reclassificada no Planejamento Estratégico 2026–2030 como atividade vinculada à modernização da infraestrutura e dos sistemas legados, mantendo-se a continuidade dos trabalhos já iniciados, com novo detalhamento no respectivo Plano de Ação e cronograma.				
AÇÃO: A_2.1.10 B - Reavaliar e renovar o termo de parceria com SEDUC para apoiar as atividades da Amazonprev no interior		LÍDER DA AÇÃO: GPREV e GETEC		SETOR: GPREV e GETEC
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO	
Avaliar o histórico, os resultados e os desafios da parceria vigente.	CONSULTAR PROCESSO/TERMO ANTERIOR	JULHO	EM ANDAMENTO	
Atualizar o instrumento de parceria com base no diagnóstico realizado.	ÁREAS ENVOLVIDAS EM ESTUDO	AGOSTO	EM ANDAMENTO	
Oficiar a SEDUC, já encaminhando a proposta do novo Termo de Parceria	Processo nº 2025.A. Ofício nº	SETEMBRO	A INICIAR	
Negociar e formalizar a renovação da parceria de forma consensual e estratégica.		OUTUBRO	A INICIAR	
Elaboração de um plano de ação conjunto com cronograma de atividades no interior.		NOVEMBRO À DEZEMBRO	A INICIAR	
Considerando que a ação permanece em andamento e demandará novos aprofundamentos técnicos, será elaborado um novo Plano de Ação, com cronograma específico, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026–2030.				
AÇÃO: A_2.1.2 C - Reavaliar o programa Interno "<60"		LÍDER DA AÇÃO: GPREV, GERAf		SETOR: GPREV, COPAG
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO	
Viabilizar a geração de relatórios preditivos com base na data de nascimento dos servidores ativos.	Solicitar melhoria da Agenda nos relatórios do SISPREV	JULHO	A INICIAR	
Notificar os órgãos de origem com a antecedência necessária para que iniciem os trâmites do processo aposentatório.	Aguardando resposta do Ofício encaminhado à Agenda Assessoria	AGOSTO	SOBRESTADO	
Acompanhar a efetividade da medida e propor melhorias.	Criar indicador de acompanhamento para o relatório de gestão	CONTÍNUA	A INICIAR	
Considerando que a ação permanece em sobrestamento e demandará novos aprofundamentos técnicos, será elaborado um novo Plano de Ação, com cronograma específico, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026–2030.				

