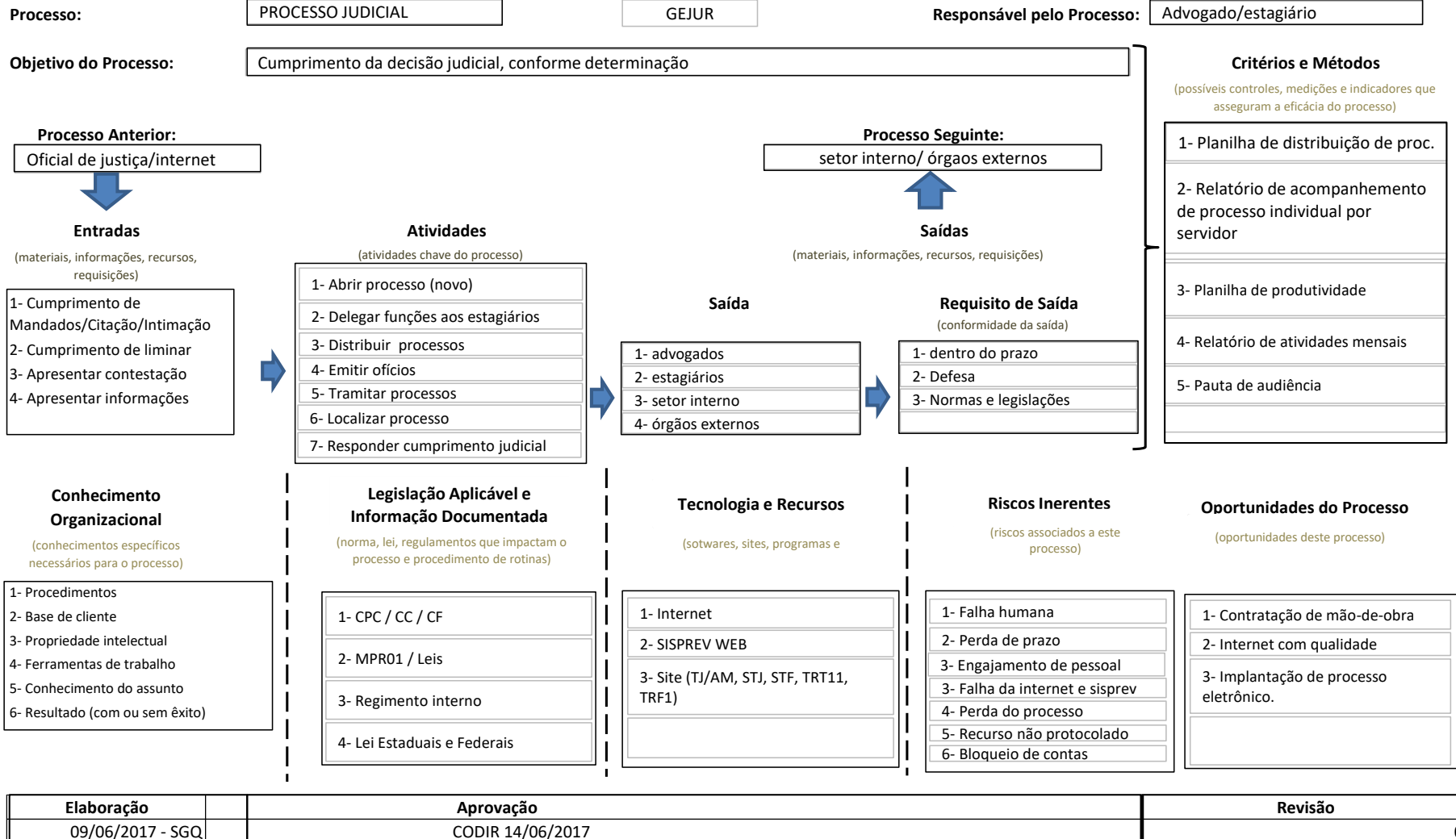




MAPEAMENTO DE PROCESSO ORGANIZACIONAL

FL.(S): 01/01



FUNDAMENTAÇÃO LEAL

Lei Complementar nº 30, de 27 de dezembro de 2001.

OBJETIVOS

1 - Cumprimento da decisão judicial, conforme determinação.

METAS / INDICADORES DE DESEMPENHO

1 – Realizar o controle com o cumprimento dos prazos para a eficiência no fluxo dos processos do contencioso da Instituição.

FLUXO

RESP.

DETALHAMENTO

PRAZO

Início

Entrada das Intimações do Diário da Justiça/Internet, para leitura do advogado.

Após leitura, é repassado para o administrativo que irá analisar cada publicação e direcionar ao estagiário.

Estagiário irá localizar o processo no SISPREV, caso o processo esteja no COARQ é preenchido uma lista para a solicitação do mesmo.

Se o processo estiver com algum advogado é verificado se a publicação é a mesma.

Caso positivo, é juntada a publicação redistribuir o processo.

Caso negativo, redistribuir o processo.

GEJUR

1. Entrada das intimações do Diário da justiça/internet, para leitura do advogado.
2. Após leitura, é repassado para o administrativo que irá analisar cada publicação e direcionar ao estagiário.
3. Estagiário irá localizar o processo no SISPREV, caso o processo esteja no COARQ é preenchido uma lista para a solicitação do mesmo.
4. Se o processo estiver com algum advogado é verificado se a publicação é a mesma.
5. Caso positivo, é juntada a publicação redistribuir o processo.
6. Caso negativo, redistribuir o processo.
7. Após é tramitado para o advogado, onde ele assina uma lista dos processos que foram tramitados.

