

**Fluxo da Compensação Previdenciária**  
**Análise dos requerimentos**  
**encaminhados pelo INSS e recebidos**  
**pela Amazonprev para análise e**  
**concessão.**

**Processo:** COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA      COPREV      Responsável pelo Processo: ANALISTA PREVIDENCIÁRIO

**Objetivo do Processo:** Operacionalização da Compensação Previdenciária

**Processo Anterior:**  
COARQ

**Processo Seguinte:**  
memorando mensal ao COFIN

**Entradas**  
(materiais, informações, recursos, requisições)

1- Processo já concluído e homologado com os documentos que comprovem a averbação de tempo RGPS ou RPPS de outros entes na concessão da aposentadoria.

**Atividades**  
(atividades chave do processo)

- 1- Analisar os documentos,
- 2- Preencher o requerimento
- 3- Separar as imagens dos documentos a serem enviados
- 4- Enviar requerimento e imagem no sistema COMPREV

**Saídas**  
(materiais, informações, recursos, requisições)

**Saída**

- 1 - Relatório mensal ao financeiro sobre valores a receber ou a pagar
- 2 - Relatórios gerenciais

**Requisito de Saída**  
(conformidade da saída)

- 1- dentro do prazo

**Critérios e Métodos**  
(possíveis controles, medições e indicadores que asseguram a eficácia do processo)

- 1- Informação de indicadores ao Contrin
- 2- Relatório gerencial GPREV

**Conhecimento Organizacional**  
(conhecimentos específicos necessários para o processo)

- 1- Legislações aplicáveis
- 2- Sistemas aplicáveis

**Legislação Aplicável e Informação Documentada**  
(norma, lei, regulamentos que impactam o processo e procedimento de rotinas)

- 1- Legislação Federal
- 2 - Pop's

**Tecnologia e Recursos**  
(softwares, sites, programas e)

- 1- Equipamentos
- 2- Internet
- 3- Sistemas Sisprev, CFPP e

**Riscos Inerentes**  
(riscos associados a este processo)

- 1- Falha humana
- 2- Perda de prazo
- 3- Falha na rede,internet e sistemas

**Oportunidades do Processo**  
(oportunidades deste processo)

- 1- Capacitação do servidor
- 2- Internet de maior qualidade
- 3- Implantação de processo eletrônico.
- 4 - Qualidade de imagens

<b>Elaboração</b> 20/07/2020	<b>Aprovação</b> CODIR 14/06/2017	<b>Revisão</b> 0
---------------------------------	--------------------------------------	---------------------

Processo: COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA COPREV Responsável pelo Processo: ANALISTA PREVIDENCIÁRIO

Objetivo do Processo: Operacionalização da Compensação Previdenciária

Processo Anterior:  
COMPREV



**Entradas**

(materiais, informações, recursos, requisições)

1- Requerimento solicitando compensação previdenciária enviado por outro Ente, RGPS ou RPPS.



**Atividades**

(atividades chave do processo)

- 1- Analisar os documentos,
- 2- Decidir : deferir/indeferir
- 3- Se deferir informar o valor à gerência para autorização
- 4- Se deferir, conceder no sistema Comprev



**Saída**

- 1 - Relatório mensal ao financeiro sobre valores a receber ou a pagar
- 2 - Relatórios gerenciais



**Saídas**

(materiais, informações, recursos, requisições)

Processo Seguinte:  
memorando mensal ao COFIN



**Critérios e Métodos**

(possíveis controles, medições e indicadores que asseguram a eficácia do processo)

- 1- Informação de indicadores ao Contrin
- 2- Relatório gerencial GPREV

**Conhecimento Organizacional**

(conhecimentos específicos necessários para o processo)

- 1- Legislações aplicáveis
- 2- Sistemas aplicáveis

**Legislação Aplicável e Informação Documentada**

(norma, lei, regulamentos que impactam o processo e procedimento de rotinas)

- 1- Legislação Federal
- 2 - Pop's

**Tecnologia e Recursos**

(softwares, sites, programas e)

- 1- Equipamentos
- 2- Internet
- 3- Sistemas Sisprev, CFPP e

**Riscos Inerentes**

(riscos associados a este processo)