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

AÇÃO: A_2.1.3 A - Aperfeiçoar o controle e acompanhamento de Não Conformidades		LÍDER DA AÇÃO: GETEC		SETOR: SGQ
ETAPAS DAS AÇÕES		INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO
Elaborar um estudo para acompanhamento e controle dos Rac's		Relatório - processo 2025.A.03335	JAN À MARÇO	CONCLUÍDA
Monitoramento e acompanhamento dos Rac's do 1º semestre		Relatório - processo 2025.A.03335	ABRIL À JUNHO	CONCLUÍDA
Monitoramento e acompanhamento dos Rac's do 2º semestre		Relatório - processo 2025.A.03335	JULHO À SETEMBRO	CONCLUÍDA
Relatório de encerramento da utilização do Sistema utilizado para o controle e acompanhamento das Não Conformidades.		Relatório - processo 2025.A.03335	OUTUBRO À DEZEMBRO	CONCLUÍDA
Com a conclusão da ação e a consolidação do Programa PROPAC como prática permanente da instituição, sua execução passa a ocorrer no âmbito das atividades rotineiras do Sistema de Gestão da qualidade, não sendo reprogramada como ação estratégica no Planejamento 2026-2030.				
AÇÃO: A_2.1.7 A - Escolher um benefício, mapear as áreas e atividades e elaborar um padrão para Teletrabalho, conforme as legislações vigentes.		LÍDER DA AÇÃO: DIRAF		SETOR: COGEP
ETAPAS DAS AÇÕES		INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO
Estudo para elaborar um padrão para Teletrabalho (Reentrada)		Processo 2022.A.08669	JAN À ABRIL	CONCLUÍDA
Para Deliberação Superior		Processo 2022.A.08669	MAIO À AGOSTO	EM ANDAMENTO
Implementar o processo piloto (acompanhamento e relatório final do estudo)		Processo 2022.A.08669	SET À DEZ	A INICIAR
Considerando que a ação permanece em andamento e demandará novos aprofundamentos técnicos, será elaborado um novo Plano de Ação, com cronograma específico, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026-2030.				
AÇÃO: A_2.1.9 C - Realizar tratativas para implantação da Escola Previdenciária		LÍDER DA AÇÃO: GPREV		SETOR: COPREV
ETAPAS DAS AÇÕES		INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO
Estudo de viabilidade legal da implantação		Nos autos do processo 2024.A.06354	MARÇO À JUNHO	EM ANDAMENTO
Estudo Orçamentário		Aguardando resposta do Ofício	JULHO	SOBRESTADO
Execução				
Considerando que a ação permanece em sobrestamento e demandará novos aprofundamentos técnicos, será elaborado um novo Plano de Ação, com cronograma específico, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026-2030.				
AÇÃO: A_3.1.1 A - Contratação e Implantação do Sistema de Apoio ao Atendimento ao Público na Amazonprev		LÍDER DA AÇÃO: GPREV E GERA F		SETOR: COREP E COMAP
ETAPAS DAS AÇÕES		INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO
Levantar dados sobre os canais existentes: presencial, telefone, e-mail, site, WhatsApp, redes sociais, etc.		VINCULADA À AÇÃO A_3.1.1 B	ABRIL A JUNHO	EM ANDAMENTO
Redesenhar e Padronizar os Canais de Atendimento		VINCULADA À AÇÃO A_3.1.1 B	JULHO A SETEMBRO	SOBRESTADO
Avaliar a viabilidade da implantação de um sistema integrado de atendimento (como uma central de chamados ou chatbot básico).		VINCULADA À AÇÃO A_3.1.1 B	OUTUBRO A DEZEMBRO	A INICIAR
Acompanhar resultados, ajustar ações e divulgar melhorias		VINCULADA À AÇÃO A_3.1.1 B	JANEIRO A MARÇO 2026	A INICIAR
Embora não concluída no P.E 2022-2026, a ação será reclassificada no Planejamento Estratégico 2026-2030 como atividade vinculada à META-2.2 Aperfeiçoar o modelo de atendimento digital e multicanal, com foco na experiência do segurado e na resolutividade das demandas, mantendo-se a continuidade dos trabalhos já iniciados, com novo detalhamento no respectivo Plano de Ação e cronograma.				

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

AÇÃO: A_3.1.1 B - Buscar melhorias nos canais de atendimento ao público da instituição		LÍDER DA AÇÃO: GPREV, GERA, GETEC		SETOR: COREP, COMAP e GETEC
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO	
Levantar dados sobre os canais existentes: presencial, telefone, e-mail, site, WhatsApp, redes sociais, etc.	VINCULADA À AÇÃO A_3.1.1 A	ABRIL A JUNHO	EM ANDAMENTO	
Redesenhar e Padronizar os Canais de Atendimento	VINCULADA À AÇÃO A_3.1.1 A	JULHO A SETEMBRO	SOBRESTADO	
Avaliar a viabilidade da implantação de um sistema integrado de atendimento (como uma central de chamados ou chatbot básico).	VINCULADA À AÇÃO A_3.1.1 A	OUTUBRO A DEZEMBRO		
Acompanhar resultados, ajustar ações e divulgar melhorias	VINCULADA À AÇÃO A_3.1.1 A	JANEIRO A MARÇO 2026		

VINCULADA A AÇÃO A_3.1.1. A

AÇÃO: A_4.1.1 M - Elaborar tratativas para importação de dados da PRODAM para o SISPREV		LÍDER DA AÇÃO: GPREV		SETOR: COPREV
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO	
Designar grupo de trabalho	Sem definição	JUNHO À AGOSTO	CONCLUÍDO	
Estudar viabilidade financeira e tecnológica	Reunião com equipe Agenda e GETEC	SETEMBRO À OUTUBRO	EM ANDAMENTO	
Elaborar Relatório Diagnóstico		NOVEMBRO À DEZEMBRO		

Considerando que a ação permanece em andamento e demandará novos aprofundamentos técnicos, será elaborado um novo Plano de Ação, com cronograma específico, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026–2030.