Elaborado por:

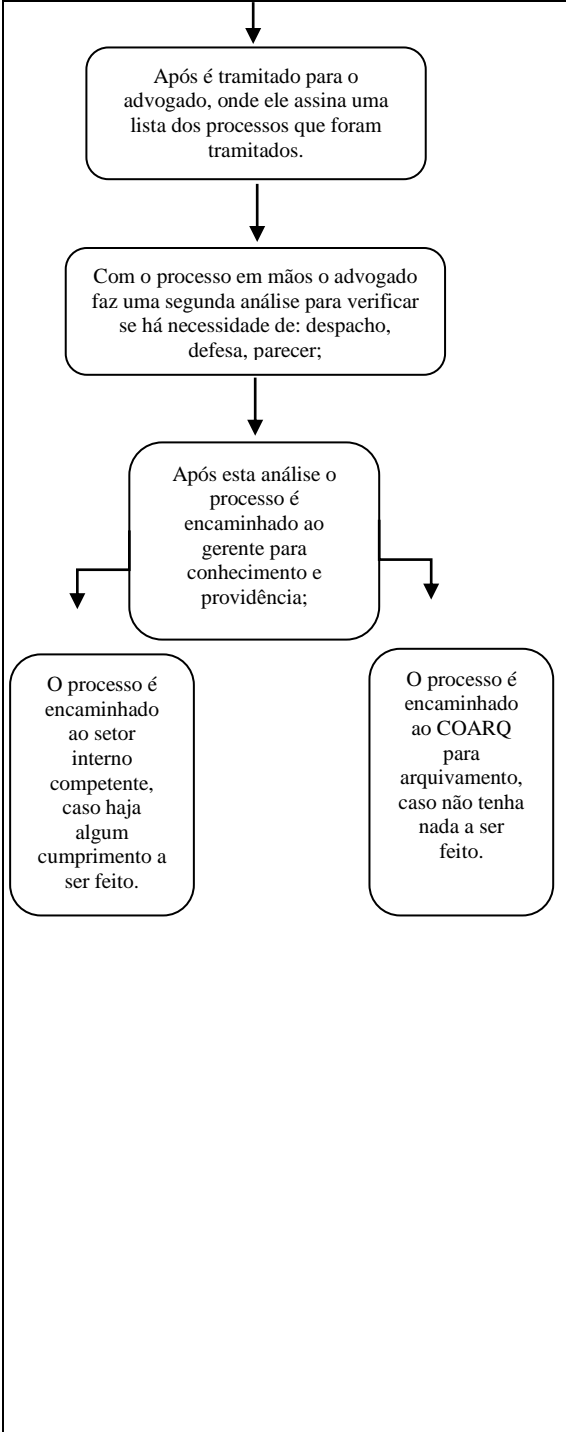
GEJUR

Verificado por:

SGQ

Aprovado por:

CODIR

FLUXO	RESP.	DETALHAMENTO	PRAZO
 <pre> graph TD A[Após é tramitado para o advogado, onde ele assina uma lista dos processos que foram tramitados.] --> B[Com o processo em mãos o advogado faz uma segunda análise para verificar se há necessidade de: despacho, defesa, parecer;] B --> C[Após esta análise o processo é encaminhado ao gerente para conhecimento e providência;] C --> D[O processo é encaminhado ao setor interno competente, caso haja algum cumprimento a ser feito.] C --> E[O processo é encaminhado ao COARQ para arquivamento, caso não tenha nada a ser feito.] </pre>	<p>GEJUR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 8. Com o processo em mãos o advogado faz uma segunda análise para verificar se há necessidade de: despacho, defesa, parecer; 9. Após esta análise o processo é encaminhado ao gerente para conhecimento e providência; 10. O processo é encaminhado ao setor interno competente, caso haja algum cumprimento a ser feito. 11. O processo é encaminhado ao COARQ para arquivamento, caso não tenha nada a ser feito. 	

Elaborado por:

GEJUR

Verificado por:

SGQ

Aprovado por:

CODIR



PO - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Código: PO 008

Revisão: 00

Processo Judicial

Atividade:

Cumprimento da decisão judicial,
conforme determinação.

Data: 03/02/20

Pág. 3 de 3

FORNECEDORES INTERNOS

CLIENTES INTERNOS

PROCOLO, GPREV/COREP

GERAF/COPAG, GPREV, GADIR, GERA/COARQ

INFORMAÇÃO DOCUMENTADA

Informação	Rev.	Distribuição	Armazenamento	Disponib.	Proteção	Retenção	Disposição
Solicitação Processo Dossiê GEJUR	03	Amazonprev	Diretório Rede	Solic. Processo Dossiê			

FORMULÁRIOS

MPR-03 F30							REFERENTE AO COARQ				
N.º	DOSSIÊ/PROCESSO	SEGURADO	MATRÍCULA	ÓRGÃO	SETOR	RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DA VERIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE DIAS	OBSERVAÇÃO	RECEBIDO

Elaborado por: GEJUR	Verificado por: SGQ	Aprovado por: CODIR
--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------