- 1- Falha humana
- 2- Perda de prazo
- 3- Falha na rede,internet e sistemas

**Oportunidades do Processo**

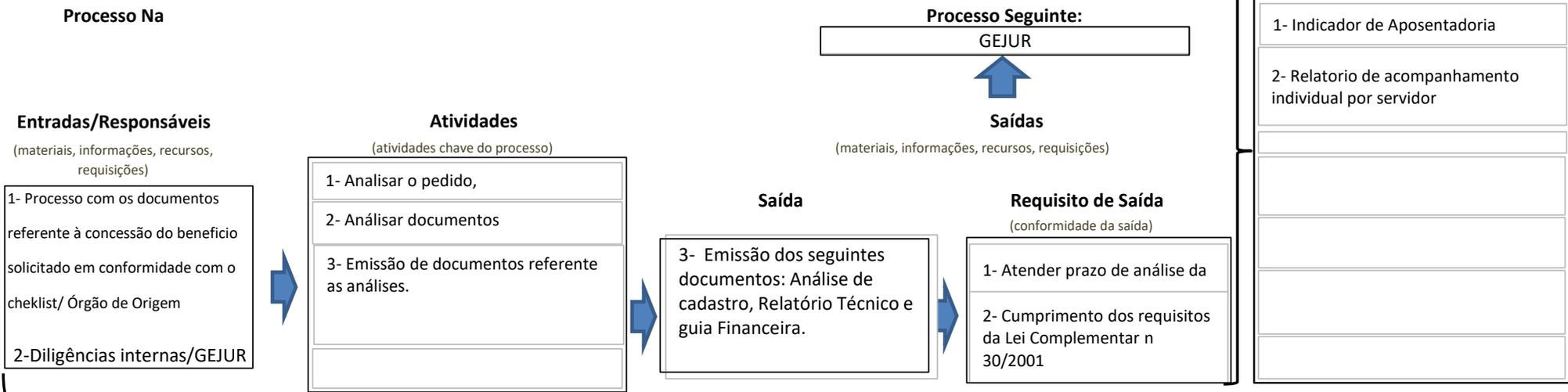
(oportunidades deste processo)

- 1- Capacitação do servidor
- 2- Internet de maior qualidade
- 3- Implantação de processo eletrônico.
- 4 - Qualidade de imagens

<b>Elaboração</b>	<b>Aprovação</b>	<b>Revisão</b>
20/07/2020	CODIR 14/06/2017	0

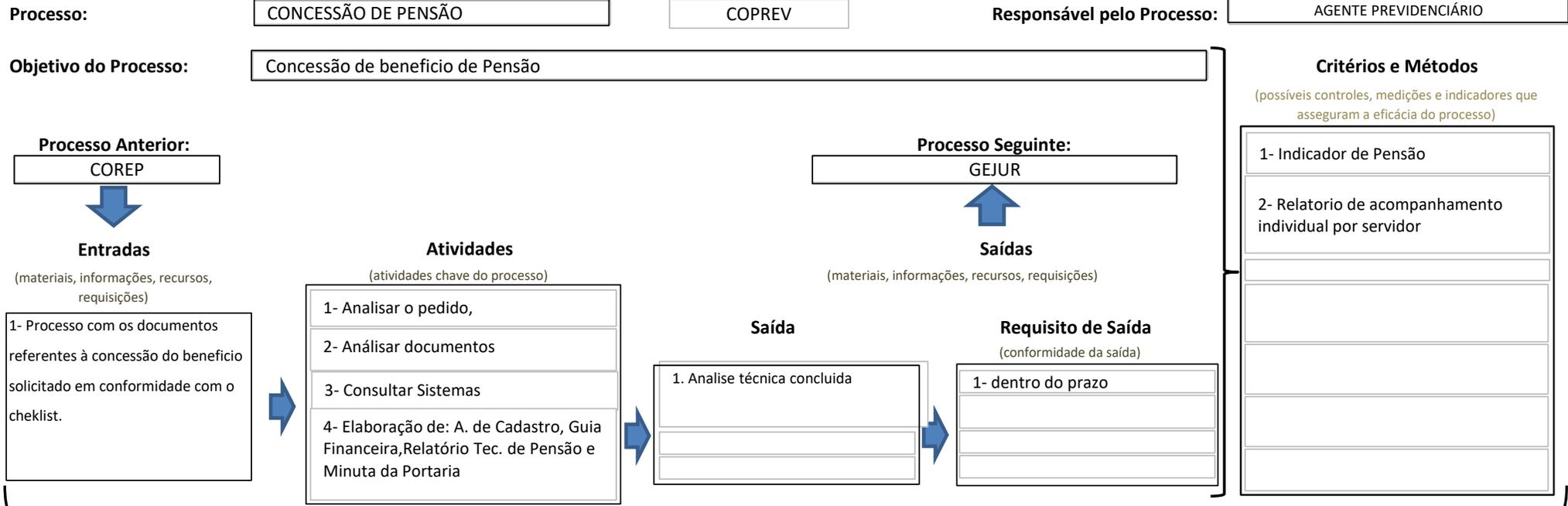
**Processo:** CONCESSÃO DE APOSENTADORIA      COPREV      **Responsável pelo Processo:** Gerente de Previdência