AÇÃO: A_4.1.2 C - Contratar e implantar o PCMSO e PGR na Amazonprev		LÍDER DA AÇÃO: COGEP		SETOR: COGEP
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO	
Identificar as exigências legais aplicáveis conforme a NR-07 (PCMSO) e NR-01/NR-09 (PGR)		ABRIL A JUNHO	EM ANDAMENTO	
Selecionar fornecedor habilitado para elaborar e executar o PCMSO e PGR.		JULHO A AGOSTO	SOBRESTADO	
Levantar dados sobre os ambientes de trabalho, número de servidores e riscos ocupacionais envolvidos		SETEMBRO		
Desenvolver os documentos e iniciar a execução das ações previstas.		OUTUBRO A NOVEMBRO		

Considerando que a ação permanece em sobrestamento e demandará novos aprofundamentos técnicos, será elaborado um novo Plano de Ação, com cronograma específico, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026–2030.

AÇÃO: A_4.1.2 D - Verificar se o gerador continua atendendo a demanda da Instituição		LÍDER DA AÇÃO: GERA		SETOR: COMAP
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO	
Verificar se o equipamento vem atendendo às necessidades atuais da instituição (Análise diagnóstica)	Diagnóstico da situação atual e identificação das causas da inoperância	MARÇO A MAIO	CONCLUÍDA	
Contratar empresa especializada para avaliar custo/benefício da manutenção		JUNHO A AGOSTO	A INICIAR	
Elaborar Procedimento Operacional Padrão para manutenção preventiva e avaliação contínua da efetividade do equipamento		SETEMBRO A NOVEMBRO	A INICIAR	

Considerando que a ação permanece em andamento e demandará novos aprofundamentos técnicos, será elaborado um novo Plano de Ação, com cronograma específico, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026–2030.

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

4.2.2 A - Contratar empresa especializada para o lotacionograma da Amazonprev	LÍDER DA AÇÃO: COGEP		SETOR:
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO
Estudo para viabilidade contratação da Empresa	Processo 2025.I.01231	JAN	CONCLUÍDA
o de que área vai acompanhar Comissão do Concurso Público	Comissão de viabilidade do Concurso Público - PORT. 363/2025 DE 25/02/2025 - Processo 2025.I.01231	FEV	CONCLUÍDA
Lotacionograma avaliado	Processo - 2025.I.01231	MARÇO	CONCLUÍDA

AÇÃO CONCLUÍDA

AÇÃO: A_4.2.2 B - Estabelecer tratativas para o Concurso Público da Amazonprev	LÍDER DA AÇÃO: Comissão de Diário		SETOR:
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO
Criação da Comissão de Viabilidade do Concurso	Comissão de viabilidade do Concurso Público - PORT. 363/2025 DE 25/02/2025 - Processo 2025.I.01231	FEVEREIRO	CONCLUÍDA
Coleta de subsídios (Setores, Lotacionograma, Regimento Interno)	Nos autos do Processo 2025.I.01231	MARÇO A AGOSTO	CONCLUÍDA
ENTREGA DO RELATÓRIO DA COMISSÃO	Nos autos do Processo 2025.I.01231	SETEMBRO	CONCLUÍDA

Primeira etapa da ação concluída, as próximas etapas para a total efetividade da realização do concurso público serão feitas através do plano de ação do P.E 2026-2030.

