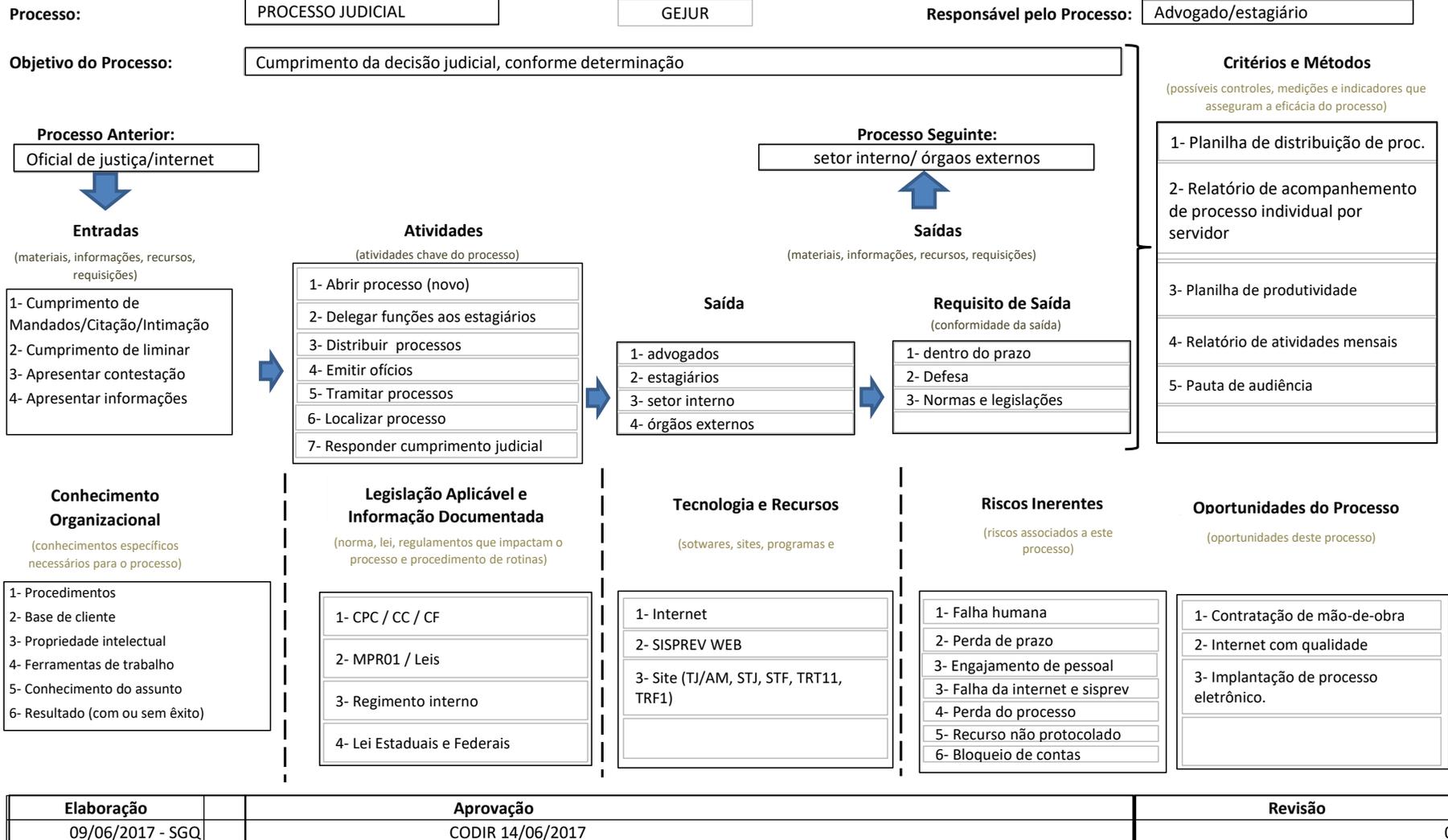




MAPEAMENTO DE PROCESSO ORGANIZACIONAL

FL.(S): 01/01



FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Complementar nº 30, de 27 de dezembro de 2001.

OBJETIVOS

1 - Cumprimento da decisão judicial, conforme determinação.

METAS / INDICADORES DE DESEMPENHO

1 – Realizar o controle com o cumprimento dos prazos para a eficiência no fluxo dos processos do contencioso da Instituição.

FLUXO

RESP.

DETALHAMENTO

PRAZO

Início

Entrada das Intimações do Diário da Justiça/Internet, para leitura do advogado.

Após leitura, é repassado para o administrativo que irá analisar cada publicação e direcionar ao estagiário.

Estagiário irá localizar o processo no SISPREV, caso o processo esteja no COARQ é preenchido uma lista para a solicitação do mesmo.