**Objetivo do Processo:** Concessão de benefício de Aposentadoria      CARGO/FUNÇÃO: COORDENADOR E AGENTE PREVIDENCIARIO



<p><b>Conhecimento Organizacional</b> (conhecimentos específicos necessários para o processo)</p> <p>Legislações aplicáveis Sistemas aplicáveis</p>	<p><b>Legislação Aplicável e Informação Documentada</b> (norma, lei, regulamentos que impactam o processo e procedimento de rotinas)</p> <p>1- Lei Complementar nº 30/2001 2- MPR 01 3- Regimento Interno</p>	<p><b>Tecnologia e Recursos</b> (softwares, sites, programas e)</p> <p>1- Computador e periféricos, impressoras, telefones 2- Internet 3- Sistemas SISPREV, CFPP e RPPS</p>	<p><b>Riscos Inerentes</b> (riscos associados a este processo)</p> <p>1- Perda de prazo da análise do 2- Falha nos sistemas utilizados 3- Perda do processo</p>	<p><b>Oportunidades do Processo</b> (oportunidades deste processo)</p> <p>1- Implantação de processo eletrônico, tornando mais célere o</p>
---	---	---	---	---

<p><b>Elaboração</b> 09/06/2017 - SGQ</p>	<p><b>Aprovação</b> CODIR 14/06/2017</p>	<p><b>Revisão</b> 1</p>
---	--	-----------------------------



<p><b>Elaboração</b> 09/06/2017 - SGQ</p>	<p><b>Aprovação</b> CODIR 14/06/2017</p>	<p><b>Revisão</b> 0</p>
---	--	-----------------------------

Processo: REVISÃO DE BENEFÍCIOS COPREV Responsável pelo Processo: AGENTE PREVIDENCIÁRIO

Objetivo do Processo: Revisão do benefício de aposentadoria e pensão

Processo Anterior:  
COREP



### Entradas

(materiais, informações, recursos, requisições)

1- Processo com os documentos referentes à concessão do benefício solicitado em conformidade com o checklist.



### Atividades

(atividades chave do processo)

- 1- Analisar o pedido,
- 2- Análisar documentos
- 3- Consultar Sistemas
- 4- Elaboração de documentos pertinente (Guia Financeira, Minuta da Portaria ou declaração, Planilha e Revisão)



### Saída

- 1- estagiária, Assistente,
- 2- Gerente
- 3- GEJUR



Processo Seguinte:  
GEJUR



### Saídas

(materiais, informações, recursos, requisições)

### Requisito de Saída

(conformidade da saída)

- 1- dentro do prazo
- 2- Normas e legislações

### Critérios e Métodos

(possíveis controles, medições e indicadores que asseguram a eficácia do processo)

- 1- Indicador de Revisão
- 2- Relatório de acompanhamento individual por servidor

### Conhecimento Organizacional

(conhecimentos específicos necessários para o processo)

- 1- Procedimentos
- 2- Base de cliente
- 3- Propriedade intelectual
- 4- Sistemas

### Legislação Aplicável e Informação Documentada

(norma, lei, regulamentos que impactam o processo e procedimento de rotinas)

- 1- Legislação Estadual
- 2- Legislação Federal
- 3- Manuais de procedimentos

### Tecnologia e Recursos

(softwares, sites, programas e)

- 1- Equipamentos
- 2- Internet
- 3- Sistemas

### Riscos Inerentes

(riscos associados a este processo)

- 1- Falha humana
- 2- Perda de prazo
- 3- Falha na rede, internet e sistemas
- 4- Perda do processo