AÇÃO: A_2.1.1 A - Implantar e estabelecer procedimentos para o Diário Oficial na Amazonprev	LÍDER DA AÇÃO: GADIR		SETOR: GADIR
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO
Solicitação de criação do Diário dentro do Sistema	Autos do processo 2022.A.07764	FEV À JULHO	CONCLUÍDA
Treinamento do sistema	Autos do processo 2022.A.07764	AGOSTO À SETEMBRO	EM ANDAMENTO
Implantação do Diário	Autos do processo 2022.A.07764	OUTUBRO	EM ANDAMENTO
Testes de operação (Soft Expert)	Autos do processo 2022.A.07764	NOVEMBRO	EM ANDAMENTO

Considerando que a ação permanece em andamento e demandará novos aprofundamentos técnicos, será elaborado um novo Plano de Ação, com cronograma específico, no âmbito do Planejamento Estratégico 2026-2030.

AÇÃO A_2.1.6.A AÇÃO: Dar continuidade ao atendimento da Lei n. 3.709 de 14/08/19 - LGPD	LÍDER DA AÇÃO: GETEC		SETOR: GETEC TI
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO
Criação da Comissão Da LGPD	Autos do processo 2024.A.02825 - PORTARIA Nº. 513/2025	27 de MARÇO DE 2025	CONCLUÍDA
Criação da cartilha	Autos do processo 2024.A.02825	MARÇO	CONCLUÍDA

AÇÃO CONCLUÍDA

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

AÇÃO: A_2.1.9 A - Dar continuidade ao Programa PROAP, em parceria com os Poderes	LÍDER DA AÇÃO: GPREV		SETOR: COPREV
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO
Treinamento com os servidores dos RH's dos órgãos para instrução de processos eletrônico.		MARÇO	CONCLUÍDO
Realização do 1º Congresso de Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) do Estado do Amazonas		ABRIL	CONCLUÍDO
Elaborar Cronograma do 2º Semestre		MAIO À JUNHO	CONCLUÍDO
Palestras Palestras PROAP: 07/05 - CAIMI (SES) e 08/07-FVS		JULHO	CONCLUÍDO
I Encontro Estadual de Gestão do Trabalho da SES-AM		AGO-DEZ	CONCLUÍDO
treinamento voltado aos profissionais de Recursos Humanos das Secretarias e demais órgãos do Poder Público estadual		AGO-DEZ	CONCLUÍDO
Com a conclusão da ação e a consolidação do Programa PROAP como prática permanente da instituição, sua execução passa a ocorrer no âmbito das atividades rotineiras, não sendo reprogramada como ação estratégica no Planejamento 2026–2030.			
AÇÃO: A_2.1.9 B - Dar continuidade ao Programa Idade Ativa	LÍDER DA AÇÃO: CENTRO PSICOSSOCIAL		SETOR: COGEP
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO
Criação de cronograma para o ano de 2025		JANEIRO	CONCLUÍDA
Campanha de Vacinação		MARÇO	CONCLUÍDA
Vídeos Institucionais/ Elaboração do cronograma 2º semestre		ABRIL À JUNHO	CONCLUÍDA
Atividades do idade ativa	realiza ação de estímulo à memória e interação social a segurados	JULHO À DEZEMBRO	CONCLUÍDA
Com a conclusão da ação e a consolidação do Programa Idade Ativa como prática permanente da instituição, sua execução passa a ocorrer no âmbito das atividades rotineiras, não sendo reprogramada como ação estratégica no Planejamento 2026–2030.			
AÇÃO: A_2.1.9 E - Dar continuidade ao Programa Bem Viver	LÍDER DA AÇÃO: COGEP/BEM VIVER		SETOR: COGEP/BEM VIVER
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO
DEZEMBRO VERMELHO			
Aniversário da Amazonprev			CONCLUÍDA
Confraternização de Natal			CONCLUÍDA
Dezembro Vermelho – Prevenção à AIDS	CARD		CONCLUÍDA
Quinta das Empadas			CONCLUÍDA
Com a conclusão da ação e a consolidação do Programa Bem Viver como prática permanente da instituição, sua execução passa a ocorrer no âmbito das atividades rotineiras, não sendo reprogramada como ação estratégica no Planejamento 2026–2030.			

4. ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

AÇÃO: A_2.1.9 F - Programa Socioambiental		LÍDER DA AÇÃO:		SETOR:
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO	
Elaboração do Cronograma	AUTOS DO PROCESSO 2025.A.01008	FEVEREIRO	CONCLUÍDA	
Revisão da Cartilha para o ano de 2025	AUTOS DO PROCESSO 2025.A.01008	MAIO	CONCLUÍDA	
Divulgação da cartilha	AUTOS DO PROCESSO 2025.A.01008	JULHO À DEZEMBRO	CONCLUÍDA	
Com a conclusão da ação e a consolidação do Programa Socioambiental como prática permanente da instituição, sua execução passa a ocorrer no âmbito das atividades rotineiras, não sendo reprogramada como ação estratégica no Planejamento 2026–2030.				

AÇÃO: A_4.2.1 A - Executar o plano de capacitação da equipe da Amazonprev		LÍDER DA AÇÃO: COGEP		SETOR:
ETAPAS DAS AÇÕES	INFORMAÇÕES	DATA	SITUAÇÃO	
RELATÓRIO DE ENCERRAMENTO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DE 2024	PROCESSO DE N° 2025.A.01950 COM EVIDÊNCIAS.	dez/24	CONCLUÍDA	
RELATÓRIO INICIAL DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DE 2025	PROCESSO DE N° 2025.A.01950 COM EVIDÊNCIAS.	MARÇO	CONCLUÍDA	
RELATÓRIO DE ENCERRAMENTO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DE 2025	PROCESSO DE N° 2025.A.01950 COM EVIDÊNCIAS.	DEZEMBRO	CONCLUÍDA	
Com a conclusão da ação e a consolidação do plano de capacitação como prática permanente da instituição, sua execução passa a ocorrer no âmbito das atividades rotineiras, sendo acompanhadas no P.E 2026-2030.				

5. PUBLICAÇÕES DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

5.1. REGISTRO DE REUNIÕES ANTERIORES

Conselho Fiscal

a) O Conselheiro Jefferson observou que não foi contabilizado no balancete os valores a pagar e a receber, devendo ser avaliado o registro contábil por competência.(competência **CODAC**);

b) O Conselheiro Jefferson observou, no mesmo quadro, que os valores não podem ser conciliados com os do balancete. (competência **CODAC**);

•**Em relação aos itens A e B, esclarece-se que os valores a receber referentes às compensações previdenciárias tiveram seus relatórios encaminhados à CODAC para fins de registro contábil somente na competência de dezembro de 2025.**

•**Ressalta-se que o envio dos referidos relatórios ocorreu nesse período em razão de problemas técnicos na elaboração e no desmembramento das informações relativas à Compensação Previdenciária, especificamente quanto à segregação entre: créditos a receber do RPPS junto ao RGPS; créditos a receber do RPPS junto ao RPPS do Estado; e créditos a receber do RPPS junto ao RPPS dos Municípios.**

•**Destaca-se, ainda, que a partir do exercício de 2026 os créditos a receber de natureza previdenciária passarão a ser registrados mensalmente. Contudo, considerando que o documento suporte para o respectivo registro é encaminhado à CODAC, em média, por volta do dia 10 de cada mês, o reconhecimento contábil ocorrerá, de forma recorrente, no mês subsequente ao da competência.**

c)O Conselheiro Jefferson informa que a nota explicativa abaixo do demonstrativo 36, parece estar colocada de forma equivocada, pois não se relaciona com o demonstrativo. (competência **CODAC**)

•**Esclarece-se que o Demonstrativo 36 do Relatório de Governança, referente à competência de novembro de 2025, reflete as provisões matemáticas previdenciárias registradas contabilmente de forma anual, na competência de dezembro de 2025.**

5. PUBLICAÇÕES DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Ressalta-se que, a partir do exercício de 2026, as provisões matemáticas previdenciárias passarão a ser registradas mensalmente. Destaca-se, contudo, que o documento suporte para o referido registro é encaminhado à CODAC, em média, por volta do dia 15 de cada mês. Em razão desse fluxo operacional, o reconhecimento contábil ocorrerá, de forma recorrente, no mês subsequente ao da competência.

