

AMAZONPREV

FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS

PORTARIA Nº 208 / 2005

O DIRETOR-PRESIDENTE DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS – AMAZONPREV, usando das atribuições que lhe são conferidas nos artigos 73 da Lei Complementar n. 30, de 27 de dezembro de 2001, texto consolidado publicado em 08 de julho de 2005;

CONSIDERANDO que o artigo 40, §20 da Constituição Federal, bem como os Normativos Federais, quais sejam: Lei nº 9.717/98, Portaria MPAS nº 4.992/99, Emenda Constitucional nº 41/03, Orientação Normativa nº 03/2004 e Portarias MPAS nº 172/05 e 1308/05, vedam a existência de mais de um regime próprio de previdência social para os servidores titulares de cargos efetivos e de mais de uma unidade gestora do respectivo regime em cada ente estatal;

CONSIDERANDO que a Lei Complementar nº 30/01, instituiu o Fundo Previdenciário do Estado do Amazonas – AMAZONPREV, como Único Órgão Gestor de Previdência do Estado do Amazonas, e prevê, em seu artigo 52, §2º, a forma de arrecadação da contribuição previdenciária e o prazo para o recolhimento da mesma de até o 3º dia após o pagamento dos vencimentos dos servidores;

CONSIDERANDO que a Lei Complementar nº 30, prevê em seus arts. 2º, I, “a” e “b”, 50 e 53, *caput*, por parte dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário o repasse tempestivo das respectivas contribuições, inclusive do ente público;

CONSIDERANDO a necessidade do encaminhamento à Secretaria de Previdência Social de informações bimestrais com dados dos três Poderes, para emissão do Certificado de Regularidade Previdenciário-CRP, conforme estabelecem as Portarias nº 4992/99, nº 172/05 e nº 1308/05;

CONSIDERANDO que o Ministério da Previdência Social estabeleceu como critério para emissão do CRP a regularização da Unidade Gestora e Regime Próprio Únicos, cujo prazo encerra-se em 01.10.2005;

CONSIDERANDO os constantes questionamentos feitos pelo Ministério da Previdência Social quando do exame dos documentos apresentados, principalmente no que se refere à falta de repasse da cota patronal;

AMAZONPREV

FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS

CONSIDERANDO a necessidade de criação de um documento para subsidiar as informações que serão prestadas ao Ministério da Previdência Social;

CONSIDERANDO que o Governador do Estado, os Presidentes do Poder Judiciário, do Poder Legislativo, do Tribunal de Contas e o Procurador Geral da Justiça serão responsabilizados na forma da Lei, caso o recolhimento das contribuições a cargo desses órgãos não ocorram nas datas e condições estabelecidas na Lei Complementar nº 30/01, conforme preceitua o art. 104, o mesmo ocorrendo aos Secretários da Administração, Recursos Humanos e Previdência e da Fazenda e aos servidores ordenadores de despesas, encarregados das folhas de pagamento e dos recolhimentos das contribuições referidas;

CONSIDERANDO a necessidade de criação de um documento único destinado ao recolhimento das contribuições e transferência de recursos gerenciados pela AMAZONPREV;

CONSIDERANDO, por fim, a indispensabilidade da padronização do sistema de arrecadação previdenciária, buscando dar maior consistência às informações relacionadas ao recolhimento das contribuições dos servidores e da cota patronal devida pelos Órgãos.

RESOLVE

1. **INSTITUIR** a Guia de Recolhimento Previdenciário – GRP (Anexos I e II) e os Critérios de Preenchimento (Anexo III), destinados ao recolhimento das contribuições arrecadadas e gerenciadas pela AMAZONPREV.
 - I. A Guia de Recolhimento Previdenciário – GRP passará a ser de uso obrigatório para fins de recolhimento dos recursos a AMAZONPREV, entrando em vigor a partir de 01 de setembro de 2005, sendo vedada a partir desta data a utilização de outros expedientes de arrecadação previdenciária;

AMAZONPREV

FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS

- II. A GRP será disponibilizada em meio magnético para o contribuinte pela AMAZONPREV, podendo também ser obtida por meio do sítio **www.amazonprev.gov.br**

2. **DETERMINAR** que o preenchimento da GRP seja feito em quatro vias, assim destinado:
 - I. 1ª e 2ª vias – destinadas a AMAZONPREV;
 - II. 3ª via – destinada ao Banco;
 - III. 4ª via – destinada ao Contribuinte.

3. **DETERMINAR** que a contribuição previdenciária devida, no período de apuração, que resultar valor inferior a R\$ 25,00 (vinte e cinco reais), seja adicionada à contribuição ou importância correspondente nos períodos subseqüentes, até que o total seja igual ou superior a R\$ 25,00 (vinte e cinco reais), quando então deverá ser recolhido no prazo de vencimento estabelecido no art. 52, §2º, da Lei Complementar nº 30/01, para este último período de apuração.

CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.


Manaus, 01 de agosto de 2005.

SILVESTRE DE CASTRO FILHO
DIRETOR PRESIDENTE

AMAZONPREV

FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS

ANEXO I (FRENTE DA GUIA)

| GUIA DE RECOLHIMENTO PREVIDENCIÁRIO | | AMAZONPREV FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS |  |
|--|---------------------------|---|---|
| 1 . Nome ou Razão Social | 4 . CPF / CNPJ | | |
| | 5 . Cód. da Receita | | |
| 2 . Endereço | 6 . Data de Vencimento | | |
| | 7 . Competência | | |
| | 8 . Base de Cálculo | | |
| 3 . Telefone | 9 . Cont. Servidor (11%) | | |
| | 10 . Cont. Patronal (22%) | | |
| OBSERVAÇÕES : | 11 . Multa | | |
| | 12 . Juros | | |
| | 13 . Outros | | |
| IMPORTANTE : Esta guia deverá ser preenchida em 4 (quatro) vias: 1ª e 2ª vias do AMAZONPREV, 3ª via do Banco e 4ª via do Contribuinte. | 14 . TOTAL | | |
| | | | 15 . Autenticação Bancária |

Elaborado pelo GT-AFIN

ANEXO II (VERSO DA GUIA)

CÓDIGOS

- 001 - REPASSE DE RECURSO P/ PAGAMENTO DA FOLHA MENSAL
- 002 - REPASSE DE RECURSO P/ PAGAMENTO DE FOLHA ESPECIAL
- 003 - REPASSE DE FOLHA ESPECIAL (13º SALÁRIO)
- 004 - REPASSE DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO
- 005 - REPASSE DE RECURSOS DO TESOIRO ESTADUAL P/ COBERTURA DO DÉFICIT
- 006 - REPASSE DE RECURSOS DO TESOIRO PARA PAGAMENTO DE AUXÍLIO FUNERAL
- 007 - REPASSE DE RECURSOS DO TESOIRO PARA PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS
- 008 - REPASSE DE RECURSOS DO TESOIRO PARA PAGAMENTO DE PENSÕES
- 999 - OUTROS

AMAZONPREV

FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO ESTADO DO AMAZONAS

ANEXO III (INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO)

- Campo 1** - NOME OU RAZÃO SOCIAL: informar o nome do contribuinte ou sua razão social.
- Campo 2** - ENDEREÇO: informar o endereço do contribuinte.
- Campo 3** - TELEFONE: preencher com o telefone para contatarmos o contribuinte.
- Campo 4** - CPF / CNPJ: preencher com a identificação do contribuinte.
- Campo 5** - CÓDIGO DA RECEITA: preencher com um dos códigos constantes no Anexo II, para designar a finalidade a que se destina a contribuição recolhida.
- Campo 6** - DATA DE VENCIMENTO: preencher com a data de vencimento da contribuição, que deverá estar em concordância com o estabelecido na Lei Complementar n. 30, de 27 de dezembro de 2001.
- Campo 7** - COMPETÊNCIA: informar o período de competência da contribuição, informando 2 (dois) dígitos para o mês e 4 (quatro) dígitos para o ano.
- Campo 8** - BASE DE CÁLCULO: informar o valor da remuneração, subsídios, proventos ou benefícios pagos pelo Estado do Amazonas diretamente ou através de seu Regime Próprio de Previdência, observando o disposto nos artigos 50 a 53 da Lei Complementar n. 30, de 27 de dezembro de 2001.
- Campo 9** - CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR: preencher com a parcela de contribuição do servidor, correspondente aos 11% (onze por cento) previsto no artigo 50 da Lei Complementar n. 30, de 27 de dezembro de 2001.
- Campo 10** - CONTRIBUIÇÃO PATRONAL: preencher com a parcela de contribuição do servidor, correspondente aos 22% (vinte e dois por cento) previsto no artigo 53 da Lei Complementar n. 30, de 27 de dezembro de 2001.
- Campo 11** - MULTA: na hipótese de ser feito recolhimento fora do prazo de vencimento, registrar o valor atualizado, calculado sobre o somatório dos valores dos campos 8, 9 e 10.
- Campo 12** - JUROS: na hipótese de ser feito recolhimento fora do prazo de vencimento, registrar o valor atualizado, calculado sobre o somatório dos valores dos campos 8, 9 e 10.
- Campo 13** - OUTROS: destinado a outros recolhimentos não previstos nos Anexos II e III. Quando for utilizado o Campo 13, a discriminação do pagamento torna-se imprescindível, devendo ser realizada no campo **Observações**.
- Campo 14** - TOTAL: registrar o somatório dos campos 8 a 13.
- Campo 15** - AUTENTICAÇÃO BANCÁRIA: destinado a autenticação pelo agente arrecadador, do valor recolhido.