### Oportunidades do Processo

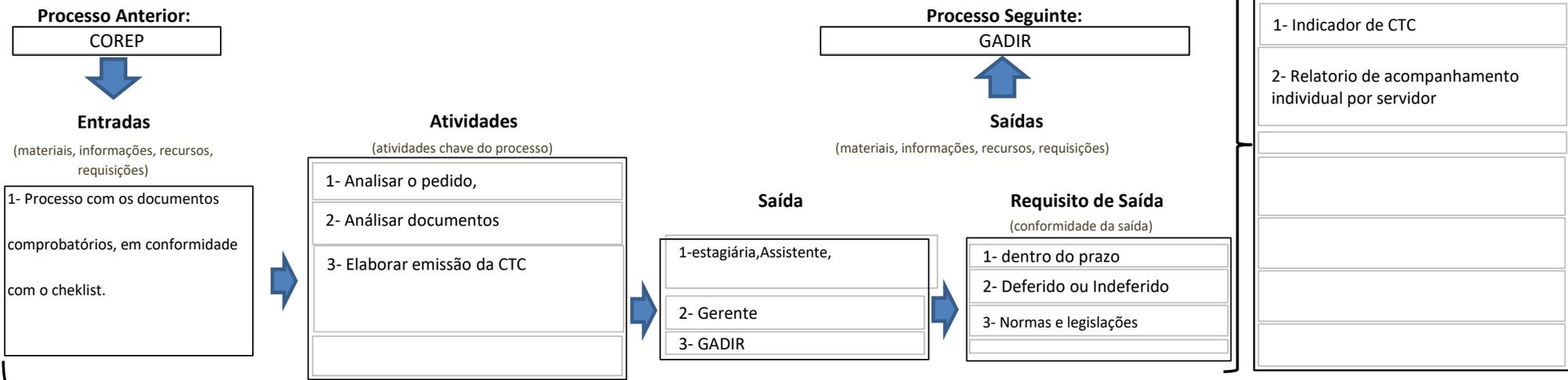
(oportunidades deste processo)

- 1- Capacitação do servidor
- 2- Internet de maior qualidade
- 3- Implantação de processo eletrônico.

<b>Elaboração</b>	<b>Aprovação</b>	<b>Revisão</b>
09/06/2017 - SGQ	CODIR 14/06/2017	0

Processo: EMISSÃO DE CTC      COPREV      Responsável pelo Processo: AGENTE PREVIDENCIÁRIO

Objetivo do Processo: EMISSÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO



**Conhecimento Organizacional**  
(conhecimentos específicos necessários para o processo)

1- Procedimentos  
2- Base de cliente  
3- Propriedade intelectual  
4- Sistemas

**Legislação Aplicável e Informação Documentada**  
(norma, lei, regulamentos que impactam o processo e procedimento de rotinas)

1- Legislação Estadual  
2- Legislação Federal  
3- Manuais de procedimentos

**Tecnologia e Recursos**  
(softwares, sites, programas e)

1- Equipamentos  
2- Internet  
3- Sistemas

**Riscos Inerentes**  
(riscos associados a este processo)

1- Falha humana  
2- Perda de prazo  
3- Falha na rede, internet e  
4- Perda do processo

**Oportunidades do Processo**  
(oportunidades deste processo)

1- Capacitação do servidor  
2- Internet  
3- Implantação de processo eletrônico.

<b>Elaboração</b> 09/06/2017 - SGQ	<b>Aprovação</b> CODIR 14/06/2017	<b>Revisão</b> 0
---------------------------------------	--------------------------------------	---------------------

Processo: REVISÃO DE CTC COPREV Responsável pelo Processo: AGENTE PREVIDENCIÁRIO

Objetivo do Processo: REVISÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Processo Anterior:  
COREP



**Entradas**

(materiais, informações, recursos, requisições)

- 1- Processo com os documentos referentes a revisão



**Atividades**

(atividades chave do processo)

- 1- Analisar o pedido,
- 2- Análisar documentos
- 3- Elaboração e emissão da CTC



**Saída**

(materiais, informações, recursos, requisições)

- 1- estagiária, Assistente,
- 2- Gerente
- 3- GADIR



**Requisito de Saída**

(conformidade da saída)

- 1- dentro do prazo
- 2- Deferido ou Indeferido
- 3- Normas e legislações

Processo Seguinte:

GADIR



**Saídas**

**Critérios e Métodos**

(possíveis controles, medições e indicadores que asseguram a eficácia do processo)

- 1- Indicador de CTC
- 2- Relatório de acompanhamento individual por servidor

**Conhecimento Organizacional**

(conhecimentos específicos necessários para o processo)

- 1- Procedimentos
- 2- Base de cliente
- 3- Propriedade intelectual
- 4- Sistemas

**Legislação Aplicável e Informação Documentada**

(norma, lei, regulamentos que impactam o processo e procedimento de rotinas)

- 1- Legislação Estadual
- 2- Legislação Federal
- 3- Manuais de procedimentos

**Tecnologia e Recursos**

(softwares, sites, programas e)

- 1- Equipamentos
- 2- Internet
- 3- Sistemas

**Riscos Inerentes**

(riscos associados a este processo)

- 1- Falha humana
- 2- Perda de prazo
- 3- Falha na rede, internet e
- 4- Perda do processo

**Oportunidades do Processo**

(oportunidades deste processo)

- 1- Capacitação do servidor
- 2- Internet
- 3- Implantação de processo eletrônico.

<b>Elaboração</b>	<b>Aprovação</b>	<b>Revisão</b>
09/06/2017 - SGQ	CODIR 14/06/2017	0