d)O Conselheiro Jaspe cita, no item 3.3.1, gestão administrativa, o contrato com a PRODAM, que será prorrogado. Também, o contrato 011/2022, com o PROBANK, com uma diferença em relação ao relatório de outubro, quando o Dr. Leonardo Cavalcanti informa que a mesma será verificada. (competência **COMAP**)

•O conselheiro Jaspe cita, no 3.3.1, gestão administrativa, o contrato com PRODAM, que será prorrogado. Também, o contrato 011/2022, com o PROBANK, com uma diferença em relação ao relatório de outubro. Informa-se que houve um erro de digitação no valor do Contrato da PROBANK, sendo o correto é R\$ 1.058.285,64.

e) O Conselheiro Jaspe solicita que seja disponibilizado o relatório de auditoria externa assim que estiver finalizado, juntamente com o relatório da auditoria anterior. No contrato 001/2025, HB Saúde, informa período diferente do verificado no relatório anterior, quando o Dr. Leonardo Cavalcanti esclarece que será verificado, com aparentemente erro de digitação. (competência **GETEC**)

•Em atendimento à solicitação do Conselheiro Jaspe, no sentido de que fosse disponibilizado o Relatório de Auditoria Externa tão logo concluído o processo de análise pela entidade certificadora, o Sistema de Gestão da Qualidade – SGQ informa que a empresa TÜV Rheinland finalizou a avaliação técnica e deliberou pela recertificação da Fundação Amazonprev na Norma ABNT NBR ISO 9001:2015, em 29 de janeiro de 2026.

•A referida conclusão foi formalmente comunicada ao SGQ por meio eletrônico, encontrando-se anexos ao processo nº 2025.A.11253 o Relatório de Auditoria anterior, o Relatório de Auditoria atual e o Certificado de Conformidade emitido na mesma data, com validade até 28 de agosto de 2028.

5. PUBLICAÇÕES DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

•No contrato da HB Saúde em relação a data, informa-se ocorreu um erro de digitação e que a data de vigência correta é início 01/04/2025 e término 01/04/2026.

f)O Conselheiro Guilherme, no Item 3.3.1, destaca que faltou uma coluna em relação ao término da vigência dos contratos de locação de imóveis. (competência **COMAP**)

•O conselheiro Guilherme, no item 3.3.1, destaca que faltou a coluna em relação ao término da vigência dos contratos. Informa-se que houve um erro na formatação da planilha, que será corrigido nos próximos relatórios.

g)O Conselheiro Jaspe cita os contratos originados de Inexigibilidades, solicitando que os mesmos sejam demonstrados com os demais contratos, como já solicitado anteriormente pelo Conselheiro Bruno Lorenzi. (competência **COMAP**)

•O Conselheiro Jaspe cita os contratos originados de Inexigibilidades, solicitando que os mesmos sejam demonstrados com os demais contratos. Informa-se que a planilha será reformulada para conter as informações solicitadas.

h)O Conselheiro Bruno Lorenzi informa sobre a necessidade de publicação na transparência do Plano Anual de Contratações. (competência **COMAP**)

•O Conselheiro Bruno Lorenzi informa sobre a necessidade de publicação na transparência do Plano Anual de Contratações. Informa-se que a CSC já disponibiliza a informação no Portal e-Compras.

i)O Conselheiro Guilherme solicita, também, as disponibilizações dos arquivos em *.pdf* e em *excel*. (competência **COMAP**)

•Em atenção ao pedido do Conselheiro, os arquivos serão enviados por e-mail, bem como anexados ao processo.

j)O Conselheiro Jean sugere que a AMAZONPREV realize uma apresentação sobre os indicadores a serem analisados e aprovados pelo COFIS (**GETEC**)

5. PUBLICAÇÕES DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

k)O Presidente acata a ideia sugerida e solicita à AMAZONPREV a realização de um WORKSHOP para treinar os novos conselheiros, cujas necessidades de temas serão debatidas no grupo do whatsapp. (competência **GETEC**)