Se o processo estiver com algum advogado é verificado se a publicação é a mesma.

Caso positivo, é juntada a publicação redistribuir o processo.

Caso negativo, redistribuir o processo.

GEJUR

1. Entrada das intimações do Diário da justiça/internet, para leitura do advogado.
2. Após leitura, é repassado para o administrativo que irá analisar cada publicação e direcionar ao estagiário.
3. Estagiário irá localizar o processo no SISPREV, caso o processo esteja no COARQ é preenchido uma lista para a solicitação do mesmo.
4. Se o processo estiver com algum advogado é verificado se a publicação é a mesma.
5. Caso positivo, é juntada a publicação redistribuir o processo.
6. Caso negativo, redistribuir o processo.
7. Após é tramitado para o advogado, onde ele assina uma lista dos processos que foram tramitados.

Elaborado por:

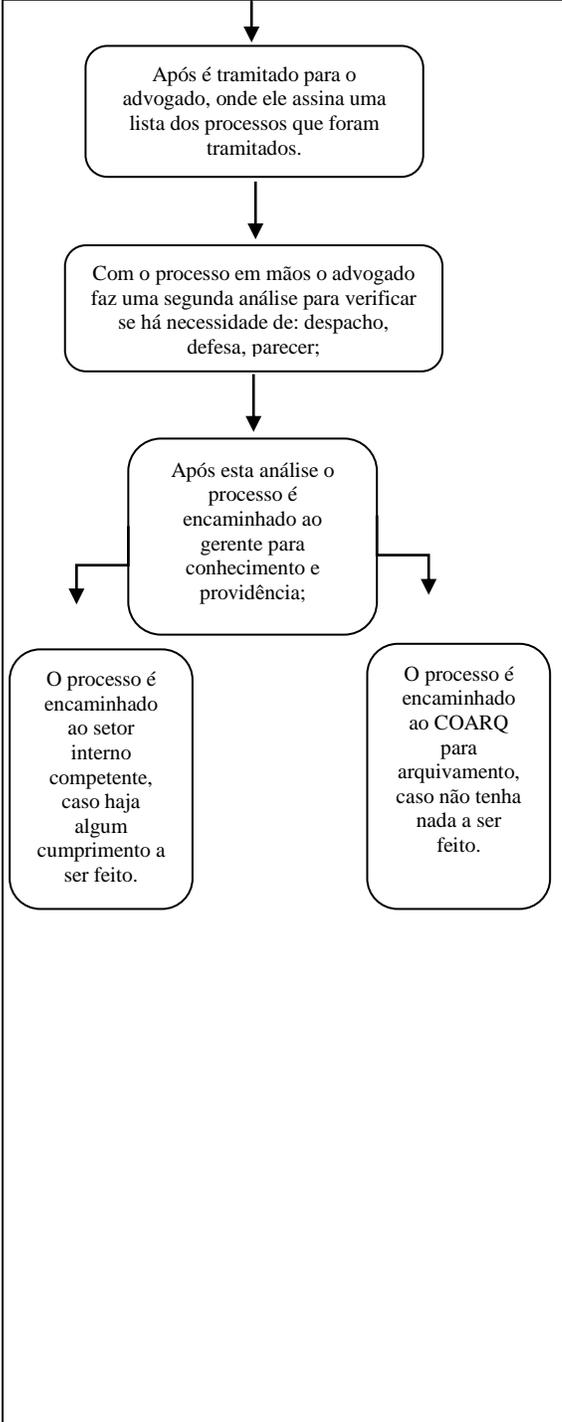
GEJUR

Verificado por:

SGQ

Aprovado por:

CODIR

FLUXO	RESP.	DETALHAMENTO	PRAZO
 <pre> graph TD A[Após é tramitado para o advogado, onde ele assina uma lista dos processos que foram tramitados.] --> B[Com o processo em mãos o advogado faz uma segunda análise para verificar se há necessidade de: despacho, defesa, parecer;] B --> C[Após esta análise o processo é encaminhado ao gerente para conhecimento e providência;] C --> D[O processo é encaminhado ao setor interno competente, caso haja algum cumprimento a ser feito.] C --> E[O processo é encaminhado ao COARQ para arquivamento, caso não tenha nada a ser feito.] </pre>	<p>GEJUR</p>	<p>8. Com o processo em mãos o advogado faz uma segunda análise para verificar se há necessidade de: despacho, defesa, parecer;</p> <p>9. Após esta análise o processo é encaminhado ao gerente para conhecimento e providência;</p> <p>10. O processo é encaminhado ao setor interno competente, caso haja algum cumprimento a ser feito.</p> <p>11. O processo é encaminhado ao COARQ para arquivamento, caso não tenha nada a ser feito.</p>	

Elaborado por:

GEJUR

Verificado por:

SGQ

Aprovado por:

CODIR