•**Em resposta ao itens J e K do Conselheiro Jean sobre a necessidade de realização de apresentação sobre os indicadores, bem como a solicitação do Presidente para a realização de um workshop para treinar os novos conselheiros, informa-se que será viabilizada a realização da atividade demandada, iniciando-se com o levantamento das necessidades dos temas a serem abordados junto ao Gabinete da Diretoria.**

l)O Conselheiro Jefferson aponta para a necessidade de ajuste no texto do item 2.3.4, com a correção para o mês de “novembro”. No item 2.3.5, pág. 12, também se verifica a necessidade de tal ajuste. No Item 3.2.2, receita arrecada, pág. 38, também solicita ajuste de redação do primeiro parágrafo, competência **COREP/GERAF**).

•**Em resposta ao questionamento do Conselheiro Jefferson onde aponta a necessidade de ajustes no texto dos itens 2.3.4, 2.3.5 (pág. 12) e 3.2.2 (pág. 38), as devidas correções foram procedidas no corpo do Relatório.**

•**No item 3.2.2– Receita Arrecadada, conforme solicitado pelo conselheiro o Sr. Jefferson em relação ao ajuste de redação no primeiro parágrafo o texto será corrigido diretamente no Relatório de novembro/2025.**

m)O Conselheiro Bruno Lorenzi cita a necessidade da apresentação das notas explicativas e relembra que a CONTADORA se comprometeu a elaborá-las a partir da competência de janeiro de 2026. (competência **CODAC**)

•**O Conselheiro Bruno Lorenzi registrou a necessidade de apresentação do Balancete Analítico, ressaltando que, a partir da competência de janeiro de 2026, o referido demonstrativo passará a ser disponibilizado após os ajustes e validações contábeis realizados pela Coordenação de Contabilidade – CODAC.**

•**Nesse sentido, esclarece-se que, conforme acordado, o Balancete Analítico, será acompanhado das respectivas Notas Explicativas a partir da competência de janeiro de 2026.**

n)O Conselheiro Jean questionou sobre o lançamento de ajuste do Banco Master, sendo informado de que foi decidido o lançamento em reunião extraordinária e que os lançamentos estão sendo realizados por ocasião do encerramento do exercício. (competência **COMIV**)

5. PUBLICAÇÕES DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

•Com relação aos assuntos pertinentes ao Comitê de Investimentos, informo que foram tratados e encerrados na própria reunião do conselho, sendo assim, a GETEC pode finalizar tais pendências.

Conselho de Administração

a)O Conselheiro Raphael de Carlos apontou a necessidade de correção no relatório 1.1. pg. 5, no relatório de governança, já apontado anteriormente na reunião do COFIS; (competência **COMAP**)

•Em relação aos alugueis da SEAS e UEA, apontados pelos Conselheiros Raphael de Carlos e Conceição no relatório 1.1. Pg. 5.

b)O Conselheiro Raphael de Carlos, questionou também o passivo de aluguéis em atraso da SEAS e UEA, lembrando que reuniões anteriores foram apontadas pelo AMAZONPREV, e solicitada providências ao CONAD; (competência **COMAP**)

•Informa-se que mensalmente é encaminhado ofício solicitado o pagamento de alugueis atrasados da SEAS e UEA.

c)O Conselheiro Raphael de Carlos, fez lembrar que no relatório atual de novembro já havia sido solicitado ao CONAD, a disparidade nos valores de compensações previdenciárias de Manaus; (competência **COMPREV**)

•Quanto ao questionamento sobre o questionamento do Conselheiro Raphael de Carlos sobre a disparidade nos valores de compensações de Manaus, não ficou claro sobre a dúvida levantada mas, informo que o valor a ser pago depende da quantidade dos requerimentos que são mensalmente concedidos, pois não são iguais e nem homogêneos e somam-se aos valores das pro-ratas mensais. Por isso as variações nos valores.

•As tabelas demonstrativas mostram a quantidade de requerimentos já pagos mensalmente em pró-rata e os concedidos no mês e no texto do relatório falamos qual a movimentação de COMPREV da competência em questão para demonstrar quais as mudanças ocorridas.

d)O Conselheiro Raphael de Carlos destacou também no relatório sobre licitação, solicitou detalhes sobre diligências em processos de inexigibilidade com inconformidades onde tal relatório aponta não conformidade pg.63, questionando assim se já houve resposta, (competência **COMAP**).

5. PUBLICAÇÕES DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

•O Conselheiro Raphael de Carlos destacou também no relatório sobre licitação. Solicitação detalhes sobre diligências em processos de inexigibilidade com inconformidades onde tal relatório aponta não conformidade pg.63, questionando assim se já houve resposta. Informa-se que se refere ao processo 2025.A.05736 Contratação por inexigibilidade do Escritório Marcio Lucena Advogados, no relatório do CONTRIN apontou a necessidade a revisão do Manual de Procedimentos de Recursos Materiais (MPR03), visando atender a nova Lei de Licitação nº 14.133/2021 e o Decreto Estadual nº 47.133/2023, informa-se ainda, que já estamos revisando o manual supracitado.

e)A conselheira presidente do **CONAD**, Tatiane Toledo solicitou revisão nos dados de canais de atendimento assim como e-mail, quanto telefônico e datas da pesquisa de satisfação, a ser corrigido no relatório item 2.3.4, apontando dúvidas sobre tal período, o diretor da **DIPRE** confirmou que os dados serão revistos, competência **COREP**.

•Em resposta ao questionamento da Conselheira Presidente do **CONAD**, Tatiane Toledo, acerca da pesquisa de satisfação, informa-se que as devidas correções foram procedidas no corpo do Relatório.

f)O Conselheiro Luciano Simões indagou sobre o rito de aprovação de letras financeiras (ex: BTG), que foi confirmado pela equipe técnica da amazonprev, tendo como soluções pautadas sobre o Banco Master, foi solicitado à consultoria atuarial de um estudo de impacto; concluiu-se que uma eventual perda não afetaria o pagamento de benefícios, foi realizada a habilitação para recebimento do crédito junto ao liquidante, competência **COMIV**.

•Com relação aos assuntos pertinentes ao Comitê de Investimentos, informo que foram tratados e encerrados na própria reunião do conselhos, sendo assim, a **GETEC** pode finalizar tais pendências.

g)A conselheira presidente do **CONAD**, questionou sobre o aprovação do PAI, e fora informado pelo Gerente do gabinete Rosedilson, haveria Reunião Extraordinária (23/01/2026) destinada exclusivamente à apreciação da PAI (Política Anual de Investimentos).

•Reunião Extraordinária ocorrida nos dias 22 e 23/01/2026.

As informações colacionadas neste Relatório de Governança Corporativa, o qual tem por objetivo demonstrar o conjunto de processos, resultados alcançados, ajuste de contas, políticas e normas aplicadas na AMAZONPREV no decorrer do mês de novembro, objetivaram consolidar as boas práticas de gestão, garantindo o cumprimento da missão institucional e refletindo diretamente no aumento de sua credibilidade perante os aposentados e pensionistas, além da sociedade em geral.

Desta forma, após a análise pormenorizada e deliberação deste documento pelos Conselho Fiscal e Administrativo, a melhoria constante da governança do RPPS permanecerá garantida, mediante o aperfeiçoamento ininterrupto dos processos, a preservação dos direitos dos segurados e beneficiários, a adequada gestão do patrimônio e a conformidade com os requisitos legais vigentes. Vale ressaltar, por oportuno, que já se encontram contempladas nesta versão as modificações apontadas pelas instâncias superiores em reuniões já ocorridas.

Assim sendo, a Fundação AMAZONPREV, por mais um mês, busca cumprir com excelência o *múnus* de assegurar aos servidores públicos do Estado do Amazonas e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos, balizando-se pela sua política da qualidade e valores institucionais norteadores de todas as atividades desenvolvidas diuturnamente pelos servidores, com o apoio dos Conselheiros, dos órgãos fiscalizadores dos Poderes e órgãos autônomos e, principalmente, do Governo do Estado.

FRANCISCO EVILÁZIO PEREIRA

Diretor-Presidente da Fundação Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas
- Amazonprev